

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BANIN ELENA
Indirizzo VIALE MAINA N. 37, LA LOGGIA (TO), 10040
Telefono 011/9627069
Fax 011/3196051
E-mail elena.banin@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/07/71

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 06/09/1999
Esercizio della Libera Professione di Avvocato nell'ambito del diritto civile, famiglia e minori
Dal 22/01/2016 abilitata al Patrocinio avanti alle Giurisdizioni Superiori.
Dal 2019
Membro della AIADC – Associazione Italiana Professionisti Collaborativi
Anno 2018
Membro della Commissione Famiglia presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino
Dal 2016
Conseguita abilitazione all'assistenza delle donne vittime di violenza e maltrattamenti ai sensi della legge regionale Piemonte n. 4/2016.
Dal 2007
Abilitata alla Difesa come Curatore Speciale del Minore *ex lege* 149/2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino;
voto finale 110/110 e lode con menzione.

1993: progetto Erasmus presso la University of Limburg, Maastricht (Olanda)
Esami sostenuti: Comparative constitutional Law;
Introduction to Dutch Law,
Comparative sociology of law

1990: Maturità Classica presso il Liceo Classico Vittorio Alfieri di Torino.

1997: conseguita Menzione Optime (riconoscimento al merito nello studio) da parte dell'Unione Industriale di Torino "al fine di premiare e seguire nel tempo i giovani che si siano particolarmente distinti nel corso degli studio universitari"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali, di mediazione e di ascolto.

Ottima capacità didattica e comunicativa in ambito intra ed extralavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi (incaricata di collaborare alla organizzazione di eventi formativi destinati agli iscritti all'Albo Avvocati).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale programmi di scrittura, pacchetto Office, sistemi di consultazione e deposito telematico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.