

---

# **Comune di La Loggia**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2025 - 2027**

## ***Indice***

***Nota Tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*  
*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*  
*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*  
*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*  
*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*  
*Missione 19 - Relazioni internazionali*  
*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*  
*Missione 50 - Debito pubblico*  
*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*  
*Missione 99 - Servizi per conto terzi*  
*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*  
*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*  
*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*  
*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*  
*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*  
*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*  
*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*  
*Programma incarichi di collaborazione autonoma*  
*Rispetto dei tempi medi di pagamento*  
*Quadro di sintesi PNRR*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2015 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee programmatiche di questa amministrazione sono state presentate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21/12/2022 e fanno riferimento al periodo 2022-2027, pertanto l'orizzonte temporale della sezione è di 5 anni.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO si struttura in due parti fondamentali: una prima parte nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Ed una seconda parte, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di La Loggia al 31.12.2023, ha una popolazione pari a 8.751 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. Nel bilancio 2025/2027 non è previsto inizialmente il fondo pluriennale vincolato.

Lo stesso sarà aggiornato con la delibera di riaccertamento ordinario dei residui da effettuarsi prima dell'approvazione del rendiconto di gestione 2024.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

- Anno 2025 100%
- Anno 2026 100%
- Anno 2027 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

|                                                                                       |               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| <b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>                                  |               | n. 8691            |
| <b>1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2022</b>                                    |               | n. 8751            |
| Di cui: maschi                                                                        |               | n. 4335            |
| femmine                                                                               |               | n. 4416            |
| nuclei familiari                                                                      |               | n. 3741            |
| comunità/convivenze                                                                   |               | n. _____           |
| <b>1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022</b>                                               |               | n. 8819            |
| <b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>                                                         |               |                    |
| <b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>                                                     | n. 49         |                    |
| saldo naturale                                                                        | n. 86         | n. -37             |
| <b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>                                                    |               |                    |
| <b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>                                                     | n. 295        |                    |
| saldo migratorio                                                                      | n. 326        | n. -31             |
| <b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021</b><br>(ultimo anno precedente) di cui           |               | n. 8751            |
| <b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>                                           |               | n. 490             |
| <b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>                                     |               | n. 757             |
| <b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>                        |               | n. 1229            |
| <b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>                                            |               | n. 4407            |
| <b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>                                         |               | n. 1868            |
| <b>1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>                                 | Anno          | Tasso              |
|                                                                                       | 2022          | 7,48               |
|                                                                                       | 2021          | 7,80               |
|                                                                                       | 2020          | 7,89               |
|                                                                                       | 2019          | 8,54               |
|                                                                                       | 2018          | 8,70               |
| <b>1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>                                | Anno          | Tasso              |
|                                                                                       | 2022          | 8,95               |
|                                                                                       | 2021          | 9,39               |
|                                                                                       | 2020          | 9,81               |
|                                                                                       | 2019          | 7,74               |
|                                                                                       | 2018          | 8,70               |
| <b>1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b> | Abitanti 2010 | n. 8457<br>n. 9728 |
| <b>1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:</b>                    |               |                    |

Il livello di istruzione della popolazione è rilevabile in maniera tendenziale dalle risultanze demografiche, dalle quali emerge un livello medio-basso, con prevalenza di titoli di studio della scuola dell'obbligo e media superiore (sul totale degli adulti circa il 60%)

L'aumento tendenziale del fenomeno dell'immigrazione straniera concorre certamente ad evidenziare situazioni di bassa scolarità o addirittura di analfabetismo, anche solo in relazione alla non conoscenza della lingua italiana cui si aggiungono i pochi casi di cittadini italiani non alfabetizzati.

Non si segnalano casi di dispersione scolastica

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie:

Ad avvalorare quanto esposto nella sezione precedente, possono evidenziarsi gli elementi reddituali della popolazione, che confermano un livello socio-economico medio.

L'imponibile Irpef complessivo riferito al 2021 è pari ad euro 138.191.657,00. Il numero dei dichiaranti è pari a 6.358.

**- Struttura dell'Ente -**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                                       | <b>ESERCIZIO<br/>IN CORSO</b> | <b>PROGRAMMAZIONE<br/>PLURIENNALE</b> |                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                                        |                               | <b>Anno 2025</b>                      | <b>Anno 2026</b>           | <b>Anno 2027</b>           |
| <b>1.3.2.1</b> - Asili nido n. <u>4</u>                                | Posti n.49                    | Posti n. 49                           | Posti n. 49                | Posti n. 49                |
| <b>1.3.2.2</b> - Scuole materne* n. <u>2</u>                           | Posti n. 288                  | Posti n. 288                          | Posti n. 288               | Posti n. 288               |
| <b>1.3.2.3</b> - Scuole elementari n. <u>1</u>                         | Posti n.500                   | Posti n. 500                          | Posti n. 500               | Posti n. 500               |
| <b>1.3.2.4</b> - Scuole medie n. <u>1</u>                              | Posti n. 209                  | Posti n. 240                          | Posti n. 240               | Posti n. 240               |
| <b>1.3.2.5</b> - Strutture residenziali<br>per anziani n. <u>0</u>     | Posti n. 0                    | Posti n. 0                            | Posti n. 0                 | Posti n.                   |
| <b>1.3.2.6</b> - Farmacie Comunali                                     | n. 1                          | 1                                     | 1                          | 1                          |
| <b>1.3.2.7</b> - Rete fognaria in Km.<br>- bianca<br>- nera<br>- mista |                               |                                       |                            |                            |
|                                                                        | 4,5                           | 4,5                                   | 4,5                        | 4,5                        |
|                                                                        | 3                             | 3                                     | 3                          | 3                          |
|                                                                        | 19                            | 19                                    | 19                         | 19                         |
| <b>1.3.2.8</b> - Esistenza depuratore                                  | <i>SI</i>                     | <i>SI</i>                             | <i>SI</i>                  | <i>SI</i>                  |
| <b>1.3.2.9</b> - Rete acquedotto in Km.                                | 13                            | 13                                    | 13                         | 13                         |
| <b>1.3.2.10</b> - Attuazione servizio<br>Idrico integrato              | <i>SI</i>                     | <i>SI</i>                             | <i>SI</i>                  | <i>SI</i>                  |
| <b>1.3.2.11</b> - Aree verdi, parchi,<br>giardini                      | n. <u>    </u><br>hq. 2,90    | n. <u>    </u><br>hq. 2,90            | n. <u>    </u><br>hq. 2,90 | n. <u>    </u><br>hq. 2,90 |
| <b>1.3.2.12</b> - Punti luce illuminazione<br>pubblica                 | n. 1.300                      | n. 1.300                              | n. 1.300                   | n. 1.300                   |
| <b>1.3.2.13</b> - Rete gas in Km.                                      | 22                            | 22                                    | 22                         | 22                         |
| <b>1.3.2.14</b> - Raccolta rifiuti in kg:                              | 2.010.909 **                  | 2.000.000                             | 2.000.000                  | 2.000.000                  |
| - diff.<br>- indiff.<br>- racc. diff.ta                                |                               |                                       |                            |                            |
|                                                                        | 2.212.729 **                  | 2.500.000                             | 2.500.000                  | 2.500.000                  |
|                                                                        | 1.185.850 **                  | 1.000.000                             | 1.000.000                  | 1.000.000                  |
|                                                                        | <i>SI***</i>                  | <i>SI</i>                             | <i>SI</i>                  | <i>SI</i>                  |
| <b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica                                  | <i>NO</i>                     | <i>NO</i>                             | <i>NO</i>                  | <i>NO</i>                  |
| <b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi                                      | n. 2                          | n. 2                                  | n. 2                       | n. 2                       |
| <b>1.3.2.17</b> - Veicoli                                              | n. 8                          | n. 8                                  | n.8                        | n. 8                       |
| <b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati                             | <i>NO</i>                     | <i>NO</i>                             | <i>NO</i>                  | <i>NO</i>                  |
| <b>1.3.2.19</b> - Personal computer                                    | n. 68                         | n. 70                                 | n. 70                      | n. 70                      |
| <b>1.3.2.20.</b> Altre strutture                                       | Server n. 3                   | Server n. 3                           | Server n. 3                | Server n. 3                |

- \* Comprende gli iscritti alla scuola materna statale e paritaria
- \*\*Dato aggiornato a luglio 2024
- \*\*\* La percentuale di raccolta differenziata aggiornata a ottobre 2023 è pari al 65,11%

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 - 2027**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla prima metà dell'anno 2027 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

### **L'ECONOMIA INTERNAZIONALE**

Nei primi mesi dell'anno sono emersi segnali di miglioramento dell'economia mondiale, più diffusi nei servizi. Negli Stati Uniti i consumi si sono mantenuti particolarmente robusti e l'occupazione è cresciuta oltre le attese; in Cina invece la domanda continua a risentire della crisi nel settore immobiliare. Dall'inizio del 2024 i prezzi del greggio hanno segnato un netto rialzo, mentre quelli del gas naturale sono diminuiti. La Federal Reserve e la Bank of England hanno lasciato i tassi di riferimento invariati; la Banca del Giappone ha innalzato i tassi ufficiali per la prima volta dal 2007 e ha annunciato la fine della strategia di controllo della curva dei rendimenti.

### **L'ECONOMIA DELL'AREA EURO**

La stagnazione nell'area dell'euro, in atto dall'autunno 2022, è continuata nei primi mesi del 2024. Persiste la debolezza del ciclo manifatturiero e di quello delle costruzioni, mentre nel terziario vi sono segnali di recupero. Il processo di disinflazione prosegue interessando tutte le principali componenti del paniere, tranne i servizi. Nella riunione di aprile il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha lasciato invariati i tassi di interesse ufficiali. In marzo erano state apportate modifiche all'assetto operativo per l'attuazione della politica monetaria.

### **I MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

Negli Stati Uniti le sorprese al rialzo su crescita, occupazione e inflazione hanno indotto gli investitori a posticipare le prospettive di un allentamento monetario. Ciò ha determinato una risalita dei rendimenti delle obbligazioni e l'apprezzamento del dollaro; le condizioni dei mercati finanziari sono rimaste comunque generalmente distese.

## **L'ECONOMIA ITALIANA**

Nell'ultimo trimestre del 2023 il PIL in Italia ha continuato a crescere, pur se a ritmi contenuti. Al calo dei consumi si è contrapposto il deciso incremento degli investimenti. Questi ultimi sono aumentati soprattutto nel comparto edile, che ha beneficiato dell'accelerazione dei lavori in vista della riduzione degli incentivi fiscali. Secondo nostre stime, la lenta espansione del prodotto è proseguita nei primi mesi dell'anno in corso, con un contributo positivo dei servizi a fronte della perdurante debolezza della manifattura.

### **Le Imprese**

Le informazioni disponibili indicano che la produzione industriale, penalizzata in particolare dalla debolezza della domanda, è diminuita nel primo trimestre dell'anno in corso, proseguendo la tendenza negativa in atto dalla seconda metà del 2022. Il terziario, dopo aver ristagnato alla fine del 2023, mostra segnali di recupero.

### **Le famiglie**

La spesa delle famiglie si è contratta nel quarto trimestre del 2023, soprattutto quella per servizi; secondo gli indicatori congiunturali è rimasta debole all'inizio dell'anno in corso. Le condizioni di finanziamento restrittive continuano a gravare sul ciclo immobiliare; gli operatori del settore tuttavia prefigurano un miglioramento nei prossimi mesi.

### **La finanza pubblica**

Nel 2023 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è stato pari al 7,2 per cento, in calo rispetto al 2022. Il peso del debito sul prodotto è diminuito di circa 3 punti percentuali, al 137,3 per cento, grazie soprattutto al differenziale favorevole fra onere medio del debito e crescita nominale del PIL. Secondo il Documento di economia e finanza 2024 (DEF) a legislazione vigente il rapporto tra disavanzo e prodotto diminuirebbe nei prossimi anni, fino al 2,2 per cento nel 2027; il debito in rapporto al PIL aumenterebbe di 2,5 punti percentuali nel triennio 2024-26, per poi ridursi leggermente nell'anno successivo. Le valutazioni del Governo indicano che alla fine del 2023 l'Italia aveva speso complessivamente circa 46 miliardi di euro per l'attuazione del PNRR, di cui quasi la metà lo scorso anno.

## **L'economia del Piemonte**

### Il quadro macroeconomico

Nel 2023 l'attività economica in Piemonte ha continuato a crescere, ma in misura molto più contenuta rispetto all'anno precedente. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale della Banca d'Italia, il prodotto è aumentato dello 0,9 per cento (dal 2,7 del 2022), in linea con la media italiana, ma lievemente meno del Nord Ovest. L'andamento ha riflesso un'espansione nel primo semestre a cui è seguito un calo nel secondo. Sul peggioramento della congiuntura hanno influito la debolezza del ciclo macroeconomico internazionale, il dispiegarsi degli effetti della restrizione monetaria e l'accresciuta incertezza connessa con le tensioni geopolitiche. L'indicatore Regio-coin, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, divenuto negativo all'inizio dell'estate, ha ripreso a salire nello scorcio dell'anno e si è riportato su valori prossimi allo zero alla fine del primo trimestre 2024.

### Le imprese.

Nell'industria l'attività e il fatturato delle imprese sono cresciuti grazie all'andamento favorevole nella prima metà dell'anno. Vi hanno contribuito le esportazioni, soprattutto nel comparto dei mezzi di trasporto. Nel secondo semestre il quadro congiunturale si è indebolito e la produzione è

diminuita. Nelle costruzioni, che nel biennio 2021-22 hanno sostenuto in misura rilevante il PIL, l'attività è ancora aumentata, seppure a ritmi più contenuti rispetto all'anno precedente: ai lavori di riqualificazione connessi con il Superbonus si è accompagnato l'avanzamento delle opere finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che all'inizio dell'anno in corso risultava superiore alla media nazionale. Anche nel terziario la crescita è proseguita a tassi nel complesso più bassi di quelli del 2022, ma con una significativa eterogeneità tra comparti: la dinamica è stata positiva per i servizi alle imprese e, soprattutto, per quelli connessi al turismo, che hanno beneficiato dei livelli storicamente alti di viaggiatori stranieri; nel commercio non alimentare e nei servizi alla persona l'attività è rimasta debole.

Il deterioramento della congiuntura, la maggiore incertezza e i tassi di interesse elevati hanno condizionato gli investimenti delle imprese industriali, che sono diminuiti. Alla spesa in conto capitale hanno continuato a contribuire gli acquisti di macchinari tecnologicamente avanzati e di impianti a più alta efficienza energetica. In particolare, nell'ultimo biennio gli investimenti nel fotovoltaico hanno accresciuto in regione la capacità produttiva di energia da fonti rinnovabili (FER): quest'ultima dovrà ulteriormente aumentare in misura rilevante entro il 2030 per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti a livello nazionale sulla copertura dei consumi di energia elettrica tramite FER.

Nel 2023 il saldo tra ingressi e uscite dal mercato delle imprese è risultato marginalmente positivo, in ulteriore ridimensionamento rispetto all'anno precedente e ampiamente inferiore a quello medio nazionale. Tra le nuove società, quelle ad alta crescita sono risultate nel quinquennio pre-pandemia meno diffuse in Piemonte rispetto al resto del Paese, soprattutto in relazione alla minore rilevanza dei comparti dove esse sono strutturalmente più presenti. Tra le unità produttive operanti in regione quelle che fanno parte di gruppi multinazionali sia italiani sia esteri contribuiscono in misura superiore alla media nazionale al valore aggiunto e all'occupazione; esse si caratterizzano per produttività, salari medi, capacità innovativa e propensione all'export più elevati nel confronto con quelli delle altre imprese piemontesi.

La redditività complessiva delle aziende è ancora migliorata, nonostante il rallentamento congiunturale e l'aumento dell'onerosità del debito, sul quale ha influito l'elevata quota di prestiti a tasso variabile. La liquidità, già su livelli storicamente alti, è ulteriormente salita, anche per la minore spesa per investimenti. Il calo della domanda di credito e un atteggiamento più prudente degli intermediari hanno determinato una riduzione dei prestiti al sistema produttivo, che è stata più intensa per le aziende più piccole e per quelle dell'industria e delle costruzioni.

Dopo un inizio anno nel quale la produzione ha continuato a diminuire ed è aumentato il ricorso alla Cassa integrazione, per il complesso del 2024 l'indagine della Banca d'Italia presso le imprese prefigura nell'industria una marginale riduzione del fatturato reale; gli investimenti si stabilizzerebbero, grazie alla maggiore accumulazione delle aziende di grandi dimensioni; le difficoltà di approvvigionamento di input produttivi diversi dal lavoro continuerebbero ad attenuarsi. Tra le aziende del terziario intervistate dalla Banca d'Italia l'andamento dei ricavi risulterebbe simile a quello del 2023; per quelle delle costruzioni la produzione continuerebbe a salire, anche se a tassi più contenuti.

### Il mercato del lavoro e le famiglie

Nel 2023 l'occupazione è cresciuta con un'intensità simile a quella dell'anno precedente. L'incremento ha interessato il lavoro dipendente e a tempo pieno, soprattutto con contratti permanenti; il ricorso agli ammortizzatori sociali è ulteriormente diminuito, come pure il tasso di disoccupazione. Gli adeguamenti salariali previsti dai contratti collettivi nazionali avrebbero determinato in regione un aumento delle retribuzioni lievemente maggiore di quello medio nazionale, ma comunque molto più contenuto rispetto all'inflazione.

Nonostante la crescita dell'ultimo triennio, in Piemonte l'occupazione e soprattutto l'offerta di lavoro sono rimaste inferiori ai livelli pre-pandemia. Tali andamenti, peggiori della media nazionale

e delle altre regioni settentrionali, riflettono in misura rilevante l'impatto delle dinamiche demografiche, a cui contribuiscono sia il saldo naturale negativo sia i trasferimenti all'estero di giovani e di laureati. L'incidenza dei lavoratori anziani è più elevata in alcuni comparti, come quello pubblico. Le previsioni formulate dall'Istat per i prossimi venti anni prospettano per la regione una diminuzione della popolazione più intensa delle aree di confronto, a cui si assocerebbe una significativa contrazione delle forze di lavoro a parità di tassi di attività.

Nel 2023 il potere d'acquisto delle famiglie è ulteriormente diminuito a causa dell'inflazione che, pur in ridimensionamento nel corso dell'anno, è rimasta in media elevata. I consumi hanno notevolmente rallentato, dopo un biennio di forte crescita; sono stati in parte sostenuti dal ricorso ai finanziamenti finalizzati. Nostre analisi indicano che il costo per l'acquisto del paniere di beni e servizi ritenuti essenziali per soddisfare i bisogni fondamentali è in Piemonte lievemente inferiore a quello medio nazionale; tale divario è più ampio tra il capoluogo regionale e gli altri centri metropolitani del Paese.

I prestiti per l'acquisto di abitazioni sono diminuiti: vi ha influito l'ulteriore aumento del costo dei finanziamenti, più accentuato per la componente a tasso variabile. Il calo dei mutui ha interessato anche quelli contratti dai giovani. Il credito al consumo è invece ancora cresciuto, in particolare quello per l'acquisto di autoveicoli; l'incremento è riconducibile all'ampliamento del numero di prenditori.

