



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI LA LOGGIA

## DECRETO DEL SINDACO N. 11 / 2024

---

### OGGETTO:

**Nomina componente dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs.267/2000.**

---

### IL SINDACO

Richiamati:

- l'articolo 90, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.05.2024 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale triennale 2024-2026, a modifica ed integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 34 del 18.04.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28.09.2023 di approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi che all'art. 4 prevede l'istituzione dell'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art 90 del D.lgs. 267/2000, con funzioni relative alla comunicazione e di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, restando esclusa l'effettuazione di attività gestionale;

Dato atto che con la deliberazione n. 50 di Giunta Comunale del 30.05.2024 si è stabilito che all'Ufficio di Staff sia assegnato un Funzionario Amministrativo– Area dei Funzionari – con contratto subordinato a tempo determinato e part-time al 50%, da individuarsi attraverso procedura selettiva pubblica consistente nella valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio; Considerato che, con determinazione n. 261 del 17/06/2024, del Segretario Comunale è stata avviata la procedura per la selezione di una figura da assegnare all'Ufficio di Staff;

Dato atto che:

- il relativo avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale per giorni sette dal 18.06.2024 al 25.06.2024;
- entro il termine di scadenza (25.06.2024) sono pervenute n. 2 domande agli atti:
  - prot. n. 8040 del 24/06/2024 (sportello);
  - prot. n. 8196 del 26/06/2024 (pervenuto via PEC il 25/06/2024 ore 17.53);

Considerato che:

- dall'esame delle domande e della relativa documentazione alle stesse allegate, è emersa la correttezza e completezza formale della candidatura;
- esaminati i percorsi formativi e di istruzione, nonché le esperienze lavorative in rapporto alle esigenze di professionalità richieste ed alle caratteristiche della funzione da ricoprire, di particolare

rilevanza l'esperienza acquisita nella gestione e organizzazione di grandi eventi sul territorio locale;

Evidenziato quindi che, dai curriculum presentati è emerso che il candidato Pierangelo Prelato possiede tutti i requisiti e le qualità necessarie per l'espletamento del suddetto incarico, anche in considerazione di pregresse esperienze pluriennali e collaborazioni presso realtà del territorio del Comune di La Loggia, nonché la capacità di pianificare le linee guida per il contenimento del rischio nelle pubbliche manifestazioni e che il candidato nutre piena fiducia da parte di questa Amministrazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla nomina del collaboratore da porre alle dirette dipendenze dello scrivente;

Dato atto che il suddetto collaboratore:

- sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale 50% (18 ore settimanali) con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari (ex-cat. D1);

- supporterà il Sindaco e gli Assessori nell'esercizio delle loro funzioni, curerà le attività di comunicazione esterna e i progetti legati alle manifestazioni ed eventi vari, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolgerà attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo dell'Ente, curerà i rapporti di carattere politico-istituzionale e quelli con gli organi di informazione;

Ciò premesso;

### **DECRETA**

1) di costituire, per l'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco del Comune di La Loggia, un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale 50% (18 ore sett.li), decorrente dal 15/07/2024 e con durata massima pari al mandato elettorale, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari – (ex-cat. D1) del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali, con il candidato Pierangelo Prelato;

2) di stabilire che il suddetto collaboratore supporterà il sottoscritto Sindaco e gli Assessori nell'esercizio delle loro funzioni, curerà le attività di comunicazione esterna, i progetti legati alle manifestazioni ed eventi vari, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolgerà attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo dell'Ente, curerà i rapporti di carattere politico- istituzionale, quelli con gli organi di informazione, in particolare con funzioni di comunicazione sulle scelte, gli orientamenti e le strategie dell'ente stesso, restando esclusa l'effettuazione di attività gestionale;

3) di demandare all'Ufficio personale la predisposizione del contratto individuale di lavoro disciplinante il suddetto rapporto di lavoro, che verrà sottoscritto con il Segretario Generale;

4) di demandare al Responsabile del servizio finanziario l'assunzione del relativo impegno di spesa che trova copertura nel Bilancio di previsione 2024/2026;

5) di dare atto che la durata del contratto, come determinata al precedente punto 1), non può in nessun caso eccedere la durata del mandato del Sindaco e che, pertanto, la cessazione anticipata per qualsiasi causa comporterà il conseguente recesso del contratto di lavoro.

La Loggia, li 12/07/2024

IL SINDACO  
F.to : (ROMANO dott. Domenico)

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*(a cura del Settore 1)*

Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia nella sezione Albo pretorio dal 12/07/2024 al 27/07/2024 REG. PUBBL. N e, contestualmente, nella sezione Amministrazione trasparente.

La Loggia, lì 12/07/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO