

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

### ATTUAZIONE DEL PTPCT

#### FINALITA'

Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** attraverso l'aggiornamento e la formazione attuare e rispettare le misure di prevenzione e trasparenza

#### FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01.01.2024	31.12.2024	Aggiornamento sezioni su Amministrazione Trasparente sito web, predisposizione e pubblicazione della Griglia di rilevazione e attestazione trasparenza al 31/05/2024 e Griglia di rilevazione e attestazione trasparenza al 30/11/2024

#### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Aggiornamento sezioni su Amministrazione Trasparente sito web istituzionale e pubblicazione attestato e griglie ANAC trasparenza.	100%	95%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
TERMINE Marisa	100%

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

Obiettivo raggiunto secondo le finalità programmate e approvate nel PIAO 2024/2026.

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.**

**FINALITA'**

Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

**OBIETTIVO DI ENTE :** sono coinvolti tutti i settori

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** attraverso il miglioramento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni si valuta l'indicatore di risultato non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e della produttività dei dipendenti.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	Rispetto termini di pagamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto termini di pagamento	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
TERMINE Marisa	65%
FISSORE Luisella	30%
CALAMITA Riccardo	5%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori di pagamento previsti dalle disposizioni contrattuali.

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>SVILUPPO</b>

**Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente.**

**FINALITA'**

Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti tramite eventuali bandi di finanziamento.

**OBIETTIVO DI ENTE:** sono coinvolti tutti i settori

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	Attivazione "CIE" per servizi digitali per il cittadino erogati dal comune fruibili on line

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Attivazione servizi digitali al cittadino attraverso la comunicazione on-line	100	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
TERMINE Marisa	50%
CALAMITA Riccardo	50%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Attivata la funzionalità della CIE per i servizi digitali erogati dal Comune per i cittadini.

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA PERSONALE</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>FUNZIONAMENTO</b>

**REDAZIONE PRATICHE DI PENSIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO NELL'ANNO 2024 E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI. CERTIFICAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE DA "PRENDERE IN CARICO" RISULTANTI DALLA "SCRIVANIA VIRTUALE" DELL'APPLICATIVO PASSWEB.**

**FINALITA'**

L'obiettivo prevede la trattazione completa di n. 3 pratiche di pensione e di fine rapporto dei dipendenti Prelato, Martinetto e Santoro che nel corso dell'anno sono stati collocati a riposo.

L'obiettivo prevede la certificazione obbligatoria di Posizioni assicurative previdenziali richieste dal portale INPS.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** la materia previdenziale richiede continui aggiornamenti e formazione alla luce di novità normative e direttive che attraverso l'elaborazione completa di pratiche previdenziali e certificazioni INPS il dipendente accresce e approfondisce le proprie competenze professionali.

**FASE DI ATTUAZIONE:** - 1) esame dell'estratto conto assicurativo e ricostruzione della carriera lavorativa, eventuale risoluzione di problematiche legate al riconoscimento del servizio utile ai fini del diritto e/o della misura per la parte retributiva. In taluni casi occorre inoltrare domanda di Ricongiunzione ai sensi del D.L. 29/79 o di altre prestazioni utili al raggiungimento dei requisiti e intraprendere rapporti di collaborazione con l'Inps per l'emissione dei decreti di ricongiunzione. 2) Si procede, su richiesta del dipendente, alla domanda di pensione e alla certificazione della Posizione assicurativa. 3) L'Ente accerta il diritto, accoglie le dimissioni rassegnate e con determina del Responsabile del servizio personale prende atto del collocamento a riposo e della decorrenza. 4) La pratica si conclude con l'anticipo DMA delle retribuzioni e la certificazione Ultimo Miglio alla data di cessazione sia ai fini pensionistici che ai fini del Trattamento di fine servizio o fine rapporto. 5) Comunicazione telematica di cessazione TFS.

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	30.04.2024	Redazione pratica di pensione e TFS dipendente Prelato
01.07.2024	30.09.2024	Redazione pratica di pensione e TFS dipendente Martinetto
		Redazione pratica di pensione e TFS dipendente Santoro
01.01.2024	31.12.2024	Certificazioni Posizione Assicurative obbligatorie

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Predisposizione di n. 3 pratiche complete di pensionamento e trattamento di fine servizio nel corso dell'anno	100	100%
Certificazioni n. 7 posizioni assicurative dipendenti cessati dal servizio	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
FISSORE Luisella	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Tutte le pratiche sono state regolarmente redatte e certificate con riscontro positivo dall'Inps. La prima rata di pensione è stata corrisposta dal primo mese utile dalla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente.

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA PERSONALE</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>SVILUPPO</b>

**Procedura Valutativa in applicazione dell'art. 13 e dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis.**

#### **FINALITA'**

L'Ente dopo aver approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023 il Regolamento per la progressione verticale tra le aree riservata al personale interno, ha previsto nel Piano dei Fabbisogni 2023/2025 la procedura valutativa al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturata alla quale sono ammessi i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 e la procedura comparativa per le progressioni tra le aree riservata al personale di ruolo ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lggvo n. 165/2001 e s.m.i.

#### **OBIETTIVO DI SETTORE**

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** la procedura valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019/2021 è una nuova procedura prevista dal CCNL 2019/2021 mentre la procedura comparativa ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 è stata prevista nel piano assunzioni del Fabbisogno 2024/2026 a seguito di concorsi pubblici esterni espletati per il reclutamento di personale riservato al personale interno, nella misura del 50%. Entrambi le procedure hanno comportato approfondimenti e la conoscenza di nuove procedure, compreso l'accreditamento al Portale INPA.

#### **FASE DI ATTUAZIONE:**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.07.2024	31.12.2024	Predisposizione del bando, nomina della commissione esaminatrice, valutazione dei requisiti e approvazione della graduatoria
		Nuovo inquadramento giuridico-economico e stipula CIL per n. 2 dipendenti

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Avvio n. 2 procedure concorsuali di selezione interna: Valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019/2021; Comparativa ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019/2021	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
FISSORE Luisella	90%
MERCEDE Giovanna	10%

#### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Realizzare nuovi passaggi verticali di carriera per valorizzare il personale dipendente che ha acquisito notevole professionalità in un determinato settore e anzianità di servizio.

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**MANIFESTAZIONI ED EVENTI CITTADINI - PARTECIPAZIONE ATTIVA PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**FINALITA'**

Collaborazione e supporto amministrativo agli eventi e manifestazioni territoriali per pubblicazioni sul sito, realizzazione banner pubblicitari per i pannelli di informacittà, pubblicità e invio comunicazioni cittadini, associazioni.

**OBIETTIVO DI ENTE:** sono coinvolti anche il settore politiche sociali, tecnico LL.PP. e vigilanza

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

**FASE DI ATTUAZIONE:**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.06.2024	30.06.2024	Fiera dello ZUCCHINO 09.06.2024
01.10.2024	30.10.2024	Fiera d'Autunno 13.10.2024 e Cerea Country Party 11-12-13 ottobre 2024

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Pubblicità e comunicazioni, lettere, Pec, pubblicazione sito web, realizzazione banner pubblicitari per pannelli di informacittà	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
MERCEDE Giovanna	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Il servizio segreteria è stato di supporto agli uffici promotori di eventi e manifestazione per le attività legate al sito e alla pubblicità,

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale**

**FINALITA'**

Adozione del nuovo Regolamento comunale per disciplinare la convocazione, le adunanze e il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari per assicurare un ordinato svolgimento delle sedute

**OBIETTIVO DI SETTORE**

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento funzionamento del consiglio comunale

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento funzionamento del consiglio comunale	100%	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
TERMINE Marisa	100%
CALAMITA Riccardo	0%
MERCEDE Giovanna	0%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

La predisposizione della bozza del regolamento e la relativa proposta di deliberazione per il consiglio comunale è stata completata in data 3.9.2024. Non si è conclusa la fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**Intermediazione con il tecnico dei sistemi informativi per le richieste di assistenza informatica**

**FINALITA'**

Intermediazione per le misure atte a garantire il regolare funzionamento del sistema informativo, la continuità operativa e la sicurezza dei dati e delle procedure informatizzate in caso di malfunzionamenti o eventi dannosi.  
 Intermediazione al sistema informatico comunale, potenziamento delle attrezzature in funzione delle nuove esigenze connesse alla digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti

**OBIETTIVO DI SETTORE**

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** L'obiettivo da raggiungere è contribuire alla risoluzione delle problematiche informatiche in modo rapido ed efficiente

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	Valutazione e smistamento dei ticket di assistenza informatica gestiti dal Tecnico Sistemi Informativi, esecuzione diretta di interventi di supporto tecnico di 1° livello tramite indicazione di suggerimenti utili, per aiutare l'utente a risolvere il proprio problema

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Intermediazione con il tecnico dei sistemi informativi per le richieste di assistenza informatica	100%	50%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
CALAMITA Riccardo	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

<b>Settore Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>BLENCIO Nicoletta</b>	<b>SVILUPPO</b>

<b>RIORDINO ARCHIVIO STORICO COMUNALE</b>		
<b>FINALITA'</b>		
Servizio di sistemazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di La Loggia.		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>		
<b>FASE DI ATTUAZIONE:</b> affidamento dell'incarico nell'annualità 2024 con proseguimento dell'incarico per il triennio 2025-2026-2027.		
<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
11/12/2024	31/12/2027	Riordino archivio storico e di deposito, selezione e scarto della documentazione, schedatura, riordino e inventariazione delle carte a conservazione permanente.
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Riordino dell'archivio storico e di deposito	100%	100%
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>	
MERCEDE Giovanna	100%	
<b>CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:</b>		

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

### ATTUAZIONE DEL PTPCT

#### FINALITA'

Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle grigie ANAC trasparenza

#### FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01/01/2024	31/12/2024	Attuazione PTPCT

#### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Attuazione PTPCT	100	95%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
CORIANO LAURA	100

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**CONTENIMENTO DEI TEMPI DEI PAGAMENTI NEI TERMINI PREVISTI DALL'ART.  
4 DEL D.LGS 231/2002 COME DISPOSTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023  
"DECRETO PNRR TER" CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE  
41/2023**

**FINALITA'**

Verifica dell'indicatore di ritardo dei pagamenti con parametro minore o uguale a zero tramite portale PCC con visione da parte dell'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Servizio finanziario garantisce il pagamento delle fatture elettroniche ricevute a mezzo SDI (Sistema di interscambio) entro i 30 giorni dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo dell'Ente.

Detto controllo prevede una eventuale sospensione dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche al verificarsi di situazioni indipendenti dell'Ente ma derivanti da casistiche specifiche del beneficiario (durc non regolare, documentazione incompleta o errata).

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Controllo pagamenti tra piattaforma PCC e Ente

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Indicatore di ritardo minore o uguale a zero	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
MARINO ANTONELLA	80%
BASILE DEBORA	20%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'ufficio finanziario supporta gli uffici nelle liquidazioni delle fatture elettroniche e garantisce la regolarità dei pagamenti con particolare riferimento alle tempistiche del pagamento post verifica documentazione.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità sul sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'Ente**

**FINALITA'**

Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	30/11/2024	Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento	100	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
CORIANO LAURA	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI PEG AL FINE DI STABILIRE LE CONNESSIONI TRA I CAPITOLI TRA LORO VINCOLATI E RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI PEG PER ATTRIBUZIONE AI SERVIZI A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE.**

**FINALITA'**

Verifica dei capitoli esistenti nel Peg per facilitare il collegamento tra i capitoli di entrata e spesa quando sussiste un collegamento tra loro e ripartizione degli stessi nelle relative aree oggetto della riorganizzazione dei servizi.

Al fine di facilitare la lettura del bilancio il servizio finanziario ha proceduto aggiungendo nelle descrizioni dei capitoli il relativo collegamento tra le entrate e le uscite dell'Ente.

Il Servizio finanziario a seguito riorganizzazione delle aree ha proceduto alla suddivisione dei capitoli, spostando gli stessi al settore di competenza.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Inserimento descrizione nei capitoli per facilitare il collegamento entrata/spesa
01/01/2024	31/12/2024	Spostamento capitoli di entrata e di spesa nelle aree di competenza

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
MARINO ANTONELLA	50%
BASILE DEBORA	50%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'ufficio finanziario supporta gli uffici nella lettura dei capitoli di entrata e di spesa, indicando i collegamenti e assicurando l'esatta imputazione della classificazione dei codici Siope.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**RICOSTRUZIONE DELLA CASSA VINCOLATA SECONDO LA NORMATIVA DI LEGGE E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE ORDINARIE PER LA MOVIMENTAZIONE CONTABILE DELLA MEDESIMA SECONDO I PRINCIPI CONTABILI.**

**FINALITA'**

Il Servizio Finanziario si adegua alla normativa vigente per la rideterminazione della cassa vincolata e verifica la congruenza con i dati del Tesoriere e all'occorrenza effettua le opportune regolazioni contabili.

Nella fase degli incassi e pagamenti si verifica la presenza di vincoli e in presenza di incasso vincolato occorre procedere al pagamento con lo stesso codice vincolo affinché la cassa vincolata presenta la corretta quadratura.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Controllo e eventuali regolazioni contabili per quadratura cassa vincolata

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Ricostruzione della cassa vincolata	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
MARINO ANTONELLA	20%
BASILE DEBORA	80%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'ufficio finanziario nelle fase degli incassi e dei pagamento effettua i controlli dei codici di vincolo affinché la cassa vincolata quadri con il Tesoriere.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI ECONOMATO**

**FINALITA'**

Il Servizio Finanziario, a seguito delle esigenze interne presentate da alcuni servizi, ha provveduto alla stesura di un nuovo Regolamento di Economato procedendo con la richiesta di aumento del fondo economale e rivedendo alcuni articoli apportamento delle migliorie

Nei primi mesi dell'anno 2024 si è presentata la necessità di apportare delle modifiche migliorative al Regolamento del Servizio di Economato.

Il Servizio Finanziario ha provveduto alla redazione del nuovo Regolamento modificando alcuni articoli e apportando l'aumento del Fondo Economale.

La stesura del nuovo Regolamento non è stata approvata dagli Organi competenti.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Nuovo Regolamento di ECONOMATO

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Nuovo Regolamento di ECONOMATO	100	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
MARINO ANTONELLA	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Economo comunale ha provveduto alla stesura del Nuovo Regolamento di Economato ma non è stato approvato dagli Organi Competenti per mancanza di motivazione. E' stato infatti deciso di non procedere più alla variazione del regolamento comunale come invece era stato richiesto in fase di predisposizione degli obiettivi.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

## REGOLAMENTO ENTRATE

### FINALITA'

Approvare il Nuovo Regolamento per le Entrate tributarie adeguandolo alle novità legislative previste a tutela del contribuente. Abrogazione del previgente.

Stabilire un corretto rapporto di collaborazione con i contribuenti, in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente di cui alla legge 27 luglio 2000, n. 212, come riformato dal decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, e dei decreti attuativi della legge 9 agosto 2023, n. 111.

Il Comune, mediante il presente regolamento, adegua la propria azione amministrativa tributaria ai principi della legge 212/2000 concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l'autotutela.

Il Comune garantisce in forma gratuita il servizio di informazione ed assistenza al contribuente per gli adempimenti connessi alla determinazione dei tributi in autoliquidazione

### FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01/01/2024	30/09/2024	Formazione online sulle novità legislative
30/09/2024	27/11/2024	Approvazione del nuovo Regolamento generale delle entrate Tributarie

### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Approvazione Regolamento generale delle Entrate	100	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
ZASA MONICA	100%

### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'ufficio Tributi impronta il rapporto con i contribuenti su criteri di collaborazione,, trasparenza, pubblicità come indicato sullo Statuto dei diritti del Contribuente 212/2000 modificato con D.Lgs 2019/2023 e come recepito dal Regolamento delle Entrate Tributarie oggetto del presente obiettivo.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DIGITALE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE  
TRAMITE SISCOM**

**FINALITA'**

Il Servizio Finanziario, tramite il supporto della Software house Siscom, ha provveduto ad attivare la procedura digitale dei provvedimenti di liquidazioni delle varie aree dell'Ente.

Nei primi mesi dell'anno 2024 si è presentata la necessità di apportare delle modifiche migliorative ai provvedimenti di liquidazione degli uffici sostituendo la forma cartacea con quella digitale.

Il Servizio Finanziario ha provveduto alla definizione delle procedure informatiche da attuare affinché la documentazione contabile dei provvedimenti di liquidazione venisse allegata in formato digitale. Detta scelta ha comportato un'importante innovazione in termini ambientali e snellito le procedure.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Attivazione della procedura digitale degli atti di liquidazione tramite Siscom

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Attivazione della procedura digitale degli atti di liquidazione tramite Siscom	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
MARINO ANTONELLA	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Il Servizio Finanziario applicando la procedura digitale dei provvedimenti di liquidazione ha apportato un significativo snellimento di procedure e una riduzione importante dell'uso della carta.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**AGGIORNAMENTO MODALITA' DI INCASSO DEI VERBALI TRAMITE NUOVO PORTALE MAGGIOLI**

**FINALITA'**

Il Servizio Finanziario, tramite il portale della Ditta Maggioli, ha provveduto ad ottimizzare gli incassi dei verbali del codice della strada collegandoli al corretto capitolo di entrata, procedendo ad un'ulteriore suddivisione degli incassi provenienti da autovelox e da altre infrazioni.

Dall'annualità 2024 è stato attivato il portale della ditta Maggioli per la gestione dei pagamenti derivanti dalle infrazioni del codice della strada e pertanto si è dovuta rivedere la modalità di suddivisione dei conteggi nei rispettivi capitoli di bilancio.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	AGGIORNAMENTO MODALITA' DI INCASSO DEI VERBALI TRAMITE NUOVO PORTALE MAGGIOLI

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Aggiornamento modalità di incasso dei verbali tramite nuovo portale Maggioli	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
BASILE DEBORA	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Il Servizio Finanziario ha proceduto a rivedere la modalità di suddivisione dei conteggi tramite un nuovo portale della ditta Maggioli per gli incassi delle infrazioni del codice della strada.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

### CONTRATTI CANONE CONCORDATO

#### FINALITA'

Verifica della corretta applicazione dell'agevolazione Im per chi dichiara la stipula di contratti a canone concordato.

Stabilire un corretto rapporto di collaborazione con i contribuenti, in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente di cui alla legge 27 luglio 2000, n. 212, come riformato dal decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, e dei decreti attuativi della legge 9 agosto 2023, n. 111.

Il Comune, mediante il presente regolamento, adegua la propria azione amministrativa tributaria ai principi della legge 212/2000 concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l'autotutela.

Il Comune garantisce in forma gratuita il servizio di informazione ed assistenza al contribuente per gli adempimenti connessi alla determinazione dei tributi in autoliquidazione

#### FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01/01/2024	30/09/2024	Formazione online sulle novità legislative
30/09/2024	27/11/2024	Approvazione del nuovo Regolamento generale delle entrate Tributarie

#### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Approvazione Regolamento generale delle Entrate	100	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
ZASA MONICA	80%
MARTINETTO Corrado	20%

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'ufficio Tributi impronta il rapporto con i contribuenti su criteri di collaborazione, trasparenza, pubblicità come indicato sullo Statuto dei diritti del Contribuente 212/2000 modificato con D.Lgs 2019/2023 e come recepito dal Regolamento delle Entrate Tributarie oggetto del presente obiettivo.

<b>Settore 1</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>CORIANO Laura</b>	<b>SVILUPPO</b>

**ATTIVAZIONE DEL MODULO SISCOM RELATIVO AL CONTROLLO DI GESTIONE  
PARTE INDICATORI**

**FINALITA'**

Operatività del modulo Siscom relativo al controllo di gestione parte indicatori

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Operatività del modulo Siscom

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Operatività del modulo Siscom	100	0%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
CORIANO LAURA	100
ZORZIT PADLO	0

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE, - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	MANTENIMENTO
		1

**ATTUAZIONE DEL PTPCT**

**FINALITA'**

Prevenire fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione attraverso l'individuazione e la gestione dei rischi corruttivi nei processi organizzativi, decisionali e pianificatori.  
 Promuovere la cultura della legalità, dell'etica e dell'efficienza dell'azione amministrativa.  
 Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa  
 Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.

**OBIETTIVO DI ENTE:** sono coinvolti tutti i settori

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla relazione del RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione delle griglie ANAC trasparenza.

**FASE DI ATTUAZIONE**

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01.01.2024	31.12.2024	Rispetto delle misure del PTPCT

**INDICATORI DI RISULTATO**

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto delle misure del PTPCT	100%	95%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
FABBRI Daniela	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori previsti dal Piano Triennale di Prevenzione, Corruzione e Trasparenza.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE, - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	MIGLIORAMENTO
		2

**CONTENIMENTO DEI TEMPI DEI PAGAMENTI NEI TERMINI**

Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.

**FINALITA'**

Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

**OBIETTIVO DI ENTE** : sono coinvolti tutti i settori

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** attraverso il miglioramento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni si valuta l'indicatore di risultato non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e della produttività dei dipendenti.

**FASE DI ATTUAZIONE**

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01.01.2024	31.12.2024	Rispetto termini di pagamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto termini di pagamento	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
FABBRI Daniela	60 %
MASSARO Stefano	10 %
CALIA Giulia	10 %
CASALINUOVO Enrico	10 %
MATERA Federica	10 %

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori di pagamento previsti dalle disposizioni contrattuali.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE, - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	MIGLIORAMENTO
		3

### *PIANO PER L'ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE*

Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente.

#### **FINALITA'**

Adozione del Piano entro novembre 2024.  
Presentazione progetti tramite eventuali bandi di finanziamento.

**OBIETTIVO DI ENTE:** sono coinvolti tutti i settori

#### **FASE DI ATTUAZIONE**

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01.01.2024	31.12.2024	Accessibilità fisica ai servizi: - Realizzazione rampa per accesso al teatrino della scuola elementare B. Fenoglio; - Realizzazioni parcheggio in Via Bistolfi c/o scuola dell'infanzia Bovetti e attività commerciali.

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Eliminazione di barriere architettoniche per il miglioramento dell'accessibilità fisica ai servizi.	100%	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
FABBRI Daniela	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Miglioramento ed implementazione delle attività per l'eliminazione delle barriere architettoniche per il miglioramento dell'accessibilità fisica ai servizi.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE</b>  <b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>Daniela FABBRI</b>	<b>STRATEGICO SETTORE 2</b>
		<b>4</b>

**VILLA, PARCO e VIALE complesso monumentale CARPENETO**

**FINALITA'**

Intervento ricompreso nelle linee programmatiche di mandato alla sezione CULTURA ed IDENTITA'. Nel corso dell'anno 2024 è da attuarsi:

- la Fase 2 con il DIST – Politecnico di Torino per la definizione dei possibili scenari futuri;
- la procedura per l'acquisto del bene architettonico;
- l'autorizzazione paesaggistica per l'intervento di recupero del viale di accesso alla villa.

**OBIETTIVO DI ENTE:** Settore 2

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** Acquisto complesso monumentale, definizione dei possibili scenari futuri a seguito del recupero e restauro edilizio/architettonico e funzionale, primi interventi sul ripristino della funzionalità del Viale di accesso alla Villa.