È proseguita la riallocazione del portafoglio finanziario delle famiglie verso strumenti più remunerativi: a fronte di un calo dei depositi in conto corrente, sono cresciuti quelli a risparmio e gli investimenti in titoli, soprattutto in quelli di Stato. Al rilevante incremento delle attività finanziarie nell'ultimo triennio ha contribuito il repentino aumento del tasso di risparmio durante la pandemia, sia per motivi precauzionali sia per le limitazioni alle possibilità di acquisto.

### Il mercato del credito

Il credito bancario al settore privato non finanziario è diminuito. Alla minore domanda da parte di imprese e famiglie si sono associate politiche di offerta degli intermediari più prudenti.

Il tasso di deterioramento dei prestiti è cresciuto in misura modesta, rimanendo su livelli contenuti nel confronto storico e in linea con la media nazionale. I ritardi nei rimborsi sono lievemente aumentati sia per le imprese, soprattutto per quelle di minori dimensioni, sia per le famiglie.

### La finanza pubblica decentrata

Nel 2023 sia la spesa corrente sia, soprattutto, quella in conto capitale degli enti territoriali piemontesi sono ancora aumentate. La disponibilità delle risorse finanziarie del PNRR, in aggiunta a quelle delle politiche di coesione, ha favorito un forte incremento degli investimenti degli enti locali, ma ha anche accresciuto in misura rilevante l'onere amministrativo, soprattutto in capo ai Comuni. La capacità di questi ultimi di svolgere in tempi adeguati tutte le fasi previste per gli interventi dipende anche dalle dotazioni di personale e tecnologiche. I Comuni piemontesi presentano un organico inferiore, seppure di poco, alla media nazionale, con un divario negativo più accentuato per quelli di minori dimensioni; questi ultimi si caratterizzano anche per livelli più bassi di formazione dei dipendenti e di disponibilità di connessioni a internet ultraveloci.

Nella sanità, nonostante l'ampliamento degli organici negli anni più recenti, si prospettano nel breve-medio termine potenziali criticità connesse con l'uscita per pensionamento di un numero consistente di figure professionali e con la maggiore domanda di personale indotta dalle misure previste dal PNRR per il rafforzamento dell'assistenza territoriale.

---

### **Contesto normativo nazionale**

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto anche dal margine di manovra concesso dal Governo centrale in particolare, alle ultime manovre legislative e quelle in previsione vanno ad incidere sulle seguenti variabili:

- Riforme istituzionali (revisione della forma di governo volta favorire la stabilità del sistema politico e a rendere maggiormente efficienti e rapidi i circuiti decisionali di un sistema di governo multi-livello che attualmente appare molto articolato e complesso; si rende pertanto necessaria una profonda razionalizzazione del sistema ed in particolare nuova allocazione e definizione di nuove modalità di gestione delle diverse funzioni amministrative);
- Riequilibrio strutturale dei conti pubblici (pur essendo noti gli effetti negativi che le manovre operate negli anni al fine di riequilibrare i conti pubblici hanno avuto sull'economia reale, il contenimento del debito e del disavanzo resta una priorità attuabile non solo mediante la valorizzazione e dismissione di immobili pubblici ma anche mediante manovre nel consolidamento e nel rafforzamento della revisione della spesa.
- Ammodernamento e riforma della PA (le amministrazioni pubbliche necessitano di un profondo processo di ristrutturazione e al contempo devono essere potenziati gli strumenti volti al miglioramento della trasparenza in quanto elemento indispensabile, sia per la conoscenza delle decisioni da parte del cittadino, che per prevenire la corruzione e per responsabilizzare nell'uso delle risorse pubbliche).

### ***Contesto socioeconomico del territorio***

Il territorio del comune di La Loggia si estende su una superficie di 12,79 km quadrati confinando con i Comuni di Carignano, Vinovo, Moncalieri. La popolazione residente nel comune di La Loggia al 31.12.2023 è di 8.751 abitanti e si mantiene grosso modo costante

### ***Sistema di rendicontazione dei risultati***

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti cadenze:

- annualmente in occasione:
  - della verifica degli equilibri, - con deliberazione consiliare da adottarsi entro il 31 luglio – così come previsto dall'art. 193 c. 2 del D.lgs. 267/2000;
  - con l'approvazione del rendiconto di gestione;
  - nella Relazione sulla Performance prevista dal D.lgs. 150/2009;
  - a fine mandato, attraverso la Relazione di Fine Mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

Tali documenti di verifica saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al fine di assicurare la più ampia e diffusione e conoscibilità degli stessi. Per ulteriori specificazioni in merito al sistema di rendicontazione dei risultati dell'Ente si rinvia al Regolamento Comunale sui Controlli Interni e al Regolamento di contabilità

**SCHEDE SEZIONE STRATEGICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Funzionari Responsabili: TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 01.01- Organi istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 01.02 – Segreteria generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 01.04 – Gestione delle entrate tributarie e fiscali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 01.06 – Ufficio Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 01.08 – Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 01.10 – Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 01.11 – Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna;</li> <li>• impegno per non appesantire il prelievo tributario</li> </ul> |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento delle bacheche luminose con ampliamento numerico di due nuove da posizionare nella zona di via Po e di strada Carignano.</li> <li>• Potenziamento dell'offerta di prima consulenza legale e fiscale.</li> <li>• Accordi per celebrazioni di matrimoni civili in edifici storici presenti sul territorio.</li> <li>• Impegno al mantenimento delle attuali aliquote dell'addizionale Irpef.</li> <li>• Contenimento della Tassa sulla raccolta dei rifiuti.</li> <li>• Contenimento della tassazione locale sulle imprese e sulle attività commerciali e artigianali.</li> <li>• Agevolazioni per stipula contratti di affitto a canone convenzionale.</li> </ul>                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Funzionario Responsabile: Caroli Lucia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 03.01 Polizia locale e amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mantenimento ed estensione delle funzioni di vigilanza sul territorio, elaborazione progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici.<br>Installazione di un sistema di videosorveglianza in punti strategici del territorio.<br>Promozione iniziative di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale e sulla prevenzione di forme di truffe o raggiri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivo, sostegno e sviluppo di strumenti di prevenzione contro la criminalità quali: la Vigilanza di Quartiere</li> <li>• Rafforzamento dei servizi di pattuglie serali e notturne ad opera della Polizia municipale e coordinamento in sinergia con le forze dell'ordine presenti nei comuni limitrofi</li> <li>• Aumento del numero delle videocamere presenti sul territorio per un maggior controllo e sicurezza</li> <li>• Promozione e realizzazione di iniziative sulla sicurezza stradale</li> <li>• Promozione e realizzazione di iniziative per fini preventivi su possibili forme di truffa e raggiri con eventi e comunicazioni istituzionali</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr.ssa Sabrina ROSSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| La missione è riferita ad amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporti e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 04.01 - Istruzione prescolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 04.03 – Istruzione universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 04.05 - Istruzione tecnica superiore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 04.07 – Diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mantenimento e miglioramento dei servizi per l'istruzione comprendente tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per supportare gli istituti scolastici presenti sul territorio ed i servizi per l'assistenza scolastica quali la mensa, il trasporto e l'assistenza scolastica, ma anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanziamento fondi per aumentare l'offerta formativa di educativa scolastica e sviluppare progetti extrascolastici in favore di bambini e ragazzi con disabilità, disturbi di apprendimento. ADHD</li> <li>• Creazione “Polo dell’Infanzia” e implementazione spazi Scuola dell’Infanzia “Il piccolo principe”.</li> <li>• Riproposta attività “piedi bus” cercando la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio</li> <li>• Riorganizzazione del servizio Scuolabus, per rispondere in modo più capillare al fabbisogno delle famiglie</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Funzionario Responsabile: Dr.ssa Sabrina ROSSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a sostegno delle strutture e delle attività culturali non finalizzate al turismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Valorizzazione degli artisti e delle associazioni artistiche locali. Riorganizzazione biblioteca. Recupero edifici storici. Migliorare l'offerta di eventi e manifestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione e recupero Villa Carpeneto con annesso viale</li> <li>• Istituzione “Festa del libro” e “Premio Letterario Loggese”</li> <li>• Riproposta del concorso letterario “LE DONNE SI RACCONTANO”</li> <li>• Creazione di una Autismoteca Comunale</li> <li>• Riorganizzazione servizio biblioteca per una migliore e maggiore fruizione per l'organizzazione di aule studio</li> <li>• Sostegno iniziative per sviluppare le abilità artistiche di grandi e piccoli Street Art</li> <li>• Ampliamento dell'offerta formativa dell'UNITRE</li> <li>• Accordi per l'apertura al pubblico di edifici storici presenti sul territorio</li> <li>• Collaborazione con associazioni locali per il miglioramento di eventi e manifestazioni</li> <li>• Istituzione della “CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI per creare sinergie nell'organizzazione di eventi e manifestazioni</li> <li>• Maggiore valorizzazione delle associazioni artistiche locali</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr.ssa Sabrina ROSSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure a sostegno delle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 06.01 - -Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 06.02 – Giovani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sostenere le associazioni nell'attività di promozione delle diverse attività sportive. Favorire la creazione di spazi associativi e ricreativi per i ragazzi per prevenire fenomeni di devianza.<br>Realizzazione nuovo centro sportivo, promozione eventi in ambito sportivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione progetti educativi a prevenzione di comportamenti a rischio quali anoressia/bulimia, dipendenze da social, uso e abuso di sostanze stupefacenti, psicotrope e alcoliche</li> <li>• Sviluppo progetti di educazione civica ed educazione sentimentale</li> <li>• Implementazione delle attività e dei servizi dell'Informagiovani</li> <li>• Predisposizione piattaforma permanente virtuale dedicata e riservata ai giovani per discussione di proposte ed iniziative culturali, artistiche, performative e musicali.</li> <li>• Individuazione area per realizzazione "Hall of fame" da destinare ad artisti e sportivi loggesi nell'ambito di un progetto di decorazione urbana</li> <li>• Riproposta del Consiglio comunale dei Ragazzi</li> <li>• Realizzazione nuovo centro/polo sportivo</li> <li>• Sostegno alle associazioni presenti sul territorio con particolare attenzione ai giovani in età scolare</li> <li>• Ricerca di partner pubblici/provati/terzo settore per la gestione del centro sportivo</li> <li>• Evento "Festa dello Sport" e "Giornata del gioco libero all'aperto" per promuovere le diverse realtà e discipline sportive che operano sul territorio</li> <li>• Evento premiazione "Sportivi Loggesi"</li> <li>• Realizzazione piastra/pista esterna per roller</li> </ul> |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>                 |
| <b>MISSIONE 07 – TURISMO</b>                          |
| <b>Funzionario Responsabile: Dr.ssa Sabrina ROSSO</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche (...) |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 07.01 - -Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                       |
| La funzione del turismo non era presente nei bilanci precedenti e, a decorrere dal 2015, i programmi compresi nella suddetta funzione sono di competenza dell’Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>                         |
| <b>MISSIONE 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> |
| <b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI</b>         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 08.01 – Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                                                                                                                                            |
| 08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                               |
| Il punto cardine delle linee programmatiche di mandato in materia di urbanistica ed assetto del territorio è la riqualificazione del centro storico e di edifici in degrado. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero di aree ed edifici in degrado in via Della Chiesa e via Bistolfi</li> <li>• Riqualificazione del centro storico e piazza Cavour</li> <li>• Abbattimento barriere architettoniche</li> <li>• Rifacimento marciapiedi nel centro storico e vie limitrofe.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico (...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programmi della missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 09.03 – Rifiuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 09.04 – Servizio idrico integrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 09.08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Riqualificare le aree verdi, potenziare il corpo degli eco-volontari, valorizzare i percorsi rurali, promuovere iniziative di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento del corpo degli Eco-volontari per allargare le zone di competenza.</li> <li>• Installazione di un nuovo punto acqua SMAT (casetta dell'acqua)</li> <li>• Promozione e sostegno iniziative di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente quali "Puliamo il mondo" e Plasticfree".</li> <li>• Valorizzazione e recupero dei percorsi rurali</li> <li>• Riqualificazione ed ottimizzazione delle aree verdi presenti sul territorio proponendo alle varie associazioni e agli istituti scolastici l'adozione di una delle suddette zone, con l'impegno, da parte dell'Amministrazione, di fornire gli arredi necessari.</li> <li>• Piantumazione alberi "Un albero per ogni neonato loggese"</li> <li>• Realizzazione nuova area per sgambamento cani</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Amministrazione, funzionamento e regolazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio (...)                                                                                                                |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.02 – Trasporto pubblico locale                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Realizzazione di percorsi pedonali e piste ciclabili, sviluppo piani per la mobilità sostenibile e green.                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione pista ciclopedonale tra La Loggia e Vinovo</li> <li>• Sviluppo di un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) in collaborazione con i comuni limitrofi</li> <li>• Incentivo e supporto mobilità sostenibile “green”</li> </ul> |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>      |
| <b>MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE</b>          |
| <b>Funzionario Responsabile: Caroli Lucia</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia (...) |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.01 – Sistema di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                      |
| Investimenti per migliorare il servizio di protezione civile e per il monitoraggio costante del territorio comunale |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferma degli investimenti per la formazione e l'aumento dei volontari in servizio per il monitoraggio costante del territorio comunale e per l'acquisizione di strumenti di pronto intervento in caso di rischio calamitoso</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr.ssa Sabrina ROSSO, Dr.ssa Laura CORIANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito (...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.02 - Interventi per la disabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.03 - Interventi per gli anziani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.05 - Interventi per le famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.06 - Interventi per il diritto alla casa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.08 - Cooperazione e associazionismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall’incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l’Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Oltre alle forme classiche di intervento, l’Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione “Casa di Comunità” per la salute dei loggesi, per implementare i servizi sanitari di base.</li> <li>• Istituzione, con l’ausilio delle associazioni del territorio, di un sostegno per accompagnare anziani e disabili.</li> <li>• Sostegno e stimolo per la programmazione e la progettazione di servizi che garantiscono i LEA.</li> <li>• Conferma politica di contributi e sgravi alle famiglie meno abbienti, con verifica a mezzo ISEE della reale situazione economica.</li> <li>• Coordinamento e coinvolgimento delle farmacie presenti sul territorio, in caso di ripresa pandemia sanitaria, nell’esecuzione di tamponi con lo studio di un sistema “pit stop”</li> <li>• Sportello di supporto e indicazione per pratiche di patronato e invalidità.</li> <li>• Incentivo e incremento dell’assistenza domiciliare per anziani, persone non autosufficienti, tramite i servizi sociali e l’Unione dei Comuni.</li> <li>• Sviluppo di progetti ed iniziative con associazioni per ampliare servizi di consulenza e informazione sul raccapricciante e deplorabile fenomeno della violenza domestica.</li> <li>• Realizzazione nuova sezione di asilo nido</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI, Caroli Lucia</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute (...)                                                                                                                                                                   |
| <b>Programmi della missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obiettivo in materia di igiene e politiche animali è la riduzione dei disagi per la popolazione e la salvaguardia degli equilibri ambientali, in ottemperanza alle normative vigenti. Particolare attenzione in materia di problematiche legate al randagismo e allo sviluppo di animali infestanti. |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivo iniziative per l'informazione e la formazione della cultura del rispetto degli animali e del territorio</li> <li>• Sviluppo iniziative educative in contrasto con l'abbandono cani</li> </ul>                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funzionario Responsabile: Caroli Lucia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.                        |
| Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio (...)                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.01 – Industria, PMI e Artigianato                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14.03 – Ricerca e innovazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E' interesse dell'Amministrazione potenziare le manifestazioni fieristiche organizzate sul territorio e sostenere e valorizzare l'immagine commerciale del paese                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilancio del commercio locale favorendo le manifestazioni fieristiche primaverili, estive e autunnali</li> <li>• Studio di un Piano di Riqualificazione Urbana teso a valorizzare le attività commerciali e artigianali di vicinato, con il coinvolgimento delle associazioni di categoria.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funzionario Responsabile: Dr.ssa Sabrina ROSSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro e tutela del rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Programmi della Missione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.01 – Servizi per lo sviluppo economico del mercato del lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.02 – Formazione professionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.03 – Sostegno all'occupazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E' interesse dell'Amministrazione proseguire l'attività informativa relativa alle offerte di lavoro e di formazione. Rimane l'interesse dell'Amministrazione a partecipare a iniziative sovra comunali per contrastare la crisi occupazionale. Campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento dello Sportello Lavoro, con una migliore sinergia con gli Enti territoriali preposti.</li> <li>• Conferma dei cantieri di lavoro e incremento degli inserimenti lavorativi tramite l'Unione dei Comuni per i soggetti con difficoltà nell'inserimento lavorativo.</li> <li>• Incentivi per l'inserimento lavorativo di cittadini loggesi nelle nuove realtà lavorative</li> <li>• Incentivo alla formazione professionale JOB CREATION.</li> <li>• Iniziative di informazione e sensibilizzazione atte a contrastare ogni discriminazione di genere e di orientamento sessuale.</li> <li>• Potenziamento dello Sportello Rosa</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>Funzionario Responsabile: Caroli Lucia</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, di attività agricole e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.        |
| <b>Programmi della missione</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                                                                                                                                                                              |
| 16.02 – Caccia e pesca                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                  |
| Con stretto riferimento all'agricoltura, riprendendo quanto già scritto nella Missione 14, si intendono valorizzare i prodotti agricoli locali in generale.                                                                                     |
| <b>Obiettivi strategici</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e sostegno mercatino prodotti agricoli del territorio</li> <li>• Coinvolgimento agricoltori del territorio per promozione attività didattiche agroalimentari nelle scuole (Km 0)</li> </ul> |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b> |
|---------------------------------------|

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI</b> |
|-------------------------------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE MISSIONE</b> |
|-----------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Programmi della missione</b> |
|---------------------------------|

|                           |
|---------------------------|
| 17.01 – Fonti energetiche |
|---------------------------|

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b> |
|------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sarà favorito l'impiego massiccio di energie rinnovabili negli edifici pubblici (fotovoltaico) con uno sguardo particolare al risparmio energetico (sostituzione con la tecnologia LED degli impianti di pubblica illuminazione) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Obiettivi strategici</b> |
|-----------------------------|

- |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Impiego sempre maggiore di energie rinnovabili con uno sguardo particolare al risparmio energetico</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## ***Grado di autonomia finanziaria***

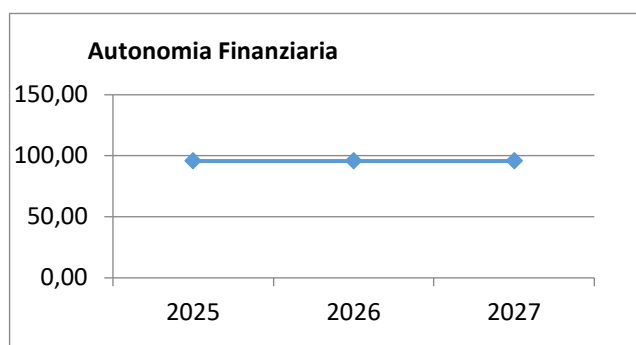
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

