



Comune di La Loggia - 2019
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	AVVIO FATTURAZIONE ELETTRONICA
Descrizione	Dal 1° gennaio 2019 è scattato l'obbligo della fattura elettronica per aziende e privati che operano in contesti B2B e B2C. L'Ente emette fatture sia nei confronti di soggetti con Partita Iva, sia nei confronti di consumatori finali. Nel caso di fattura elettronica verso consumatori finali senza Partita Iva il sistema di interscambio recapiterà le fatture elettroniche nei confronti di consumatori finali all'interno di un'apposita sezione denominata Cassetto Fiscale. Ogni fattura elettronica emessa dovrà essere firmata digitalmente e inviata via Pec al Sistema di Interscambio. La fattura elettronica deve essere inserita nell'apposito Registro Iva
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approfondimento su modalità operative per emissione fattura elettronica	3	Avvio emissione fatture elettroniche
2	Emissione circolare per uffici comunali per chiarimenti sui dati necessari ai fini della fatturazione elettronica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approfondimento su modalità operative per emissione fattura elettronica	2019												
Emissione circolare per uffici comunali per chiarimenti sui dati necessari ai fini della fatturazione elettronica	2019												
Avvio emissione fatture elettroniche	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1
I2145 - Numero fatture elettroniche emesse	40	0	40	40

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	DEBORAH LAGNA	100	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	CONCILIAZIONE DATI RISCOSSIONE SANZIONI CDS ANNUALITA' PREGRESSE CON RUOLI EMESSI DALLA POLIZIA MUNICIPALE E AFFIDATI A SOGGETTO ESTERNO
Descrizione	Sulla base dei riversamenti effettuati dal soggetto affidatario del servizio di riscossione delle sanzioni CDS anni pregressi, occorre risalire all'annualità di riferimento per imputare le riscossioni all'annualità corretta del ruolo e quindi al residuo corretto. E' necessario inoltre gestire la compensazione dei mandati di pagamento relativi alle fatture relative all'aggio spettante al concessionario, che lo stesso si trattiene in sede di riversamento delle somme riscosse, con le relative reversali.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Verifica riversamenti effettuati dal concessionario	3
2	Imputazione riscossioni a residui attivi dell'anno di competenza	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica riversamenti effettuati dal concessionario	2019												
Imputazione riscossioni a residui attivi dell'anno di competenza	2019												
Verifica imputazione fatture emesse dal concessionario all'impegno corretto assunto di responsabile del Servizio Vigilanza	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2135 - Spesa per concessionario per riscossione sanzioni CDS	150.000	0	120.000	30.000
I2134 - importo residui attivi sanzioni CDS riscossi	500.000	0	500.000	500.000
I2133 - Importo residui attivi sanzioni CDS	3.900.000	0	3.500.000	3.500.000

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2022 - Incidenza spese per riscossione sanzioni CDS anni pregressi I2135 - Spesa per concessionario per riscossione sanzioni CDS/ I2134 - importo residui attivi sanzioni CDS riscossi	0	0,30	0	0,30	??	0,24	0,06
KP2026 - Grado di realizzazione crediti da sanzioni CDS I2134 - importo residui attivi sanzioni CDS riscossi/ I2133 - Importo residui attivi sanzioni CDS	0	0,13	0	0,13	??	0,14	0,14

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	DEBORAH LAGNA	90	0
D2	LORENZA GENTILI	10	0

Considerazioni
L'obiettivo si prefigge di valutare l'economicità del servizio di affidamento a terzi della riscossione delle sanzioni CDS relative ad anni pregressi, valutando l'incidenza delle spese sostenute per la riscossione sugli importi riscossi.

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Inserimento nuovi creditori e conseguente emissione nuovi ordinativi di spesa a seguito passaggio a SIOPE+
Descrizione	Il passaggio a Siope+ ha eliminato la possibilità di emettere mandati multipli (un mandato con distinta allegata contenente i nominativi dei creditori e il codice IBAN). ciò comporta che nel caso di mandati di pagamento relativi principalmente a contributi e rimborsi spese di notifica, si devono inserire nel software di contabilità i nominativi, i codici fiscali ed i codici Iban di tutti i creditori per poter procedere all'emissione del mandato di pagamento in suo favore. L'Ufficio deve inoltre controllare che i codici Iban forniti dall'ufficio che effettua la liquidazione siano corretti, in quanto in caso di Iban errato la procedura da seguire comporta la creazione da parte del Tesoriere di un provvisorio in entrata da regolarizzare in partita di giro ed emissione di nuovo mandato
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Inserimento creditori su software di contabilità
2	Verifica codici Iban

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento creditori su software di contabilità	2019												
Verifica codici Iban	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2139 - Numero mandati emessi per nuovi creditori	100	0	100	100
I281 - N. mandati emessi	2.000	0	2.000	2.000
I2140 - Numero Iban errati	10	0	10	10
I2141 - Numero Iban verificati	50	0	50	50

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2024 - Mandati aggiuntivi emessi I2139 - Numero mandati emessi per nuovi creditori/ I281 - N. mandati emessi	0	0,05	0	0,05	??	0,05	0,05
KP2025 - % Iban errati I2140 - Numero Iban errati/ I2141 - Numero Iban verificati	0	0,20	0	0,20	??	0,20	0,20

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	ANTONELLA MARINO	100	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Regolamento del Servizio Economato
Descrizione	Predisposizione del regolamento di economato conforme ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011, in quanto con l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità e la conseguente abrogazione del precedente regolamento, è stata mantenuta l'appendice A) "Servizio di economato". Si ritiene tuttavia opportuno disciplinare il servizio di economato con un Regolamento dedicato
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione nuovo Regolamento entro il 31.12.2019		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione nuovo Regolamento entro il 31.12.2019	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2061 - Approvazione REgolamento entro il 31/12/2018	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LORENZA GENTILI	80	0
C4	ANTONELLA MARINO	20	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	VERIFICA FATTURE APERTE SU PCC E EVENTUALE INSERIMENTO PAGAMENTI MANCANTI
Descrizione	A seguito del passaggio a Siope+ non è più necessario trasmettere mensilmente alla PCC i dati relativi ai pagamenti delle fatture, in quanto gli stessi vengono associati alle fatture inviate alla Piattaforma Certificazione Crediti tramite il Sistema di Interscambio, calcolando pertanto la tempestività dei pagamenti. E' stato tuttavia riscontrato che non tutti i pagamenti risultano associati alle fatture, quindi per evitare che risultino ritardi nei pagamenti, si ritiene opportuno verificare quante fatture si trovano in stato "non pagato" sulla PCC e caricare i relativi pagamenti
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica numero fatture in stato "non pagato" sulla PCC	2	Inserimento pagamenti su fatture in stato "non pagato" sulla PCC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica numero fatture in stato "non pagato" sulla PCC	2019												
Inserimento pagamenti su fatture in stato "non pagato" sulla PCC	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2136 - Numero fatture non pagate presenti in PCC	100	0	100	100
I2137 - Pagamenti	100	0	100	100

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2023 - Incidenza inserimento pagamenti I2137 - Pagamenti/ I2136 - Numero fatture non pagate presenti in PCC	0	1	0	1	??	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	ANTONELLA MARINO	80	0
D2	LORENZA GENTILI	20	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNUALITA' 2014 E SEGUENTI
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di notificare gli avvisi di accertamento per IMU e TASI 2014 non versata alla scadenza, al fine di recuperare l'imposta non pagata. Tale annualità si prescrive al 31.12.2019. Verrà prestata particolare attenzione alla sistemazione delle posizioni tributarie delle società di leasing
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica mancati pagamenti IMU e TASI 2014	3	Notifica avvisi di accertamento
2	Verifica posizione tributarie società di leasing		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica mancati pagamenti IMU e TASI 2014	2019												
Verifica posizione tributarie società di leasing	2019												
Notifica avvisi di accertamento	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I343 - N. accertamenti tributari effettuati	120	0	100	100
I327 - Importo totale avvisi accertamento IMU/TASI	150.300	0	190.000	190.000
I322 - Importo totale accertato ICI/IMU	1.600.000	0	1.650.000	1.650.000
I2148 - Riscosso su accertato	50.000	0	50.000	50.000
I2150 - Numero società di leasing accertate	5	0	5	5

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2030 - Riscosso su accertato I2148 - Riscosso su accertato/ I327 - Importo totale avvisi accertamento IMU/TASI*100	0	33,27	0	33,27	??	26,32	26,32
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP238 - Incidenza importo avvisi di accertamento emessi su importo accertato ICI/IMU (I327 - Importo totale avvisi accertamento IMU/TASI/ I322 - Importo totale accertato ICI/IMU)*100	0	9,39	0	9,39	??	11,52	11,52

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	CORRADO MARTINETTO	45	0
C4	MONICA ZASA	35	0
D2	LORENZA GENTILI	20	0

Considerazioni
L'obiettivo si prefigge di valutare la misura dell'evasione o elusione fiscale e quanto si riesce a recuperare prima di avviare le procedure di riscossione coattiva.