**FASE DI ATTUAZIONE**

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2024	31/12/2024	Redazione atto "Scenari futuri utilizzo Villa Carpeneto" - Fase 2.  Approvazione perizia di stima	DGC n. 22 del 12/03/2024 <i>Complesso architettonico "Villa di Carpeneto, Parco e Viale".</i> <i>Presenza d'Atto Perizia di Stima redatta dal Politecnico di Torino - Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST).</i>
15/11/2024	15/11/2024	Serata di presentazione	<i>Conferenza "Il futuro e il destino di Villa Carpeneto": Venerdì 15 novembre 2024 ore 21.00, presso i locali della Bocciofila in Via della Chiesa n. 43.</i>

01/01/2024	31/12/2023	Atti per acquisto villa  Atto del 23.07.2024 Compravendita di immobili sottoposti a vincolo ex D.lgs. 42/2004 Rep.18.819/14.213  Atto del 26.09.2024 Dichiarativo di avvenuto avveramento di condizione sospensiva Rep.65/46	DCC n. 14 del 27/06/2024 <i>Complesso architettonico "Villa di Carpeneto, Parco e Viale".</i> <i>Acquisizione al patrimonio comunale e Approvazione bozza atto di compravendita.</i>
01/01/2024	31/12/2024	Sopralluogo congiunto con la soprintendenza presso la Villa e il Parco	Svolto in data 9.10.2024
01/01/2024	31/12/2024	Rilascio autorizzazione soprintendenza per rimozione infestanti nel Viale e nel portale.	Autorizzazione del 8.08.2024

#### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
FABBRI Daniela	20%
MASSARO Stefano	20%
CASALINUOVO Enrico	20%
CALIA Giulia	20%
MATERA Federica	20%

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato l'attività assegnata.

<b>Settore 2</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE</b>	<b>Daniela FABBRI</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
		<b>5</b>

**NUOVA AREA SGAMBAMENTO CANI**

**FINALITA'**

Implementare l'offerta di aree destinate ai cani, progettazione della nuova area di sgambamento per i cani in aggiunta all'area esistente di Via Morardo.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** Progettazione della nuova area di sgambamento per i cani in aggiunta all'area esistente di Via Morardo.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	D.G.C. n. 89 del 03/10/2024 <i>Riqualificazione area sgambamento cani via Morardo. Codice CUP D91E24000210004. Approvazione progetto ai sensi dell'art. 41 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.</i>
01.01.2024	31.12.2024	Det. n. 646 del 16/12/2024 <i>Riqualificazione area sgambamento cani via Morardo. Codice CUP D91E24000210004. Approvazione R.D.O. n. 4906795. Aggiudicazione definitiva efficace ditta NOVARA REALSTRADE SRL.</i>

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto delle fasi e dei tempi programmati.	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
FABBRI Daniela	10 %
MASSARO Stefano	30 %
CALIA Giulia	30 %
CASALINUOVO Enrico	30 %

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori per il rispetto delle fasi e dei tempi.

<b>Settore 2</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>Daniela FABBRI</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
		<b>6</b>

**DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE**

**FINALITA'**

Predisporre l'archivio digitalizzato delle pratiche edilizie per:

- Facilitare la consultazione della documentazione da parte dei dipendenti comunali migliorando così l'accessibilità e la performance.
- Creare un patrimonio informativo digitale nell'ambito dell'edilizia privata.
- Completare la digitalizzazione dell'intero processo relativo alle pratiche edilizie, dal momento dell'istanza al rilascio del titolo edilizio, promuovendo il concetto di "zero carta".

**OBIETTIVO DI ENTE:** Settore 2 – Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** Proseguire con la digitalizzazione delle pratiche per tendere, obiettivo finale, allo sviluppo di servizi online per semplificare le procedure di accesso ed estrazione dei documenti a vantaggio di cittadini, professionisti e imprese del settore immobiliare.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Atto di Verifica</b>
01/01/2024	31/08/2024	Analisi faldoni cartacei e cernita dei documenti e tavole oggetto di scansione.	
01/09/2024	17/09/2024	Atto di affidamento servizio	Determina n. 416 del 17/09/2024 "Servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'Ufficio Pianificazione e Gestione del
18/09/2024	31/12/2024	Esecuzione digitalizzazione: scansione documenti e tavole imputazione dati sul programma Gis	

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto termini di pagamento	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
FABBRI Daniela	20%
MATERA Federica	80%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori i tempi e i modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2024.

<b>Settore 2</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE</b>	<b>Daniela FABBRI</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
		<b>7</b>

**MANIFESTAZIONI ED EVENTI COMUNALI – ANNO 2024**

**FINALITA'**

L'Attività di supporto e presidio tecnico alle Manifestazioni ed Eventi cittadini è pensata per affrontare le criticità logistiche allo svolgimento/attuazione delle manifestazioni cittadine di qualsiasi tipologia: Patronali, Nazionali, Fiere, Competizioni Sportive, Spettacoli d'intrattenimento.

Poter potenziare qualitativamente/quantitativamente il servizio di attuazione delle manifestazioni sia nella fase di predisposizione e ritiro di tutte le attrezzature/segnaletica richieste dalla Polizia Municipale o delle varie Associazioni che svolgono le manifestazioni. Presidiare e presenziare l'intero svolgimento delle manifestazioni come di volta in volta richiesto.

Si prevede che le manifestazioni siano almeno conteggiate tra le 15 giornate.

In particolare nella giornata di domenica 8.06.2024 coincidono 3 attività:

- Elezioni Europee e Regionali 8 - 9 giugno 2024;
- Fiera dello Zucchini
- Evento Sportivo - Softball

**OBIETTIVO DI ENTE :** Settore 2 – Servizio Lavori Pubblici

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** Potenziare qualitativamente e quantitativamente il servizio di attuazione delle manifestazioni sia nella fase di predisposizione e ritiro di tutte le attrezzature/segnaletica richieste dalla Pro Loco, dalla Polizia Municipale o delle varie associazioni che svolgono le manifestazioni.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<i>Data inizio presunta</i>	<i>Data fine presunta</i>	<i>Descrizione</i>
01.01.2024	31.12.2024	
<i>Data inizio effettiva</i>	<i>Data fine effettiva</i>	
<b>01.01.2024</b>	<b>06.12.2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presepi Solidali</li> <li>• Carnevale loggese</li> <li>• Giornata della prevenzione</li> <li>• Stra La Loggia</li> <li>• Parco le due generazioni;</li> <li>• Pedalata ecologia</li> <li>• Fiera dello zucchini</li> <li>• Scodinzolata</li> <li>• Estate loggese</li> </ul>

- Food village
- Teatro la Bertavela
- Street food orti urbani
- Fuochi artificio
- Festa dello sport
- Gimkana dei bambini
- Fiera d'autunno
- Lettere di Natale

### INDICATORI DI RISULTATO

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	
N. manifestazioni / eventi organizzati in collaborazione con associazioni / proloco	n. 15	n. 17	100%
N. manifestazioni/eventi organizzati <span style="float: right;">totale</span>	n. 15	n. 17	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
FORCELLA Gaetano	34%
ZIGRINO Patrick	33%
PISTILLO Angelo Roberto	33%

### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato l'attività assegnata nel rispetto delle aspettative attivando la logistica pre-evento e il presidio presenziando lo svolgimento delle manifestazioni come richiesto

<b>Settore 3</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	<b>CAROLI Lucia/PRELATO Pierangelo (fino al 17/6)</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**FINALITA'**

Attuazione del PTPCT

**FASE DI ATTUAZIONE**

Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT.  
Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>
<b>01/01/2024</b>	<b>31/12/2024</b>	Attuazione PTPCT

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Attuazione PTPCT	100%	95%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione valore atteso</b>
ROSSETTI Domenico	5%
PIOLA Mauro	5%
MARCHESE Francesco	55%
ARNI Stefano	20%
CAROLI Lucia	5%
TARICCO Marco	5%
FRANDI Roberto	5%

<b>Settore 3</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	<b>Lucia CAROLI/PRELATO Pierangelo (fino al 17/6)</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.**

**FINALITA'**

Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

**OBIETTIVO DI ENTE :** sono coinvolti tutti i settori

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:** attraverso il miglioramento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni si valuta l'indicatore di risultato non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e della produttività dei dipendenti.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	Rispetto termini di pagamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto termini di pagamento	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
CAROLI Lucia	25%
TARICCO Marco	25%
MARCHESE Francesco	25%
ARNI Stefano	25%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori di pagamento previsti dalle disposizioni contrattuali.

<b>Settore 3</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	<b>CAROLI Lucia/PRELATO Pierangelo (fino al 17/6)</b>	<b>SVILUPPO</b>

**Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità sul sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'Ente**

**FINALITA'**

Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	30/11/2024	Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento	100	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
PRELATO/CAROLI	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

<b>Settore 3</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	<b>Lucia CAROLI/PRELATO Pierangelo (fino al 17/6)</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

### **LA LOGGIA CITTA' SICURA**

#### **FINALITA'**

Potenziamento **QUALI/QUANTITATIVO** del servizio di Polizia, si cercherà di incrementare l'attività informativa intesa a conoscere le situazioni abitative, le occupazioni, le situazioni di difficoltà e di marginalità sociale al fine di attuare politiche di sicurezza mirate e di gestire le situazioni di microcriminalità attraverso l'azione intensiva di prevenzione e repressione da parte della polizia giudiziaria anche attraverso il rapporto diretto con i cittadini :attraverso denunce e querele è possibile instaurare un rapporto interpersonale con persone lese nei loro diritti, assicurandoli in situazioni di difficoltà connesse a reati subiti e facendo loro sentire vicina la pubblica amministrazione. Verranno istituiti per il progetto delle turnazioni serali/notturne dalle ore 18:00 alle ore 24:00 e festive, con pattuglie automontate composte da almeno due operatori. In tal contesto si attiveranno altresì servizi specifici per il controllo del territorio in materia di abbandono dei rifiuti e di controllo di ogni forma di discarica abusiva.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI CORRELATI ALL'ATTIVITA' SVOLTA:**

1. **IMPLEMENTAZIONE** servizi di Polizia Stradale, mediante l'utilizzo della tecnologia a disposizione e controlli mirati a reprimere comportamenti pericolosi alla guida (stato d'ebbrezza alcolica e stupefacenti)
2. **FLESSIBILITA'** dell'orario di lavoro, con turnazioni al fuori del regime ordinario e diversi da quelli codificati
3. **MODALITA' ATTUATIVE**; i servizi verranno monitorati mediante la redazione del foglio pattuglia da parte del più alto in grado in servizio, al fine di poter rendicontare i risultati acquisiti
4. **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**: il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del progetto sarà misurato e valutato tramite gli indicatori di risultato sotto individuati e l'accertamento del loro raggiungimento sarà certificato dal nucleo di valutazione sulla base della relazione del Comandante. Per la realizzazione del progetto è **corrisposto un compenso/incentivo volto a riconoscere il maggiore impegno lavorativo richiesto**. Questo è un obiettivo che lavorativamente viene classificato tra i servizi ad **ALTO RISCHIO**, che per la sua peculiarità è modalità di svolgimento presenta elevati rischi per gli operatori di Polizia locale impegnati in orario prevalentemente serale e notturno

#### **FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
06/01/2024	10/11/2024	Vedasi annotazione dei servizi svolti che si allega alla presenta scheda per farne parte integrante e sostanziale.

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Pattuglie automontate in turnazione fuori dal regime ordinario e da quelli codificati, dato numerico	13 procapite (78 ore) per un totale di ore 546 di controllo del territorio	546 ore totali distribuite sul personale aderente al progetto de quo
Flessibilità dell'orario di lavoro in turnazioni serali notturne/festivi	Orario definito 18:00/24:00 ovvero in turnazioni richieste in occasione di manifestazioni/altri eventi	Vedasi annotazione dei servizi svolti che si allega alla presenta scheda per farne parte integrante e sostanziale.

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione valore raggiunto</b>
ROSSETTI Domenico	19,78%
PIDLA Mauro	15,39%
MARCHESE Francesco	19,78%
ARNI Stefano	10,99%
CARDI Lucia	4,40%
TARICCO Marco	19,78%
FRANDI Roberto	9,89%

<b>Settore 3</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	<b>Lucia CAROLI/PRELATO Pierangelo (fino al 17/6)</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**EDUCAZIONE STRADALE**

**FINALITA'**

Il progetto prevede un percorso educativo, a partire dalle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, promuovendo la consapevolezza e l'applicazione delle regole stradali, con l'accompagnamento di operatori specializzati cioè gli agenti di polizia Locale i che, attraverso l'organizzazione di attività mirate e strutturate, guidano i partecipanti nell'acquisizione delle conoscenze necessarie per comprendere e rispettare le norme di sicurezza stradale, con l'obiettivo di sviluppare un comportamento responsabile e consapevole in contesti urbani. Ovviamente il progetto si articola in modi diversi tenendo conto dell'età degli studenti e nello specifico si sono svolte attività di prove di simulazione di segnalazione manuale tipica dell'agente di polizia stradale e attività presso il Motorosi di Susa e presso il Parco Crescenzo di Torino. Det. n. 409 e 411 del 16.09.2024.

**OBIETTIVI FORMATIVI:**

- **Educazione alla sicurezza stradale:** sensibilizzare i partecipanti sull'importanza di rispettare le regole del traffico per prevenire incidenti e garantire la sicurezza di pedoni e veicoli.
- **Sviluppo della consapevolezza civica:** promuovere il rispetto delle normative stradali come parte di un comportamento responsabile e civico nella comunità.
- **Promozione di un comportamento attivo e sano:** incoraggiare l'attività fisica attraverso il camminare e l'andare in bici favorendo uno stile di vita più sano.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

- Maggiore consapevolezza delle regole stradali.
- Assumere comportamenti adeguati e corretti in qualità di utenti più fragili della strada ovvero pedoni e conducenti di velocipedi.
- Rafforzamento dell'autonomia: aiutare i bambini, a sviluppare una maggiore autonomia nella gestione della sicurezza personale in contesti urbani.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.04.2023	31.12.2023	SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, finalizzato all'apprendimento e al riconoscere i segnali stradali e a rispettare le segnalazioni manuali del Vigile. Installazione pedana di segnalazione all'intersezione fronte municipio con viabilità gestita dalla Polizia Locale in ausilio agli alunni coinvolti.
01.04.2023	31.12.2023	SCUOLA ELEMENTARE (classi IV) apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale . apprendimento

		delle norme di comportamento da tenere sulla strada in ogni suo ambito con particolare riferimento ai comportamenti da tenersi nella conduzione dei velocipedi in ambito stradale. A tal proposito gli alunni hanno effettuato un percorso didattico formativo presso il campo attrezzato "Parco Crescenzo" di Torino con la collaborazione della locale Polizia Locale.
01.09.2023	30.10.2023	SCUOLA MEDIA apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada, particolare riguardo si è avuto per esplicitare il concetto di comportamento da tenere per la propria ed altrui incolumità. A tal proposito gli studenti delle classi III della scuola secondaria di primo grado hanno effettuato una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza attiva /passiva

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Alunni della scuola di infanzia coinvolti ai corsi di educazione stradale	68	65%
N. corsi di educazione stradale scuole dell'infanzia	2	100%
N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale – alunni scuole primarie e secondarie di primo grado	185	100%
N. corsi di educazione stradale scuole primarie e secondarie di primo grado	4	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione valore raggiunto</b>
ROSSETTI Domenico	5%
PIOLA Mauro	5%
MARCHESE Francesco	55%
ARNI Stefano	20%
CAROLI Lucia	5%
TARICCO Marco	5%
FRANDI Roberto	5%

<b>Settore 3</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	<b>Lucia CAROLI/PRELATO Pierangelo (fino al 17/6)</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

**FIERA DELLO ZUCCHINO – FIERA D'AUTUNNO**

**FINALITA'**

La finalità dell'obiettivo è quello di valorizzare il territorio e le sue eccellenze, le Fiere in sé stesso sono state caratterizzate dalla compresenza di elementi commerciali e rurali abbinati ad una serie di eventi/intrattenimenti musicali che hanno avuto di merito di attrarre una pluralità di visitatori da altri luoghi. Le principali finalità sono le seguenti:

1. **Promozione dei prodotti agricoli:** Le fiere offrono un'ottima occasione per mettere in mostra i prodotti agricoli, favorendo la loro conoscenza e valorizzazione sul mercato.
2. **Permettono agli espositori di incontrare potenziali clienti, distributori e partner commerciali,** facilitando accordi e vendite.
3. **Networking e collaborazione:** Sono momenti di incontro tra agricoltori, imprenditori, professionisti e istituzioni, favorendo lo scambio di idee, esperienze e collaborazioni.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>
<b>FIERA DELLO ZUCCHINO 09/06/2024</b>	<b>FIERA DELLO ZUCCHINO 09/06/2024</b>	Predisposizione graduatoria commercianti su area pubblica Individuazione espositori/hobbisti/produttori agricoli etc... Delimitazioni spazi sulle aree pubbliche Delibera + determina assegnazione/liquidazione contributo specifico alla Proloco di Vinovo per l'organizzazione dell'evento Individuazione tema a cui ispirare gli eventi correlati all'evento fieristico (rievocazioni medievali compreso il pranzo organizzato dalla Proloco) Predisposizione locandine/manifesti/pieghevoli Direzione dell'evento da un punto di vista del programma, gestione della viabilità e dell'ordine pubblico come da piano di sicurezza
<b>FIERA D'AUTUNNO 13/10/2024</b>	<b>FIERA D'AUTUNNO 13/10/2024</b>	Predisposizione graduatoria commercianti su area pubblica Individuazione espositori/hobbisti/produttori agricoli ecc... Delimitazioni spazi sulle aree pubbliche Delibera + determina assegnazione/liquidazione contributo specifico alla Proloco di Vinovo per l'organizzazione dell'evento Individuazione tema a cui ispirare gli eventi correlati all'evento fieristico ( rievocazioni COUNTRY WESTERN compreso il pranzo organizzato dalla Proloco)

		Predisposizione locandine/manifesti/pieghevoli. Direzione dell'evento da un punto di vista del programma, gestione della viabilità e dell'ordine pubblico come da piano di sicurezza

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Atti amministrativi adottati per entrambe le FIERE:		100%
Delibere	2	
Determina	4	
ordinanze c.d.s	2	
Piani sicurezza	2	
N. espositori/hobbisti/produttori agricoli per entrambe le FIERE	100	
N. operatori il commercio su aree pubbliche per entrambe le FIERE	69	
N. visitatori stimati per entrambe le FIERE	STIMATE 2000	VALORE INDICATIVO 3300

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione valore atteso</b>
ROSSETTI Domenico	5%
PIOLA Mauro	10%
MARCHESE Francesco	30%
ARNI Stefano	10%
CARDI Lucia	10%
TARICCO Marco	5%
FRANDI Roberto	30%

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO/ISTRUZIONE</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**ATTUAZIONE DEL PTPCT**

**FINALITA'**

Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Attuazione PTPCT

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Attuazione PTPCT	100	95%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
ROSSO Sabrina	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO/ISTRUZIONE</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 4/2023.

#### **FINALITA'**

Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

**OBIETTIVO DI ENTE** : sono coinvolti tutti i settori

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**: attraverso il miglioramento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni si valuta l'indicatore di risultato non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e della produttività dei dipendenti.

#### **FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01.01.2024	31.12.2024	Rispetto termini di pagamento

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto termini di pagamento	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
LIVORNO Monica	50%
DI PADLA Maria	50%
CAGNASSI Laura	50%

#### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando gli indicatori di pagamento previsti dalle disposizioni contrattuali.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO/ISTRUZIONE</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>SVILUPPO</b>

**Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità sul sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'Ente**

**FINALITA'**

Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	30/11/2024	Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Adozione del piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento	100	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
ROSSO Sabrina	100%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

<b>SETTORE 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**Modifiche al regolamento di polizia mortuaria.**

**FINALITA'**

- Miglioramento dell'organizzazione dei servizi funebri per il cittadino e della gestione del cimitero per operatori e impiegati comunali

**OBIETTIVI FSPECIFICI:**

- Adeguamento del regolamento di polizia mortuaria alle norme nazionali vigenti, adattato alla realtà locale

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/02/2024	15/04/2024	Riunioni di confronto con la cooperativa e imprese funebri
01/02/2024	15/04/2024	Redazione del regolamento e degli atti amministrativi preposti

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Approvazione del nuovo regolamento	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
Livorno	30
Russo	25
Santoro	20
Crivellaro	25

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo del progetto ha risposto alla necessità di adeguare il regolamento alle normative nazionali vigenti e di aggiornare il regolamento che negli anni ha subito varie integrazioni.

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100% in quanto il regolamento è stato approvato.

<b>SETTORE 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Avvio eliminazione della documentazione cartacea (progetto previsto anche per il 2025)**

**FINALITA'**

- Riduzione dell'utilizzo di carta con risparmio economico ed ambientale
- Miglioramento nelle modalità di archiviazione e conseguente consultazione facilitata dei documenti con riduzione dei tempi di lavoro

**OBIETTIVI FSPECIFICI:**

- Riduzione dell'archivio cartaceo
- Archiviazione più funzionale
- Riduzione dei tempi di lavoro per eventuali consultazioni o estrazione di dati

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Avvio lavori e creazione archivio cartaceo delle pratiche CIE, iscrizioni e variazione Aire
01/01/2024	31/12/2024	Inizio riduzione archivio cartaceo su residenze e variazioni di indirizzo

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Avvio eliminazione documentazioni cartacee	100	80%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
Livorno	25
Russo	30
Santoro	20
Crivellaro	25

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Il progetto, che proseguirà nel 2025, è regolarmente iniziato con i lavori di avvio.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>

### Creazione del passaporto culturale per i cittadini loggesi

#### FINALITA'

L'istituzione del passaporto culturale si inserisce in un progetto di lavoro di rete con altri comuni del territorio piemontese con la finalità di promuovere l'amore per la cultura e la scoperta delle risorse culturali che il offre il nostro territorio.

Il riconoscimento e la consegna del passaporto culturale agli aventi diritto da parte degli uffici anagrafici raggiunge un doppio obiettivo:

- maggiore contatto tra uffici e cittadinanza, al di là delle pratiche burocratiche
- coinvolgimento delle famiglie dei nuovi nati nella vita pubblica e culturale del territorio (il rapporto diretto favorisce la comunicazione e lo scambio)

#### OBIETTIVI FORMATIVI:

- Mettersi in rete con altre realtà comunali
- Fornire occasioni di crescita e di benessere anche ai bambini in tenera età ed ai loro genitori

#### OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

- Conoscere modalità di lavoro di altri Comuni aderenti e creazione di una rete di collaborazione
- Mappatura dei musei e risorse culturali facenti parte del progetto
- Contatto diretto con le famiglie dei nuovi nati
- Adesione di altri progetti collegati al passaporto culturale (ad esempio, adesione alla Festa della nascita)

#### FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione alle riunioni di rete
01/01/2024	31/12/2024	Ritiro e distribuzione dei passaporti culturale

#### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Partecipazione alle riunioni di rete	100	100%
Ritiro e distribuzione del passaporto culturale alle famiglie dei nuovi nati	100	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
Livorno	35
Russo	25
Santoro	5
Crivellaro	35

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'obiettivo del progetto regionale è quello di sviluppare politiche culturali e di condivisione volte all'accoglienza inclusiva nei musei delle famiglie con bambini, anche attraverso la creazione di servizi permanenti per i più piccoli che ne facilitino l'accesso e la permanenza in museo. In Piemonte, grazie al Passaporto Culturale, il bambino nel suo primo anno di vita può accedere gratuitamente insieme ai due genitori (o qualsiasi altri accompagnatori) in oltre 40 musei finora accreditati Nati con la cultura. Nel Comune di La Loggia sono state raggiunte tutte le famiglie che rientrano nel target di progetto.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>MANTENIMENTO</b>

**ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA AGLI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

**FINALITA'**

L'obiettivo mira a promuovere la coesione sociale, valorizzare il patrimonio culturale e stimolare la partecipazione attiva della cittadinanza attraverso l'organizzazione e il sostegno ad eventi culturali, sportivi e ricreativi. Tali iniziative sono finalizzate a incentivare la vita comunitaria, rafforzare il senso di appartenenza al territorio e favorire l'inclusione sociale, con particolare attenzione alla partecipazione di giovani, famiglie e categorie fragili. L'Amministrazione intende così contribuire allo sviluppo di una comunità dinamica, partecipativa e attenta ai valori della cultura, dello sport e della solidarietà.

**OBIETTIVI FORMATIVI:**

- Promuovere nei cittadini, in particolare nei giovani, il valore della partecipazione attiva e responsabile alla vita culturale e sportiva della comunità.
- Sviluppare competenze relazionali, organizzative e di collaborazione attraverso il coinvolgimento diretto nelle attività.
- Favorire l'educazione ai valori dello sport, della cultura e della cittadinanza attiva.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

- Acquisire competenze nella progettazione e gestione di eventi culturali e sportivi.
- Migliorare le capacità comunicative e di coordinamento con enti, associazioni e cittadini.
- Sviluppare strategie per la promozione inclusiva e partecipata delle iniziative sul territorio.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Eventi culturali e sportivi

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Organizzazione eventi	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
Boccalatte Cesare	45
Di Paola Maria	45

Cagnassi Laura	10

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'organizzazione e la partecipazione attiva agli eventi culturali e sportivi ha rappresentato un'importante occasione di crescita sia per il personale coinvolto sia per la comunità. Le attività svolte hanno rafforzato il legame tra Istituzione e cittadini, valorizzato le risorse del territorio e stimolato una partecipazione consapevole e inclusiva. Il coinvolgimento diretto del personale ha permesso di potenziare competenze trasversali e rafforzare il lavoro di squadra, dimostrando l'efficacia di una progettualità condivisa. L'esperienza maturata costituirà una base solida per il miglioramento continuo e la pianificazione di future iniziative.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>SVILUPPO</b>

### AVVIO DEL CCRR E INIZIO LAVORI DEL CONSIGLIO

#### FINALITA'

L'avvio del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ha rappresentato un'importante opportunità per coinvolgere attivamente i giovani nella vita pubblica locale. I ragazzi hanno partecipato con grande interesse e costanza a incontri, eventi istituzionali e attività sul territorio, sperimentando concretamente dinamiche di cittadinanza attiva. Attraverso il confronto con le Istituzioni e la condivisione di proposte, sono stati sensibilizzati ai valori della partecipazione democratica, del rispetto delle regole e dell'impegno civico, sviluppando maggiore consapevolezza del proprio ruolo all'interno della comunità.

#### OBIETTIVI FORMATIVI:

- Stimolare il senso di responsabilità e partecipazione alla vita pubblica.
- Educare al confronto democratico e al rispetto delle opinioni altrui.
- Rafforzare la consapevolezza dei diritti e dei doveri di cittadinanza.

#### OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

- Sviluppare competenze nella gestione e facilitazione di spazi partecipativi per i giovani.
- Potenziare le abilità di ascolto e mediazione tra i ragazzi e le istituzioni locali.
- Acquisire conoscenze sulle dinamiche di coinvolgimento giovanile e sulle pratiche di educazione civica

#### FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
07/03/2024	07/06/2024	Elezioni e insediamento nuovo Consiglio
15/09/2024	31/12/2024	Assemblee, riunioni e partecipazioni ad eventi

#### INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Numero di partecipanti	100	100%
Coinvolgimento dei partecipanti	100	100%
Collaborazione con le istituzioni	100	100%
Partecipazione agli eventi	100	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
Boccalatte Cesare	70
Di Paola Maria	30


**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'avvio del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ha rappresentato un'esperienza di grande valore, sia per i giovani partecipanti che per le Istituzioni locali. L'attiva partecipazione dei ragazzi ha dimostrato l'efficacia del progetto nel promuovere la cittadinanza attiva e nel rafforzare il legame tra le nuove generazioni e la comunità. Le scuole, il personale amministrativo e le famiglie hanno supportato con entusiasmo l'iniziativa, contribuendo a creare un ambiente di collaborazione e crescita condivisa. I risultati ottenuti, evidenziati dal coinvolgimento costante dei ragazzi, dalle proposte concrete avanzate e dalla positiva relazione con le Istituzioni, testimoniano l'efficacia del percorso e la sua capacità di sensibilizzare i giovani verso un impegno civico consapevole. Tutti i soggetti coinvolti hanno espresso grande soddisfazione per l'esito del progetto, e si conferma la volontà di proseguire e consolidare questa importante esperienza di partecipazione.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>SVILUPPO</b>

**IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI E SERVIZI AL CITTADINO - POLITICHE SOCIALI**

**FINALITA'**

L'implementazione dello Sportello Informagiovani e Servizi al Cittadino ha avuto l'obiettivo di potenziare l'accessibilità alle informazioni e ai servizi dedicati ai giovani e alla cittadinanza in generale, con particolare attenzione alle fasce più fragili. Il progetto ha inteso offrire un punto di riferimento facilmente raggiungibile e funzionale, capace di orientare l'utenza su tematiche legate all'istruzione, al lavoro, alla formazione, alle opportunità del territorio e ai servizi sociali. Attraverso un'attività di ascolto, accoglienza e mediazione, lo sportello ha promosso la partecipazione attiva, l'autonomia individuale e la conoscenza delle risorse disponibili, contribuendo al rafforzamento del legame tra cittadini e istituzioni.

**OBIETTIVI FORMATIVI:**

- Favorire nei cittadini, in particolare nei giovani, la conoscenza dei servizi e delle opportunità presenti sul territorio.
- Promuovere l'autonomia nella ricerca di informazioni utili su lavoro, formazione, istruzione e politiche sociali.
- Incentivare un uso consapevole degli strumenti di orientamento e accesso ai servizi pubblici.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

- Sviluppare competenze nell'accoglienza e nell'ascolto attivo dell'utenza, con particolare attenzione ai giovani e ai cittadini in situazioni di fragilità.
- Approfondire la conoscenza della rete di servizi territoriali (lavoro, formazione, sociale, istruzione) per un orientamento efficace.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/01/2024	31/12/2024	Comunicazione con i cittadini e ampliamento dell'offerta di Sportello alla cittadinanza

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Aumento del numero di frequenza agli sportelli	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
Di Paola Maria	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'implementazione dello Sportello Informagiovani e Servizi al Cittadino si è rivelata un'azione efficace per migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi sul territorio, in particolare per i giovani e per le persone in situazione di bisogno. Lo sportello ha offerto un punto di contatto diretto e funzionale con l'amministrazione, facilitando l'orientamento su tematiche chiave come lavoro, formazione, istruzione e politiche sociali. Il personale coinvolto ha potuto consolidare competenze nella gestione dell'ascolto e nella conoscenza dei servizi territoriali, dimostrando capacità di adattamento e aggiornamento continuo. Il riscontro positivo degli utenti e l'aumento delle richieste di informazione confermano la rilevanza del servizio, che si pone come un presidio stabile di supporto e vicinanza alla cittadinanza.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>SVILUPPO</b>