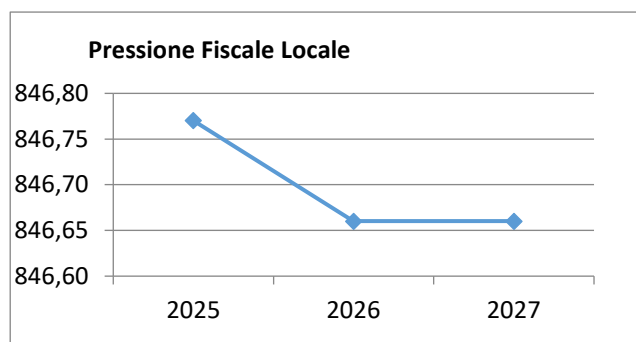
| <b>Autonomia Finanziaria</b>                        | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> | 95,82 %          | 95,82 %          | 95,82 %          |
| <u>Entrate Correnti</u>                             |                  |                  |                  |



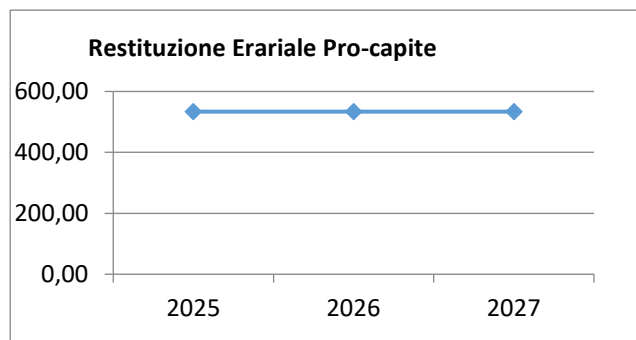
## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| <b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>                              | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 846,77         | € 846,66         | € 846,66         |



| <b>Pressione tributaria pro-capite</b>         | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 533,15         | € 533,15         | € 533,15         |

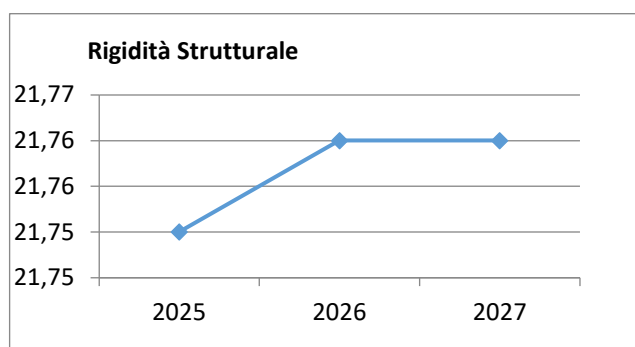


## ***Rigidità del bilancio***

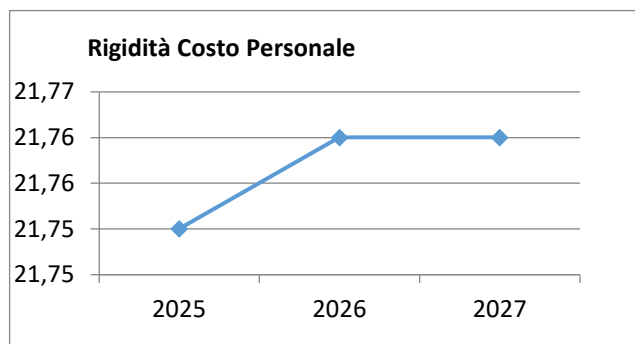
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

La spesa di personale considerata è solamente quella risultante dalla somma delle spese comprese nell'ex intervento 01 del bilancio, quindi non tiene conto della spesa riclassificata con le voci relative alla spesa per la mensa dipendenti e quelle relative ad eventuale lavoro accessorio

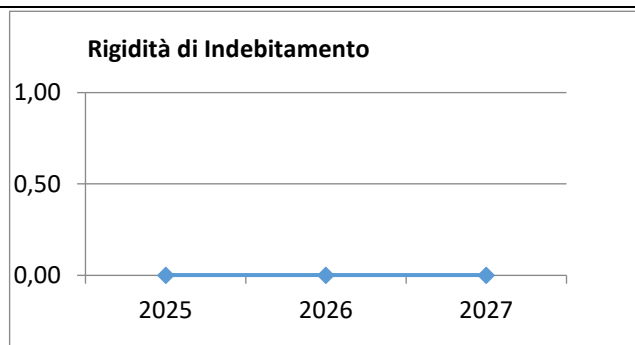
| <b>Rigidità strutturale</b>                                                    | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 21,75 %          | 21,76 %          | 21,76 %          |



| <b>Rigidità costo personale</b>                          | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 21,75 %          | 21,76 %          | 21,76 %          |



| <b>Rigidità indebitamento</b>                                | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 0,00 %           | 0,00 %           | 0,00 %           |

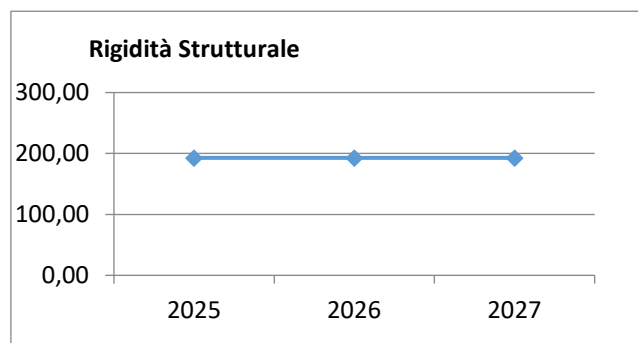


La spesa per rimborso mutui, a seguito del termine del piano di ammortamento del 2020, non incide sulla rigidità del bilancio

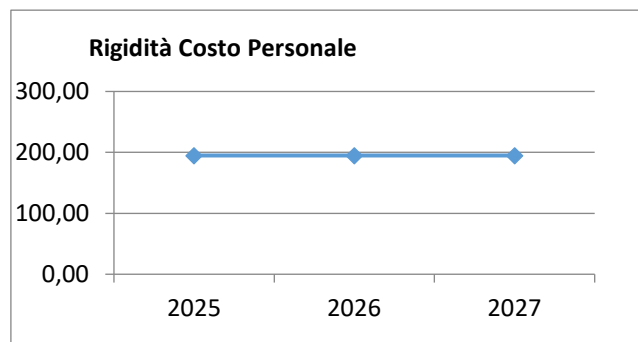
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

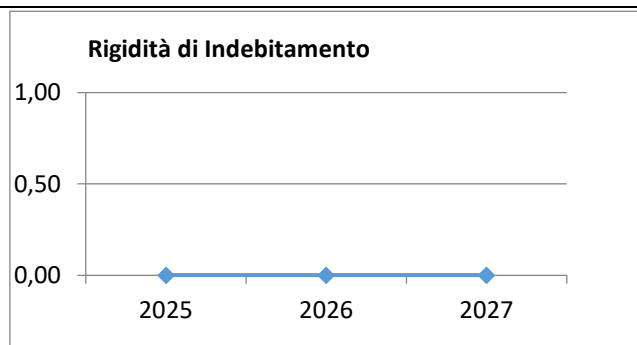
| <b>Rigidità strutturale pro-capite</b>                                                  | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 192,23 €         | 192,23 €         | 192,23 €         |



| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 194,49 €         | 194,49 €         | 194,49 €         |



| <b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>                      | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$ | 0,00 €           | 0,00 €           | 0,00 €           |

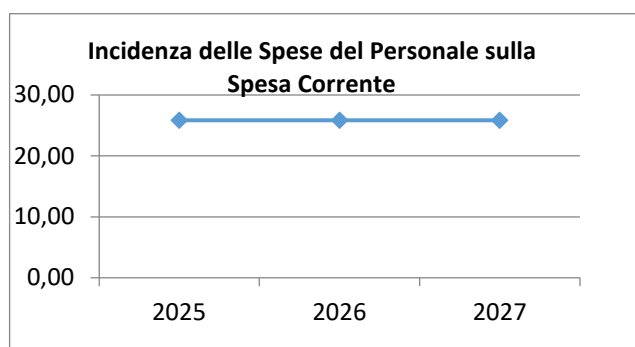


La spesa di personale è prevista in aumento nel 2024 per l'assunzione prevista di un istruttore amministrativo.

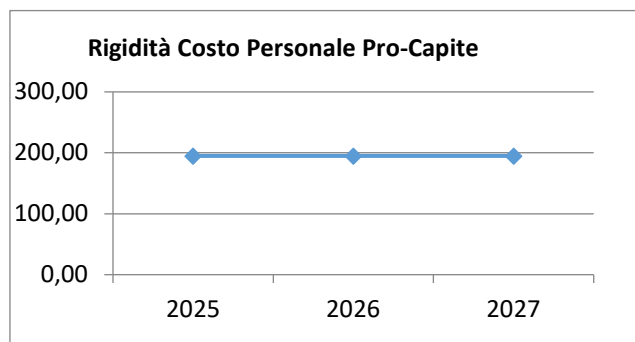
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

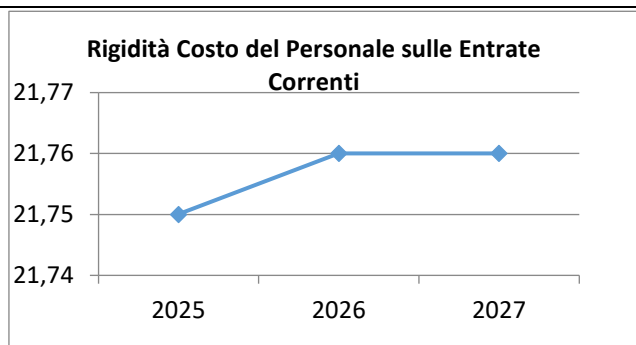
| <b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>     | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 25,82 %          | 25,82 %          | 25,82 %          |



| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 194,49 €         | 194,49 €         | 194,49 €         |



| <b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>                    | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$ | 21,75 %          | 21,76 %          | 21,76 %          |



*Tabella Servizi a Domanda Individuale*

| <b>Codice</b> | <b>Descrizione</b>                 | <b>Ril. IVA</b> | <b>Modalità di Gestione</b> |
|---------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1             | Mensa scolastica scuola elementare | SI              | Appalto di servizi          |
| 3             | Trasporto scolastico               | SI              |                             |
| 5             | Pre e post scuola                  | SI              |                             |
| 2bis          | Mensa scuola materna statale       | SI              |                             |

## *Propensione agli Investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno inoltre i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

| <i>Investimento</i>                                       | <i>Entrata Specifica</i>                            | <i>Anno<br/>2025</i> | <i>Anno<br/>2026</i> | <i>Anno<br/>2027</i> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE | - Entrate proprie - OO.UU.                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI                | - Entrate proprie - OO.UU.                          | 150.000,00           | 150.000,00           | 0,00                 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI               | - Entrate proprie - OO.UU.                          | 150.000,00           | 150.000,00           | 0,00                 |
| REALIZZAZIONE PRIMO LOTTO CENTRO SPORTIVO                 | - Entrate proprie - OO.UU.                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                                                           | - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| RIFUNZIONALIZZAZIONE CANALE DEL MULINO                    | - Entrate proprie - Altre                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LA LOGGIA-VINOVO            | - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione | 764.000,00           | 0,00                 | 0,00                 |
| PROGETTO 100 ALBERI PER LA LOGGIA                         | - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| ACQUISIZIONE AREE A SERVIZI                               | - Entrate proprie - Concessione Loculi              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO    | - Entrate proprie - OO.UU.                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| PROGETTAZIONE CENTRO SPORTIVO                             | - Entrate proprie - OO.UU.                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI              | - Entrate proprie - Concessione Loculi              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR                                | - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato   | 0,00                 | 2.500.000,00         | 0,00                 |

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

Le opere sopra riportate sono quelle previste nel Programma triennale delle opere pubbliche disposto ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e smi.

Gli investimenti e le opere pubbliche previsti nel programma di mandato sono i seguenti:

- Recupero di aree ed edifici in degrado in Via della Chiesa e Via Bistolfi
- Abbattimento barriere architettoniche
- Rifacimento marciapiedi nel centro storico e vie limitrofe
- Sviluppo servizio di pronto intervento per piccole manutenzioni strade e marciapiedi
- Riqualificazione centro storico e Piazza Cavour
- Realizzazione pista ciclabile tra La Loggia e Vinovo
- Realizzazione nuovo centro/polo sportivo
- Scuola dell'Infanzia: implementazione spazi;
- Acquisizione recupero Villa Carpeneto con annesso viale.

Le opere sopra riportate, realizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, saranno finanziate con entrate proprie, entrate una tantum e con contributi statali, regionali e da privati.

Per le annualità 2025 e 2026 le opere pubbliche di importo superiore a 100.000.00 euro previste nel piano stesso sono relative al rifacimento di Piazza Cavour e centro storico, alla manutenzione straordinaria strade e alla manutenzione straordinaria degli edifici comunali.

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <b>Articolo</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                              | <b>Impegnato<br/>(Cp + Rs)</b> | <b>Pagato<br/>(Cp + Rs)</b> | <b>Residui da<br/>Riportare</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6130 / 25 / 1   | Manutenzione straordinaria palazzo comunale, locali ex-municipio e centro polifunzionale - OO.UU                                                                | 52.639,34                      | 19.577,34                   | 33.062,00                       |
| 6280 / 2 / 1    | Incarichi professionali per attività di progettazione opere pubbliche                                                                                           | 10.099,65                      | 0,00                        | 10.099,65                       |
| 6470 / 22 / 1   | PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D91F22002150006                  | 11.998,00                      | 0,00                        | 11.998,00                       |
| 6470 / 22 / 2   | PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" CUP D91F22002160006                              | 7.889,00                       | 0,00                        | 7.889,00                        |
| 6470 / 22 / 3   | PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP D91F22003830006 | 22.570,00                      | 0,00                        | 22.570,00                       |
| 6770 / 30 / 1   | Sostituzione server impianto videosorveglianza e lettura targhe                                                                                                 | 23.119,00                      | 19.837,20                   | 3.281,80                        |
| 6970 / 10 / 2   | Acquisto gazebo per giornate di prevenzione sanitaria ed eventi vari (AV. LIB)                                                                                  | 6.039,00                       | 0,00                        | 6.039,00                        |
| 7030 / 20 / 1   | manut. straordinaria scuola materna                                                                                                                             | 69.103,24                      | 28.871,30                   | 40.231,94                       |
| 7130 / 12 / 1   | Manutenzione straordinaria scuola primaria                                                                                                                      | 11.736,40                      | 4.270,00                    | 7.466,40                        |
| 7130 / 12 / 2   | Manutenzione straordinaria scuola primaria (AV. INV)                                                                                                            | 12.712,40                      | 6.368,40                    | 6.344,00                        |
| 7230 / 20 / 1   | manutenzione straordinaria scuola media                                                                                                                         | 10.060,29                      | 6.600,20                    | 3.460,09                        |
| 7830 / 48 / 1   | Manutenzione straordinaria impianti sportivi - CAE 168/2/1 ENCOR                                                                                                | 100.000,00                     | 33.402,96                   | 66.597,04                       |
| 7830 / 75 / 1   | Progettazione centro sportivo                                                                                                                                   | 13.498,80                      | 13.496,78                   | 2,02                            |
| 8230 / 9 / 1    | Lavori manutenzione straordinaria strade comunali - OO.UU                                                                                                       | 102.588,33                     | 21.585,30                   | 81.003,03                       |
| 8230 / 35 / 1   | Realizzazione pista ciclabile La Loggia-Vinovo                                                                                                                  | 25.376,00                      | 0,00                        | 25.376,00                       |
| 8230 / 50 / 2   | Adeguamento e messa in sicurezza Strada Carignano                                                                                                               | 32.316,33                      | 0,00                        | 32.316,33                       |
| 8230 / 65 / 1   | Lavori di messa in sicurezza Via Nizza /Via Bistolfi                                                                                                            | 475.723,22                     | 395.583,41                  | 80.139,81                       |
| 8230 / 80 / 1   | Realizzazione rotatoria intersezione SP 145/Strada Nizza e infrastrutture connesse                                                                              | 71.271,16                      | 2.148,31                    | 69.122,85                       |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                |                                                                                |                     |                   |                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 8230 / 110 / 1 | Urbanizzazione via Monte Cervino e via Aldo Moro                               | 350.000,00          | 0,00              | 350.000,00          |
| 8580 / 18 / 1  | Incarico per variante PRGC                                                     | 43.660,16           | 0,00              | 43.660,16           |
| 9030 / 60 / 1  | Realizzazione area attrezzata via Tetti Aiassa (OO.UU.)                        | 12.615,09           | 9.573,76          | 3.041,33            |
| 9530 / 1 / 3   | manutenzione straordinaria cimitero. (AV. INV)                                 | 35.075,00           | 0,00              | 35.075,00           |
| 9530 / 5 / 1   | Costruzione di nuovi loculi cimitero comunale                                  | 134.924,16          | 15.592,40         | 119.331,76          |
| 10530 / 1 / 1  | Intervento di efficientamento energetico su impianti di illuminazione pubblica | 1.448.108,25        | 0,00              | 1.448.108,25        |
|                | <b>TOTALE:</b>                                                                 | <b>3.083.122,82</b> | <b>576.907,36</b> | <b>2.506.215,46</b> |

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria di questa Amministrazione è la seguente:

- - in materia di politiche fiscali:
  - Addizionale Irpef: impegno al mantenimento delle attuali aliquote
  - Contenimento della Tassa sulla Raccolta dei Rifiuti
  - Contributi alle famiglie: conferma politica di contributi e sgravi alle famiglie meno abbienti con verifica a mezzo ISEE della reale situazione economica;
  - Agevolazioni per stipula contratti di affitto a canone convenzionale

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

In campo tariffario verrà mantenuto il tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi e, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n. 159/2013 di disciplina del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), verrà rivista la disciplina regolamentare con lo scopo di aumentarne il livello di equità.

Si intendono applicate le tariffe relative ai servizi scolastici, teatrino e palestre dell'“Istituto comprensivo di La Loggia”, impianti sportivi e le relative modalità di esenzione e/o riduzione, approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 30.11.2023.

Il dettaglio delle tariffe è riportato nel successivo quadro: Analisi Entrate – Politica tariffaria.

### ***Fiscalità Locale***

Dopo l'introduzione della “nuova” Imu che nel corso del 2020 ha sostituito e unificato IMU e Tasi, a decorrere dal 1 gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce:

- 1) il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- 2) l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- 3) il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il nuovo canone non attua un semplice accorpamento dei prelievi soppressi, ma realizza anche una modifica dei presupposti.

Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 13 e n. 14 del 25.02.2021 sono stati approvati rispettivamente il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021” ed il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021.”.

Come già avviene da anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di La Loggia cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

Alla data odierna tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2024, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2024 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2025, con diretta influenza sugli esercizi 2026 e 2027.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Anche se con la legge di bilancio 2019 è stato eliminato il blocco degli aumenti tributari e delle addizionali, l'Amministrazione non prevede di usufruire di tale possibilità in quanto le entrate sono state strutturalmente adeguate già negli anni scorsi. L'aliquota ordinaria IMU inoltre è già applicata nella misura massima del 10,60 per mille.

Il calcolo della TARI è impostato come lo scorso anno con l'obiettivo di contenere i costi del gestore.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali previste per l'anno 2024, da intendersi confermate per il periodo di riferimento del DUP, sono le seguenti:

### IMU

| <i><b>Fattispecie</b></i>                                                                                                                  | <i><b>Aliquota</b></i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)                                                                | 4,00                   |
| Aliquota ordinaria                                                                                                                         | 10,60                  |
| Terreni agricoli (ad eccezione di quelli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali esclusi da IMU) | 8,10                   |
| Abitazioni locate ai sensi della legge 431/98 art. 2, comma 3, (escluse pertinenze)                                                        | 6,00                   |
| Abitazioni e pertinenze possedute dagli ERP che non rientrano nella tipologia degli alloggi sociali                                        | 4,60                   |
| Fabbricati rurali strumentali                                                                                                              | 1                      |
| Fabbricati costruiti e destinati alla vendita da imprese costruttrici (c.d. "immobili-merce") – esenti dall'annualità 2022-                | 0                      |
| Detrazione per abitazione principale                                                                                                       | € 200,00               |

### TARI

Le tariffe della TARI sono definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF), predisposto dal gestore e validato dall'ente territorialmente competente. Quest'ultimo viene redatto sulla base del metodo tariffario approvato dall'ARERA (Autorità Energia, Reti e Ambiente) con la deliberazione n. 363 del 3/08/2021 (MTR-2). Le tariffe del tributo sono determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013, al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio, secondo l'ammontare massimo delle entrate tariffarie risultanti dal PEF.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe della TARI, possibile solo una volta che sarà completata la validazione del piano economico-finanziario, nello schema di bilancio sono state riportate le proiezioni degli importi iscritti nel 2024, con riserva del loro aggiornamento all'esito della validazione del PEF e della conseguente approvazione delle tariffe TARI, la quale sarà effettuata comunque nei termini di legge. Peraltro, il termine di approvazione delle tariffe TARI è stata differita al 30 aprile di ciascun anno, separandolo da quello di approvazione del bilancio di previsione (legge di conversione D.L. 228/2021).

Il Comune di La Loggia non ha ritenuto necessario modificare il metodo utilizzato negli anni precedenti che suddivide i costi tra utenze domestiche e utenze non domestiche sulla base dei rispettivi pesi del previgente regime TARSU in considerazione dell'esperienza maturata in regime di applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale e dei successivi prelievi, in riferimento alla realtà socio-economica del territorio consortile, circa la maggiore potenzialità produttiva di rifiuti urbani e assimilati da parte delle utenze domestiche. L'incidenza percentuale, nel Piano Finanziario 2024 del comune di La Loggia dei costi per utenza domestica e non domestica è pari rispettivamente al 64% e al 36%. Tale suddivisione è da intendersi al momento confermata per l'intero periodo 2025/2027.

## ***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Le previsioni 2025/2027 sono state formulate tenendo conto delle previsioni assestate 2024 proseguendo, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora anche in considerazione del presumibile calo delle entrate derivante dalla crisi finanziaria ed energetica in corso, seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i><b>Missione</b></i>                                 | <i><b>Programma</b></i>                                           |       | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Anno 2027</b></i> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1-Organismi istituzionali                                         | comp  | 162.200,00              | 162.200,00              | 162.200,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 237.993,73              |                         |                         |
|                                                        | 2-Segreteria generale                                             | comp  | 285.000,00              | 285.000,00              | 285.000,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 444.989,83              |                         |                         |
|                                                        | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 269.650,00              | 269.650,00              | 269.650,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 480.742,27              |                         |                         |
|                                                        | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 29.800,00               | 29.800,00               | 29.800,00               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 53.548,95               |                         |                         |
|                                                        | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 76.300,00               | 76.300,00               | 76.300,00               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 126.040,07              |                         |                         |
|                                                        | 6-Ufficio tecnico                                                 | comp  | 265.650,00              | 271.650,00              | 271.650,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 476.895,63              |                         |                         |
|                                                        | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 132.000,00              | 132.000,00              | 132.000,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 230.083,52              |                         |                         |
|                                                        | 8-Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 58.000,00               | 58.000,00               | 58.000,00               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 93.468,14               |                         |                         |
|                                                        | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 10-Risorse umane                                                  | comp  | 140.350,00              | 140.350,00              | 140.350,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 302.686,62              |                         |                         |
|                                                        | 11-Altri servizi generali                                         | comp  | 225.950,00              | 225.950,00              | 225.950,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 347.494,60              |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 1</b>                                          | comp  | <b>1.644.900,00</b>     | <b>1.650.900,00</b>     | <b>1.650.900,00</b>     |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>2.793.943,36</b>     |                         |                         |
| <b>2-Giustizia</b>                                     | 1-Uffici giudiziari                                               | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 2-Casa circondariale e altri servizi                              | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 2</b>                                          | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |
| <b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>                   |                                                                   |       |                         |                         |                         |

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                       |                                                                                  |              |                     |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>                             | 1-Polizia locale e amministrativa                                                | comp         | 1.059.465,00        | 1.058.965,00        | 1.058.965,00        |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 3.539.817,38        |                     |                     |
|                                                                       | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana                                          | comp         | 12.820,00           | 12.820,00           | 12.820,00           |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 25.386,00           |                     |                     |
|                                                                       | <b>Totale Missione 3</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>1.072.285,00</b> | <b>1.071.785,00</b> | <b>1.071.785,00</b> |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>3.565.203,38</b> |                     |                     |
|                                                                       | 1-Istruzione prescolastica                                                       | comp         | 163.250,00          | 163.250,00          | 163.250,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 181.986,00          |                     |                     |
|                                                                       | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | comp         | 343.960,00          | 343.960,00          | 343.960,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 528.259,38          |                     |                     |
| <b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>  | 4-Istruzione universitaria                                                       | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                       | 5-Istruzione tecnica superiore                                                   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                       | 6-Servizi ausiliari all'istruzione                                               | comp         | 570.200,00          | 570.200,00          | 570.200,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 906.545,55          |                     |                     |
|                                                                       | 7-Diritto allo studio                                                            | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                       | <b>Totale Missione 4</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>1.077.410,00</b> | <b>1.077.410,00</b> | <b>1.077.410,00</b> |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>1.616.790,93</b> |                     |                     |
| <b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                       | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  | comp         | 91.300,00           | 91.300,00           | 91.300,00           |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 145.026,07          |                     |                     |
|                                                                       | <b>Totale Missione 5</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>91.300,00</b>    | <b>91.300,00</b>    | <b>91.300,00</b>    |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>145.026,07</b>   |                     |                     |
|                                                                       | 1-Sport e tempo libero                                                           | comp         | 106.300,00          | 106.300,00          | 106.300,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 155.846,48          |                     |                     |
|                                                                       | 2-Giovani                                                                        | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 12.185,75           |                     |                     |
| <b>7-Turismo</b>                                                      | <b>Totale Missione 6</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>106.300,00</b>   | <b>106.300,00</b>   | <b>106.300,00</b>   |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>168.032,23</b>   |                     |                     |
|                                                                       | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                       | <b>Totale Missione 7</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>         |                     |                     |
| <b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | 1-Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp         | 103.100,00          | 103.100,00          | 103.100,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 188.448,42          |                     |                     |
|                                                                       | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                                       | <b>Totale Missione 8</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>103.100,00</b>   | <b>103.100,00</b>   | <b>103.100,00</b>   |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>188.448,42</b>   |                     |                     |
| <b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | 1-Difesa del suolo                                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                       |                                                                                  |              |                     |                     |                     |

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                  |                                                                           |              |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità             | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | cassa        | 846,51              |                     |                     |
|                                                  |                                                                           | comp         | 180.600,00          | 180.600,00          | 180.600,00          |
|                                                  | 3-Rifiuti                                                                 | cassa        | 266.583,82          |                     |                     |
|                                                  |                                                                           | comp         | 1.290.000,00        | 1.290.000,00        | 1.290.000,00        |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 2.253.625,25        |                     |                     |
|                                                  | 4-Servizio idrico integrato                                               | comp         | 3.000,00            | 3.000,00            | 3.000,00            |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 7.734,16            |                     |                     |
|                                                  | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 9</b>                                                  | <b>comp</b>  | <b>1.473.600,00</b> | <b>1.473.600,00</b> | <b>1.473.600,00</b> |
|                                                  |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>2.528.789,74</b> |                     |                     |
|                                                  | 1-Trasporto ferroviario                                                   | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 2-Trasporto pubblico locale                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 3-Trasporto per vie d'acqua                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 4-Altre modalità di trasporto                                             | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 5-Viabilità e infrastrutture stradali                                     | comp         | 330.500,00          | 324.000,00          | 324.000,00          |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 552.262,83          |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 10</b>                                                 | <b>comp</b>  | <b>330.500,00</b>   | <b>324.000,00</b>   | <b>324.000,00</b>   |
|                                                  |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>552.262,83</b>   |                     |                     |
| 11-Soccorso civile                               | 1-Sistema di protezione civile                                            | comp         | 1.250,00            | 1.250,00            | 1.250,00            |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 2.600,00            |                     |                     |
|                                                  | 2-Interventi a seguito di calamità naturali                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 11</b>                                                 | <b>comp</b>  | <b>1.250,00</b>     | <b>1.250,00</b>     | <b>1.250,00</b>     |
|                                                  |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>2.600,00</b>     |                     |                     |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp         | 9.000,00            | 9.000,00            | 9.000,00            |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 22.212,11           |                     |                     |
|                                                  | 2-Interventi per la disabilità                                            | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 3-Interventi per gli anziani                                              | comp         | 11.000,00           | 11.000,00           | 11.000,00           |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 11.000,00           |                     |                     |
|                                                  | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp         | 87.700,00           | 87.700,00           | 87.700,00           |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 188.531,95          |                     |                     |
|                                                  | 5-Interventi per le famiglie                                              | comp         | 58.500,00           | 58.500,00           | 58.500,00           |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 114.627,13          |                     |                     |
|                                                  | 6-Interventi per il diritto alla casa                                     | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 2.921,46            |                     |                     |
|                                                  | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp         | 340.200,00          | 340.200,00          | 340.200,00          |
|                                                  |                                                                           | cassa        | 413.366,00          |                     |                     |

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                          |                                                                                                                           |              |                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 13-Tutela della salute                                   | 8-Cooperazione e associazionismo                                                                                          | comp         | 700,00            | 700,00            | 700,00            |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 905,00            |                   |                   |
|                                                          | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale                                                                                     | comp         | 46.945,00         | 46.945,00         | 46.945,00         |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 71.685,35         |                   |                   |
|                                                          | <b>Totale Missione 12</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>554.045,00</b> | <b>554.045,00</b> | <b>554.045,00</b> |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>825.249,00</b> |                   |                   |
|                                                          | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
| 14-Sviluppo economico e competitività                    | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | comp         | 6.300,00          | 6.300,00          | 6.300,00          |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 12.735,53         |                   |                   |
|                                                          | <b>Totale Missione 13</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>6.300,00</b>   | <b>6.300,00</b>   | <b>6.300,00</b>   |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>12.735,53</b>  |                   |                   |
|                                                          | 1-Industria, PMI e Artigianato                                                                                            | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                  | comp         | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 25.040,00         |                   |                   |
|                                                          | 3-Ricerca e innovazione                                                                                                   | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità                                                                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | <b>Totale Missione 14</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>12.000,00</b>  | <b>12.000,00</b>  | <b>12.000,00</b>  |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>25.040,00</b>  |                   |                   |
|                                                          | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                                                          | comp         | 2.500,00          | 2.500,00          | 2.500,00          |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 2.500,00          |                   |                   |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | 2-Formazione professionale                                                                                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | 3-Sostegno all'occupazione                                                                                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | <b>Totale Missione 15</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>2.500,00</b>   | <b>2.500,00</b>   | <b>2.500,00</b>   |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>2.500,00</b>   |                   |                   |
|                                                          | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                                                              | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                          | 2-Caccia e pesca                                                                                                          | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
| 17-Energia e                                             | <b>Totale Missione 16</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>       |                   |                   |

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                  |                                                                |              |                      |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>diversificazione delle fonti energetiche</b>                  | 1-Fonti energetiche                                            | comp         | 40.000,00            | 40.000,00           | 40.000,00           |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 67.795,65            |                     |                     |
|                                                                  | <b>Totale Missione 17</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>40.000,00</b>     | <b>40.000,00</b>    | <b>40.000,00</b>    |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>67.795,65</b>     |                     |                     |
| <b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali    | comp         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | <b>Totale Missione 18</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>          |                     |                     |
| <b>19-Relazioni internazionali</b>                               | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo        | comp         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | <b>Totale Missione 19</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>          |                     |                     |
| <b>20-Fondi e accantonamenti</b>                                 | 1-Fondo di riserva                                             | comp         | 50.000,00            | 50.000,00           | 50.000,00           |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità                          | comp         | 1.232.760,00         | 1.232.760,00        | 1.232.760,00        |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | 3-Altri fondi                                                  | comp         | 26.150,00            | 26.150,00           | 26.150,00           |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | <b>Totale Missione 20</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>1.308.910,00</b>  | <b>1.308.910,00</b> | <b>1.308.910,00</b> |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>          |                     |                     |
| <b>50-Debito pubblico</b>                                        | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | <b>Totale Missione 50</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>          |                     |                     |
| <b>60-Anticipazioni finanziarie</b>                              | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | comp         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                                                                  |                                                                | cassa        | 0,00                 |                     |                     |
|                                                                  | <b>Totale Missione 60</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>          |                     |                     |
| <b>TOTALE MISSIONI</b>                                           |                                                                | <b>comp</b>  | <b>7.824.400,00</b>  | <b>7.823.400,00</b> | <b>7.823.400,00</b> |
|                                                                  |                                                                | <b>cassa</b> | <b>12.494.417,14</b> |                     |                     |

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”, pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e all'ultima Legge di bilancio (Legge 197/2022).

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2025-2027:

### **Entrate correnti**

Le entrate di questo titolo sono suddivise in 2 tipologie: tributi e fondi perequativi.

La tipologia 1.01 “Imposte, tasse e proventi assimilati” riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nell'esercizio della propria capacità impositiva.

Le principali imposte previste in questa tipologia sono:

- l'IMU, applicata su tutti gli immobili diversi dall'abitazione principale (ad esclusione dei medesimi rientranti tra gli immobili di “lusso”), il cui gettito previsto per il 2025 ammonta a € 1.580.000,00 oltre a € 200.000,00, previsti a titolo di recupero evasione sulla medesima;

- l'addizionale comunale IRPEF - istituita con il decreto legislativo n. 360 del 30.09.1998.

Le aliquote, confermate anche per il 2025, sono le seguenti

- |                              |                          |       |
|------------------------------|--------------------------|-------|
| - da 0 a 15.000,99 €         | <input type="checkbox"/> | 0,35% |
| - da 15.001,00 a 28.000,99 € | <input type="checkbox"/> | 0,50% |
| - da 28.001,00 a 50.000,99 € | <input type="checkbox"/> | 0,70% |
| - oltre 50.000,99 €          | <input type="checkbox"/> | 0,80% |

e la soglia di esenzione è pari ad € 15.000,99 annui. Il gettito previsto, tenuto conto degli importi incassati negli anni 2023 e 2024 e delle stime effettuate tramite il portale del federalismo fiscale, ammonta ad € 600.000,00.

- Le tariffe della TARI sono definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF), predisposto dal gestore e validato dall'ente territorialmente competente. Quest'ultimo viene redatto sulla base del metodo tariffario approvato dall'ARERA (Autorità Energia, Reti e Ambiente) con la deliberazione n. 363 del 3/08/2021 (MTR-2). Le tariffe del tributo sono determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013, al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio, secondo l'ammontare massimo delle entrate tariffarie risultanti dal PEF.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe della TARI, possibile solo una volta che sarà completata la validazione del piano economico-finanziario, nello schema di bilancio sono state riportate le proiezioni degli importi iscritti nel 2024, con riserva del loro aggiornamento all'esito della validazione del PEF e della conseguente approvazione delle tariffe TARI, la quale sarà effettuata comunque nei termini di legge. Peraltro, il termine di approvazione delle tariffe TARI è stata differita al 30 aprile di ciascun anno, separandolo da quello di approvazione del bilancio di previsione (legge di conversione D.L. 228/2021).

Nella tipologia 3.01 “Fondi perequativi da Amministrazioni centrali”, è allocato il Fondo di solidarietà. I criteri di alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale sono disciplinati dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, come modificato dalle normative successivamente intervenute.

Il comparto comunale è l'unico comparto in cui è stato intrapreso in modo netto il percorso di attuazione del federalismo fiscale, con il superamento del sistema di finanza derivata e l'attribuzione di una maggiore autonomia di entrata e di spesa ai comuni, ai sensi del decreto legislativo n. 23 del 2011.

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno inciso profondamente sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementali è vincolata allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, quali il potenziamento dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido ed il trasporto scolastico di alunni con disabilità, da ripartirsi tra i comuni tenendo conto dei fabbisogni standard. Relativamente ai criteri posti a base della perequazione, nel corso del 2020 e del 2021 è stato avviato un processo di revisione dei fabbisogni standard, con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli enti e commisurarli ai livelli di servizio standard da garantire sul tutto il territorio nazionale, al fine di sopperire al limite costituito dalla mancanza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, le norme prevedono dunque la determinazione di specifici obiettivi di servizio per i comuni e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti, questa quota è incrementata del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100 per cento dal 2029 (nella norma previgente era fissata al 50 per cento).

Per l'anno 2025, il fondo di solidarietà comunale è stato quantificato sulla base degli importi pubblicati sul sito della Finanza Locale relativamente all'anno 2024 in quanto non ancora disponibili i dati del 2025.

### **Spesa corrente**

Le previsioni 2025/2027 sono state formulate tenendo conto delle previsioni assestate 2024 proseguendo, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora anche in considerazione del presumibile calo delle entrate derivante dalla crisi economica ed energetica in corso, seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

Nel contempo si è dovuto inevitabilmente tenere conto dei significativi effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico e del gas naturale. Infatti anche se si ipotizza lo stanziamento di fondi statali finalizzati a contenere gli adeguamenti tariffari di tutte le categorie di utenza (non solo quindi dei Comuni), tali interventi per quanto significativi compensano solo parzialmente l'incremento di spesa atteso.

Sono stati stanziati gli oneri per il rinnovo del CCNL del personale dipendente, che sono posti a carico dei rispettivi bilanci degli enti. Gli adeguamenti contrattuali da prevedere riguardano il CCNL 2022/2024 del personale non dirigente, che allo stato attuale non risulta sottoscritto.

La previsione delle spese per il lavoro dipendente tiene conto del piano assunzionale risultante dal PIAO 2024/2026, aggiornato con D.G.C. n. 50 del 30.05.2024. La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Le spese per gli aumenti

contrattuali sono state accantonate nell'apposito fondo riportato nel macroaggregato n. 10 (altre spese correnti).

La previsione delle spese per l'acquisto di beni e servizi è determinata in base ai fabbisogni necessari risultanti dai contratti in essere e da quelli che si prevede di stipulare, nonché degli altri oneri necessari per l'espletamento dei servizi. Si è tenuto conto della programmazione dell'acquisto di beni e servizi di cui all'apposito programma triennale 2025-2026 (art. 37 D.Lgs 360/2023), riportato in allegato.

### **Entrate in conto capitale**

Lo scenario è fortemente condizionato dalla possibilità di effettiva ripresa dello sviluppo e dell'attività edilizia, con riferimento agli oneri di concessione edilizia previsti in bilancio.

Nel 2025/2027 viene inizialmente previsto il finanziamento di alcuni investimenti mediante contributi statali e oneri di urbanizzazione. In caso di insufficienza di oneri o di mancata assegnazione del contributo, a seguito della chiusura dell'esercizio 2024 si valuterà l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e avanzo disponibile e/o il reperimento di finanziamenti mediante adesione a bandi ministeriali o regionali che dovessero rendersi disponibili

### **Spese in conto capitale**

La programmazione degli investimenti è condizionata al solo rispetto degli equilibri del bilancio comunale, essendo stati eliminati i vincoli connessi al rispetto del cosiddetto "patto di stabilità". Anche l'assunzione di nuovo indebitamento è vincolata al solo rispetto dell'articolo 204 del Tuel, che disciplina la sostenibilità del relativo rimborso. In altre parole, occorre verificare che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno. Il bilancio di parte corrente dovrà poi assicurare la sostenibilità delle spese relative all'ammortamento dei mutui contratti.

Per il finanziamento degli investimenti inseriti nel presente Documento Unico di Programmazione 2025/2027 viene inizialmente previsto il finanziamento di alcuni investimenti mediante contributi statali derivanti dal PNRR e oneri di urbanizzazione. In caso di insufficienza di oneri o di mancata assegnazione del contributo, a seguito della chiusura dell'esercizio 2024 si valuterà l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e avanzo disponibile e/o il reperimento di finanziamenti mediante adesione a bandi ministeriali o regionali che dovessero rendersi disponibili. In seguito all'approvazione del rendiconto 2024, si provvederà quindi alle opportune variazioni di bilancio per l'utilizzo dell'avanzo risultante dal rendiconto.

## *La gestione del patrimonio*

Nel corso del triennio 2025/2027 non sono previste alienazioni di beni facenti parte del patrimonio dell'Ente

| <b>ATTIVO</b>              |                                                         | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b> |                                                         |                      |                      |
| I                          | <u>Immobilizzazioni immateriali</u>                     |                      |                      |
| 1                          | Costi di impianto e di ampliamento                      | 16.136,41            | 45.124,05            |
| 2                          | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 3                          | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 926,66               | 2.590,11             |
| 4                          | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile           | 0,00                 | 0,00                 |
| 5                          | Avviamento                                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 6                          | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 19.626,00            | 25.973,47            |
| 9                          | Altre                                                   | 18.414,67            | 13.416,67            |
|                            | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>              | <b>55.103,74</b>     | <b>87.104,30</b>     |
|                            | <u>Immobilizzazioni materiali</u>                       |                      |                      |
| II 1                       | Beni demaniali                                          | 7.000.302,98         | 7.318.034,95         |
| 1.1                        | Terreni                                                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 1.2                        | Fabbricati                                              | 7.218,32             | 5.002,19             |
| 1.3                        | Infrastrutture                                          | 6.993.084,66         | 7.313.032,76         |
| 1.9                        | Altri beni demaniali                                    | 0,00                 | 0,00                 |
| III 2                      | Altre immobilizzazioni materiali                        | 11.561.323,55        | 11.556.676,68        |
| 2.1                        | Terreni                                                 | 4.258.658,73         | 4.092.658,73         |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.2                        | Fabbricati                                              | 7.090.093,52         | 7.233.198,88         |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.3                        | Impianti e macchinari                                   | 59.846,62            | 63.966,16            |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.4                        | Attrezzature industriali e commerciali                  | 45.912,66            | 26.641,44            |
| 2.5                        | Mezzi di trasporto                                      | 38.245,26            | 60.203,03            |
| 2.6                        | Macchine per ufficio e hardware                         | 15.027,69            | 30.091,75            |
| 2.7                        | Mobili e arredi                                         | 51.321,43            | 47.327,23            |
| 2.8                        | Infrastrutture                                          | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.9                        | Diritti reali di godimento                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.99                       | Altri beni materiali                                    | 2.217,64             | 2.589,46             |
| 3                          | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 10.637.493,54        | 8.598.200,57         |
|                            | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>                | <b>29.199.120,07</b> | <b>27.472.912,20</b> |
|                            | <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>                      | <b>29.254.223,81</b> | <b>27.560.016,50</b> |

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| <i><b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b></i> |                                                               |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i><b>Cod</b></i>                                                               | <i><b>Descrizione Entrata Specifica</b></i>                   | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Anno 2027</b></i> |
| <b>1</b>                                                                        | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - Stato :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Regione :                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Provincia :                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Unione Europea :                                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - C.d.S. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>2</b>                                                                        | <b>Avanzi di bilancio :</b>                                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>3</b>                                                                        | <b>Entrate proprie :</b>                                      | <b>300.000,00</b>       | <b>300.000,00</b>       | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - OO.UU. :                                                    | 300.000,00              | 300.000,00              | 300.000,00              |
|                                                                                 | - Concessione Loculi :                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Alienazioni :                                               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Riscossioni :                                               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>4</b>                                                                        | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>800.000,00</b>       | <b>2.500.000,00</b>     | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - Stato :                                                     | 0,00                    | 2.500.000,00            | 2.500.000,00            |
|                                                                                 | - Regione :                                                   | 800.000,00              | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Provincia :                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Unione Europea :                                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - C.d.S. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>5</b>                                                                        | <b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>6</b>                                                                        | <b>Mutui passivi :</b>                                        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>7</b>                                                                        | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>      | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

|                                       | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Residuo Debito (+)                    |      |      |      |      |      |      |
| Nuovi Prestiti (+)                    |      |      |      |      |      |      |
| Prestiti rimborsati (-)               |      |      |      |      |      |      |
| Estinzioni anticipate (-)             |      |      |      |      |      |      |
| Altre variazioni +/- (da specificare) |      |      |      |      |      |      |
| Totale fine anno                      |      |      |      |      |      |      |
| Nr. Abitanti al 31/12                 |      |      |      |      |      |      |
| <b>Debito medio x abitante</b>        |      |      |      |      |      |      |

| <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> |             |             |             |             |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                                                 | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        |
| Oneri finanziari                                                                                | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Quota capitale                                                                                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale fine anno</b>                                                                         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

| <i>Tasso medio indebitamento</i>                         |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
|                                                          | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Indebitamento inizio esercizio                           |      |      |      |      |      |      |
| Oneri finanziari                                         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> |      |      |      |      |      |      |

| <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> |              |              |              |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                              | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         |
| Interessi passivi                                            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Entrate correnti                                             | 8.448.025,41 | 7.434.210,43 | 8.436.469,34 | 7.824.400,00 | 7.823.400,00 | 7.823.400,00 |
| % su entrate correnti                                        | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       | 0,00 %       |
| Limite art. 204 TUEL                                         | 10,00 %      | 10,00 %      | 10,00 %      | 10,00 %      | 10,00 %      | 10,00 %      |

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

### **Le nuove regole**

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”, pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e alla Legge di bilancio (L.160/2019).

Le due sentenze della Corte costituzionale (247/2017 e 101/2018) hanno però messo in discussione l'articolo 9 della legge 243/2012, laddove preclude, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli enti locali. Secondo la Corte Costituzionale “l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza” e pertanto deve essere annoverato fra le entrate che concorrono al conseguimento del saldo. Stesso discorso per il fondo pluriennale vincolato “che gli enti hanno piena facoltà di gestire indipendentemente dalla sua collocazione in bilancio”.

L'art. 1 commi da 820 a 830 della legge 30.12.2018, n. 145, in attuazione delle due sentenze della Corte Costituzionale sopra citate, ha introdotto la nuova disciplina in materia di equilibri di bilancio, disponendo che, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per gli enti locali, concorrono sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011.

Il comma 821 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

Infine, rimane da evidenziare che dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

### **Conclusioni**

Negli ultimi anni il comune di La Loggia ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno (fino al 2015) e del pareggio di bilancio (dal 2016 in poi) e l'Amministrazione Comunale intende garantire il rispetto degli obiettivi programmatici anche per il futuro, anche se trattasi di obiettivi ambiziosi. Pertanto, l'Amministrazione Comunale garantisce che nei prossimi bilanci finanziari di previsione 2025-2027 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa tali da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici dei vincoli di finanza pubblica.

Nella sezione operativa sono riportate le tabelle dimostrative del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 9 della L. 243/2012, in termini di competenza e cassa (l'equilibrio di cassa è rilevante solo per il 2025).

| <b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>                 |     | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> |
|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                |     | 0,00                    |                         |                         |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                       |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                |     | 7.824.400,00            | 7.823.400,00            | 7.823.400,00            |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00                           | (+) | 7.824.400,00            | 7.823.400,00            | 7.823.400,00            |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                   |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti       | (+) | 1.232.760,00            | 1.232.760,00            | 1.232.760,00            |

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                                                                                                                |     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                                                                                   |     |                     |                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti                                                                                                                                                                                          | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| di cui:                                                                                                                                                                                                                        |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                                  |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                          |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                            | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                                   |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                     |                     |                     |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti                                                                                                                                                           | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                                   |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 1.100.000,00        | 2.800.000,00        | 2.800.000,00        |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                    | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                                   |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                                            |     | <b>1.100.000,00</b> | <b>2.800.000,00</b> | <b>2.800.000,00</b> |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                                                             |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                                                                                                                    | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                                                                                                          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                                                                                                               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                    | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                                                                               | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                                                                                         | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                                                                    |     |                      |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                              | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                                                                                                                                    |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                               | (-) | 1.380.000,00<br>0,00 | 1.064.000,00<br>0,00 | 2.800.000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                      | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                       | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                      |     | <b>-150.000,00</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                   | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                             | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                              | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                     | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                               | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                      | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                         |     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 - 2027**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***SOCIETA' PARTECIPATE***

Con riferimento alla ricognizione delle società partecipate sono stati adottate dall'Ente le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2009 - “Ricognizione partecipazioni ai sensi art. 3, comma 27 e seguenti, Legge Finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007) e s.m.i.”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/03/2015 - “Ricognizione società e partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, ai fini della verifica della possibilità di avvio del processo di razionalizzazione di cui all’art. 1, commi 611 e 612 della legge 23.12.2014, n. 190”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2015 - “Ricognizione società e partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute”
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 28/09/2017 – “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione straordinaria partecipazioni possedute.”
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 22/12/2018 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016. “
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 21/12/2019 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016. “
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 30/11/2020 Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2019 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 22/11/2021 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2020 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”,
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 29/11/2022 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2021 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”,
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 30/11/2023 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2022 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”,

L'Ente possiede partecipazioni in una società di capitali, due consorzi di funzioni ed un'unione di comuni, che svolgono i seguenti servizi:

### **CONSORZI**

| <i>Nome</i>                           | <i>Attività</i>                                         | <i>%</i> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| COVAR 14                              | Gestione servizio di raccolta e smaltimento r.s.u       | 3,44     |
| Agenzia per la Mobilità Metropolitana | Gestione dei trasporti pubblici nell'area metropolitana | 0,134025 |

### **SOCIETA' DI CAPITALE**

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i>                    | <i>%</i> |
|-------------|------------------------------------|----------|
| SMAT S.P.A  | gestione servizio idrico integrato | 0.07073  |
|             |                                    |          |

### **UNIONI**

| <i>Nome</i>                                             | <i>Attività</i>                          | <i>%</i> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| Unione dei Comuni di Moncalieri, -Trofarello, La Loggia | Gestione dei servizi socio-assistenziali | 11,233   |

**CONCESSIONI**

| <i>Nome</i>                             | <i>Attività</i>                                                                                                      | <i>%</i> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| M.T. s.p.a                              | Riscossione e accertamento Tosap, ICP e DPA fino al 31.12.2020. Dal 01.01.2021 riscossione Canone Unico Patrimoniale |          |
| Agenzia delle Entrate-Riscossione       | Riscossione ruoli coattivi                                                                                           |          |
| Crealux                                 | Riscossione proventi illuminazione votiva                                                                            |          |
| Nuova società polisportiva loggese      | Gestione bocciodromo comunale                                                                                        |          |
| MADGE A.S.D. Softball La Loggia         | Gestione campo sportivo softball e piastra polivalente                                                               |          |
| Associazione “Amici del Lago”           | Gestione Pesca sportiva laghetto “Carpa Diem”                                                                        |          |
| Cooperativa Sociale Educazione Progetto | Gestione Baby Parking “L’Isola che c’è”                                                                              |          |

Per ulteriori informazioni relative alle suddette società si rinvia all'apposita pagina nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

|                                                                                                                                                          |                                |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq. <u>12,79</u>                                                                                                           |                                |                                                                |
| <b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE                                                                                                                           |                                |                                                                |
| * Laghi n° <u>0</u>                                                                                                                                      | * Fiumi e Torrenti n° <u>3</u> |                                                                |
| <b>1.2.3</b> – STRADE                                                                                                                                    |                                |                                                                |
| * Statali Km. 4,5                                                                                                                                        | * Provinciali Km. 1,3          | * Comunali Km. 26                                              |
| * Vicinali Km. 5                                                                                                                                         | * Autostrade Km. <u>0</u>      |                                                                |
| <b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                                     |                                |                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                | <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> |
|                                                                                                                                                          | <b>SI</b>                      | <b>NO</b>                                                      |
| * Piano reg. adottato                                                                                                                                    | –                              | X                                                              |
| * Piano reg. approvato                                                                                                                                   | X                              | –                                                              |
| * Progr. di fabbricazione                                                                                                                                | –                              | X                                                              |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                                                                                    | –                              | X                                                              |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>                                                                                                                     |                                |                                                                |
|                                                                                                                                                          | <b>SI</b>                      | <b>NO</b>                                                      |
| * Industriali                                                                                                                                            | –                              | X                                                              |
| * Artigianali                                                                                                                                            | –                              | X                                                              |
| * Commerciali                                                                                                                                            | –                              | X                                                              |
| * Altri strumenti (specificare)                                                                                                                          |                                |                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                |                                                                |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) X    si    no |                                |                                                                |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____                                                                                          |                                |                                                                |
|                                                                                                                                                          | AREA INTERESSATA               | AREA DISPONIBILE                                               |
| <b>P.E.E.P</b>                                                                                                                                           | _____                          | _____                                                          |
| <b>P.I.P</b>                                                                                                                                             | _____                          | _____                                                          |

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i>TITOLO</i> | <i>DENOMINAZIONE</i>                                               | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> |                          | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                     |                                                                                                  | previsione di competenza | 179.692,31                                                                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale            |                                                                                                  | previsione di competenza | 1.273.815,52                                                                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie |                                                                                                  | previsione di competenza | 0,00                                                                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                 |                                                                                                  | previsione di competenza | 1.901.293,72                                                                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente               |                                                                                                  | previsione di competenza | 0,00                                                                           | 0,00             |                  |                  |
|               | Fondo di Cassa all'1/1/2025                                        |                                                                                                  | previsione di cassa      | 5.441.493,57                                                                   | 0,00             |                  |                  |
| TITOLO 1 :    | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  | 6.001.167,82                                                                                     | previsione di competenza | 4.757.305,05                                                                   | 4.720.500,00     | 4.720.500,00     | 4.720.500,00     |
| TITOLO 2 :    | Trasferimenti correnti                                             | 149.567,19                                                                                       | previsione di cassa      | 7.713.372,66                                                                   | 10.721.667,82    |                  |                  |
| TITOLO 3 :    | Entrate extratributarie                                            | 8.220.897,66                                                                                     | previsione di competenza | 435.478,40                                                                     | 327.100,00       | 327.100,00       | 327.100,00       |
| TITOLO 4 :    | Entrate in conto capitale                                          | 1.184.737,67                                                                                     | previsione di cassa      | 634.071,39                                                                     | 476.667,19       |                  |                  |
| TITOLO 6 :    | Accensione prestiti                                                | 1.325.000,00                                                                                     | previsione di competenza | 3.243.685,89                                                                   | 2.776.800,00     | 2.775.800,00     | 2.775.800,00     |
| TITOLO 7 :    | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                       | 0,00                                                                                             | previsione di cassa      | 11.168.351,28                                                                  | 10.997.697,66    |                  |                  |
| TITOLO 9 :    | Entrate per conto terzi e partite di giro                          | 717.441,46                                                                                       | previsione di competenza | 1.284.986,40                                                                   | 1.100.000,00     | 2.800.000,00     | 2.800.000,00     |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di cassa      | 2.416.182,67                                                                   | 2.284.737,67     |                  |                  |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di competenza | 1.325.000,00                                                                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di cassa      | 1.325.000,00                                                                   | 1.325.000,00     |                  |                  |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di competenza | 0,00                                                                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di cassa      | 0,00                                                                           | 0,00             |                  |                  |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di competenza | 4.188.000,00                                                                   | 1.135.000,00     | 1.135.000,00     | 1.135.000,00     |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di cassa      | 4.302.595,58                                                                   | 1.852.441,46     |                  |                  |
|               | TOTALE TITOLI                                                      | 17.598.811,80                                                                                    | previsione di competenza | 15.234.455,74                                                                  | 10.059.400,00    | 11.758.400,00    | 11.758.400,00    |
|               | TOTALE GENERALE ENTRATE                                            | 17.598.811,80                                                                                    | previsione di cassa      | 27.559.573,58                                                                  | 27.658.211,80    |                  |                  |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di competenza | 18.589.257,29                                                                  | 10.059.400,00    | 11.758.400,00    | 11.758.400,00    |
|               |                                                                    |                                                                                                  | previsione di cassa      | 33.001.067,15                                                                  | 27.658.211,80    |                  |                  |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

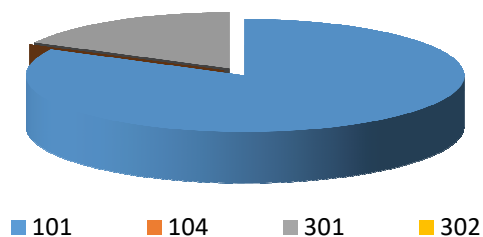
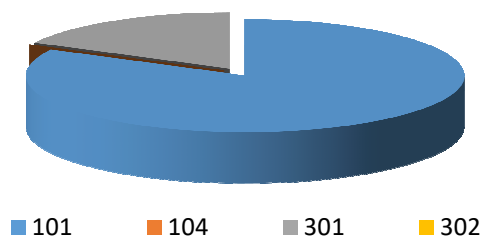
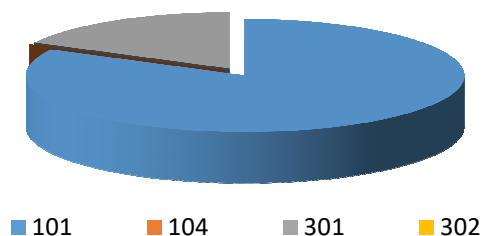
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

| <b>Tipologia</b>     |                                                      |       | <b>Anno 2025</b>     | <b>Anno 2026</b>    | <b>Anno 2027</b>    |
|----------------------|------------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 101                  | Imposte tasse e proventi assimilati                  | comp  | 3.900.000,00         | 3.900.000,00        | 3.900.000,00        |
|                      |                                                      | cassa | 9.604.659,57         |                     |                     |
| 104                  | Compartecipazioni di tributi                         | comp  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                      | cassa | 0,00                 |                     |                     |
| 301                  | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali        | comp  | 820.500,00           | 820.500,00          | 820.500,00          |
|                      |                                                      | cassa | 1.117.008,25         |                     |                     |
| 302                  | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                      | cassa | 0,00                 |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                      |       | <b>4.720.500,00</b>  | <b>4.720.500,00</b> | <b>4.720.500,00</b> |
|                      |                                                      | cassa | <b>10.721.667,82</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)*****IUC: IMU E TASI***

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Come indicato nella Ses, alla data odierna tutte le previsioni inserite nella presente sezione si basano, data l'incertezza in merito ai contenuti della prossima legge di bilancio, sulla politica tariffaria approvata per l'anno 2024, di cui si riportano di seguito i dettagli.

L'imposta municipale propria (IMU) è stata completamente ridisciplinata dalle disposizioni dell'art. 1, commi 739-783, della L. 160/2019, in seguito all'abolizione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), con decorrenza dal 2020, il cui gettito è stato riassorbito dall'IMU.

Il Comune di La Loggia ha confermato le aliquote IMU per l'anno 2025.

Le previsioni di gettito sono state effettuate tenendo conto del suo andamento storico (ed in particolare del dato dell'anno 2024), nonché dell'evoluzione prospettica dello stesso.

Non sono al momento previste novità in materia di fiscalità locale.

I criteri di alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale sono disciplinati dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, come modificato dalle normative successivamente intervenute. In particolare, secondo le disposizioni sopra richiamate, la quota del fondo da ripartire tra i Comuni delle regioni a statuto ordinario, in relazione alle capacità fiscali ed ai fabbisogni standard (perequazione), è fissata al 60% per l'anno 2022 ed è incrementata del 5 per cento annuo per i periodi successivi, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dal 2030.

Inoltre, è stato stabilito che l'ammontare complessivo della capacità fiscale perequabile dei Comuni delle regioni a statuto ordinario è determinata, per l'anno 2022, in misura pari al 65 per cento dell'ammontare complessivo della capacità fiscale da perequare e che, per gli anni successivi, questa quota è incrementata del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100 per cento dal 2029 (nella norma previgente era fissata al 50 per cento).

Per l'anno 2025, il fondo di solidarietà comunale è stato quantificato sulla base degli importi pubblicati sul sito della Finanza Locale per l'anno 2024, in attesa della definizione degli incrementi previsti in conseguenza della perequazione, degli stanziamenti già definiti nella Legge di bilancio 2023 (L.197/2022) per i servizi educativi per l'infanzia, trasporto scolastico e assistenza alunni disabili, e di eventuali altre integrazioni introdotte dalla nuova legge di bilancio 2025.

La legge 145/2018 ha eliminato il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali a decorrere dall'anno 2019, tuttavia non si prevedono aumenti di aliquote nel periodo temporale compreso nel DUP 2025/2027.

Le aliquote IMU previste per il 2024, che vengono riproposte nel triennio 2025/2027, sono le seguenti:

| TIPOLOGIA IMMOBILE                                                                                      | 2025  | 2026  | 2027 | NOTE                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------------------------|
| <b>ABITAZIONI - EQUIPARATE ALLE ABITAZIONI PRINCIPALI – PERTINENZE – USI GRATUITI</b>                   |       |       |      |                        |
| Abitazioni principali (cat A/1, A/8, A/9)                                                               | 4,00‰ | 4,00‰ |      | Detrazione euro 200,00 |
| Pertinenze abitazione principale come individuate sopra (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7) | 4,00‰ | 4,00‰ |      |                        |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |   |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abitazioni e pertinenze possedute dagli enti di edilizia residenziale pubblica che non rientrano nella tipologia degli “alloggi sociali”                                                                                               | 4,60 ‰ | 4,60 ‰ |   | Detrazione euro 200,00                                                                                                                                                                |
| Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e relative pertinenze nel numero massimo di tre (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7)                                                                              | Esenti | Esenti | - |                                                                                                                                                                                       |
| Abitazioni appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze                                                                                     | Esenti | Esenti | - |                                                                                                                                                                                       |
| Unità immobiliari (non locate) possedute da anziani o disabili con residenza o ricovero permanente in Istituto                                                                                                                         | Esenti | Esenti | - |                                                                                                                                                                                       |
| Unità immobiliari abitative (non locate nè in date in comodato) possedute da cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza                                               | 10,60‰ | 10,60‰ | - | La disciplina della nuova Imu non prevede l'esenzione Imu per tale categoria di soggetti passivi L.160/2019                                                                           |
| Unità immobiliari (non rientranti nella casistica precedente) possedute da cittadini italiani residenti all'estero                                                                                                                     | 10,60‰ | 10,60‰ |   |                                                                                                                                                                                       |
| Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta (primo grado) escluse quelle di lusso in cat. catastale A1-A8-A9 (abbattimento del 50% della base imponibile)                                                                 | 10,60‰ | 10,60‰ | - | Alle condizioni stabilite dal comma 10 Legge 28.12.2015 n.208 (Legge di bilancio 2016) che ha introdotto la lettera 0a) al c.3 dell'art.13, D.L. n. 201/2011 – confermate per il 2020 |
| Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta o collaterale (fino al secondo grado) non rientranti nelle condizioni di cui alla lettera 0a) del c.3 dell'art.13 del D.L. n.201/2011 introdotta dalla legge di bilancio 2016 | 10,60‰ | 10,60‰ |   |                                                                                                                                                                                       |
| Altre abitazioni (categorie catastali A)                                                                                                                                                                                               | 10,60‰ | 10,60  |   |                                                                                                                                                                                       |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                                                                                                              |        |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altri fabbricati non pertinenze di abitazione principale (categorie C2-C6-C7)                                                                                                | 10,60‰ | 10,60 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Unità immobiliari locate a <b>canone concordato</b> , a soggetti che le utilizzano come abitazioni principali (escluse le pertinenze) Legge 431/98 art. 2 c. 3 e art. 5 c. 1 | 8,00‰  | 8,00‰ |  | <p>L'imposta è ridotta del 25%<br/>L'aliquota indicata in questa tabella è quella intera a cui va applicata la riduzione.</p> <p>Per semplificare l'aliquota da utilizzare è pari al 6 per mille.<br/>La riduzione si applica se è stato presentato l'apposito modello.</p> |

| TIPOLOGIA IMMOBILE                                                 | ALiquota IMU 2022 | Quota COMUN E 2022 | Quota STATO 2022 | NOTE                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALTRI FABBRICATI – TERRENI E AREE</b>                           |                   |                    |                  |                                                                                                                                                |
| Uffici e studi privati (categoria catastale A10)                   | 10,60‰            | 10,60‰             |                  |                                                                                                                                                |
| Altri fabbricati gruppo “B”                                        | 10,60‰            | 10,60‰             |                  |                                                                                                                                                |
| Negozi e botteghe (categoria catastale C1)                         | 10,60‰            | 10,60‰             |                  |                                                                                                                                                |
| Altri fabbricati C3 (laboratori) e C4 (esercizi sportivi)          | 10,60‰            | 10,60‰             |                  |                                                                                                                                                |
| Fabbricati gruppo “D” (tranne i D10 fabbricati rurali strumentali) | 10,60‰            | 3,00‰              | 7,60‰            |                                                                                                                                                |
| Beni merce                                                         | 2,00‰             | 2,00‰              | -                | <p>La disciplina della nuova Imu non prevede l'esenzione Imu per tale categoria di immobili fino al 2021.<br/>Legge 160/2019 art. 1 c. 751</p> |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                        |        |        |   |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabbricati rurali strumentali (compresi D10)                                                                                           | 1,00‰  | 1,00‰  |   | La disciplina della nuova Imu non prevede l'esenzione Imu per tale categoria di immobili Legge 160/2019 art. 1 c. 750 |
| Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti/imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola     | Esenti | Esenti | - | Legge 160/2019 art. 1 comma 758 (Legge di Bilancio 2020)                                                              |
| Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP A qualsiasi uso destinato, compreso anche quello non coltivato. | 8,10‰  | 8,10‰  |   |                                                                                                                       |
| Aree Fabbricabili                                                                                                                      | 10,60‰ | 10,60‰ |   |                                                                                                                       |

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune ha confermato le aliquote e la soglia di esenzione vigenti nel 2024:

| cron. | Scaglioni                                    | Aliquota |
|-------|----------------------------------------------|----------|
| a     | fino a 15.000,00 euro                        | 0,35%    |
| b     | oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00 euro | 0,50%    |
| c     | oltre 28.000,00 euro e fino a 50.000,00 euro | 0,70%    |
| d     | oltre 50.000,00 euro                         | 0,80%    |

- soglia di esenzione di € 15.000,99 di imponibile IRPEF e fino a concorrenza di tale importo non è dovuta l'addizionale al Comune. I redditi che superano la soglia, sono interamente assoggettati ad imposizione.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Dall'1/1/2021 l'imposta è sostituita dal canone unico patrimoniale di concessione introdotto dalla L.160/2019 e iscritto al titolo terzo dell'entrata.

Il servizio di riscossione e accertamento comunale della pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla società M.T. s.p.a. fino al 31/12/2023, a seguito di procedura di gara svolta sul Me.Pa.

E' stato affidato alla società M.T. s.p.a il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale alle condizioni vigenti con contestuale proroga della scadenza del contratto al 31.12.2024.

*RISCOSSIONE COATTIVA*

Il servizio di riscossione coattiva per i ruoli pregressi è affidato in concessione alla società Agenzia delle Entrate – Riscossione, che dal 01.07.2017 ha sostituito Equitalia s.p.a. Anche per gli avvisi di accertamento IMU non pagati viene elaborato il ruolo da consegnare all'Agenzia delle Entrate riscossione. Per le partite arretrate sanzioni codice strada e non, l'ente si avvale della società concessionaria "AREA s.r.l" che agisce tramite ingiunzione fiscale.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Nel corso del 2025 si potrà accertare l'annualità IMU (2020), pertanto si dovranno predisporre gli avvisi di accertamento, tenendo presente le novità legislative intervenute in materia di reclamo/mediazione.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

|      | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|------|-------------|-------------|-------------|
| IMU  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |
| TASI | 0,00        | 0,00        | 0,00        |

Per TARI il recupero dell'evasione è stimato in € 5.000,00 relativamente alle sanzioni e agli interessi. L'imposta è riscossa sugli accertamenti TARI conservati a residuo delle diverse annualità.

*T.O.S.A.P.*

Dall'1/1/2021 il canone è sostituito dal canone unico patrimoniale di concessione introdotto dalla L.160/2019 che unifica Tosap e imposta di pubblicità. Le tariffe del nuovo canone saranno approvate entro i termini normativi di approvazione del bilancio di previsione e dovranno garantire invarianza di gettito rispetto agli anni precedenti.

Il servizio di riscossione e accertamento comunale della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche è affidato in concessione alla società M.T. s.p.a. fino al 31/12/2023, a seguito di procedura di gara svolta sul Me.Pa.

E' stato affidato alla società M.T. s.p.a il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale alle condizioni vigenti con contestuale proroga della scadenza del contratto al 31.12.2024.

*TARSU-TARES-TARI*

La tassa rifiuti (TARI), destinata a finanziare dal 01.01.2014, i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'art. 1, comma 704 della legge 147/2013 ha abrogato l'articolo 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214 di fatto abolendo tutte le altre imposizioni tributarie o tariffarie inerenti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti a decorrere dal 1° gennaio 2014.

L'art. 1 comma 691 della legge 147/2013, come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 02.05.2014, n. 89, così recita: "*I comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di*

*adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214..*

L'art. 1, comma 651 della legge 147/2013 stabilisce che *"Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158."* e cioè dei criteri sin qui utilizzati dal Comune sia per la determinazione della TIA, sia per la determinazione della TARES;

Anche per questo tributo il versamento è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 (mod. F24), ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze.

E' stata quindi prevista nel bilancio di previsione sia l'entrata del Titolo I, categoria 2, sia la spesa del Titolo I, per il servizio di raccolta e smaltimento, pari al totale del piano finanziario predisposto dal Covar 14 e comprendente quindi il tributo ambientale del 5% da devolvere alla Città Metropolitana, sia il fondo svalutazione crediti, a copertura degli importi non riscossi, quantificato in misura pari all'8,12% del piano stesso.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 13.05.2014 è stato approvato il Regolamento che istituisce e disciplina la TARI nel territorio del Comune di La Loggia, oggetto di modifica con deliberazioni n. 35 del 22.12.2014, n. 1 del 01.02.2018, n. 16 del 30.06.2020 e n. 27 del 23.06.2021.

L'art 3, comma 2 del citato Regolamento stabilisce che il Comune ha affidato la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI al Covar 14 in qualità di soggetto al quale risultava attribuito nell'anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TIA.

Le tariffe della TARI sono definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF), predisposto dal gestore e validato dall'ente territorialmente competente. Quest'ultimo viene redatto sulla base del metodo tariffario approvato dall'ARERA (Autorità Energia, Reti e Ambiente) con la deliberazione n. 363 del 3/08/2021 (MTR-2). Le tariffe del tributo sono determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013, al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio, secondo l'ammontare massimo delle entrate tariffarie risultanti dal PEF.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe della TARI, possibile solo una volta che sarà completata la validazione del piano economico-finanziario, nello schema di bilancio sono state riportate le proiezioni degli importi iscritti nel 2024, con riserva del loro aggiornamento all'esito della validazione del PEF e della conseguente approvazione delle tariffe TARI, la quale sarà effettuata comunque nei termini di legge. Peraltro, il termine di approvazione delle tariffe TARI è stata differita al 30 aprile di ciascun anno, separandolo da quello di approvazione del bilancio di previsione (legge di conversione D.L. 228/2021).

#### ***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'***

Il comma 17 dell'art. 1, della legge 208/2015 ha introdotto modifiche al Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate.

Il comparto comunale è l'unico comparto in cui è stato intrapreso in modo netto il percorso di attuazione del federalismo fiscale, con il superamento del sistema di finanza derivata e l'attribuzione di una maggiore autonomia di entrata e di spesa ai comuni, ai sensi del decreto legislativo n. 23 del 2011.

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con

funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. Per il 2023, la percentuale delle risorse del Fondo da distribuire con i criteri perequativi è del 65%.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno inciso profondamente sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalmente è vincolata allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, quali il potenziamento dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido ed il trasporto scolastico di alunni con disabilità, da ripartirsi tra i comuni tenendo conto dei fabbisogni standard. Relativamente ai criteri posti a base della perequazione, nel corso del 2020 e del 2021 è stato avviato un processo di revisione dei fabbisogni standard, con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli enti e commisurarli ai livelli di servizio standard da garantire sul tutto il territorio nazionale, al fine di sopperire al limite costituito dalla mancanza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, le norme prevedono dunque la determinazione di specifici obiettivi di servizio per i comuni e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

I criteri di alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale sono disciplinati dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, come modificato dalle normative successivamente intervenute. In particolare, secondo le disposizioni sopra richiamate, la quota del fondo da ripartire tra i Comuni delle regioni a statuto ordinario, in relazione alle capacità fiscali ed ai fabbisogni standard (perequazione), è fissata al 60% per l'anno 2022 ed è incrementata del 5 per cento annuo per i periodi successivi, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dal 2030.

Inoltre, è stato stabilito che l'ammontare complessivo della capacità fiscale perequabile dei Comuni delle regioni a statuto ordinario è determinata, per l'anno 2022, in misura pari al 65 per cento dell'ammontare complessivo della capacità fiscale da perequare e che, per gli anni successivi, questa quota è incrementata del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100 per cento dal 2029 (nella norma previgente era fissata al 50 per cento).

Per l'anno 2025, il fondo di solidarietà comunale è stato quantificato sulla base degli importi pubblicati sul sito della Finanza Locale per il 2024, in attesa della definizione degli incrementi previsti in conseguenza della perequazione, degli stanziamenti già definiti nella Legge di bilancio 202 (L.197/2022) per i servizi educativi per l'infanzia, trasporto scolastico e assistenza alunni disabili, e di eventuali altre integrazioni introdotte dalla nuova legge di bilancio 2025.

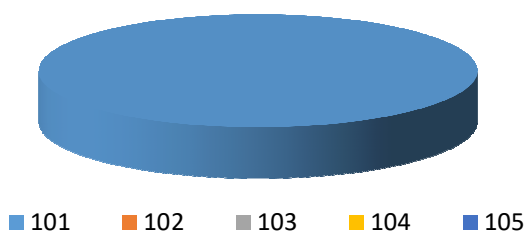
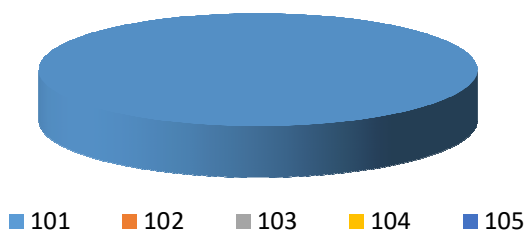
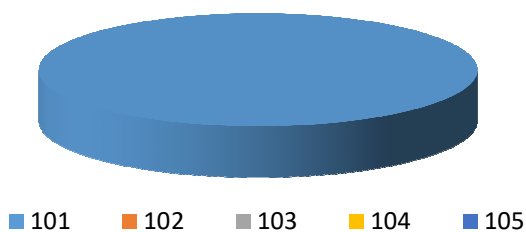
E' stata prevista l'entrata per il contributo compensativo derivante dalla revisione delle rendite catastali dei c.d "imbullonati", in pari misura a quanto erogato nel 2024.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile ICI/IMU: CORIANO dott.ssa Laura

***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

| <b>Tipologia</b>     |                                                                  |              | <b>Anno 2025</b>  | <b>Anno 2026</b>  | <b>Anno 2027</b>  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101                  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp         | 327.100,00        | 327.100,00        | 327.100,00        |
|                      |                                                                  | cassa        | 471.467,19        |                   |                   |
| 102                  | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
| 103                  | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
| 104                  | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa        | 5.200,00          |                   |                   |
| 105                  | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                                  |              | <b>327.100,00</b> | <b>327.100,00</b> | <b>327.100,00</b> |
|                      |                                                                  | <b>cassa</b> | <b>476.667,19</b> |                   |                   |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**

### **Trasferimenti erariali**

Per quanto riguarda i trasferimenti statali non fiscalizzati rimangono in vigore:

- il contributo per la perdita di gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF (art. 1 L. 244/2007, art. 2 DL 93/2008, art. 3 D.Lgs 23/2011);

Contributi statali spettanti per fattispecie specifiche di legge:

- trasferimento compensativo IMU (c.d. immobili merce art. 3, D.L. 102/13 e D.M. 20/06/2014, trasferimento compensativo IMU-TASI e TARI immobili cittadini non residenti (art 9-bis D.L. 47/2014), trasferimento compensativo IMU coltivatori diretti/fabbricati rurali art. 1, c 707, 708, 711, l. 147/2013) per un totale previsto di € 21.000,00;
- trasferimento compensativo TASI beni-merce € 2.000,00;
- trasferimento per incremento indennità amministratori € 54.000,00.

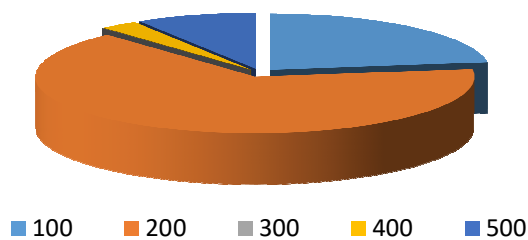
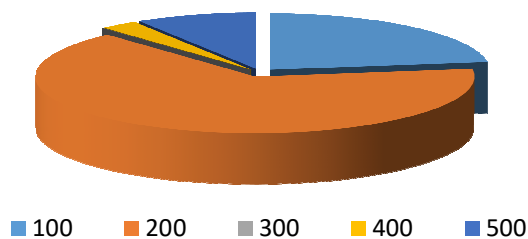
### **Trasferimenti regionali**

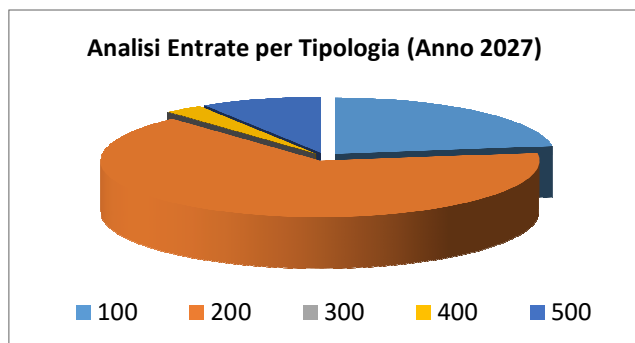
I trasferimenti provenienti dalla Regione sono previsti in sostanziale continuità con gli esercizi precedenti e sono comunque destinati ai seguenti specifici interventi di spesa:

- scuole materne
- sostegno alla locazione.

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

| <b>Tipologia</b>     |                                                                                                 |       | <b>Anno 2025</b>     | <b>Anno 2026</b>    | <b>Anno 2027</b>    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 634.900,00           | 633.900,00          | 633.900,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 932.249,37           |                     |                     |
| 200                  | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 1.816.000,00         | 1.816.000,00        | 1.816.000,00        |
|                      |                                                                                                 | cassa | 9.429.896,87         |                     |                     |
| 300                  | Interessi attivi                                                                                | comp  | 800,00               | 800,00              | 800,00              |
|                      |                                                                                                 | cassa | 800,00               |                     |                     |
| 400                  | Altre entrate da redditi da capitale                                                            | comp  | 77.000,00            | 77.000,00           | 77.000,00           |
|                      |                                                                                                 | cassa | 77.000,00            |                     |                     |
| 500                  | Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | comp  | 248.100,00           | 248.100,00          | 248.100,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 557.751,42           |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                                                                 |       | <b>2.776.800,00</b>  | <b>2.775.800,00</b> | <b>2.775.800,00</b> |
|                      |                                                                                                 | cassa | <b>10.997.697,66</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**



### *PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE*

La voce principale di tale tipologia di entrata è data dai proventi del servizio di refezione scolastica, che si prevedono costanti nel triennio 2025-2027.

Il numero degli iscritti alle scuole pubbliche loggesi attualmente è di 728 unità con un calo del 1,7% rispetto all'anno precedente, di questi 495 utilizzano il servizio mensa e sono così suddivisi:

- 85 alunni presso la scuola dell'infanzia,
- 410 nella scuola primaria

Gli insegnanti che usufruiscono del servizio mensa sono 8 presso la scuola per l'infanzia e 20 presso la scuola primaria.

Il numero di pasti erogato si attesta su circa 64.676.

Le altre entrate comprese in questa tipologia sono:

- i proventi derivanti dal servizio di trasporto scolastico scuolabus, previsti costanti nel triennio, con un numero di utenti al momento pari a 60;
- i proventi derivanti dal servizio di pre-post scuola, previsti costanti nel triennio, con un numero di 60 iscritti al pre-scuola, 45 iscritti al post-scuola e 25 iscritti ad entrambi i servizi;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 30.11.2023 sono state approvate per l'anno scolastico 2023/2024 le tariffe per i servizi scolastici ed uso locali a carattere sportivo e ricreativo e definite le fasce ISEE.

La soglia di reddito I.S.E.E., per l'accesso agevolato ai servizi mensa, scuolabus, prescuola, postscuola riservati ad alunni residenti in La Loggia o iscritti alla scuola per l'infanzia statale, primaria o secondaria di I grado di La Loggia, è da individuarsi in € 18.000,00 quale soglia massima ed in € 5.270,00 quale soglia minima;

**Per il triennio 2025/2027 non si prevedono aumenti delle tariffe.**

Le tariffe massime e minime che gli utenti dovranno pagare sono le seguenti:

#### ***MENSA SCOLASTICA (scuola dell'infanzia e scuola primaria)***

Tariffa normale costo del singolo buono mensa € 5,00

Tariffa ridotta minima costo del singolo buono mensa € 1,40

Tasso di copertura della spesa previsto: 64,31 %

#### ***TRASPORTO SCUOLABUS (scuola primaria e secondaria)***

Tariffa normale mesi da settembre a maggio € 30,00

Tariffa ridotta minima mesi da settembre a maggio € 8,70

Tasso di copertura della spesa previsto: 14,94 %

**PRE-POST SCUOLA (scuola primaria)**

(avviato solamente nel caso vi sia la frequenza effettiva di almeno 10 alunni)

Tariffa normale costo mensile da settembre a maggio € 22,00

Tariffa ridotta min. costo mensile da settembre a maggio € 6,40

Tasso di copertura della spesa previsto: 9,21 %

**POST-SCUOLA (scuola secondaria)**

Il servizio è avviato solo nel caso vi sia la frequenza di almeno 10 alunni

Tariffa piena costo mensile da settembre a maggio € 13,00

Tariffa ridotta min. costo mensile da settembre a maggio € 4,60

Tasso di copertura della spesa previsto: 24%

Per un ISEE pari o superiore ad € 18.000,00 le tariffe da pagare saranno le tariffe piene, le tariffe inferiori a tale quota, conformemente a quanto disposto dal Regolamento ISEE, saranno determinate sulla base della seguente proporzione, con arrotondamento (data l'esiguità della somma) ai 10 centesimi di euro inferiori:

soglia max derivante dal calcolo ISEE : retta massima = ISEE utente : X(tariffa)  
retta massima x ISEE utente

TARIFFA = -----  
Soglia massima derivante dal calcolo ISEE

mentre per un I.S.E.E. pari ad € 5.270,00 le tariffe da pagare saranno le tariffe definite ridotte minime, **per un reddito I.S.E.E. inferiore ad € 5.270,00 i servizi scolastici non dovranno essere pagati**, inoltre i servizi vengono pagati nei mesi che vanno da settembre a maggio in funzione dell'utilizzo dello stesso.

Viene inoltre riconosciuta la possibilità di ottenere la riduzione del 50% del pagamento dei servizi scolastici, tralasciando la verifica del reddito, ai soggetti o alle famiglie assistite economicamente dall'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia su dichiarazione e richiesta dell'assistente sociale.

Le famiglie con minori in affidamento temporaneo, possono richiedere la riduzione dal pagamento dei servizi scolastici presentando una regolare certificazione ISEE che può contemplare, nella composizione del nucleo familiare, il minore in affidamento temporaneo anche se non residente.

Per i soli cittadini residenti in La Loggia, in particolari situazioni di disagio economico conseguente la perdita temporanea del lavoro o a causa di insorgenza di altro fattore socioeconomico di particolare rilevanza, non ancora certificabile con l'ISEE CORRENTE, si potrà procedere, a seguito di relazione e richiesta presentata dall'Assistente Sociale, ad una riduzione del 50%, di durata trimestrale temporanea non rinnovabile, solo ed esclusivamente per le tariffe relative ai servizi scolastici. Tali riduzioni, proprio a causa delle variazioni di reddito intervenute, qualora non già certificabile con l'ISEE CORRENTE, potranno prescindere temporaneamente dalla certificazione ISEE

Sul gettito possono incidere le riduzioni/esenzioni concesse alle famiglie, che, considerando gli effetti della attuale crisi economica, hanno una dinamica poco prevedibile.

Fanno parte di questa categoria i proventi per i servizi funebri, anch'essi ritenuti costanti nel triennio, ma per i quali non si può formulare un'esatta previsione

**PROVENTI BENI DELL'ENTE**

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

Tra i proventi dei beni dell'ente possono essere citati quelli derivanti da:

- affitto locali teatrino scuola elementare, palestra scuola primaria (elementare) e secondaria di I grado (€ 7.500,00 annui);
- canone locazione immobile adibito a farmacia comunale (€ 19.200,00 annui);
- canoni per l'installazione di impianti di telefonia mobile (n. 1 convenzione per € 5.000,00 annui);
- canoni per la concessione del servizio di distribuzione gas (euro 17.000,00)
- quota sopra canone per derivazione elettrodotto (euro 7.000,00 annui)
- canoni per la concessione in uso dei locali del centro polifunzionale alle associazioni loggesi (euro 19.000,00 annui)
- diritti derivanti dalle n. 2 convenzioni con imprese di escavazione (euro 46.500,00 all'anno per il triennio 2024/2026)
- proventi delle concessioni cimiteriali € 50.000,00

### ***PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI***

A seguito dell'installazione della postazione fissa per il rilevamento in remoto delle violazioni di cui all'art. 142 del codice strada, sulla variante alla S.R. 20 (in gestione/proprietà della Città Metropolitana di Torino), si prevede un andamento costante rispetto al 2020 degli introiti derivanti dalle sanzioni irrogate a seguito delle violazioni sopra descritte. Una quota pari al 50% degli incassi, al netto delle spese di procedura e del canone della postazione fissa viene devoluta alla Città Metropolitana di Torino, in quanto ente proprietario della strada.

Il 50% della quota spettante all'Ente viene destinata, ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada, ad interventi relativi alla messa in sicurezza delle strade e delle infrastrutture stradali.

A fronte di un incasso previsto di euro 1.750.000,00, al lordo del FCDE, la quota di spettanza della Città Metropolitana di Torino è preventivata in euro 320.000,00 mentre la quota destinata a spese per messa in sicurezza strade e segnaletica, accertamento violazioni, educazione stradale, canoni alla Motorizzazione, notifiche, progetti pattuglie serali vigili, fondo previdenza vigili, verrà determinata in sede di predisposizione della liberazione avente per oggetto "Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada, annualità 2025", che costituisce allegato del bilancio di previsione 2025/2027.

Sono previsti 65.000,00 € di incassi derivanti da maggiorazioni, sanzioni e interessi relativi a verbali sanzioni CDS iscritti a ruolo e accertati al momento della riscossione, come indicato dal principio contabile allegato 4/2.

### ***ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE***

Tra queste entrate rientrano:

- la partecipazione agli utili della Farmacia comunale, previsti in euro 75.000,00;
- la partecipazione agli utili e dividendi SMAT, previsti in euro 7.000,00

### ***RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI***

Le poste più significative di questa categoria sono:

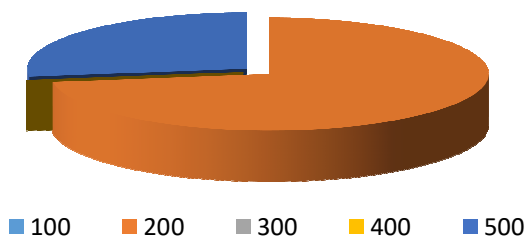
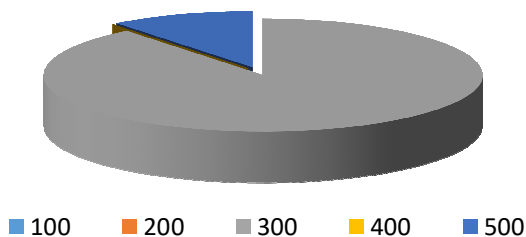
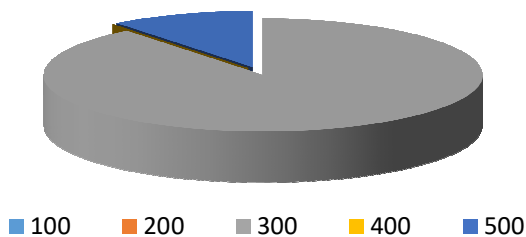
- rimborso spese per notifiche € 140.000,00;
- rimborso spese per celebrazione matrimoni civili € 2.700,00;

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

- introiti e rimborsi diversi € 10.000,00;
- rimborso da altri comuni per servizio di Segreteria convenzionata € 63.500,00

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

| <b>Tipologia</b>     |                                                        |       | <b>Anno 2025</b>    | <b>Anno 2026</b>    | <b>Anno 2027</b>    |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Tributi in conto capitale                              | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 200                  | Contributi agli investimenti                           | comp  | 800.000,00          | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                        | cassa | 1.984.737,67        |                     |                     |
| 300                  | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 0,00                | 2.500.000,00        | 2.500.000,00        |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 400                  | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 500                  | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 300.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          |
|                      |                                                        | cassa | 300.000,00          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                        | comp  | <b>1.100.000,00</b> | <b>2.800.000,00</b> | <b>2.800.000,00</b> |
|                      |                                                        | cassa | <b>2.284.737,67</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### ALTRI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

I contributi agli investimenti da Amministrazioni pubbliche 2025 sono così dettagliati:

- € 36.000,00 Contributi ministeriali per programma "Siti naturali UNESCO per il clima per progetto 100 alberi per La Loggia;
- € 764.000,00 Programma regionale FESR 2021/2027

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio 2025/2027, non sono previste alienazioni del patrimonio comunale.

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Visto l'andamento delle riscossioni per tale tipologia di entrata fino all'anno 2024, e vista la riduzione del contributo di costruzione nella misura massima dell'80%, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27.09.2018, l'importo previsto per il triennio 2025/2027 è indicato nella seguente tabella.

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i>                       | <i>2025</i> | <i>2026</i> | <i>2027</i> |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente                                       |             |             |             |
| Investimenti                                         | 414.000,00  | 300.000,00  | 300.000,00  |
|                                                      |             |             |             |
| <i>Proventi da monetizzazioni</i>                    | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| Parte Corrente                                       |             |             |             |
| Investimenti                                         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Entrate per opere di compensazione ambientale</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| Parte corrente                                       | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Investimenti                                         | 40.000,00   | 0,00        | 0,00        |

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

|                                                                                                                                                  |                                                     |       | Anno 2025   | Anno 2026   | Anno 2027   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)</b><br><br><div> <span>■ 100</span> <span>■ 200</span> <span>■ 300</span> <span>■ 400</span> </div> |                                                     |       |             |             |             |
| <b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)</b><br><br><div> <span>■ 100</span> <span>■ 200</span> <span>■ 300</span> <span>■ 400</span> </div> |                                                     |       |             |             |             |
| <b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)</b><br><br><div> <span>■ 100</span> <span>■ 200</span> <span>■ 300</span> <span>■ 400</span> </div> |                                                     |       |             |             |             |
| 100                                                                                                                                              | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                     | cassa | 0,00        |             |             |
| 200                                                                                                                                              | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                     | cassa | 0,00        |             |             |
| 300                                                                                                                                              | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                     | cassa | 0,00        |             |             |
| 400                                                                                                                                              | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                     | cassa | 0,00        |             |             |
| <b>TOTALI TITOLO</b>                                                                                                                             |                                                     | comp  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                                                                  |                                                     | cassa | <b>0,00</b> |             |             |

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

|                                                                                                                                                  |                                                              |       | Anno 2025           | Anno 2026   | Anno 2027   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------|-------------|
| <b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)</b><br><br><div> <span>■ 100</span> <span>■ 200</span> <span>■ 300</span> <span>■ 400</span> </div> |                                                              |       |                     |             |             |
| <b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)</b><br><br><div> <span>■ 100</span> <span>■ 200</span> <span>■ 300</span> <span>■ 400</span> </div> |                                                              |       |                     |             |             |
| <b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)</b><br><br><div> <span>■ 100</span> <span>■ 200</span> <span>■ 300</span> <span>■ 400</span> </div> |                                                              |       |                     |             |             |
| 100                                                                                                                                              | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00                | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                              | cassa | 0,00                |             |             |
| 200                                                                                                                                              | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00                | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                              | cassa | 0,00                |             |             |
| 300                                                                                                                                              | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 0,00                | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                              | cassa | 1.325.000,00        |             |             |
| 400                                                                                                                                              | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00                | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                                                                  |                                                              | cassa | 0,00                |             |             |
| <b>TOTALI TITOLO</b>                                                                                                                             |                                                              | comp  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                                                                  |                                                              | cassa | <b>1.325.000,00</b> |             |             |

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nell'annualità 2022 è prevista l'accensione di un mutuo per il finanziamento parziale dei lavori di sistemazione straordinaria di Piazza Cavour.

Tuttavia se a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dovessero risultare disponibili quote di avanzo di amministrazione, verrà variata la fonte di finanziamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <b>Tipologia</b> |                                              |              | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> |
|------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                              | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |                                              | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>      |                  |                  |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

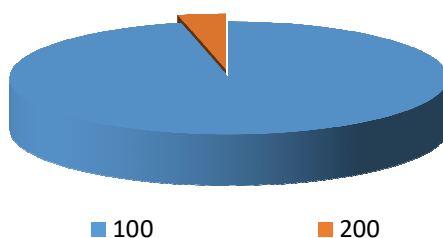
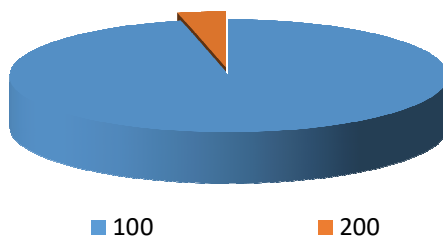
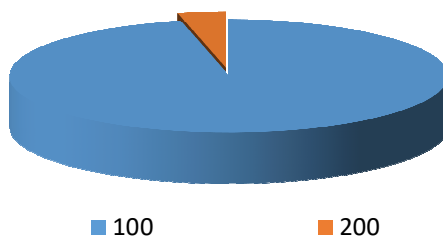
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 8.448.025,41

Limite 3/12 2.112.006,52

Non si prevede di ricorrere ad anticipazioni di tesoreria nel periodo interessato

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

| <b>Tipologia</b>     |                             |       | <b>Anno 2025</b>    | <b>Anno 2026</b>    | <b>Anno 2027</b>    |
|----------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Entrate per partite di giro | comp  | 1.095.000,00        | 1.095.000,00        | 1.095.000,00        |
|                      |                             | cassa | 1.694.839,74        |                     |                     |
| 200                  | Entrate per conto terzi     | comp  | 40.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           |
|                      |                             | cassa | 157.601,72          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                             |       | <b>1.135.000,00</b> | <b>1.135.000,00</b> | <b>1.135.000,00</b> |
|                      |                             | cassa | <b>1.852.441,46</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**

Il **1 gennaio 2015**, così come stabilito dall'art. 1 comma 632 della Finanziaria 2015, ha visto la discesa in campo dello **Split Payment**, una procedura che va a mutare profondamente il metodo di gestione dei flussi di cassa connessi all'imposta sul valore aggiunto, proponendosi come strumento per la lotta e il contrasto all'evasione.