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Contratto di locazione concordato
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di concordare con le associazioni di categoria dei proprietari di immobili e degli inquilini un contratto-tipo, ai sensi di quanto previsto dalla legge 431/1998 e prevedere per gli immobili locati con queste tipologie di contratti una riduzione dell'aliquota IMU del 25% rispetto a quanto deliberato dal Consiglio comunale per tali fattispecie di immobili.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Sottomissione a sindacati di categoria ipotesi di accordo	3	Sottoscrizione accordo tra i sindacati di categoria
2	Approvazione accordo con deliberazione della Giunta comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sottomissione a sindacati di categoria ipotesi di accordo	2019												
Approvazione accordo con deliberazione della Giunta comunale	2019												
Sottoscrizione accordo tra i sindacati di categoria	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MONICA ZASA	100	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	INSERIMENTO DOCFA E DENUNCE DI SUCCESSIONE
Descrizione	Inserimento in banca dati delle pratiche Docfa messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate-Territorio, e non inserite da luglio 2018, non essendo più stata rinnovata la collaborazione con lavoratori interinali, Si procederà inoltre alla registrazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate in forma telematica con conseguente aggiornamento della banca data del de cuius e degli eredi; il che ridurrà la possibilità di errore in sede di invio del modello F24 precompilato
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica numero Docfa presenti sul Portale dell'Agenzia delle Entrate-Territorio	3	Inserimento denunce di variazione IMU e Tasi a seguito Docfa e/o successioni
2	Verifica denunce di successione telematiche pervenute dall'Agenzia delle Entrate		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica numero Docfa presenti sul Portale dell'Agenzia delle Entrate-Territorio	2019												
Verifica denunce di successione telematiche pervenute dall'Agenzia delle Entrate	2019												
Inserimento denunce di variazione IMU e Tasi a seguito Docfa e/o successioni	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I355 - N. DOCFA controllati	70	0	70	70
I356 - N. DOCFA pervenuti	125	0	125	125
I2144 - Denunce di successione inserite	60	0	60	60
I2143 - Denunce di successione	60	0	60	60

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP253 - Incidenza controlli DOCFA sul totale Polo Catastale (I355 - N. DOCFA controllati/ I356 - N. DOCFA pervenuti)*100	0	56	0	56	??	56	56
KP2028 - Incidenza denunce di successione inserite I2144 - Denunce di successione inserite/I2143 - Denunce di successione	0	1	0	1	??	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	CORRADO MARTINETTO	30	0
C4	MONICA ZASA	70	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	INVIO COMUNICAZIONI PER PAGAMENTO IMU E TASI 2019
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di inviare ai contribuenti il modello F24 pre-compilato per il pagamento dell'IMU e della TASI, sulla base delle risultanze della banca dati dell'Ufficio Tributi
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica banca dati tributaria	3	Invio F24 pre-compilati
2	Predisposizione conteggi IMU/TASI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica banca dati tributaria	2019												
Predisposizione conteggi IMU/TASI	2019												
Invio F24 pre-compilati	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2076 - N° F24 compilati inviati	4.500	0	4.500	4.500
I2142 - N° conteggi allo sportello	1.000	0	1.000	1.000
I2149 - Numero conteggi non corretti	50	0	50	50

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2027 - Incidenza ricalcolo I2149 - Numero conteggi non corretti/I2076 - N° F24 compilati inviati	0	0,01	0	0,01	??	0,01	0,01

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	CORRADO MARTINETTO	50	0
C4	MONICA ZASA	50	0

Considerazioni

CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire le risorse umane	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione all'interno pratiche di pensione dipendenti e pratiche previdenziali di diverso tipo volte alla ricongiunzione e/o certificazione della posizione assicurativa anche di personale cessato
Descrizione	"Il presente obiettivo prevede la trattazione delle pratiche pensionistiche all'interno dell'Ente. A tal proposito si procederà come segue:1)Sulla base delle conoscenze sviluppate dall'ufficio in materia di pensioni ed in generale di materia previdenziale, si ritiene possibile la compilazione in toto di una pratica di collocamento in quiescenza, senza ricorso a incarichi esterni. Tale caso si presenterà entro agosto 2019, in quanto un dipendente maturerà i requisiti per l'accesso alla pensione di anzianità con il nuovo sistema "Quota 100", con decorrenza 01.08.2019. 2) Sportello di consulenza e assistenza per consultazione estratto conto assicurativo ed eventuale ricognizione della carriera finalizzata al raggiungimento dei requisiti pensionistici. 3) Sistemazione posizioni assicurative a seguito richiesta su portale Passweb e relativa certificazione
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Accoglimento domande presentate dagli interessati con conseguente valutazione dei requisiti per il collocamento a riposo e redazione atti d'ufficio	3	tramite abilitazione a Passweb, aggiornamento della posizione assicurativa, redazione pratica di pensione, modello 350/P e conseguente invio telematico
2	Reperimento di tutti i dati retributivi ed in particolare del trattamento accessorio fino al 31/07/2019	4	Ricongiunzione periodi lavorativi antecedenti assunzione P.A., estratti conto contributivi con accesso a Passweb

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accoglimento domande presentate dagli interessati con conseguente valutazione dei requisiti per il collocamento a riposo e redazione atti d'ufficio	2019												
Reperimento di tutti i dati retributivi ed in particolare del trattamento accessorio fino al 31/07/2019	2019												
tramite abilitazione a Passweb, aggiornamento della posizione assicurativa, redazione pratica di pensione, modello 350/P e conseguente invio telematico	2019												
Ricongiunzione periodi lavorativi antecedenti assunzione P.A., estratti conto contributivi con accesso a Passweb	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2086 - Esito positivo elaborazione pratica di pensione dipendente su PassWeb	100	0	100	100
I2089 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative effettuate	10	0	10	8
I2090 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative richieste	10	0	10	8

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2020 - % ricongiunzioni e certificazioni delle posizioni assicurative evase (I2089 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative effettuate/I2090 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative richieste)*100	0	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	LUISELLA FISSORE	100	0

Considerazioni

CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, 08 - SEGRETARIO COMUNALE

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Gestione procedure di reclutamento previste dal Piano triennale delle assunzioni
Descrizione	Il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019 - 2021 prevede allo stato attuale in particolare le seguenti procedure: copertura di n. 1 posto di categoria C - profilo professionale di "Istruttore tecnico." - Tempo parziale 25 ore settimanali mediante mobilità esterna o, in caso di esito infruttuoso, concorso pubblico; contratti di somministrazione di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" e di n. 1 "Esecutore tecnico". L'obiettivo si prefigge di dare corso alle suddette procedure di reclutamento secondo le tempistiche indicate dal piano.
Peso	10
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Reclutamento n. 1 "Istruttore tecnico" - tempo parziale 25 ore settimanali.	2 Contratti di somministrazione lavoratori a tempo determinato

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Reclutamento n. 1 "Istruttore tecnico" - tempo parziale 25 ore settimanali.	2019												
Contratti di somministrazione lavoratori a tempo determinato	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2115 - Numero di procedure di mobilità gestite	2	0	1	1
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	GIOVANNA MERCEDE	0	0
D3	PAOLO ZORZIT	100	0

Considerazioni

CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Passaggio a connettività in fibra ottica per la rete informatica comunale
Descrizione	Essendo ormai il territorio comunale raggiunto in più punti dalla rete in fibra ottica, l'obiettivo si prefigge 1) valutare il possibile passaggio dall'attuale connettività wireless fornita dall'operatore B.B.Bell ad una connettività mediante fibra ottica, con conseguente miglioramento della velocità di utilizzo delle applicazioni web e possibile riduzione dei costi complessivi della connettività; 2) Attuare il suddetto passaggio, in caso di esito positivo di fattibilità tecnica ed economica.
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Valutazione di fattibilità tecnica ed economica	2	Attuazione passaggio da connettività attuale a fibra

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione di fattibilità tecnica ed economica	2019												
Attuazione passaggio da connettività attuale a fibra	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale

Considerazioni

CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Sostituzione centrali e apparati telefonici.
Descrizione	Si prevede la sostituzione delle centrali telefoniche presenti nelle sedi comunali e di tutti gli apparati telefonici in quanto fuori produzione e non più coperti da contratto di assistenza. Molti di questi apparati presentano attualmente difetti di funzionamento del display. Con l'occasione si provvederà inoltre al rifacimento del cablaggio (parte telefonica) ormai obsoleto, in base all'evoluzione tecnologica, utilizzando l'implementazione del cablaggio in fibra ottica in corso di predisposizione per la rete dati.
Peso	5
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Indagine di mercato	3	Installazione
2	Affidamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagine di mercato	2019												
Affidamento	2019												
Installazione	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MARISA TERMINE	50	0
D3	PAOLO ZORZIT	50	0

Considerazioni

CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Organizzazione archivio chiavi immobili comunali
Descrizione	
Peso	5
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	catalogazione chiavi in consegna al Servizio LLPP	4	implementazione delle chiavi mancanti e smaltimento delle chiavi non più idonee
2	suddivisione per immobile comunale	5	predisposizione archivio e catalogazione
3	verifica per singoli immobili		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
catalogazione chiavi in consegna al Servizio LLPP	2019												
suddivisione per immobile comunale	2019												
verifica per singoli immobili	2019												
implementazione delle chiavi mancanti e smaltimento delle chiavi non più idonee	2019												
predisposizione archivio e catalogazione	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	0	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.06.1.03.01.02.005.570.101 Acquisto beni vari per funzionamento ufficio lavori pubblici	100	500	500	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	DANIELA FABBRI	10	0
B5	GAETANO FORCELLA	40	0
C1	STEFANO MASSARO	25	0
C5	DANIELE CRIVELLO	25	0

