

Comune di LA LOGGIA TO							
Scheda obiettivo di performance 2025			Settore Segreteria e Affari Generali / Personale Responsabile Dr.ssa BLENICIO Nicoletta				
n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	TERMINE MERCEDE FISSORE		10	
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pmr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	TERMINE MERCEDE FISSORE		30	
3	Formazione	Il ruolo fondamentale della formazione come fattore motivante dell'azione pubblica e strumento obbligatorio di crescita personale e sviluppo delle competenze e capacità professionali nell'ottica di conseguire più elevati livelli di performance individuale e collettiva. Direttiva della Funzione Pubblica del 16.01.2025.	n. 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 mediante adesione all'offerta formativa messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica mediante registrazione alla piattaforma Syllabus ed eventualmente integrata da ulteriori moduli formativi (SNA e Formez PA o proposti dal Responsabile)	TERMINE MERCEDE FISSORE		20	
4	Sito web istituzionale	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web istituzionale. Adeguamento per garantire la conformità della delibera ANAC 495 del 2024 con utilizzo dei nuovi schemi standard per la pubblicazione su sui portali della trasparenza di Comuni e Città Metropolitane	L'obiettivo, trasversale tra uffici, porta alla continua verifica dei contenuti inseriti nella area tematiche, servizi, sezione dedicata all'attuazione delle misure PNRR e ogni altra area del sito web istituzionale con il successivo aggiornamento delle varie sezioni a cura dell'addetta alla pubblicazione del servizio Segreteria. Adeguamento per garantire la conformità della delibera ANAC 495 del 2024	TERMINE MERCEDE FISSORE	90 5 5	5	
5	Personale	Riordino e modifica delle procedure interne dell'orario di lavoro e servizio del personale dipendente. Disciplina delle modalità di gestione presenze/assente.	regolamentazione della materia alla luce delle norme legislative e contrattuali vigenti attraverso l'utilizzo del programma di rilevazione presenze al fine di perseguire il buon funzionamento e maggior autonomia e responsabilità individuale	FISSORE	100	5	

n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
6	Personale	Rinnovo CCNL Enti Locali triennio 2022/2024 previsto nel 2025	Nel 2025 è previsto la stipula tra l'ARAN e le OO.SS. del nuovo CCNL. Si rende necessaria un'analisi approfondita dei contenuti contrattuali di carattere giuridico ed economico. Inquadramento del personale in servizio e corresponsione arretrati tabellari entro 30gg / conguaglio arretrati trattamento accessorio annualità pregresse per adeguamento tariffe orarie.	FISSORE	100	5	
7	Personale	Sistemazione e certificazione posizioni assicurative	Presenza in carico dal portale Passweb dell'INPS delle richieste pervenute di certificazione obbligatoria della posizione assicurativa, contributiva e previdenziale	FISSORE	100	3	
8	Segreteria	PNRR: PA Digitale 2026 "Esperienza del cittadino" / Migrazione al cloud applicativi Siscom / Piattaforma notifiche digitale Send	Asseverazione dei progetti e sanatoria di eventuali problematiche riscontrate. Organizzazione passaggi/corsi per la migrazione degli applicativi Siscom con risoluzione problematiche successive e creazione di istruzioni operative	TERMINE	100	5	
9	Segreteria	Servizio di supporto al DPO per adempimenti connessi all'incarico	Revisione registro delle attività dell'Ente. Aggiornamento referenti interni dei diversi trattamenti, predisposizione di tutti gli atti. Variazione dati sito dell'Autorità. Modifica sito istituzionale. Apertura indirizzo istituzionale dedicato	TERMINE	100	4	
10	Segreteria	Rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie	In applicazione dell'art. 16, comma 4, dell'Accordo Collettivo Nazionale Quadro si procede al coordinamento tra le RSU /OO.SS. e ufficio segreteria per invio corrispondenza, elaborazioni elenchi e dati attinenti al rinnovo delle rappresentanze sindacali	MERCEDE	100	5	
11	Segreteria	Riordino e sistemazione archivio storico affidamento pluriennale 2025/2027	Attività di supporto all'archivista incaricata con determina n. 630 del 11/12/2024 del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, predisposizione atti per la Sovrintendenza archivistica	MERCEDE	100	5	
12	Segreteria	Attivazione stages lavorativi in ambito alternanza scuola-lavoro	Convenzionamento e contatti con gli Istituti scolastici di secondo grado per lo svolgimento di stages lavorativi agli studenti inseriti nei progetti di alternanza scuola-lavoro durante l'anno scolastico	MERCEDE	100	3	
				totale		100	

Note

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2025

Settore Finanziario Tributi Responsabile LAURA CORIANO

n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Marino Basile Zasa Sargiotto		10	
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs. 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Marino Basile Zasa Sargiotto		30	
3	Formazione	Il ruolo fondamentale della formazione come fattore motivante dell'azione pubblica e strumento obbligatorio di crescita personale e sviluppo delle competenze e capacità professionali nell'ottica di conseguire più elevati livelli di performance individuale e collettiva. Direttiva della Funzione Pubblica del 16.01.2025.	n. 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 mediante adesione all'offerta formativa messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica mediante registrazione alla piattaforma Syllabus ed eventualmente integrata da ulteriori moduli formativi (SMA e Fornez PA o Proposti dal Responsabile)	Marino Basile Zasa Sargiotto		20	
4	Sito web istituzionale	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web istituzionale	L'obiettivo, trasversale tra uffici, porta alla continua verifica dei contenuti inseriti nelle aree tematiche, servizi, sezione dedicata all'attuazione delle misure PNRR e ogni altra area del sito web istituzionale, con il successivo aggiornamento delle varie sezioni a cura dell'addetta alla pubblicazione del servizio Segreteria.	Marino Basile Zasa Sargiotto	25 25 25 25	5	
5	Gara tesoreria	Gara affidamento del servizio tesoreria in scadenza al 31/12/2025	Completamento dell'affidamento	Marino	100	5	
6	Gara affidamento servizio COSAP	Gara affidamento servizio COSAP attualmente in proroga	Completamento dell'affidamento	Basile	100	5	
7	Tutoraggio atti	Attività di tutoraggio e correzione atti relativi agli altri settori	Numero atti corretti	Marino Basile	80 20	10	
8	SEND - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Adesione al Servizio di interoperabilità attivando un nuovo cliente-service dedicato alle notifiche dell'ufficio tributi	Attivazione del Servizio attraverso step successivi	ZASA Monica	100	10	
9	Imu per gli anziani proprietari di immobili ospitati presso la casa di cura di nuova costituzione	Il nostro comune prevede, nel proprio regolamento Imu, l'assimilazione dell'abitazione principale, per gli immobili di proprietà di contribuenti ospitati in modo continuativo presso una casa di cura. L'agevolazione è applicabile previa verifica di una serie di requisiti.	Nella casa di cura di nuova costituzione sono ospitati cittadini loggesi che sono anche contribuenti ai fini Imu. Per ogni posizione fiscale è necessario un lavoro di verifica dei requisiti e aggiornamento della banca dati.	ZASA Monica SARGIOTTO Lorena	15 5	5	
				totale		100	

Note

Comune di LA LOGGIA - TO

Settore 2 - Servizio tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione ed Ambiente - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio. Responsabile arch. Daniela FABBRI.