### **CENTRO ESTIVO MINORI CON DISABILITÀ - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT**

#### **FINALITA'**

Il progetto si propone di favorire l'inclusione sociale dei minori certificati e con disabilità, garantendo loro la possibilità di partecipare ai centri estivi presenti sul territorio. L'erogazione di ore di educativa specializzata presso centri estivi Loggesi ha l'obiettivo di supportare i bambini certificati, offrendo educatori qualificati che possano rispondere alle esigenze specifiche dei partecipanti, facilitando la loro integrazione e partecipazione alle attività estive. In questo modo, si intende assicurare un'esperienza formativa completa che coniuga il gioco, la cultura e lo sport, permettendo ai minori con disabilità di usufruire delle stesse opportunità offerte ai coetanei, in un ambiente sicuro, inclusivo e stimolante.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI:**

- Favorire l'inclusione sociale dei minori con disabilità, permettendo loro di partecipare attivamente alle attività estive.
- Potenziare le abilità sociali, comunicative e relazionali dei bambini, facilitando la loro interazione con coetanei e educatori.
- Sostenere lo sviluppo delle capacità motorie e cognitive attraverso attività culturali, sportive e ludiche adattate alle specifiche esigenze dei partecipanti.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

- Acquisire competenze nella gestione e supervisione delle pratiche burocratiche relative all'inclusione dei minori con disabilità nei centri estivi.
- Approfondire le modalità di collaborazione con le cooperative di educatori.
- Sviluppare abilità nella progettazione e nell'organizzazione di attività inclusive
- Comprendere le dinamiche di monitoraggio e valutazione del progetto, per garantire un'esperienza positiva e inclusiva per i partecipanti.

#### **FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
01/04/2024	30/04/2024	Stesura dei questionari e informazioni sui partecipanti
01/05/2024	31/05/2024	Pratiche burocratiche per la messa in atto del progetto
01/07/2024	15/07/2024	Avvio del progetto

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Numero di minori con disabilità partecipanti	100	100%
Numero di ore di educativa specializzata erogate	100	100%
Livello di soddisfazione delle famiglie	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
Boccalatte Cesare	80
Di Paola Maria	20

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'iniziativa ha raggiunto con successo l'obiettivo di garantire la partecipazione dei minori con disabilità ai centri estivi presenti sul territorio, attraverso l'attivazione di un servizio di educativa specializzata ben organizzato e puntualmente erogato. La fase preliminare di rilevazione dei bisogni, condotta con attenzione, ha consentito una pianificazione efficace e tempestiva, permettendo di rispondere concretamente alle richieste delle famiglie. La collaborazione con la cooperativa degli educatori si è rivelata proficua, assicurando una gestione competente degli interventi e una positiva esperienza per i bambini coinvolti, che hanno potuto partecipare non soltanto alle attività quotidiane, ma anche alle gite. Tutti gli attori - famiglie, enti gestori e personale comunale - hanno espresso soddisfazione per l'andamento del progetto, che ha rappresentato un importante esempio di inclusione, efficienza organizzativa e attenzione alle fragilità. Il progetto ha risposto a tutte le richieste pervenute, raggiungendo il 100% del risultato.

<b>Settore 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>SVILUPPO</b>

**PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO A SCUOLA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DA PARTE DI VOLONTARI**

**FINALITA'**

Il progetto nasce con l'obiettivo di garantire un supporto concreto alle famiglie e promuovere la frequenza scolastica in sicurezza per gli alunni della scuola dell'obbligo, attraverso un servizio di accompagnamento gestito da volontari. L'iniziativa intende facilitare l'accesso quotidiano alla scuola, in particolare per i minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà o privi di reti di supporto. Al contempo, valorizza il ruolo attivo dei cittadini volontari, rafforzando il senso di comunità e promuovendo la solidarietà intergenerazionale. Il progetto risponde anche all'esigenza di educare i bambini all'autonomia, alla puntualità e al rispetto delle regole di convivenza.

**OBIETTIVI FORMATIVI:**

- Promuovere nei bambini comportamenti responsabili, puntuali e autonomi nel percorso casa-scuola.
- Educare al rispetto delle regole, degli spazi pubblici e della convivenza civile.
- Rafforzare nei volontari il senso di cittadinanza attiva e di solidarietà verso le famiglie e la comunità scolastica.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

- Progettare strumenti di rilevazione del gradimento del servizio, in particolare questionari rivolti alle famiglie.
- Raccogliere, analizzare e interpretare i feedback ricevuti per valutare l'impatto dell'iniziativa.
- Rafforzare le competenze nella gestione del rapporto con il volontariato e nel monitoraggio indiretto di progetti comunitari.

**FASE DI ATTUAZIONE**

<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>
10/09/2024	31/12/2024	Redazione del progetto, invio e analisi dei questionari alle famiglie per la partecipazione

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Valutazione del gradimento per le famiglie	100	100%
Ricezione di feedback	100	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
Boccalatte Cesare	100

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

Il progetto di accompagnamento a scuola da parte di volontari ha rappresentato un'iniziativa positiva e apprezzata dalle famiglie, come emerso dalle numerose risposte raccolte attraverso il questionario di gradimento. L'attività di monitoraggio tramite strumenti di rilevazione ha permesso di raccogliere preziosi elementi di valutazione sull'efficacia e sull'utilità dell'iniziativa, con la finalità anche di redigere un progetto ed un regolamento che rispondessero alle reali necessità degli studenti e delle famiglie. La partecipazione attiva dei volontari e il riscontro favorevole delle famiglie testimoniano il valore sociale del progetto e confermano l'importanza di azioni che promuovano il senso di comunità e il sostegno reciproco. L'esperienza ha posto le basi per una possibile strutturazione più stabile del servizio negli anni futuri, anche in un'ottica di miglioramento continuo.

<b>SETTORE 4</b>	<b>PO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>	<b>ROSSO Sabrina</b>	<b>SVILUPPO</b>

<b>Recupero tombe di famiglia</b>												
<b>FINALITA'</b>												
- Censimento delle tombe di famiglia del cimitero ed avvio procedure di eventuale rinnovo o revoca delle concessioni scadute del Campo A (progetto a scavalco 2024/2025)												
<b>OBIETTIVI FSPECIFICI:</b>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Censire le tombe di famiglia per le quali le concessioni risultino scadute</li> <li>▪ Comunicazione alle famiglie attraverso tutti i canali preposti</li> <li>▪ Avvio Contatti con le famiglie per le valutazioni singole di ogni situazione (fase 2025)</li> <li>▪ Avvio Procedimento di rinnovo o revoca delle concessioni (fase 2025)</li> </ul>												
<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>												
<b>Data inizio</b>	<b>Data fine effettiva</b>	<b>Descrizione</b>										
10/06/2024	30/09/2024	Censimento delle tombe di famiglia del cimitero										
01/10/2024	31/12/2024	Comunicazione alle famiglie delle tombe di famiglie del Campo A										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>										
Avvio procedure per le fasi del 2024	100	80%										
<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Personale coinvolto</b></th> <th><b>Percentuale di partecipazione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livorno</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Russo</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Santoro</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Crivellaro</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>	Livorno	25	Russo	25	Santoro	25	Crivellaro	25
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>											
Livorno	25											
Russo	25											
Santoro	25											
Crivellaro	25											
<b>CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:</b>												
L'obiettivo è previsto a scavalco tra le annualità 2024 e 2025.												
Le fasi previste per il 2024 sopra citate sono state avviate subito dopo le consultazioni elettorali e concluse regolarmente entro la fine dell'anno.												