



COMUNE DI LA LOGGIA

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA
PERFORMANCE ANNO 2024**

Presentazione della relazione sul piano della performance 2024

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;

2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;

4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di La Loggia, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative

2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2023

Documenti di riferimento per la relazione del Piano della Performance:

a) **programma di mandato del Sindaco 2022-2027** (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 07.03.2023) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) **documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026** (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 21.12.2023) e bilancio di previsione 2024/2026 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2023).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

c) **piano esecutivo di gestione 2024/2026 (PEG)** (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30.01.2024 per la parte finanziaria.

E' il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun servizio.

d) Il PIAO 2024/2026, piano integrato di attività e organizzazione, comprende il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi che sono unificati organicamente e il piano triennale dei fabbisogni di personale. In data 30.05.2024 con deliberazione di G.C. n. 50 è stato integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella parte triennale dei Fabbisogni 2024/2026.

d) **rendiconto 2024** (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 17.04.2025).

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE INFORMATIVE

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2024	2023	2022
Popolazione residente al 31/12		8731	8751	8819
di cui popolazione straniera		283	291	286
Descrizione		2024	2023	2022
Nati nell'anno		46	49	66
Deceduti nell'anno		79	86	79
Immigrati		303	295	308
Emigrati		290	326	301
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2024	2023	2022
Popolazione in età prescolare	0/6 anni	466	469	521
Popolazione in età scuola d'obbligo	7/14 anni	732	740	738
Popolazione in forza lavoro	15/29 anni	1261	1209	1179
Popolazione in età adulta	30/65 anni	4380	4371	4426
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1892	1962	1955
TERRITORIO				
Superficie in Kmq.		12,79		
Frazioni		0		
Risorse Idriche				
Laghi		0		
Fiumi/torrenti		3		
Viabilità				
Strade in km				
Statali		4,5		
Provinciali		1,3		
Comunali		26		
Vicinali		5		
Autostrade		0		

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILITA' STRUTTURE APICALI	
1	SETTORE 1	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
2	SETTORE 2	SERVIZIO MANUTENZIONE – LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
3	SETTORE 3	SERVIZIO VIGILANZA URBANA – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE – S.U.A.P.
4	SETTORE 4	SERVIZIO DEMOGRAFICO – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E WELFARE – SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA
5	SETTORE SEGRETARIO COMUNALE	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTRATTI PERSONALE

GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione	2024	2023	2022
Segretario comunale (scavalco)*	1	1	1
Posizioni organizzative	4	4	4
Dipendenti	30	32	29
Totale personale in servizio	32	36	33
Personale a tempo determinato al 31/12			
Descrizione	2024	2023	2022
Dipendenti	2	1	1
Totale personale in servizio	34	37	34

*non conteggiato

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2024 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2023: 35 + n. 1 tempo determinato

Assunzioni nel 2024: 1 tempo indeterminato + 2 assunzioni tempo determinato

Cessazioni nel 2024: 6

Personale di ruolo + tempo determinato al 31.12.2024: 34

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di La Loggia alla data del 31.12.2024 (8.731) e i dipendenti di ruolo (32) in servizio a tale data si ha:

8.731: 32 = cioè un dipendente ogni 272,84 abitanti,

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/159 per i Comuni della fascia da 5.000 a 9.999 abitanti

Incidenza spesa del personale su spesa corrente

	2024	2022	2023
Spese correnti	7.329.933,23	7.086.297,41	6.898.392,72
Spese del personale	1.462.624,68	1.332.373,88	1.379.974,23
Incidenza spese del personale su spesa corrente	19,96%	18,81%	20,01%

Andamento delle assenze

2022						
Giorni lavorativi	Totale GG. assenze	%	GG. assenze ferie	* GG. assenze permessi	GG. assenze malattie	%
8838	1402	15,87	893	137	372	4,21
2023						
Giorni lavorativi	Totale GG. assenze	%	GG. assenze ferie	* GG. assenze permessi	GG. assenze malattie	%
9264	1708	18,44	962	141	508	5,49
2024						
Giorni lavorativi	Totale GG. assenze	%	GG. assenze ferie	* GG. assenze permessi	GG. assenze malattie	%
9086	1603	17,65	1059	219	325	3,58

* assenze per: permessi motivi familiari, congedo paternità e parentale, donazione sangue, permesso per concorsi/esami, L. 104/92, permesso lutto.