Scheda obiettivo di performance 2025

n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico Matera Federica Cignetti Laura Forcella Gaetano Zigrino Patrick Pistillo Angelo		10	
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Phrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico Matera Federica Cignetti Laura		30	
3	Formazione	Il ruolo fondamentale della formazione come fattore motivante dell'azione pubblica e strumento obbligatorio di crescita personale e sviluppo delle competenze e capacità professionali nell'ottica di conseguire più elevati livelli di performance individuale e collettiva. Direttiva della Funzione Pubblica del 16.01.2025.	n. 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 mediante adesione all'offerta formativa messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica mediante registrazione alla piattaforma Syllabus ed eventualmente integrata da ulteriori moduli formativi (SNA e Formez PA o proposti dal Responsabile)	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico Matera Federica Cignetti Laura Forcella Gaetano Zigrino Patrick Pistillo Angelo		20	
4	Sito web istituzionale	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web istituzionale	L'obiettivo, trasversale tra uffici, porta alla continua verifica dei contenuti inseriti nelle aree tematiche, servizi, sezione dedicata all'attuazione delle misure PNRR e ogni altra area del sito web istituzionale con il successivo aggiornamento delle varie sezioni a cura dell'addetta alla pubblicazione del servizio Segreteria.	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico Matera Federica Cignetti Laura	25 25 25 25	4	

5	Revisione sito wb istituzionale, in particolare nelle pagine dedicate all'urbanistica ed edilizia	Revisione materia urbanistica inserita sul sito comunale: modulistica, link rapidi, regolamenti, ecc. al fine di agevolare l'utenza/professionisti nella ricerca delle informazioni CONDIVISO CON IL SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Al fine di agevolare l'utenza/professionisti nella ricerca delle informazioni	Federica Matera Marisa Termine	50 50	4	
6	Digitalizzazione archivio edilizio	Proseguo della attività di Digitalizzazione archivio edilizio: completamento Concessioni Edilizie, Condoni ed Agibilità	Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2025, finalità Predisporre un portale comunale per la richiesta e ottenimento atti edilizi in autonomia da parte di Cittadini/Professionisti.	Federica Matera Cignetti Laura	50 50	5	
7	Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato	Atto di verifica della V.T.A. (stabilità alberature di viale e parco). Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza delle alberature. Progettazione sul recupero del portale e del viale.	Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2025, finalità: rendere il viale luogo di passeggio e di intrattenimento per la cittadinanza	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico Matera Federica Cignetti Laura	25 25 25 25	8	
8	Area Sportiva - Linea programmatica progetti di mandato	Stesura del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica).	Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2025, finalità proseguire con la realizzazione dell'Area Sportiva.	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico	50 50	8	
9	Adeguamento Ingresso Palazzo Civico	Progettazione e realizzazione della opera pubblica	Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2025, finalità migliorare e mordenizzare la cancellata di ingresso al palazzo civico Via Bistolfi 47	Massaro Stefano Casalinuovo Enrico	50 50	4	
10	Grandi Eventi Comunali	<i>Manifestazioni Comunali</i> : attività di servizio sulle procedure logistiche per i Grandi Eventi, in particolare Fiera dello Zucchini, Giornata della Prevenzione e Fiera di Autunno	Attività da svolgersi secondo calendario Eventi e Manifestazioni - anno 2025.	Forcella Gaetano Zigrino Patrick Pistillo Angelo	34 33 33	4	
11	Adeguamento fermate Scuola Bus	verifica e ripristino delle fermate del servizio Scuola-bus. OBIETTIVO CONDIVISO CON IL SETTORE 4 - servizio Istruzione	Adeguamento dello stato di fatto delle zone di fermata e ripristino della lo funzionalità.	Forcella Gaetano Zigrino Patrick Pistillo Angelo	34 33 33	3	
				totale		100	