Considerazioni

CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	installazione impianto ascensore Palazzo Civico
Descrizione	
Peso	7
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Aggiudicazione appalti	3	attività di messa in esercizio e collaudo tecnico
2	Esecuzione opere di installazione ed opere edili		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiudicazione appalti	2019												
Esecuzione opere di installazione ed opere edili	2019												
attività di messa in esercizio e collaudo tecnico	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1
I2151 - Spesa impegnata per installazione impianto	99.000	0	99.000	99.000
I2152 - Spesa stanziata per installazione impianto	99.000	0	99.000	99.000

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2031 - Grado di realizzazione spesa per installazione impianto elevatore I2151 - Spesa impegnata per installazione impianto/ I2152 - Spesa stanziata per installazione impianto*100	0	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	STEFANO MASSARO	60	0
C5	DANIELE CRIVELLO	20	0
D2	DANIELA FABBRI	10	0
B5	GAETANO FORCELLA	10	0

Considerazioni

CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	servizio di gestione e manutenzione C.T. e Condizionamento
Descrizione	
Peso	7
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	censimento e stato di manutenzione impianti termici comunali	3	approvazione elaborati ed indizione gara
2	definizione predisposizione appalto di Gestione	4	aggiudicazione ed inizio servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
censimento e stato di manutenzione impianti termici comunali	2019												
definizione predisposizione appalto di Gestione	2019												
approvazione elaborati ed indizione gara	2019												
aggiudicazione ed inizio servizio	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.06.1.03.02.09.008.470.11 Manutenzione ordinaria immobili e impianti comunali	100	36.000	36.000	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	DANIELA FABBRI	20	0
C5	DANIELE CRIVELLO	30	0
C1	STEFANO MASSARO	30	0
B5	GAETANO FORCELLA	20	0

Considerazioni

CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Manutenzione straordinaria strade comunali	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Camminamento pedonale protetto - Via Po
Descrizione	Risolvere le criticità di regolamentazione della viabilità di Via Po con misure innovative e mettere in sicurezza la percorrenza pedonale Intervento programmato e pianificato nel secondo adeguamento P.U.T. approvato con D.C.C. n. 45 del 22.12.2018
Peso	10
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	affido servizio di progettazione definitiva-esecutiva	4	inizio lavori
2	deliberazione di approvazione progetto	5	completamento opere
3	avvio procedure di per scelta del contraente, affido definitivo,	6	rendicontazione Ministero dell'interno

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affido servizio di progettazione definitiva-esecutiva	2019												
deliberazione di approvazione progetto	2019												
avvio procedure di per scelta del contraente, affido definitivo,	2019												
inizio lavori	2019												
completamento opere	2019												
rendicontazione Ministero dell'interno	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1
I1345 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie strade	110.000	0	90.000	90.000
I477 - Importo totale stanziato titolo II per realizzazione OOPP	2.144.000	0	390.000	970.000
I488 - N. gg complessivi previsti per realizzazione OOPP	0	0	0	0
I489 - N. giorni ritardo su cronoprogramma realizzazione OOPP	0	0	0	0
I2153 - Importo stanziato per realizzazione percorso pedonale protetto	70.000	0	0	0
I2154 - Importo impegnato per realizzazione percorso pedonale protetto	70.000	0	0	0
I475 - Importo stanziato per nuove OOPP nell'anno	70.000	0	0	0
I1306 - % rispetto dei tempi previsti nel triennale OOPP relative al programma viabilità	100	0	0	0
I1348 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie strade	110.000	0	90.000	90.000

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP332 - Incidenza delle nuove OOPP programmate su spesa totale titolo II (I475 - Importo stanziato per nuove OOPP nell'anno/I477 - Importo totale stanziato titolo II per realizzazione OOPP)*100	0	3,26	0	3,26	??	0	0
KP968 - Grado di realizzazione spesa manutenzioni straordinarie strade (I1345 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie strade/I1348 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie strade)*100	0	100	0	100	??	100	100
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021

Indicatori di Risultato

KP966 - Rispetto dei tempi previsti nel triennale OOPP relative al CdC Viabilità	0	100	0	100	??	0	0
I1306 - % rispetto dei tempi previsti nel triennale OOPP relative al programma viabilità							

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	DANIELA FABBRI	40	0
C1	STEFANO MASSARO	30	0
B5	GAETANO FORCELLA	10	0
C5	DANIELE CRIVELLO	20	0

Considerazioni

CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Costruzione nuovi loculi	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Progettazione e realizzazione ampliamento cimiteriale: suddiviso in due annualità 2018 e 2019
Descrizione	Anno 2018: fase progettuale preliminare complessivo e progettazione esecutiva lotto I, affido incarico, approvazione progetti, indizione procedura di gara (manifestazione di interesse, sorteggio ditta da invitare, fase di gara con la CUC) Anno 2019: aggiudicazione al contraente ed esecuzione delle opere del lotto I.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	affido incarico di progettazione e analisi di fase progettuale preliminare complessivo	6	predisposizione gara per scelta contraente con CUC
2	approvazione progetto preliminare complessivo redazione Deliberazione di Giunta	7	aggiudicazione provvisoria
3	progetto def-esecutivo 1° lotto approvazione	8	verifica dei requisiti, aggiudicazione definitiva
4	predisposizione manifestazione di interesse per individuazione contraente	9	contratto con ditta aggiudicataria
5	analisi manifestazioni pervenute, redazioni del verbale di sorteggio	10	inizio cantiere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affido incarico di progettazione e analisi di fase progettuale preliminare complessivo	2018												
approvazione progetto preliminare complessivo redazione Deliberazione di Giunta	2018												
progetto def-esecutivo 1° lotto approvazione	2018												
predisposizione manifestazione di interesse per individuazione contraente	2018												
analisi manifestazioni pervenute, redazioni del verbale di sorteggio	2018												
predisposizione gara per scelta contraente con CUC	2018												
aggiudicazione provvisoria	2018												
verifica dei requisiti, aggiudicazione definitiva	2019												
contratto con ditta aggiudicataria	2019												
inizio cantiere	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	DANIELE CRIVELLO	20	20
D2	DANIELA FABBRI	30	30
C1	STEFANO MASSARO	30	30
B5	GAETANO FORCELLA	20	15

Considerazioni

CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: MISSIONE 12 - CIMITERO	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	SERVIZI CIMITERIALI - REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - MAPPATURA DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA - PROGRAMMA TOMBAL PER GESTIONE CIMITERO AVVIO E GESTIONE - MAPPATURA DELLE ESUMAZIONI DA PROGRAMMARE - AVVIO DEL NUOVO PROGRAMMA "TOMBAL" DITTA SISCOM PER LA GESTIONE DEL CIMITERO
Descrizione	ANALISI ED EVENTUALE REVISIONE ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA ATTUALMENTE IN VIGORE. LE NUOVE NORMATIVE E DIRETTIVE STATALI E REGIONALI IN MATERIA DI CREMAZIONE, DISPERSIONE E TUMULAZIONI AGGIUNTIVE RICHIEDONO UNA ATTENTA AZIONE DI ADEGUAMENTO. INOLTRE L'AVVIO DELLA PROCEDURA INFORMATICA "TOMBAL" - DITTA SISCOM, RICHIEDE UN COMPLETO CONTROLLO SULLA SITUAZIONE DEI MANUFATTI PRESENTI NEL CIMITERO COMUNALE (SCADENZA LOCULI, OSSARI E FOSSE COMUNI). LA MAPPATURA DELLA SITUAZIONE ESISTENTE CONSENTIRA' NELL'ANNO 2020 DI AVVIARE LE PROCEDURE INERENTI LE ESTUMULAZIONI E LE ESUMAZIONI GIUNTE A SCADENZA. I DATI CHE LA SOFTWARE HOUSE SISCOM PROVVEDERA' A CARICARE SUL PROGRAMMA MEDIANTE PRELIEVO SULLA VECCHIA PIATTAFORMA SIGMAINFO, DOVRANNO ESSERE COMPLETAMENTE CONTROLLATI AL FINE DI GARANTIRE LA PERFETTA RISPONDENZA CON L'ARCHIVIO CARTACEO PRESENTE PRESSO L'UFFICIO. INOLTRE, OVE REPERIBILI, DOVRANNO ESSERE CARICATI A SISTEMA ULTERIORI DATI IN MANIERA DA ASSICURARE NEL FUTURO UNA GESTIONE "AUTOMATIZZATA" DEGLI ELENCHI DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA. SONO PREVISTI ALCUNI ACCESSI NEL CIMITERO COMUNALE CON PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO LL.PP. E MANUTENZIONI AL FINE DI POTER EFFETTUARE ANCHE LE VALUTAZIONI TECNICHE DEL CASO.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO
Altri CDR coinvolti	08 - SEGRETARIO COMUNALE, 03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Installazione - corso sull'utilizzo - programma TOMBAL - ditta SISCOM	4	mappatura delle concessioni in scadenza ed avvio fase pubblicazione avvisi al cimitero
2	nizio revisione regolamento di Polizia Mortuaria - completa stesura del testo in word.	5	Invio lettere ai concessionari interessati dalle procedure - Ricerca degli indirizzi degli eventuali eredi in assenza del concessionario vivente
3	Accessi presso il Cimitero Comunale con personale dell'U.T. LL.PP per verificare la reale situazione dei manufatti e delle sepolture in terra - Avvio nuova procedura informatica TOMBAL - ditta SISCOM - Verifica dei dati con controllo sui registri cartacei ed integrazione degli eventuali dati mancanti su tutte le posizioni cimiteriali (loculi, ossari, tombe famiglia, sepoltura a terra in campo comune)	6	Attuazione procedure di estumulazione salme da concessioni scadute ed esumazione salme per trascorso tempo di sepoltura

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Installazione - corso sull'utilizzo - programma TOMBAL - ditta SISCOM	2019												
nizio revisione regolamento di Polizia Mortuaria - completa stesura del testo in word.	2019												
Accessi presso il Cimitero Comunale con personale dell'U.T. LL.PP per verificare la reale situazione dei manufatti e delle sepolture in terra - Avvio nuova procedura informatica TOMBAL - ditta SISCOM - Verifica dei dati con controllo sui registri cartacei ed integrazione degli eventuali dati mancanti su tutte le posizioni cimiteriali (loculi, ossari, tombe famiglia, sepoltura a terra in campo comune)	2019												
mappatura delle concessioni in scadenza ed avvio fase pubblicazione avvisi al cimitero	2019												
Invio lettere ai concessionari interessati dalle procedure - Ricerca degli indirizzi degli eventuali eredi in assenza del concessionario vivente	2019												
Attuazione procedure di estumulazione salme da concessioni scadute ed esumazione salme per trascorso tempo di sepoltura	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021

Indici				
I2147 - NUMERO POSIZIONI CIMENTERIALI CONTROLLATE E VALIDATE	2.203	0	0	0
I2146 - NUMERO POSIZIONI CIMENTERIALI DA CONTROLLARE	2.203	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2029 - PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO MAPPATURA MANUFATTI CIMENTERIALI I2147 - NUMERO POSIZIONI CIMENTERIALI CONTROLLATE E VALIDATE/ I2146 - NUMERO POSIZIONI CIMENTERIALI DA CONTROLLARE	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MARINELLA BARBERO	25	0
B2	ELIA SANTORO	25	0
C3	ELISABETTA SIBONA	25	0
B4	MONICA LIVORNO	25	0

Considerazioni

CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 1. MIGLIORAMENTO SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - SUAP	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	attivazione nuovo portale per la gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) a livello comunale
Descrizione	Premesso che il Comune di Moncalieri dal 01.01.2017 non gestisce più le attività relative allo Sportello Unico delle Attività Produttive in forma associata, demandando ad ogni Comune l'intera gestione delle pratiche, con la deliberazione n. 96 del 08.11.2018 la Giunta comunale ha approvato il nuovo organigramma dell'Ente istituendo un'unica posizione organizzativa denominata "Area Sviluppo del Territorio" formata dal Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio e dal Servizio Attività Economiche e Produttive - S.U.A.P.; Successivamente con decreto n. 13/2018 il Sindaco ha provveduto ad attribuire al Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio la responsabilità del Servizio Attività Economiche e Produttive - S.U.A.P. in aggiunta a quella del Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio già attribuita con precedente decreto n. 31/2017; In relazione al nuovo assetto organizzativo si rende necessario attivare uno Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) per il Comune di La Loggia. Con l'obiettivo si propone quindi in relazione al nuovo assetto organizzativo, di dotarsi di una modalità di accesso telematica delle pratiche afferenti allo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) che sia compatibile e coordinabile con gli applicativi attualmente in uso per lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) che attualmente gestisce i procedimenti edilizi con il software "GisMaster" collegato al Servizio MUDE;
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	disdetta portale camera di commercio	4	attivazione programma acquistato per gestione pratiche SUAP
2	incontro di formazione dei professionisti con crediti formativi	5	entrata in funzione dello sportello
3	giornata di formazione per il personale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
disdetta portale camera di commercio	2019												
incontro di formazione dei professionisti con crediti formativi	2019												
giornata di formazione per il personale	2019												
attivazione programma acquistato per gestione pratiche SUAP	2019												
entrata in funzione dello sportello	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIANLUCA GIACHETTI	35	0
C4	ROSA AZZARO	35	0
C5	ANNA GARONE	30	0

Considerazioni

CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 4. Fornire all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile in ambito edilizio anche attraverso la continuazione dei processi di dematerializzazione (MUDE) e di informatizzazione della gestione documentale e di archivio (GISMASTER)	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	EDILIZIA: digitalizzazione delle pratiche edilizie
Descrizione	il Comune è dotato di un archivio delle pratiche edilizie pervenute nel corso degli anni in forma cartacea, che non risulta più adeguato alle attuali necessità sia di conservazione che di consultazione; Con il presente obiettivo si propone di risolvere tale problematica, con evidente vantaggio sia per la cittadinanza che per gli operatori del settore edilizio, procedendo alla conversione dell'archivio edilizio dalla forma cartacea a quella elettronica ottenendo: 1. miglioramento delle modalità e delle tempistiche di accesso ai documenti che verrebbero ordinati non più in base al richiedente (come in passato) ma in base all'indirizzo degli edifici, 2. immediatezza della consultazione dalle postazioni del personale comunale estendibile anche a soggetti esterni autorizzati, 3. collegamento diretto dell'archivio con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie attualmente in uso presso l'ufficio (GisMaster), 4. dematerializzazione delle pratiche in aderenza alle recenti evoluzioni normative, con vantaggi in termini di sicurezza ed ovvio risparmio di spazio.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	scelta dei documenti da scansionare	3	verifica indirizzi ed aggiornamento archivio
2	controllo pratiche e formazione dei lotti da consegnare alla ditta	4	aggiornamento del software di gestione delle pratiche edilizie (GISMASTER)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
scelta dei documenti da scansionare	2019												
controllo pratiche e formazione dei lotti da consegnare alla ditta	2019												
verifica indirizzi ed aggiornamento archivio	2019												
aggiornamento del software di gestione delle pratiche edilizie (GISMASTER)	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIANLUCA GIACHETTI	10	0
C5	ANNA GARONE	45	0
C4	ROSA AZZARO	45	0

Considerazioni

CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 2. Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di urbanizzazione	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	EDILIZIA: predisposizione perizie estimative per individuazione valore degli immobili da acquisire al patrimonio comunale
Descrizione	La perizia di stima (in genere riferito ad un immobile o ad un compendio immobiliare) consiste in un elaborato composto da un testo articolato, con parti numeriche, redatta al fine di rappresentare una completa ed esaustiva descrizione del bene stimato e valutarne, di conseguenza, la sua natura economica-commerciale. Nella perizia di stima sono riportate la scelta e la rappresentazione del metodo di stima e del criterio di stima utilizzati. Il metodo di stima non è altro che il modello pratico, utilizzato per redigere la perizia di stima e cambia a seconda del criterio di stima adottato. La perizia di stima, definita anche perizia stragiudiziale si conclude con l'espressione del Valore monetario di uno o più beni. In linea generale, per la ricerca del valore, quanto più vicino al reale e senza preferire l'una o l'altra parte (es.: domanda od offerta, acquirente o venditore) risulta fondamentale la figura del perito che, in base alla sua specifica preparazione professionale, potrà trovare tutti gli elementi indispensabili per una coerente valutazione che, nel tempo, soddisfa le parti coinvolte. Nello specifico invece l'obiettivo si propone di redarre perizie di stima da una parte terza, che verranno successivamente utilizzate dal Servizio Patrimonio del Comune nei casi in cui l'Amministrazione comunale intenda acquisire nuovi immobili.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	redazione perizia di stima

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione perizia di stima	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIANLUCA GIACHETTI	100	100

Considerazioni

CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 1. MIGLIORAMENTO SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - SUAP	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	riorganizzazione Servizio attività economiche e produttive
Descrizione	Premesso che il Comune di Moncalieri dal 01.01.2017 non gestisce più le attività relative allo Sportello Unico delle Attività Produttive in forma associata, demandando ad ogni Comune l'intera gestione delle pratiche, con la deliberazione n. 96 del 08.11.2018 la Giunta comunale ha approvato il nuovo organigramma dell'Ente istituendo un'unica posizione organizzativa denominata "Area Sviluppo del Territorio" formata dal Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio e dal Servizio Attività Economiche e Produttive - S.U.A.P.; Successivamente con decreto n. 13/2018 il Sindaco ha provveduto ad attribuire al Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio la responsabilità del Servizio Attività Economiche e Produttive - S.U.A.P. in aggiunta a quella del Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio già attribuita con precedente decreto n. 31/2017; Tramite il presente obiettivo in relazione al nuovo assetto organizzativo, si rende necessario procedere alla riorganizzazione del Servizio Attività Economiche e Produttive per il Comune di La Loggia e della relativa archiviazione delle pratiche nuove e di quelle finora gestite.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	sistemazione sito comunale
2	sistemazione locale archivio con acquisizione PC Ramognino (che contiene tutto lo storico su file non trasferibili in rete)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
sistemazione sito comunale	2019												
sistemazione locale archivio con acquisizione PC Ramognino (che contiene tutto lo storico su file non trasferibili in rete)	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIANLUCA GIACHETTI	40	0
C5	ANNA GARONE	20	0
C4	ROSA AZZARO	40	0