**ESAME DEGLI OBIETTIVI
E
RELAZIONI
ATTIVITA' ORDINARIA
ANNO 2024**

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024		Settore Uffici di Staff - Responsabile Blencio Dr.ssa Nicoletta				
n°	obiettivo	descrizione	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	<p>BLENCIO</p> <p>TERMINE</p>	<p>50%</p> <p>50%</p>	10	95%
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del D.Lgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	<p>BLENCIO</p> <p>TERMINE</p> <p>FISSORE</p> <p>MERCEDE</p> <p>CALAMITA</p>	<p>10%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>	30	100%
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	<p>BLENCIO</p> <p>CALAMITA</p> <p>TERMINE</p>	<p>20%</p> <p>40%</p> <p>40%</p>	10	80%
4	Redazione pratiche di pensione dipendenti collocati a riposo nell'anno in corso e successivi adempimenti	L'obiettivo prevede la trattazione completa di n. 3 pratiche di pensione e di fine rapporto con le seguenti fasi di attuazione: - esame dell'estratto conto assicurativo e ricostruzione della carriera lavorativa, eventuale risoluzione di problematiche legate al riconoscimento del servizio utile ai fini del diritto e/o della misura per la parte retributiva. In alcuni casi occorre inoltrare domanda di Ricongiunzione ai sensi del D.L. 29/79 o di altre prestazioni utili al raggiungimento dei requisiti e intraprendere rapporti di collaborazione con l'Inps per l'emissione dei decreti di ricongiunzione. Si procede, su richiesta del dipendente, alla domanda di pensione e alla certificazione della Posizione assicurativa. L'Ente accerta il diritto, accoglie le dimissioni rassegnate e con determina del Responsabile del servizio personale prende atto del collocamento a riposo e della decorrenza. La pratica si conclude con l'anticipo DMA delle retribuzioni e la certificazione Ultimo Miglio alla data di cessazione sia ai fini pensionistici che ai fini del Trattamento di fine servizio o fine rapporto. Comunicazione telematica di cessazione TFS.	<p>FISSORE</p>	100%		100%
5	Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2022	L'Ente dopo aver approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023 il Regolamento per la progressione verticale tra le aree riservate al personale interno, ha previsto nel Piano dei Fabbisogni 2023/2025 la procedura valutativa al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturata alla quale sono ammessi i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022. Le progressioni sono finanziate mediante l'utilizzo di risorse di Bilancio in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018. Il termine contrattuale è il 31/12/2025.	<p>BLENCIO</p> <p>FISSORE</p> <p>MERCEDE</p>	<p>45%</p> <p>45%</p> <p>10%</p>		100%

6	Manifestazioni ed eventi cittadini – partecipazione attiva personale amministrativo	Collaborazione e supporto agli eventi e manifestazioni territoriali per pubblicazioni sul sito, banner pubblicitari per i pannelli informativi, invio comunicazioni ai cittadini	Fiera dello Zucchini 09,06,2024 e Fiera d'Autunno 1,10,2024 con Cerea Party 11-12-13 ottobre 2024	MERCEDE	50%	100%
7	Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale	Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale è stato approvato con delibera del CC n. 23 del 21.5.1989 e per ultimo modificato con delibera del CC n. 10 del 21.4.20210.	Adozione del nuovo Regolamento comunale per disciplinare la convocazione, le adunanze e il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari per assicurare un ordinato svolgimento delle sedute	BLENCIO TERMINE MERCEDE CALAMITA	10% 60% 20% 10%	80%
8	Intermediazione con il tecnico dei sistemi informativi per le richieste di assistenza informatica	Attività di valutazione e smistamento dei ticket di assistenza informatica gestiti dal Tecnico Sistemi Informativi, o esecuzione diretta di interventi di supporto tecnico di 1° livello tramite indicazione di suggerimenti utili, per aiutare l'utente a risolvere il proprio problema. Verrà fornito supporto al Tecnico con	Contribuire alla risoluzione delle problematiche informatiche in modo rapido ed efficiente nell'anno 2024	CALAMITA	100%	50%
9	Riordino archivio	Riordino archivio storico e di deposito, selezione e scarto della documentazione, schedatura, riordino e inventariazione delle carte a conservazione permanente	Affidamento incarico nel 2024 e proseguimento per il triennio 2025/2027	MERCEDE	100%	100%
Note						

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024

Settore FINANZIARIO e TRIBUTI

n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	CORIANO	100%	10	95%
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	CORIANO	30%	30	100%
				ZASA	10%		
				ZORZIT	10%		
				MARTINETTO	10%		
				MARINO	30%		
BASILE	10%						
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	CORIANO	100%	10	80%
4	Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG	Riclassificazione dei capitoli di PEG al fine di stabilire connessioni tra i capitoli tar loro vincolati. Riclassificazione dei capitoli di PEG per attribuzione ai Servizi a seguito della riorganizzazione	riclassificazione dei capitoli e connessione tra i medesimi tramite indicatori descrittivi che ne consentano l'immediato collegamento	CORIANO	80%		100%
				MARINO	10%		
				BASILE	10%		
4	Ricostruzione della cassa vincolata	Ricostruzione della cassa vincolata secondo la normativa di legge e attivazione delle procedure ordinarie per la movimentazione contabile della medesima secondo i principi contabili.	Rideterminazione della cassa vincolata e congruenza con la cassa vincolata del Tesoriere a seguito delle quotidiane regolazioni contabili.	CORIANO MARINO	80% 20%		100%
5	Regolamento di economato	Aggiornamento regolamento di economato	Approvazione nuovo regolamento economato	CORIANO MARINO	50% 50%		80%
6	Regolamento entrate	Aggiornamento regolamento delle entrate	Approvazione nuovo regolamento entrate	ZORZIT	0%		100%
				ZASA	30%		
				CORIANO	30%		
7	Attivazione del processo atti di liquidazione	Attivazione della procedura digitale degli atti di liquidazione tramite Siscom	Eliminazione degli atti di liquidazione cartacei e ottimizzazione del processo di liquidazione	MARINO	20%		100%
				BASILE	20%		
				CORIANO	60%		

8	Gestione incassi codice della strada - Adeguamento al portale Maggiori	Aggiornamento modalità di incasso dei verbali tramite nuovo portale Maggiori.	Ottimizzazione delle modalità di incasso dei verbali del codice della strada	BASILE	100%	100%	100%
9	CONTRATTI CONCORDATI - agevolazione Imu	Attività controllo contratti concordati.	controllare la validità di tutti i contratti di locazione depositati presso l'ufficio verificare che non siano intervenute modifiche non dichiarate ai fini Imu (esempio nuovo locatario oppure modifica residenza del locatario). Avisare i contribuenti con contratti scaduti della decadenza dell'agevolazione Imu. Salvo integrazione della documentazione omessa attestante il diritto all'agevolazione. - avisare con apposita nota informativa i proprietari con i contratti in scadenza per ricordare il rinnovo obbligatorio il c.d. "adempimento successivo alla stipula". - verificare se ricorrono tutte le condizioni per l'agevolazione ai fini Imu	ZASA	80%		
				MARTINETTO	10%		100%
10	Controllo di gestione	Attivazione del modulo Siscom relativo al controllo di gestione parte indicatori	Operatività del modulo	CORIANO	60%		
				ZORZIT	40%		
				totale		60	ZERO

Note

Comune di LA LOGGIA (TO)