Comune di LA LOGGIA TO					
Scheda obiettivo di performance 2025					
Settore 3 Vigilanza Responsabile Com.te CAROLI LUCIA					
n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	Valutazione a consuntivo
				%	Peso (tot. 100)
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	ROSSETTI Domenico ARNI Stefano	10
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pirr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	TARICCO Marco ARNI Stefano FRANDI Roberto	30
3	Formazione	Il ruolo fondamentale della formazione come fattore motivante dell'azione pubblica e strumento obbligatorio di crescita personale e sviluppo delle competenze e capacità professionali nell'ottica di conseguire più elevati livelli di performance individuale e collettiva. Direttiva della Funzione Pubblica del 16.01.2025.	n. 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 mediante adesione all'offerta formativa messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica mediante registrazione alla piattaforma Syllabus ed eventualmente integrata da ulteriori moduli formativi (SNA e Formez PA o propositi dal Responsabile)	ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco FRANDI Roberto ARNI Stefano TARICCO Marco	20
4	Sito Web istituzionale	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web istituzionale	L'obiettivo, trasversale tra uffici, porta alla continua verifica dei contenuti inseriti nella aree tematiche, servizi, sezione dedicata all'attuazione delle misure PNRR e ogni altra area del sito web istituzionale con il successivo aggiornamento delle varie sezioni a cura dell'addetta alla pubblicazione del servizio Segreteria.	ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco ARNI Stefano	5
5	La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno	Potenziamento quali quantitativo del servizio di Polizia mirato al potenziamento dei controlli di Polizia stradale e gestione situazioni di microcriminalità territoriali in orario serale notturno dalle ore 18:00 alle ore 24:00 e festivi, mediante pattuglia autotomata composta minimo da due operatori della Polizia locale.	Flexibilità dell'orario di lavoro con turnazioni fuori dal regime ordinario e da quelli codificati, acquisizione fogli pattuglia, numero servizi procapite 13.	ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco ARNI Stefano TARICCO Marco	10
6	Educazione stradale "laboratorio scolastico"	OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE, DIFFERENZIATI A SECONDA DELL'ETA' DEI RAGAZZI: 1. responsabilizzare il bambino nei confronti delle norme che regolano la vita sociale, affinché assuma gradualmente atteggiamenti corretti; 2. sviluppare il rispetto dei diritti degli altri, la tolleranza del diverso da sé, una maggiore considerazione verso i membri più deboli della società; 3. riconoscere le figure istituzionali che tutelano lo svolgersi ordinato delle attività umane; 4. conoscere e rispettare le principali regole della circolazione sulla strada; 5. promuovere una vera interazione fra alunno e ambiente e fra scuola e famiglia; 6. costruire percorsi interdisciplinari	ATI amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo, calendarizzazione incontri con le classi 4^ delle scuole elementari, le classi 3^ delle medie + tutte le sezioni delle scuole materne, incontri formativi presso il campo scuola Parco Crescenzo di Susa Torino con le classi 4^ elementari, Motorosai di Susa con le classi 3^ medie - report finale sul raggiungimento dell'obiettivo.	ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco	5
7	Nuova attivazione servizio notifiche per violazione CDS a mezzo piattaforma SEND	Attuazione del servizio di notifica SEND per le violazioni del codice della strada, come previsto dalla misura 1.4.5 PNRR M1C1	Attuazione di tutte le procedure tecniche necessarie alla registrazione dell'ente sulla piattaforma di notifica SEND, settaggi e prove di notifica delle violazioni CDS ed abilitazione del sistema sul programma di gestione violazioni CDS "Concilia" in uso al Comando	MARCHESE Francesco	100
8	Potenziamento dei controlli di Polizia Stradale	Potenziamento quali quantitativo del servizio di Polizia Stradale finalizzato all'accertamento di violazioni previste dall'art 193 del Cds.	Calendarizzazione del servizio con individuazione e predisposizione di posti di controllo in località e fasce orarie diverse per la realizzazione dell'obiettivo che ha come finalità lo specifico monitoraggio nonché accertamento delle violazioni di cui all'art 193 del Cds, al fine di contrastare e contenere il dilagante fenomeno delle omissioni di pagamento delle polizze assicurative (RC) dei veicoli.	ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco ARNI Stefano TARICCO Marco	10
9	Caricamento dati attività economico produttive su GISMASTER	Completamento dell'archivio delle attività commerciali sul programma Gismaster	Inserimento di tutti i dati contenuti nei fascicoli cartacei delle attività commerciali in sede fissa/artigiani/pubblci esercizi sulla piattaforma Gismaster con la finalità di avere una informatizzazione delle pratiche e smaltimento delle procedure.	FRANDI Roberto	5
				totale	100

