

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di La Loggia

Verbale n. 1/2021 del 7 settembre 2021

Oggetto: Validazione del Piano delle Performance anno 2021 e pesatura degli obiettivi

Esaminato il Piano Performance 2021, il Nucleo di Valutazione procede alla validazione e alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi gestionali di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2021 e il presente verbale.



Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



All.1: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2021-2023

SERVIZIO: FINANZIARIO TRIBUTI
RESPONSABILE: GENTILI Dr.ssa LORENZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Implementazione servizi PagoPa, mediante integrazione con App lo e autenticazione tramite SPID e CIE	A	M	M	B	12
CONCiliazione DATI RISCOSSIONE SANZIONI CDS ANNUALITA' PREGRESSE CON RUOLI EMESSI DALLA POLIZIA MUNICIPALE E AFFIDATI A SOGGETTO ESTERNO	A	B	M	M	12
Inserimento pratiche DOCFA e denunce di successione telematiche	A	M	M	B	12
Verifica fatture aperte su PCC e inserimento dati di pagamento ai fini dell'attestazione del rispetto dei tempi di pagamento e dell'eventuale costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali	M	B	M	B	8
ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNUALITA' 2016 E SEGUENTI	A	M	M	M	14
INVIO COMUNICAZIONI PER PAGAMENTO IMU 2021	A	M	M	B	12
Istituzione Canone Unico Patrimoniale, approvazione regolamento e determinazione tariffe	M	M	M	B	10
Redazione all'interno pratiche di pensione dipendenti e pratiche previdenziali di diverso tipo volte alla ricongiunzione e/o certificazione della posizione assicurativa anche di personale cessato	A	M	M	B	12
GESTIONE CANTIERI DI LAVORO OVER 58	A	M	M	B	12
Nuova convenzione Segretario comunale	M	B	B	B	6
Attuazione piano annuale delle assunzioni (tra cui procedure per assunzione n. 2 istruttori tecnici, n. 1 istruttore amministrativo contabile e n. 2 esecutori tecnici a tempo indeterminato e assunzioni mediante	A	A	M	B	14
Riorganizzazione archivio	M	B	M	B	8
Monitoraggio contenuti sito web istituzionale	A	M	A	B	14
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	A	M	M	B	12
103 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	A	A	M	B	14
104 - Gestire le entrate e i tributi locali	A	M	M	M	14
110 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	A	M	M	B	12
101 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	A	M	A	B	14
102 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	A	M	A	B	75



Estad - Algh. soc.

SERVIZIO: VIGILANZA URBANA
RESPONSABILE: PRELATO PIERANGELO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Segnaletica stradale - interventi migliorativi alla viabilità	A	M	A	B	14
Educazione stradale	M	M	M	B	10
Noi per tutti - attività di contrasto al fenomeno di bullismo e cyberbullismo	A	M	A	B	14
RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE	A	M	M	B	12
APPALTO SERVIZIO CICLO GLOBALE DELLE VOLAZIONI	A	B	M	B	10
CARICAMENTO DATI ATTIVITA' ECONOMICO PRODUTTIVE SU GISMASTER	M	M	M	B	10
LA LOGGIA CITTA' SICURA - PATTUGLIE SERALI / NOTTURNE / FESTIVE	A	M	A	B	14
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	A	M	M	B	12
Monitoraggio contenuti sito web istituzionale	A	M	A	B	0
301 - Gestire i servizi di polizia locale / municipale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, le sanzioni e la Protezione Civile	A	M	A	B	14
1401 - Gestione regolamentare e controllo delle attività produttive e commerciali.	M	M	M	B	10
1404 - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - SUAP	M	M	M	B	10



Obbl. Aff. acc.

SERVIZIO: ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE SOCIALI, CULTURA E DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: BOSIO DR. WALTER

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Avvio procedura per stipula accordo nuove modalità di gestione del servizio di custodia delle scuole loggesi.	A	B	B	B	8
Semplificazione procedure amministrative demografiche	M	M	M	B	10
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	A	M	M	B	12
Revisione dell'intero patrimonio librario	M	M	B	B	8
Concessione nuovi loculi cimiteriali	A	M	M	B	12
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	A	M	M	B	12
Potenziamento interventi a carattere sociale	A	M	M	B	12
Monitoraggio contenuti sito web istituzionale	A	M	A	B	14
401 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	A	M	M	B	12
406 - Gestire i servizi di assistenza scolastica	A	M	M	B	12
502 - "Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	A	B	M	B	10
601 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive, turistiche e del tempo libero. Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	A	B	M	B	10
1207 - Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà e le iniziative per la formazione permanente orientamento lavoro	A	M	M	B	12
107 - Gestire i servizi demografici	A	M	A	B	14



Stad - d'K. w.

SERVIZIO:

TECNICO

RESPONSABILE:

FABBRI DANIELA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	
					PUNTI	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	A	M	B	B	10	
AREA ATTREZZATA SPORTIVA OUT-DOOR	A	M	A	B	14	
MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE (Via Dante, Via Ravaz, Vie varie dei	A	M	A	B	14	
REALIZZAZIONE INTERSEZIONE VIARIA A ROTATORIA STRADA NIZZA/SP. 145	A	M	M	B	12	
CIMITERO COMUNALE - AMPLIAMENTO 2020-2021	M	M	M	B	10	
URBANISTICA: procedura di approvazione della variante generale al PRG dal progetto preliminare a quello definitivo	A	M	M	B	12	
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	A	M	M	B	12	
Monitoraggio contenuti sito web istituzionale	A	M	A	B	0	
105 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa, manutenzioni	A	M	A	B	14	
0902 - Gestire lo sviluppo sostenibile, il servizio di igiene urbana e il servizio idrico integrato. Progettare e gestire giardini, verde pubblico e arredo urbano	A	M	A	B	14	
1005 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione)	A	M	A	B	14	
1209 - Gestire i servizi cimiteriali	A	M	A	B	14	
801 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	A	M	A	B	14	



07/09/2021

ANNO 2021

151
G. Fabbri