Scheda obiettivo di performance 2024		Settore 2 - Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente e Pianificazione e gestione del territorio Responsabile Arch. Daniela FABBRI					Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%			
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Fabbri Daniela	100	10	95%	
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Dlgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Fabbri Daniela Massaro Stefano Calla Giulia Casalinuovo Enrico Federica Matera	60 10 10 10 10	30	100%	
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	Fabbri Daniela	100	10	80%	

4	<p>Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato</p>	<p><i>Villa Carpeneto:</i> Attivazione Fase 2 con il Politecnico di Torino DIST; Procedura di acquisto bene architettonico; Autorizzazione Paesaggistica per intervento di recupero Viale e del portale di accesso.</p>	<p>A) B) C)</p>	<p>Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2024</p>	Fabrizio Daniela	20	100%
					Massaro Stefano	20	
					Calla Giulia	20	
					Casalinuovo Enrico	20	
5	<p>Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo - Linea programmatica di mandato</p>	<p><i>Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo</i> : progettazione e realizzazione</p>	<p>Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2024</p>	Fabrizio Daniela	10	100%	
				Massaro Stefano	30		
				Calla Giulia	30		
				Casalinuovo Enrico	30		
6	<p>Digitalizzazione archivio edilizio</p>	<p><i>Digitalizzazione archivio edilizio</i>: dagli anni 1971 al 1991 (concessioni e licenze)</p>	<p>Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2024</p>	Fabrizio Daniela	20	100%	
				Federica Matera	80		
7	<p>Manifestazioni ed eventi comunali - anno 2024</p>	<p>Manifestazioni Ed Eventi Comunali: attività di servizio sulle procedure logistiche. Giornate di eventi stimate in 15 manifestazioni nell'anno 2024; Particolarità della Domenica 9.08 pv. coincidenza di n. 3 attività: evento sportivo -manifestazione comunale - servizio elettorale.</p>	<p>attività da svolgersi secondo calendario Eventi e Manifestazioni anno 2024. Domenica 9.08 pv. coincidenza di n. 3 attività: evento sportivo - manifestazione comunale - servizio elettorale.</p>	Forcella Gaetano	34	100%	
				Zigrino Patrick	33		
				Pistillo Angelo	33		

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024		Responsabile Funzionario E.Q: PRELATO Pierangelo Settore 3 VIGILANZA URBANA					
n°	Obiettivo	Descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT.	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	PRELATO Pierangelo CAROLI Lucia	100,0%	10	95%
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall'Art. 4. del Dlgs 231/2002, come disposto dall'Art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Phrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.	PRELATO Pierangelo TARICCO Marco ARNI Stefano CAROLI Lucia	40% 40% 10% 10%	30	100%
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente.	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	PRELATO Pierangelo	100,0%	10	80%
4	La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno	Potenziamento quali quantitativo del servizio di Polizia mirato al potenziamento dei controlli di Polizia stradale e gestione situazioni di microcriminalità territoriali in orario serale notturno dalle ore 18:00 alle ore 24:00 e festivi, mediante pattuglia automontata composta minimo da due operatori della Polizia locale.	Flessibilità dell'orario di lavoro con turnazioni fuori dal regime ordinario e da quelli codificati, acquisizione fogli pattuglia, numero servizi procapite 13.	CAROLI Lucia ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco FRANDI Roberto ARNI Stefano TARICCO Marco	14,28% 14,28% 14,28% 14,28% 14,28% 14,28% 14,28%		100%

5	<p>Educazione stradale "laboratorio scolastico"</p>	<p>OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE, DIFFERENZIATI A SECONDA DELL'ETA' DEI RAGAZZI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. responsabilizzare il bambino nei confronti delle norme che regolano la vita sociale, affinché assuma gradualmente atteggiamenti corretti; 2. sviluppare il rispetto dei diritti degli altri, la tolleranza del diverso da sé, una maggiore considerazione verso i membri più deboli della società; 3. riconoscere le figure istituzionali che tutelano lo svolgersi ordinato delle attività umane; 4. conoscere e rispettare le principali regole della circolazione sulla strada; 5. promuovere una vera interazione fra alunno e ambiente e fra scuola e famiglia; 6. costruire percorsi interdisciplinari. 	<p>Atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo, calendarizzazione incontri con le classi 4[^] delle scuole elementari, le classi 3[^] delle medie + tutte le sezioni delle scuole materne, incontri formativi presso il campo scuola Parco Crescenzo di Torino con le classi 4[^] elementari, Motoroasi di Susa con le classi 3[^] medie - report finale sul raggiungimento dell'obiettivo.</p>	<p>PRELATO Pierangelo CAROLI Lucia ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco FRANDI Roberto ARNI Stefano TARICCO Marco</p>	<p>10% 25% 10% 10% 30% 5% 5% 5%</p>	<p>100%</p>
6	<p>Organizzazione manifestazioni fieristiche ed eventi musicali/teatrali - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>L'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione del territorio attraverso eventi che coinvolgono la cittadinanza loggese e non in sinergia con altri uffici e personale dell'Ente di appartenenza.</p>	<p>Atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo, individuazione del soggetto organizzatore mediante attribuzione di contributo specifico, organizzazione e calendarizzazione degli eventi - report finale sul raggiungimento dell'obiettivo.</p>	<p>PRELATO Pierangelo TARICCO Marco CAROLI Lucia ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco FRANDI Roberto ARNI Stefano</p>	<p>35% 5% 10% 10% 10% 10% 10% 10%</p>	<p>100%</p>

Note

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024		Settore 4 - Servizi demografici - Ufficio politiche sociali - Ufficio istruzione cultura e sport						
n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo	
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Rosso	100	10	95%	
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Rosso Crivellaro Santoro Livorno Russo Di Paola Cagnassi Boccalatte	65 5 5 5 5 5 5	30	100%	
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	Rosso	100	10	80%	
4	Regolamento di polizza mortuaria - demografici	Modifica del regolamento di polizza mortuaria attuale e suo adeguamento	Adozione del nuovo regolamento	Santoro Livorno Russo Crivellaro	20 30 25 25		100%	
5	Eliminazione della documentazione cartacea - demografici	Eliminazione della documentazione cartacea per anagrafe, Aire e Cie	Adozione di documenti informatici	Santoro Livorno Russo Crivellaro	25 25 25 25		80%	

6	Passaporto culturale - demografici	Creazione del passaporto culturale per i cittadini loggesi	Istituzione, riconoscimento e consegna del passaporto culturale agli aventi diritto	Santoro Livorno Russo Crivellaro	10 30 30 30	100%
7	Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport	Organizzazione e partecipazione attiva agli eventi culturali e sportivi	Numero eventi di cultura a sportivi	Cagnassi Boccalatte Di Paola	33 33 33	100%
8	Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze - istruzione cultura e sport	Avvio del CCRR e inizio lavori del Consiglio	Obiettivo iniziato nel 2023 (vedi fasi)	Boccalatte Di Paola	50 50	100%
9	Implementazione dello sportello informagiovani e servizi al cittadino - politiche sociali	Ampliamento dello sportello informagiovani e formazione degli operatori per incrementare i servizi al cittadino	Aumento delle ore di sportello, partecipazione tavoli coordinamento regionale, formazione agli operatori per l'offerta di servizi specifici al cittadino, consulenza al cittadino sul nuovo mercato libero	Di Paola	100	100%
10	Centro estivo minori con disabilità - istruzione cultura e sport	Erogazione di ore di educativa specializzata ai centri estivi loggesi	Iscrizione ai centri estivi loggesi dei minori certificati	Boccalatte Di Paola	50 50	100%
11	Piedibus - istruzione cultura e sport	Progetto di accompagnamento a scuola degli alunni della scuola dell'obbligo da parte di volontari	Avvio del progetto di accompagnamento degli studenti a scuola a piedi	Boccalatte	100	100%
12	Recupero tombe - demografici - obiettivo pluriennale	Recupero tombe con contratto di concessione scaduto	Avvio del procedimento per il recupero	Santoro Livorno Russo Crivellaro	25 25 25 25	80%