Note

Scheda obiettivo di performance 2025		Settore 4 - Responsabili: Sabrina Rosso					
n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Boccalatte Cagnassi Bombana Livorno Crivellaro Russo		10	
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Boccalatte Cagnassi Bombana Livorno Crivellaro Russo		30	
3	Formazione	Il ruolo fondamentale della formazione come fattore motivante dell'azione pubblica e strumento obbligatorio di crescita personale e sviluppo delle competenze e capacità professionali nell'ottica di conseguire più elevati livelli di performance individuale e collettiva. Direttiva della Funzione Pubblica del 16.01.2025.	n. 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 mediante adesione all'offerta formativa messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica mediante registrazione alla piattaforma Syllabus ed eventualmente integrata da ulteriori moduli formativi (SNA e Fornez PA o proposti dal responsabile)	Boccalatte Cagnassi Bombana Livorno Russo Crivellaro Campagna		20	
4	Sito web istituzionale	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web istituzionale	L'obiettivo, trasversale tra uffici, porta alla continua verifica dei contenuti inseriti nella area tematiche, servizi, sezione dedicata all'attuazione delle misure PNRR e ogni altra area del sito web istituzionale con il successivo aggiornamento delle varie sezioni a cura dell'addetta alla pubblicazione del servizio segreteria.	Boccalatte Bombana Cagnassi Livorno Russo Crivellaro Campagna		5	
5	Istituzione Piedibus	Organizzazione e realizzazione del progetto piedibus in favore degli studenti loggesei	reperimento volontari, iscrizioni al servizio	Boccalatte Cagnassi Bombana	50 0 50	10	
6	Sistemazione fermate scuolabus	Verifica e messa a nuovo delle fermate del servizio scuolabus	Miglioramento delle fermate e ripristino di fermate non utilizzate	Boccalatte Cagnassi Bombana Pistillo Zigrino Forcella	0 0 100 35	5	Progetto obiettivo a scavalco con Settore 2 ufficio lavori pubblici
7	Recupero tombe di famiglia	Proseguimento dei lavori di recupero tombe di famiglia	numero di contratti rinnovati o revocati	Livorno Russo Crivellaro	35 30 35	10	
8	Riscoperta e valorizzazione dei caduti in guerra loggesei e rinomincimento di un loggese prigioniero di un campo di concentramento. Posi	Rilevamento dell'elenco dei caduti in guerra loggesei e ricerca del nominativo del prigioniero loggese del campo di concentramento	Rilevamento dell'elenco dei caduti in guerra loggese; Sistemazione dei loculi d'incendio per il prigioniero di un campo di concentramento	Livorno Russo Crivellaro Campagna	40 20 20 20	2	
9	Dematerializzazione dell'archivio e dei documenti cartacei	Riduzione dei documenti in formato cartaceo, ottimizzazione dell'utilizzo dei portali telematici	riduzione dei documenti cartacei, inserimento dati su portale Tombal	Livorno Russo Crivellaro Campagna	25 25 25 25	3	
10	Miglioramento rapporti e presa in carico dei cittadini con Unione dei Comuni	Presa in carico e gestione coordinata dei cittadini e nuclei in difficoltà con Unione dei Comuni	istituzione di tavoli di lavoro e coordinamento permanenti, aumento della presenza dell'assistente sociale sul territorio loggese, monitoraggio delle prese in carico comuni e non in tempo reale	Boccalatte Cagnassi Bombana	40 20 40	5	
					totale	100	

Note