Considerazioni

CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 2. Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di urbanizzazione	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	URBANISTICA: attivazione servizio rilascio CDU con firma digitale su richiesta
Descrizione	La richiesta del certificato di destinazione urbanistica (CDU) può essere formulata dal proprietario o dal titolare di altro diritto che conferisca la facoltà di svolgere attività edilizie; essa deve indicare le generalità del richiedente e riportare i dati catastali e di ubicazione per individuare l'immobile a cui il certificato si riferisce. Il certificato è rilasciato dall'autorità comunale e specifica: a. le disposizioni vigenti e quelle eventualmente in salvaguardia alle quali è assoggettato l'immobile, b. l'area urbanistica in cui è compreso l'immobile e le destinazioni d'uso ammesse, c. i tipi e le modalità d'intervento consentiti, d. le prescrizioni urbanistiche ed edilizie da osservare, e. le eventuali prescrizioni concernenti obblighi amministrativi, in particolare per quanto concerne urbanizzazioni e dismissioni, f. i vincoli incidenti sull'immobile. Il certificato di destinazione urbanistica, previsto all'articolo 30 del d.p.r. 380/2001 (Lottizzazione abusiva), ha la finalità stipula di un atto pubblico di compravendita, divisione o donazione con oggetto un terreno non di pertinenza di un edificio o pertinenza superiore a 5.000 mq. I tempi per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica sono fissati in 30 giorni. Alcuni utenti hanno richiesto che il rilascio del CDU firmato digitalmente avvenga tramite posta certificata. Il programma acquistato per il rilascio dei CDU è già predisposto per assolvere tale funzione, ma occorre gestire il processo di aggiornamento e abilitazione del software con la società fornitrice.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	aggiornamento del software con la ditta fornitrice
2	attivazione servizio di rilascio dei CDU in formato digitale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
aggiornamento del software con la ditta fornitrice	2019												
attivazione servizio di rilascio dei CDU in formato digitale	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIANLUCA GIACHETTI	10	0
C5	ANNA GARONE	90	0

Considerazioni

CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 3. Recepimento delle necessità di miglioramento dell'impianto urbanistico generale con riferimento ai cambiamenti della realtà territoriale locale ed alle relative richieste di adeguamento del PRGC	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	URBANISTICA: continuazione della procedura di approvazione della variante generale al PRG
Descrizione	Con la variante strutturale ex art. 17 comma 4 della LR 56/77 e s.m.i. si dovranno affrontare i seguenti temi: a) adeguamento del PRG vigente agli strumenti di pianificazione sovracomunale intervenuti dopo l'approvazione del PRG vigente; b) revisione delle previsioni urbanistiche relative al territorio interessato, nel PRG vigente, dal Progetto Territoriale Operativo del Po (PTO), in considerazione sia della decadenza del PTO medesimo sia dell'approvazione della L.R. 25 giugno 2013 n. 11 "Disposizioni in materia di aree contigue alle aree protette"; c) revisione della previsioni urbanistiche relative al centro storico, onde facilitare gli interventi di recupero e/o di rinnovo edilizio ed urbano, aggiornando le analisi a supporto del PRG vigente, sviluppate ai sensi dell'art. 24 della LR 56/77 e s.m.i.; d) riduzione delle previsioni edificatorie del PRGC vigente, tenendo conto delle richieste degli stessi proprietari delle aree, e conseguente verifica degli standard di PRG; e) adeguamento del PRG alle norme di urbanistica commerciale come previsto dalla DCR n. 191-43016 del 20/11/2012 (BUR n. 49 del 06/12/2012) ed in relazione alla Delibera di Consiglio Comunale sui criteri commerciali Poiché la variante interviene anche su aree di elevata sensibilità ambientale quali, da un lato, quelle interessate nel PRG vigente dalla perimetrazione del PTO del Po e, dall'altro, il centro storico, si ritiene di assoggettare la variante direttamente a VAS ai sensi dell'art. 17 comma 10 della LR 56/77 e s.m.i.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	04 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	conferimento incarico ai professionisti esterni (MEPA + determina)	4	approvazione delle note tecniche alle osservazioni per le controdeduzioni (redazione proposta D.C.C.)
2	approvazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare e del Documento di specificazione dei contenuti del Rapporto Ambientale e Bozza del Rapporto Ambientale (redazione proposta D.C.C.)	5	approvazione della Proposta Tecnica di Progetto Definitivo e del Rapporto Ambientale completo di Programma di monitoraggio e Sintesi non Tecnica (redazione proposta D.G.C.)
3	approvazione Progetto Preliminare e del Rapporto Ambientale completo di Programma di monitoraggio e Sintesi non Tecnica (redazione proposta D.C.C.)	6	approvazione del Progetto Definitivo e del Rapporto Ambientale completo di Programma di monitoraggio e Sintesi non Tecnica (redazione proposta D.C.C.)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
conferimento incarico ai professionisti esterni (MEPA + determina)	2018												
approvazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare e del Documento di specificazione dei contenuti del Rapporto Ambientale e Bozza del Rapporto Ambientale (redazione proposta D.C.C.)	2018												
approvazione Progetto Preliminare e del Rapporto Ambientale completo di Programma di monitoraggio e Sintesi non Tecnica (redazione proposta D.C.C.)	2019												
approvazione delle note tecniche alle osservazioni per le controdeduzioni (redazione proposta D.C.C.)	2019												
approvazione della Proposta Tecnica di Progetto Definitivo e del Rapporto Ambientale completo di Programma di monitoraggio e Sintesi non Tecnica (redazione proposta D.G.C.)	2019												
approvazione del Progetto Definitivo e del Rapporto Ambientale completo di Programma di monitoraggio e Sintesi non Tecnica (redazione proposta D.C.C.)	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIANLUCA GIACCHETTI	60	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	ANNA GARONE	30	0
C4	ROSA AZZARO	10	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione delle procedure di gestione delle morosità dei servizi scolastici
Descrizione	Occorre informatizzare la procedura di recupero crediti derivante dalle morosità inerenti i servizi scolastici (mensa, scuolabus, prescuola, postscuola). La procedura parte con il preavviso di ingiunzione di pagamento fino all'iscrizione a ruolo delle somme non riscosse.
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi della fattibilità e contatti con la ditta fornitrice per preventivo di spesa	3	Acquisto del modulo integrativo da inserire nel programma di gestione eat@school
2	In caso di fattibilità richiesta di variazione di bilancio per attribuzione risorse		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della fattibilità e contatti con la ditta fornitrice per preventivo di spesa	2019												
In caso di fattibilità richiesta di variazione di bilancio per attribuzione risorse	2019												
Acquisto del modulo integrativo da inserire nel programma di gestione eat@school	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	80	0
C3	LAURA CAGNASSI	20	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Realizzazione di progetti a favore di cittadini loggesi attraverso l'Informagiovani
Descrizione	L'Informagiovani, è un servizio coordinato dal "Servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura". Storicamente e per suo mandato, si rivolge ad un'ampia fascia di popolazione, indicativamente tra i 14 ed i 39 anni, fornendo informazioni nell'ambito del lavoro, del tempo libero, della formazione e delle attività a carattere sociale. Nella nostra realtà, in funzione anche della particolarità del servizio, opera a scavalco dei settori cultura, sociale, istruzione e tempo libero. Da questa peculiarità deriva la possibilità di realizzare progetti, coordinati dal responsabile del Servizio, relativi ai suddetti ambiti, che coinvolgano i cittadini nelle diverse fasce d'età.
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	A fronte di progetti finanziati si può avviare la progettazione degli interventi	3	Avvio e realizzazione degli interventi
2	Pubblicità dei vari progetti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
A fronte di progetti finanziati si può avviare la progettazione degli interventi	2019												
Pubblicità dei vari progetti	2019												
Avvio e realizzazione degli interventi	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2126 - N. progetti avviati dall'Informagiovani	4	0	4	4
I2127 - N. persone coinvolte nei progetti Informagiovani	100	0	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	90	0
C3	LAURA CAGNASSI	10	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promuovere le attività ed i progetti nel settore culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Incontri con l'autore 2019
Descrizione	Programmazione della presentazione di almeno tre autori nel corso dell'anno. Gli incontri sono finalizzati alla presentazione di uno o più libri
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Periodo della prima presentazione	3	Periodo della terza presentazione
2	Periodo della seconda presentazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Periodo della prima presentazione	2019												
Periodo della seconda presentazione	2019												
Periodo della terza presentazione	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2128 - N. libri presentati nell'anno	4	0	0	0
I2129 - N. di scrittori intervenuti a presentare libri in occasioni culturali	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	70	0
C2	CLAUDIO BOSCA	10	0
C3	LAURA CAGNASSI	20	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promuovere le attività ed i progetti nel settore culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Organizzazione e gestione feste e solennità civili
Descrizione	L'Ufficio Cultura e l'Ufficio Segreteria, in stretta collaborazione, provvedono, in base alle indicazioni della Giunta, ad organizzare e gestire, nei modi ritenuti più opportuni, le varie festività a carattere civile, quali: 25 aprile "Liberazione dal nazifascismo", 1 maggio "Festa del lavoro", 2 giugno "Festa della Repubblica", 4 novembre "Festa dell'Unità nazionale"
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione	
1	Programmare con la Giunta comunale, gli interventi
2	Attuazione interventi attraverso eventuali pubblicizzazioni, acquisti, incarichi ecc.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmare con la Giunta comunale, gli interventi	2019												
Attuazione interventi attraverso eventuali pubblicizzazioni, acquisti, incarichi ecc.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2130 - N. manifestazioni a carattere istituzionale seguite	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	20	0
C3	LAURA CAGNASSI	40	0
C5	ALBERTA COSTELLA	40	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promuovere le attività ed i progetti nel settore culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Revisione dell'intero patrimonio librario
Descrizione	Analisi dell'intero patrimonio librario eliminando i testi obsoleti e trasferendo il materiale non più utilizzato da almeno 5 anni
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Avvio della prima fase: rivedere l'intero patrimonio librario e segnalare i testi che da almeno 5 anni non vengono letti	3	Avvio terza fase: cancellazione dagli inventari dei testi da eliminare
2	Avvio della seconda fase: concordare con la Regione Piemonte le modalità per mandare al macero i libri che non hanno valore storico	4	Avvio quarta fase: spostamento/eliminazione materiale dei testi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio della prima fase: rivedere l'intero patrimonio librario e segnalare i testi che da almeno 5 anni non vengono letti	2019												
Avvio della seconda fase: concordare con la Regione Piemonte le modalità per mandare al macero i libri che non hanno valore storico	2019												
Avvio terza fase: cancellazione dagli inventari dei testi da eliminare	2019												
Avvio quarta fase: spostamento/eliminazione materiale dei testi	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I945 - N. libri a catalogo	30.000	0	30.000	30.000
I946 - N. libri smaltiti	3.000	0	0	0
I944 - N. libri a deposito obsoleti	4.275	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	4	0
C2	CLAUDIO BOSCA	48	0
C3	LAURA CAGNASSI	48	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promuovere le attività ed i progetti nel settore culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Supporto tecnico e logistico alla Manifestazioni ed eventi comunali
Descrizione	
Peso	5
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI
Altri CDR coinvolti	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA

Fasi di attuazione	
1	supporto tecnico e logistico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
supporto tecnico e logistico	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	GAETANO FORCELLA	40	0
C5	DANIELE CRIVELLO	20	0
C1	STEFANO MASSARO	10	0
D2	DANIELA FABBRI	10	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promuovere le iniziative a favore dello sport, dei giovani e del tempo libero	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Stralaloggia 2019
Descrizione	Promozione e sostegno all'organizzazione della gara podistica Stralaloggia 2019 che giunge alla sua ventisettesima edizione. La gara è divisa in due parti: una competitiva e una non competitiva alla quale si associa la manifestazione "Corri con mamma e papà" pensata per bambini e ragazzi oltre a tutti coloro i quali desiderino partecipare ad una marcia a sfondo benefico, il cui ricavato andrà a favore di un progetto sociale del territorio. Anno 2019
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Riunioni tecniche organizzative	3	Svolgimento manifestazione
2	Realizzazione e distribuzione pubblicità della manifestazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni tecniche organizzative	2019												
Realizzazione e distribuzione pubblicità della manifestazione	2019												
Svolgimento manifestazione	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2100 - N. partecipanti alla Stralaloggia	600	0	0	0
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	50	0
C3	LAURA CAGNASSI	50	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Interventi a favore dell'infanzia, dei minori e per asili nido	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Micronido: analisi di fattibilità del progetto attraverso una valutazione dei costi di gestione e di un progetto gestionale.
Descrizione	Il progetto rientra nella possibilità di sviluppare l'attuale progetto "Baby-parking" attraverso l'opportunità di offrire un servizio più completo e più consono alle necessità delle giovani famiglie. Come passo preliminare occorre analizzare la fattibilità del servizio sia in termini di costi sia in termini gestionali.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Avvio dell'analisi dei costi gestionali di una struttura idonea ad ospitare, dalle 8,00 alle 16,00, 24 bambini	3	Presentazione all'Amministrazione del documento di analisi
2	Stesura di un progetto gestionale di massima		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio dell'analisi dei costi gestionali di una struttura idonea ad ospitare, dalle 8,00 alle 16,00, 24 bambini	2019												
Stesura di un progetto gestionale di massima	2019												
Presentazione all'Amministrazione del documento di analisi	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	100	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Avvio di un servizio CAAF sul territorio
Descrizione	Accordo per avviare un punto di assistenza fiscale, a carattere almeno settimanale nei locali comunali, al fine di garantire un servizio continuativo sul territorio. Per la valenza sociale del servizio, che consente soprattutto alle persona anziane di non doversi recare a Moncalieri, con tutte le difficoltà del caso, si prevede l'autorizzazione ad utilizzare locali comunali.
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Contatti con un CAAF disponibile a svolgere il servizio sul territorio	4	Pubblicizzazione del nuovo servizio
2	Organizzazione delle modalità di servizio	5	Avvio del servizio
3	Approvazione atto per autorizzare l'avvio del servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti con un CAAF disponibile a svolgere il servizio sul territorio	2019												
Organizzazione delle modalità di servizio	2019												
Approvazione atto per autorizzare l'avvio del servizio	2019												
Pubblicizzazione del nuovo servizio	2019												
Avvio del servizio	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	90	0
C3	LAURA CAGNASSI	10	0

Considerazioni

CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Analisi per la riorganizzazione del servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura, annualità 2019/23
Descrizione	L'organizzazione complessiva del servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura, richiederà a breve, così come la biblioteca e l'Informagiovani, una profonda revisione in relazione ai grandi carichi di lavoro ed al pensionamento di parte del personale. L'intero Servizio dovrà essere riorganizzato per ricercare forme gestionali più coerenti con le attuali dinamiche, volte ad una maggiore efficienza e miglior impiego delle risorse.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi della situazione attuale e analisi di forme organizzative future.	3	Consegna documento all'Amministrazione
2	Stesura di un documento che illustri le varie fasi di attuazione organizzativa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della situazione attuale e analisi di forme organizzative future.	2019												
Stesura di un documento che illustri le varie fasi di attuazione organizzativa	2019												
Consegna documento all'Amministrazione	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	WALTER BOSIO	100	0

Considerazioni

CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Educazione stradale "laboratorio scolastico"
Descrizione	Educazione stradale è fatto di incontri cognitivi con i ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, a partire dalla scuola dell'infanzia finalizzato all'acquisizione da parte dei medesimi di quei comportamenti che devono ritenersi adeguati e sicuri in ambito stradale. L'assimilazione delle norme assume un significato fondamentale nel processo di crescita dei ragazzi che devono orientare utenti consapevoli e responsabili nell'ambito stradale. Ovviamente il progetto è modulato e specifico sulla base dell'età dei ragazzi partecipanti ed in base alla loro capacità di apprendimento.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, : finalizzato all'apprendimento delle più comuni regole e norme di comportamento inerenti la circolazione dei pedoni, saper riconoscere i segnali stradali e rispettare le segnalazioni manuale del Vigile. Predisposizione canzoncina per abbinare lo stato mnemonico visivo a quello uditivo. Posizionamento semaforo didattico sulla Piazza Cavour. Installazione pedana di segnalazione in area di intersezione con segnalamento manuale da parte dei ragazzi coadiuvati dagli operatori di Polizia Locale.	3	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: (classi III [^]): Apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada all'interno del più ampio concetto della norma quale mezzo indispensabile per il corretto svolgimento della vita sociale in ogni suo ambito, particolare riguardo si avrà per esplicitare il concetto di difesa della vita sulla base della conoscenza di basilari norme del codice della strada nonché dei comportamenti da tenere per la propria ed altrui incolumità.
2	SCUOLA ELEMENTARE (classi IV [^]); apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale, tipologie delle strade, delle norme generali di comportamento degli utenti della strada e per la condotta dei veicoli in genere, svolgimento percorso didattico per il conseguimento della patente del ciclista successivamente all'uscita presso l'area attrezzata a campo scuola presso parco Crescenzo di Torino, dove con l'ausilio della Polizia Locale di Torino i ragazzi verranno sottoposti a prove pratiche di simulazione di una vera e propria simtuazione in ambito stradale nella qualità di conducenti di velocipede.	4	Prevista una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza Stradale (spese di trasporto e ingresso a carico del Comune) con dialogo dibattito finale con gli studenti delle classi III della scuola secondaria di primo grado in aula Magna presso il Motor Oasi. Nel corso dell'uscita tenuta dai formatori del centro di guida sicura, saranno effettuate prove di simulazione inerenti il ribaltamento di un veicolo e test in pista di situazioni di emergenza che potrebbero capitare nell'ambito della circolazione stradale.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, : finalizzato all'apprendimento delle più comuni regole e norme di comportamento inerenti la circolazione dei pedoni, saper riconoscere i segnali stradali e rispettare le segnalazioni manuale del Vigile. Predisposizione canzoncina per abbinare lo stato mnemonico visivo a quello uditivo. Posizionamento semaforo didattico sulla Piazza Cavour. Installazione pedana di segnalazione in area di intersezione con segnalamento manuale da parte dei ragazzi coadiuvati dagli operatori di Polizia Locale.	2019												
SCUOLA ELEMENTARE (classi IV [^]); apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale, tipologie delle strade, delle norme generali di comportamento degli utenti della strada e per la condotta dei veicoli in genere, svolgimento percorso didattico per il conseguimento della patente del ciclista successivamente all'uscita presso l'area attrezzata a campo scuola presso parco Crescenzo di Torino, dove con l'ausilio della Polizia Locale di Torino i ragazzi verranno sottoposti a prove pratiche di simulazione di una vera e propria simtuazione in ambito stradale nella qualità di conducenti di velocipede.	2019												
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: (classi III [^]): Apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada all'interno del più ampio concetto della norma quale mezzo indispensabile per il corretto svolgimento della vita sociale in ogni suo ambito, particolare riguardo si avrà per esplicitare il concetto di difesa della vita sulla base della conoscenza di basilari norme del codice della strada nonché dei comportamenti da tenere per la propria ed altrui incolumità.	2019												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prevista una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza Stradale (spese di trasporto e ingresso a carico del Comune) con dialogo dibattito finale con gli studenti delle classi III della scuola secondaria di primo grado in aula Magna presso il Motor Oasi. Nel corso dell'uscita tenuta dai formatori del centro di guida sicura, saranno effettuate prove di simulazione inerenti il ribaltamento di un veicolo e test in pista di situazioni di emergenza che potrebbero capitare nell'ambito della circolazione stradale.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I775 - N. alunni della scuole dell'infanzia coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale	300	0	300	300
I777 - N. corsi di educazione stradale - alunni scuole dell'infanzia	0	0	0	0
I815 - N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado	180	0	180	0
I819 - N. corsi di educazione stradale - scuole primarie e secondarie di primo grado	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP546 - Partecipazione media ai corsi di educazione stradale - scuole dell'infanzia I775 - N. alunni della scuole dell'infanzia coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale/ I777 - N. corsi di educazione stradale - alunni scuole dell'infanzia	0	0	0	0	:)	0	0
KP576 - Partecipazione media ai corsi di educazione stradale scuole primarie e secondarie di primo grado I815 - N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado/ I819 - N. corsi di educazione stradale - scuole primarie e secondarie di primo grado	0	0	0	0	:)	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.03.01.1.03.02.99.999.1130.401 Promozione dell'educazione stradale	100	3.500	3.500	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LUCIA CAROLI	70	0
C1	FRANCESCO MARCHESE	20	0
C1	PAOLO GRILLO	10	0

Considerazioni

CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	LINEE GUIDA PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO NELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE
Descrizione	Le circolari prefettizie del 19 e del 26 Giugno 2017 N. Prot. 1534/2017/Area 1 Ordine e Sicurezza Pubblica, ampliano le modalità di prevenzione dei rischi per le manifestazioni pubbliche. Riprendendo la Direttiva del Capo della Polizia, Direttore Generale della Pubblica Sicurezza (N° 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017), a seguire le circolari Ministeriali del 28.07.2017 (Morcone) e la più recente a cui fare riferimento del luglio 2018 (Piantedosi) definiscono i concetti di Safety e Security, estendendo la necessità di organizzare in modo preventivo tutte quelle misure utili e necessarie ad un corretto svolgimento degli eventi anche se non propriamente di Pubblico Spettacolo. Il comune di La Loggia con questo progetto intende fornire a chiunque intenda organizzare una manifestazione una guida dei necessari adempimenti sia legati alla safety ed alla security che di natura amministrativa. Le misure operative da prevedere sono legate alla prassi tecnica ed amministrativa di gestione delle manifestazioni di Pubblico Spettacolo. Al fine di raccogliere più elementi possibili riguardo all'evento che si intende organizzare è necessario predisporre un documento informativo da sottoporre agli uffici competenti per materia (lavori pubblici e polizia locale), che dovrà descrivere brevemente l'evento che si vuole presentare Secondo il "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza", Regio Decreto n° 773 del 18 giugno 1931, di seguito T.U.L.P.S. e secondo il relativo "Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.", Regio Decreto 635 del 6 Maggio 1940 la principale distinzione tra le Manifestazioni risiede nel concetto della Manifestazione di Pubblico Spettacolo.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Fasi di attuazione			
1	Riunioni preliminari propedeutiche	4	Approvazione Linee Guida con Delibera di Giunta
2	Stesura Linee Guide	5	Pubblicazione sul sito
3	Predisposizione modulistica	6	riunione finale con associazioni e professionisti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni preliminari propedeutiche	2019												
Stesura Linee Guide	2019												
Predisposizione modulistica	2019												
Approvazione Linee Guida con Delibera di Giunta	2019												
Pubblicazione sul sito	2019												
riunione finale con associazioni e professionisti	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2117 - Linee guida strumento di utilizzo per promotori e organizzatori manifestazioni su aree pubbliche	0	0	0	0
I2119 - Presentazione linee guida soggetti interessati (professionisti/associazioni)	1	0	0	0
I2118 - numero riunioni per predisposizione atti	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	PIERANGELO PRELATO	20	0
C1	STEFANO MASSARO	80	0

Considerazioni

CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Campagna di informazione contro il bullismo	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Noi peer tutti - attività di contrasto al fenomeno di bullismo e cyberbullismo
Descrizione	Il bullismo è una piaga sociale di cui si parla poco o in maniera sommissa sottovalutandone gli effetti che un tale fenomeno può sortire non solo sulla vittima ma anche sulla società tutta (costi sociali derivanti). Il contesto scolastico è sicuramente lo scenario privilegiato degli atti di bullismo in quanto gli atti di bullismo trovano terreno fertile in tutti i luoghi frequentati dai minori. di pari passo va il cyber bullismo in forte crescita tra i giovanissimi che come risaputo fanno un uso indiscriminato sin dall'infanzia di strumenti tecnologici quali telefoni cellulari, personal computer e web. in questo contesto la polizia locale loggese opera nelle scuole di ogni ordine e grado sul territorio comunale (interventi programmati o a spot) in virtù di un protocollo di intesa con l'istituto superiore Baldessano Roccati di Carmagnola, e da quest'anno altri due istituti superiori di Moncalieri e Chieri, che metteranno a disposizione dei ragazzi opportunamente formati i cosiddetti PEER EDUCATOR per interventi di prevenzione sul fenomeno del Bullismo nelle scuole. In tal senso per il triennio 2019-2021 è stata avviata una progettazione che porterà ad incontri congiunti tra operatori della polizia locale e PPER EDUCATOR che fungeranno da strumento traghettaore del messaggio acquisito dagli stessi verso i ragazzi delle classi. La presenza dell'operatore di polizia locale consentirà "l'investitura" dell'importante ruolo di mediatore assunto dal Peer trasferendo allo stesso la giusta autorevolezza pur rimanendo un pari tra i pari.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	protocollo di intesa tra i comuni e istituti scolastici di riferimento	4	incontri nelle scuole
2	predisposizione delibera	5	aggiornamento app istituzionale MY LA LOGGIA sulla tematica del bullismo
3	predisposizione materiale informativo e didattico unitario tra tutti gli enti aderenti	6	incontri da calendarizzare con le istituzioni coinvolte (Tribunale per i minori, Miur, Istituti comprensivi scolastici, altri Comandi di Polizia Locale)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
protocollo di intesa tra i comuni e istituti scolastici di riferimento	2019												
predisposizione delibera	2019												
predisposizione materiale informativo e didattico unitario tra tutti gli enti aderenti	2019												
predisposizione materiale informativo e didattico unitario tra tutti gli enti aderenti	2020												
predisposizione materiale informativo e didattico unitario tra tutti gli enti aderenti	2021												
incontri nelle scuole	2019												
incontri nelle scuole	2020												
incontri nelle scuole	2021												
aggiornamento app istituzionale MY LA LOGGIA sulla tematica del bullismo	2019												
aggiornamento app istituzionale MY LA LOGGIA sulla tematica del bullismo	2020												
aggiornamento app istituzionale MY LA LOGGIA sulla tematica del bullismo	2021												
incontri da calendarizzare con le istituzioni coinvolte (Tribunale per i minori, Miur, Istituti comprensivi scolastici, altri Comandi di Polizia Locale)	2019												
incontri da calendarizzare con le istituzioni coinvolte (Tribunale per i minori, Miur, Istituti comprensivi scolastici, altri Comandi di Polizia Locale)	2020												
incontri da calendarizzare con le istituzioni coinvolte (Tribunale per i minori, Miur, Istituti comprensivi scolastici, altri Comandi di Polizia Locale)	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021

Indici				
I2120 - Numero incontri formativi/riunioni sulla tematica del bullismo	4	0	4	4
I2121 - Numero incontri frontali con ausilio di peer educator nelle classi individuate con la Dirigente scolastica	6	0	6	6

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.03.01.1.03.02.07.006.1140.11 Canoni e licenze software in dotazione alla polizia municipale	5	725	725	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	PIERANGELO PRELATO	70	0
C1	PAOLO GRILLO	30	0

