

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Nadia Bisceglia

📍 Via IV Novembre 15/3 – 10040 La Loggia - Torino

☎ 338 4675800

✉ [nadia.bisceglia@gmail.com](mailto:nadia.bisceglia@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 14/07/1978 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

da giugno 2007 - attualmente

## Deputy Shopping Center Manager Asset Services

c/o Centro Commerciale Parco Dora di Torino – assunta dalla società Cushman & Wakefield LLP, società leader nella gestione di immobili commerciali e /o privati.

- Vicedirettore del Centro Commerciale Parco Commerciale;
- Resp. Controllo di Gestione;
- Resp. Analisi economiche per report analitici, statistiche;
- Resp. Gestione locazioni precarie, locativa immobili (affitti e spese), commercializzazioni, pratiche contrattuali affitto ramo d'azienda e locazione, relativi adempimenti fiscali;
- Definizione, sviluppo piano marketing, organizzazione e gestione eventi;
- Definizione Budget e consuntivi;
- Contabilità generale;
- Gestione organi sociali;
- Recupero crediti.

da gennaio 2003 a giugno 2007

## Assistente di direzione

c/o Centro Commerciale Moncalieri di Torino e C.C. La Certosa di Collegno– assunta dal gruppo Klecar Italia Spa

- Assistente alla direzione del Centro Commerciale;
- Resp. Controllo di Gestione;
- Resp. Analisi economiche per report analitici, statistiche;
- Resp. Gestione locazioni precarie, locativa (affitti e spese);
- Definizione, sviluppo piano marketing, organizzazione e gestione eventi;
- Definizione Budget e consuntivi;
- Contabilità generale e adempimenti fiscali;
- Gestione organi sociali;
- Recupero crediti.

dal settembre 2000 a giugno 2002

## Responsabile amministrativa

c/o Demauto concessionario auto in Cagliari

- Contabilità clienti e fornitori;
- Pratiche finanziamenti;
- Pratiche immatricolazione auto;
- Coordinamento team concessionario;

da settembre 1997 a dicembre 1999

## Responsabile amministrativa

c/o PGS Srl in Torino – Gruppo Satiz SpA

- Assistente di Direzione;
- Contabilità generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1997 Diploma di Ragione e Perito Commerciale corrispondente in lingue estere

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e privata;

Competenze organizzative e gestionali ▪ raggiunto un buon livello di leadership nella dinamica di gruppo;

Competenze professionali ▪ ottima competenza in tutti i processi di gestione di un Centro Commerciale, autonomia nella gestione delle competenze contabili, ottima padronanza nella gestione della comunicazione e organizzazione eventi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

▪ ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: Istruttore Fitness multi-discipline  
Teatro  
Cultura orientale  
Alimentazione

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".