



# COMUNE DI LA LOGGIA

*Città metropolitana di Torino*

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 48

REGISTRO GENERALE  
N. 306 DEL 15/07/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETARIO COMUNALE***

**OGGETTO:** Assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 collaboratore dell'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

***IL SEGRETARIO COMUNALE.***

**Premesso:**

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.05.2024 è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024/2026 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18.04.2024;

che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28.09.2023 prevede all'art. 4 la costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco, quale ufficio di supporto agli organi di direzione politica, in particolare al Sindaco per l'espletamento delle funzioni inerenti il proprio mandato elettivo;

che, con determinazione n. 261 del 18.06.2024 del Segretario Comunale, è stata avviata la procedura relativa alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.vo 267/2000 mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (50%), presso l'Area dei Funzionari, con profilo di Funzionario Amministrativo;

che la procedura è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi e all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni sette dal 18.06.2024 al 25.06.2024;

che l'esito della procedura ha comportato l'ammissione di n. 2 domande risultate idonee e pervenute agli atti:

- prot. n. 8040 del 24/06/2024 (sportello);
- prot. n. 8196 del 26/06/2024 (pervenuta via PEC il 25/06/2024 ore 17.53);

**Dato atto** che, a completamento della procedura, il Sindaco, con decreto n. 11 del 12.07.2024, ha individuato il collaboratore di propria fiducia e conferito l'incarico al candidato Sig. Pierangelo Prelato, nato a Moncalieri, il 17.06.1959;

**Evidenziato** quindi che il candidato Pierangelo Prelato possiede tutti i requisiti e le qualità necessarie per l'espletamento del suddetto incarico, anche in considerazione di pregresse esperienze pluriennali e collaborazioni presso realtà del territorio del Comune di La Loggia e che il candidato nutre piena fiducia da parte di questa Amministrazione;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere con la stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale 50% (18 ore settimanali) con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari (ex-cat. D1);

**Dato atto** che:

- il trattamento economico spettante lordo annuale, assoggettato alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge, è quello tabellare contrattualmente determinato dall'inquadramento presso l'Area dei Funzionari come segue:

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| ➤ stipendio tabellare (13 mensilità)          | Euro 12.573,34 |
| indennità vacanza contrattuale (13 mensilità) | Euro 483,99    |
| indennità comparto                            | Euro 311,40    |

➤ che, per l'annualità in corso, il compenso spettante è commisurato al periodo dal 15.07.2024 al 31.12.2024;

➤ che il trattamento economico previsto dal contratto collettivo è omnicomprensivo e nessun emolumento ulteriore è riconosciuto per lavoro straordinario, per produttività o per specifiche responsabilità;

➤ che l'assunzione rientra nella fattispecie del "lavoro flessibile" ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed è assoggettato al limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm. e rispetta le norme in materia di vincoli alla spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296;

**Richiamato:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 90;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sostituito integralmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28/09/2023;
- I vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 21/12/2023;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 50 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P.;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 5 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG, parte finanziaria;

## **D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lg.vo 267/2000 mediante contratto a tempo determinato e parziale al 50%, per 18 ore settimanali, del Sig. Pierangelo Prelato, con decorrenza dal 15.07.2024 e per il periodo di durata del mandato elettivo del Sindaco;
2. Di dare atto che, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, si procederà alla stipula del contratto individuale tra l'interessato e il Segretario Comunale, in rappresentanza dell'Ente e in conformità a quanto previsto dall'art. 24 del CCNL – Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;
3. Di dare atto che il trattamento annuo lordo spettante, assoggettato alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge, alla data di assunzione è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Enti Locali dell'Area Funzionari, come di seguito specificato:

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| stipendio tabellare (13 mensilità)            | Euro 12.573,34 |
| indennità vacanza contrattuale (13 mensilità) | Euro 483,99    |
| indennità comparto                            | Euro 311,40    |

e che è onnicomprensivo, nessun emolumento ulteriore è riconosciuto per lavoro straordinario, per produttività o per specifiche responsabilità;
4. Di determinare che, per l'annualità in corso, il compenso spettante è commisurato al periodo dal 15.07.2024 al 31.12.2024 per una spesa complessiva pari a € 6.500,00 oltre oneri a carico ente;
5. Di dare atto che gli impegni di spesa per stipendio, oneri riflessi e Irap per l'anno 2024 trovano copertura sui seguenti stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 nei capitolo PEG:
  - 10/1/1 – U.01.1.01.101.15 Retribuzione tempo determinato – Staff del Sindaco art. 90 per l'importo di € 6.500,00;
  - 10/1/2 – U.01.1.01.101.15 Retribuzione tempo determinato- Staff del Sindaco art. 90 – oneri per l'importo di € 1.734,20;
  - 840/1/1 – U.01.1.11.102.2 Irap su retribuzioni personale dipendente per l'importo di € 552,50;
6. Di dare atto che il contratto non può in nessun caso eccedere la durata del mandato del Sindaco e che, pertanto, la cessazione anticipata per qualsiasi causa comporterà il conseguente recesso del contratto di lavoro;
7. Che l'assunzione rientra nella fattispecie del "lavoro flessibile" ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed è assoggettato al limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm. e rispetta le norme in materia di vincoli alla spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296;
8. Di incaricare l'ufficio personale alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

LA LOGGIA, lì 15.07.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**Blencio Nicoletta**