Considerazioni

CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Servizi festivi serali e notturni
Descrizione	Gli scenari dell'insicurezza urbana diventano giorno dopo giorno elementi fondanti del nostro disagio sociale e personale. Il progetto in questione mira, pertanto a garantire una maggiore presenza visibile della polizia locale sul territorio comunale nelle fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza. I contenuti del progetto si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli serali/notturni/festivi, secondo indicatori di efficacia indicati dal Comandante.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	mese di APRILE potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale, posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	6	mese di LUGLIO: controlli con etilometro in orario 23:00/05:00 sabato su domenica n. 1 servizi (n. 4 operatori di polizia municipale in turno);
2	mese di MAGGIO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	7	mese di AGOSTO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 1 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);
3	mese di GIUGNO: controlli con etilometro in orario 23:00/05:00 sabato su domenica n. 1 servizi (n. 4 operatori di polizia municipale in turno);	8	mese di SETTEMBRE potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);
4	mese di GIUGNO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 3 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	9	mese di OTTOBRE potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);
5	mese di LUGLIO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 4 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
mese di APRILE potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale, posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di MAGGIO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di GIUGNO: controlli con etilometro in orario 23:00/05:00 sabato su domenica n. 1 servizi (n. 4 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di GIUGNO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 3 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di LUGLIO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 4 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di LUGLIO: controlli con etilometro in orario 23:00/05:00 sabato su domenica n. 1 servizi (n. 4 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di AGOSTO potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 1 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												
mese di SETTEMBRE potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
mese di OTTOBRE potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale posto di stazionamento sulla piazza Cavour delle ore 19:00 alle ore 01:00, n. 2 servizi (n. 2 operatori di polizia municipale in turno);	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2044 - Numero di persone controllate in servizi notturni	30	0	30	0
I2046 - Numero di persone controllate in servizi serali/notturno	210	0	210	0
I2045 - Numero di servizi di Polizia stradale in orario notturno 00:00-06:00	3	0	3	0
I2047 - Numero di servizi di Polizia Stradale effettuati in orario serale/notturno	23	0	23	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LUCIA CAROLI	16,66	0
C4	DOMENICO ROSSETTI	16,70	0
C2	MAURO PIOLA	16,66	0
C1	FRANCESCO MARCHESE	16,66	0
C1	PAOLO GRILLO	16,66	0
C1	ELISA MASSIMINO	16,66	0

Considerazioni

CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza del territorio	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Regolamento di videosorveglianza territoriale
Descrizione	Con l'entrata in vigore del regolamento UE n° 2016/679 pubblicato sulla gazzetta ufficiale europea si è reso necessario adottare un nuovo regolamento che preveda specifiche modalità in tema di trattamento dei dati, le funzioni e le attività del responsabile e degli incaricati al trattamento, specifiche modalità di raccolta nonché gli accorgimenti da adottare per i dati videoripresi, altresì prevedere l'istituzione di un registro generale degli accessi im ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del regolamento UE n° 2016/679
Peso	8
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	verifica normativa e aspetti procedurali	4	predisposizione nuova modulistica per accessi alle immagini videoriprese
2	predisposizione regolamento	5	inserimento sul sito
3	predisposizione delibera di Consiglio per approvazione regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica normativa e aspetti procedurali	2019												
predisposizione regolamento	2019												
predisposizione delibera di Consiglio per approvazione regolamento	2019												
predisposizione nuova modulistica per accessi alle immagini videoriprese	2019												
inserimento sul sito	2019												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.03.02.1.03.02.09.004.1130.41 Manutenzione e assistenza impianto di videosorveglianza e varchi elettronici	100	6.100	6.100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	PIERANGELO PRELATO	70	0
C1	PAOLO GRILLO	25	0
C4	DOMENICO ROSSETTI	5	0

Considerazioni

CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	fiere - mostre mercato approvazione nuovo regolamento
Descrizione	<p>Alla luce degli ultimi interventi legislativi a livello regionale nonché per questioni di sicurezza in materia di manifestazioni pubbliche, si è dovuto intervenire con una modifica in via sperimentale alla ricollocazione degli spazi espositivi nonché quelli relativi al commercio sulle aree pubbliche. Si è inteso dare un nuovo taglio operativo e di immagine modificando le domande di ammissione all'area di fiera da parte degli espositori, anticipandone il pagamento di TIA e TOSAP previo invio di bollettino in ccp precompilato. Entro il mese di giugno c.a si arriverà alla modifica del vigente regolamento delle fiere anche alla luce della recente L.R 31 ottobre 2017, n. 6 (relativamente agli hobbisti) tenuto conto della nota regione Piemonte settore commercio e terziario, pervenuta il 15 maggio 2018, che invita il Comune ad una rivisitazione del numero di posteggi fiera dedicati al commercio su area pubblica ed espositori in ossequio alle vigenti normative regionali in materia. Le fiere del Cussot e d'autunno avranno il loro regolare svolgimento nei mesi di giugno e ottobre. Visto il non gradimento da parte degli operatori commerciali, della curia (somministrazione del sacramento battesimale in concomitanza dello svolgimento della Fiera del Cussot) nonché dei soggetti organizzatori, Proloco, relativamente alla dislocazione dei banchi degli operatori il commercio su aree pubbliche sulle nuove vie, si valuterà di concerto con l'assessore di riferimento ove ricollocare l'area di Fiera predetta ed individuarla su apposita planimetria da allegare al redigendo Regolamento. In occasione della fiera del Cussot il Comando di Polizia Locale, si occuperà dell'organizzazione e gestione di una mostra di disegni a tema realizzati dagli studenti delle scuole dislocate sul territorio comunale tramite materiale didattico fornito dal Comune; la mostra aprirà le porte alla cittadinanza nella mattinata di svolgimento della Fiera del Cussot ed avrà il suo culmine nel tardo pomeriggio con la premiazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle classi vincitrici ed un rinfresco offerto ai partecipanti all'evento.</p>
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	06 - SERVIZIO VIGILANZA URBANA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	modifica planimetria area di fiera, con la nuova disposizione dei posteggi espositori/commercio su aree pubbliche	4	predisposizione materiale informativo e didattico per realizzazione mostra disegni afferente la Fiera del Cussot
2	predisposizione regolamento	5	acquisto materiale didattico e predisposizione atti
3	predisposizione delibera di consiglio per approvazione regolamento	6	premiazione e predisposizione/allestimento mostra

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
modifica planimetria area di fiera, con la nuova disposizione dei posteggi espositori/commercio su aree pubbliche	2019												
predisposizione regolamento	2019												
predisposizione delibera di consiglio per approvazione regolamento	2019												
predisposizione materiale informativo e didattico per realizzazione mostra disegni afferente la Fiera del Cussot	2019												
acquisto materiale didattico e predisposizione atti	2019												
premiazione e predisposizione/allestimento mostra	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2122 - Planimetria fiere	1	0	0	0
I2068 - Predisposizione regolamento fiere e planimetrie	1	0	1	0
I2124 - predisposizione materiale informativo didattico per mostra disegni Fiera del Cussot	1	0	0	0
I2125 - predisposizione allestimento mostra - gestione evento	1	0	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.03.02.02.004.4760.61 spese per pubblicit iniziative comunali nel settore commerciale	100	400	400	0	0

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.03.02.99.999.4760.51 Servizi connessi alle iniziative nel settore commerciale	100	300	300	0	0
U.14.02.1.03.01.02.009.4750.12 Beni di rappresentanza nel settore del commercio	100	400	400	0	0
U.14.02.1.03.01.02.999.4750.11 Beni vari per sostegno ad iniziative nel settore del commercio	100	1.500	1.500	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ELISA MASSIMINO	40	0
C1	FRANCESCO MARCHESE	10	0
D2	PIERANGELO PRELATO	50	0

Considerazioni

CDR	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	SUBENTRO IN A.N.P.R. (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE).
Descrizione	L'A.N.P.R., Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è la banca dati nazionale nella quale confluiscono progressivamente tutte le anagrafi comunali. E' stata istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del D.lgs n. 82/2005. Verranno creati i file relativi alla fase di "pre-subentro" in sinergia con la software house che gestisce il programma "Selene" (Anagrafe) in dotazione presso questo Servizio. Saranno successivamente inviati dal Ministero gli elenchi relativi alle anomalie riscontrate nei dati inviati. Si può presumere che il quantitativo di anomalie da allineare si avvicinerà ad un numero di circa 500. Le anomalie non derivano da errori nei dati presenti nell'Anagrafe Comunale ma bensì dalla necessità di caricamento in ambiente A.N.P.R. di dati che non risultavano invece necessarie al momento dell'iscrizione anagrafica nel Comune di La Loggia. Sarà pertanto necessario contattare i vari comuni di provenienza dei cittadini al fine di reperire dati pregressi necessari per l'allineamento. Completato l'allineamento dati si potrà procedere ad inserire le pratica nella nuova modalità. E' previsto un corso o videocorso da parte della ditta SISCOM al fine di consentire al personale una corretta ed agevole pratica. Il subentro in A.N.P.R. entro il 31.12.2019 a seguito del decreto Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 4.12.2019 consente la presentazione di una richiesta di erogazione contributo quale supporto ai Comuni per il subentro del valore di euro 2.000,00.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	fase pre-subentro	3	Risoluzione delle problematiche ed allineamento dati non concordanti fra la banca dati comunale e la banca dati A.N.P.R.
2	scaricamento dati disallineati e verifica delle procedure da adottare	4	Completamento subentro A.N.P.R.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase pre-subentro	2019												
scaricamento dati disallineati e verifica delle procedure da adottare	2019												
Risoluzione delle problematiche ed allineamento dati non concordanti fra la banca dati comunale e la banca dati A.N.P.R.	2019												
Completamento subentro A.N.P.R.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2114 - rispetto tempistiche indicate nelle fasi	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MARINELLA BARBERO	25	0
B2	ELIA SANTORO	25	0
C3	ELISABETTA SIBONA	25	0
B4	MONICA LIVORNO	25	0

Considerazioni