Questo nuovo modo di trattare l'IVA riguarda i pagamenti di fatture emesse dal 1 gennaio 2015.

Il versamento dell'imposta è effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione e utilizzando un apposito codice tributo.

Di conseguenza è necessario prevedere adeguati stanziamenti nelle partite di giro per la corretta contabilizzazione delle operazioni di trattenuta e successivo riversamento dell'imposta.

Le altre voci delle partite di giro sono costituite dalle ritenute per gli oneri previdenziali e fiscali a carico dei dipendenti, dei professionisti e delle associazioni beneficiarie di contributi assoggettati alla ritenuta d'acconto del 4%.

Tra le entrate per conto terzi, lo stanziamento previsto è relativo allo svolgimento di funzioni per conti di altri enti, quali la riscossione dei diritti sulle carte d'identità elettroniche (CIE) da riversare al Ministero dell'Interno.

## ***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e al quadro Analisi entrate-Politiche fiscali e Analisi entrate - Politiche tariffarie

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| <b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>                                                                                                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 |                     |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)                                                                                                             | 4.891.300,00        |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)                                                                                                                                                       | 536.100,00          |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)                                                                                                                                                     | 3.243.650,00        |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>                                                                                                                                                      | <b>8.671.050,00</b> |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI                                                                                                                                                   |                     |
| Livello massimo di spesa annuale :                                                                                                                                                          | 867.105,00          |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014                                      | 0,00                |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso                                 | 0,00                |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui                                                                                                                                      | 0,00                |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento                                                                                                    | 0,00                |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi                                                                                                                                                   | 867.105,00          |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO                                                                                                                                                                     |                     |
| Debito contratto al 31/12/2024                                                                                                                                                              | 0,00                |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso                                                                                                                                                  | 0,00                |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>                                                                                                                                                              | <b>0,00</b>         |
| DEBITO POTENZIALE                                                                                                                                                                           |                     |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti                                                                        | 0,00                |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento                                                                                                                             | 0,00                |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento                                                                                                                                          | 0,00                |

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2025-2027

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>                                         |                          | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza | 1.794.900,00     | 1.800.900,00     | 1.800.900,00     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 3.029.562,01     |                  |                  |
| Missione 02                     | Giustizia                                                    | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di competenza | 1.072.285,00     | 1.071.785,00     | 1.071.785,00     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 3.568.485,18     |                  |                  |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di competenza | 1.077.410,00     | 1.077.410,00     | 1.077.410,00     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 1.674.293,36     |                  |                  |
| Missione 05                     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di competenza | 91.300,00        | 91.300,00        | 91.300,00        |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 145.026,07       |                  |                  |
| Missione 06                     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di competenza | 106.300,00       | 106.300,00       | 106.300,00       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 234.631,29       |                  |                  |
| Missione 07                     | Turismo                                                      | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 08                     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di competenza | 103.100,00       | 103.100,00       | 103.100,00       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 232.108,58       |                  |                  |
| Missione 09                     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 1.509.600,00     | 1.473.600,00     | 1.473.600,00     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 2.567.831,07     |                  |                  |
| Missione 10                     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di competenza | 1.244.500,00     | 2.974.000,00     | 2.974.000,00     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 2.104.220,85     |                  |                  |
| Missione 11                     | Soccorso civile                                              | previsione di competenza | 1.250,00         | 1.250,00         | 1.250,00         |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 8.639,00         |                  |                  |
| Missione 12                     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di competenza | 554.045,00       | 554.045,00       | 554.045,00       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 979.655,76       |                  |                  |
| Missione 13                     | Tutela della salute                                          | previsione di competenza | 6.300,00         | 6.300,00         | 6.300,00         |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 12.735,53        |                  |                  |
| Missione 14                     | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di competenza | 12.000,00        | 12.000,00        | 12.000,00        |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 25.040,00            |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 2.500,00             | 2.500,00             | 2.500,00             |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 2.500,00             |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 40.000,00            | 40.000,00            | 40.000,00            |
|             |                                                        | previsione di competenza        |                      |                      |                      |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.515.903,90         |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.308.910,00         | 1.308.910,00         | 1.308.910,00         |
|             |                                                        | previsione di competenza        |                      |                      |                      |
| Missione 50 | Debito pubblico                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.135.000,00         | 1.135.000,00         | 1.135.000,00         |
|             |                                                        | previsione di competenza        |                      |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.892.533,73         |                      |                      |
|             |                                                        | previsione di competenza        |                      |                      |                      |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>10.059.400,00</b> | <b>11.758.400,00</b> | <b>11.758.400,00</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 17.993.166,33        |                      |                      |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>10.059.400,00</b> | <b>11.758.400,00</b> | <b>11.758.400,00</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 17.993.166,33        |                      |                      |

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

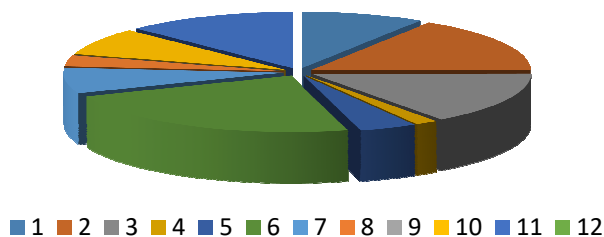
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                                                       |       | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> | <b>Responsabili</b>                                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Organi istituzionali                                                  | comp  | 162.200,00       | 162.200,00       | 162.200,00       | FABBRI DANIELA,<br>CORIANO LAURA,<br>CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 237.993,73       |                  |                  |                                                                                                |
| 2                | Segreteria generale                                                   | comp  | 285.000,00       | 285.000,00       | 285.000,00       | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE                                    |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 444.989,83       |                  |                  |                                                                                                |
| 3                | Gestione economica,<br>finanziaria, programmazione,<br>provveditorato | comp  | 269.650,00       | 269.650,00       | 269.650,00       | CORIANO LAURA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE                                                       |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 480.742,27       |                  |                  |                                                                                                |
| 4                | Gestione delle entrate tributarie<br>e servizi fiscali                | comp  | 29.800,00        | 29.800,00        | 29.800,00        | CORIANO LAURA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE                                                       |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 53.548,95        |                  |                  |                                                                                                |
| 5                | Gestione dei beni demaniali e<br>patrimoniali                         | comp  | 76.300,00        | 76.300,00        | 76.300,00        | FABBRI DANIELA,<br>CORIANO LAURA,<br>CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 126.040,07       |                  |                  |                                                                                                |
| 6                | Ufficio tecnico                                                       | comp  | 415.650,00       | 421.650,00       | 421.650,00       | FABBRI DANIELA,<br>CORIANO LAURA,<br>CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 670.057,28       |                  |                  |                                                                                                |
| 7                | Elezioni e consultazioni<br>popolari - Anagrafe e stato<br>civile     | comp  | 132.000,00       | 132.000,00       | 132.000,00       | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE                                    |
|                  |                                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                                                                                |
|                  |                                                                       | cassa | 230.083,52       |                  |                  |                                                                                                |
| 8                | Statistica e sistemi informativi                                      | comp  | 58.000,00        | 58.000,00        | 58.000,00        | CORIANO LAURA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO                                                 |

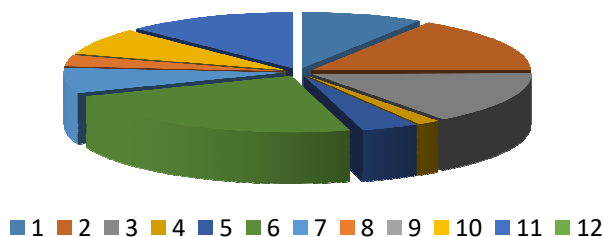
## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

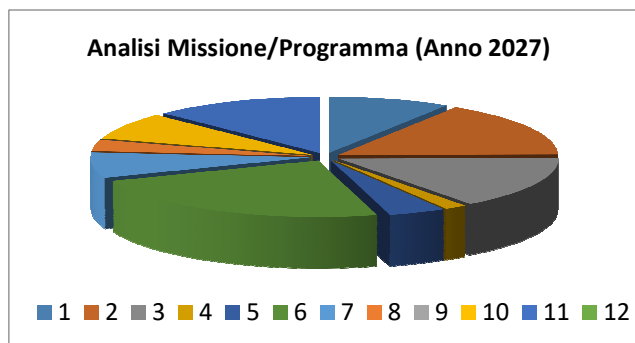
|                 |                                                                                                    |       |              |              |              |                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9               | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                                                 | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | COMUNALE                                                                                       |
|                 |                                                                                                    | cassa | 135.925,14   |              |              |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | SEGRETARIO<br>COMUNALE                                                                         |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
| 10              | Risorse umane                                                                                      | cassa | 0,00         |              |              |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | comp  | 140.350,00   | 140.350,00   | 140.350,00   | CORIANO LAURA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE                                     |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | cassa | 302.686,62   |              |              |                                                                                                |
| 11              | Altri servizi generali                                                                             | comp  | 225.950,00   | 225.950,00   | 225.950,00   | FABBRI DANIELA,<br>CORIANO LAURA,<br>CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | cassa | 347.494,60   |              |              |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
| 12              | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | cassa | 0,00         |              |              |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                                    | comp  | 1.794.900,00 | 1.800.900,00 | 1.800.900,00 |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                                                                |
|                 |                                                                                                    | cassa | 3.029.562,01 |              |              |                                                                                                |

**Analisi Missione/Programma (Anno 2025)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2026)**





## D.U.P. - Sezione Operativa (SeO)

### Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### Responsabili – Tutti i Responsabili

##### Finalità e motivazione delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella partecipazione da parte di cittadini alle attività dell'Ente, comunicazione all'esterno dell'attività, mettendo innanzitutto il punto di vista della comunità al centro delle decisioni dell'amministrazione comunale. Puntare su un apparato comunale trasparente e efficiente per dare risposte soddisfacenti ai bisogni dei cittadini, gestione oculata dei beni patrimoniali e demaniali, miglioramento della politica delle entrate. Semplificazione degli iter burocratici e informatizzazione. Trattandosi di programmi trasversali, la motivazione delle scelte è individuabile in una lettura complessiva delle linee programmatiche di mandato e in diversi casi trattasi di attività ordinarie la cui dimensione e finalità è stabilita principalmente dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

##### Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

##### 01.01 – Organi istituzionali

- 01.01.01 Commissione Elettorale Comunale: gestione del suo funzionamento.
- 01.01.02 Prosecuzione pubblicazione notiziario di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale (almeno 2 numeri all'anno)
- 01.01.03 Posizionamento nuove bacheche luminose in punti strategici del territorio.
- 01.01.04 Potenziamento servizi offerti tramite il sito web istituzionale e, in particolare, adesione al sistema "PagoPA" e attivazione dei pagamenti online integrati con il nodo "PagoPA".
- 01.01.05 Mantenimento delle attuali iniziative di presenza istituzionale in occasione di solennità civili ed eventi commemorativi.
- 01.01.06 Prosecuzione sostegno ed adesione ad iniziative di cooperazione internazionale, già avviate in precedenza.
- 01.01.07 Mantenimento dell'attività ordinaria

##### 01.02 – Segreteria Generale

- 01.02.01 Proseguimento attività di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti, registri e fascicoli.
- 01.02.02 Prosecuzione organizzazione del sistema di gestione documentale digitale dell'ente e delle modalità di conservazione dei documenti informatici.

**01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

- 01.03.01 Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
- 01.03.02 Elaborazione bilancio consolidato 2024
- 01.03.03 Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2024, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 01.03.04 Aggiornamento dati pagamento fatture su Piattaforma Certificazione crediti (PCC)
- 01.03.05 Ricostruzione posizione assicurativa dipendenti tramite Passweb
- 01.03.06 Emissione Fatture elettroniche
- 01.03.07 Elaborazione e invio rendicontazione incassi sanzioni CDS al Ministero degli Interni.
- 01.03.08 Invio dati bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato a BDAP entro i termini
- 01.03.09 Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

- 01.04.01 Assistenza fiscale ai contribuenti alla luce delle eventuali novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2023
- 01.04.02 Misure di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, compatibilmente con l'impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale.
- 01.04.03 Mantenimento Sportello Catastale Decentrato
- 01.04.04 Valutare stipula convenzione con Agenzia delle Entrate per collaborazione ad attività di accertamento
- 01.04.05 Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

- 01.05.01 Spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali

**01.06 – Ufficio Tecnico**

- 01.06.01 Attuazione ed adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale e predisposizione regolamenti
- 06.01.02 Supporto utenza ed informatizzazione archivi e procedure per riduzione tempistiche di ricerca delle pratiche.
- 01.06.03 Manutenzione ordinaria edifici comunali
- 01.06.04 Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria edifici comunali
- 01.06.05 Ristrutturazione e ampliamento locali ex consultorio

**01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

- 01.07.01 Digitalizzazioni fascicoli elettorali personali dei cittadini: prosecuzione operazioni
- 01.07.02 Archivio cartellini carte d'identità rilasciate: digitalizzazione archivio; invio telematico mensile alla questura dei cartellini c.i. rilasciate
- 01.07.03 Progetto GISMASTER: georeferenziazione degli immobili con relativo numero civico: acquisizione dati, risoluzioni problematiche attinenti la numerazione civica, comunicazione di variazione a famiglie/imprese interessate nonché uffici comunali ed enti
- 01.07.04 Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.08 – Statistica e sistemi informativi**

- 01.08.01 Implementazione del sistema informatico comunale, potenziamento delle attrezzature in funzione delle nuove esigenze connesse alla digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti.
- 01.08.02 Implementazione delle misure atte a garantire il regolare funzionamento del sistema informativo, la continuità operativa e la sicurezza dei dati e delle procedure informatizzate in caso di malfunzionamenti o eventi dannosi. Piano di disaster recovery.
- 01.08.03 Attuazione piano di informatizzazione dei procedimenti /e-government, mediante implementazione ed interconnessione dei sistemi di back office (software gestionali) e di front office (sito web istituzionale / interfaccia utenti).
- 01.08.04 Prosecuzione realizzazione S.I.T (Sistema Informativo Territoriale)

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.08.05 Mantenimento dell'attività ordinaria.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>01.10 – Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| 01.10.01 Ruolo di impulso per l'avvio e conclusione delle procedure relative alla contrattazione decentrata contestualmente all'iter di approvazione degli strumenti di programmazione generale ed operativa dell'ente.                             |
| 01.10.02 Previsione di attività formative a livello di ente, previste per legge (prevenzione della corruzione, trasparenza ecc.)                                                                                                                    |
| 01.10.03 Copertura dei fabbisogni di personale a livello di ente, anche mediante le forme di lavoro flessibile, mediante il pieno utilizzo delle capacità assunzionali dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente. |
| 01.10.04 Previsione di forme incentivanti del personale dipendente di tipo selettivo e/o correlate all'ampliamento dei servizi esistenti od alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.                                          |
| 01.10.05 Mantenimento dell'attività ordinaria                                                                                                                                                                                                       |
| <b>01.11 – Altri servizi generali</b>                                                                                                                                                                                                               |
| 01.08.01 Puntuale e costante monitoraggio su regolare esecuzione appalto pulizia edifici comunali.                                                                                                                                                  |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 1

| Programma                                                                               | Unità e categoria giuridica | %   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|
| <b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>                                             | 1 C6                        | 35  |
|                                                                                         | 1 C1                        | 30  |
|                                                                                         | 1 C3                        | 5   |
|                                                                                         | Segretario comunale         | 20  |
| <b>Programma 01.02 Segreteria Generale</b>                                              | 1 A1                        | 100 |
|                                                                                         | 1 C6                        | 65  |
|                                                                                         | 1 C1                        | 70  |
|                                                                                         | 1 C3                        | 85  |
|                                                                                         | Segretario comunale         | 20  |
| <b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b> | 1 C5                        | 95  |
|                                                                                         | 1 C1                        | 100 |
|                                                                                         | 1D1 art. 110                | 50  |
| <b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>              | 1 C4                        | 95  |
|                                                                                         | 1 D1 art. 110               | 45  |
|                                                                                         | 1 C3                        | 100 |
| <b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>                       | 1 D2                        | 5   |
| <b>Programma 01.06 Ufficio Tecnico</b>                                                  | 1 D3                        | 17  |
|                                                                                         | 1 D1                        | 25  |
|                                                                                         | 3 C1                        | 17  |
|                                                                                         | 1 B6                        | 17  |
|                                                                                         | 2 B1                        | 17  |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                    |                     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
| <b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b> | 3 C1                | 90  |
|                                                                                    | 1 B3                | 90  |
| <b>Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi</b>                            | 1 C1                | 50  |
| <b>Programma 01.10 – Risorse umane</b>                                             | 1 C6                | 100 |
|                                                                                    | 1 C3                | 10  |
|                                                                                    | Segretario comunale | 20  |
| <b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>                                      | Segretario comunale | 10  |
|                                                                                    | 1 C1                | 10  |

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

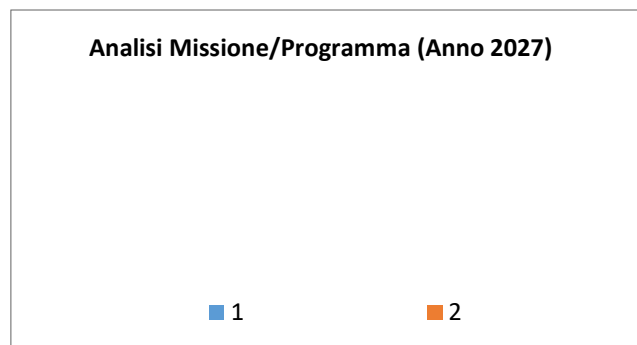
| Programma       |                                    |       | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili |
|-----------------|------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Uffici giudiziari                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <hr/>        |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 2               | Casa circondariale e altri servizi | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <hr/>        |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                    | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |              |

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1                      ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

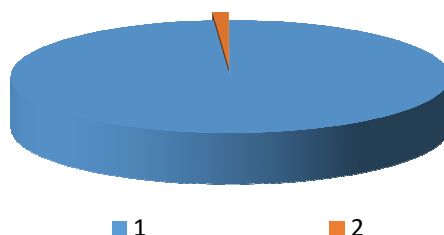
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

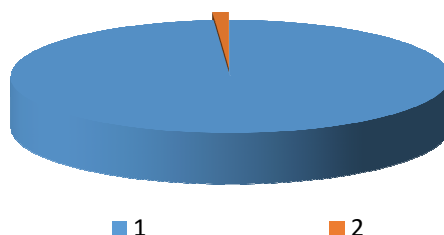
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

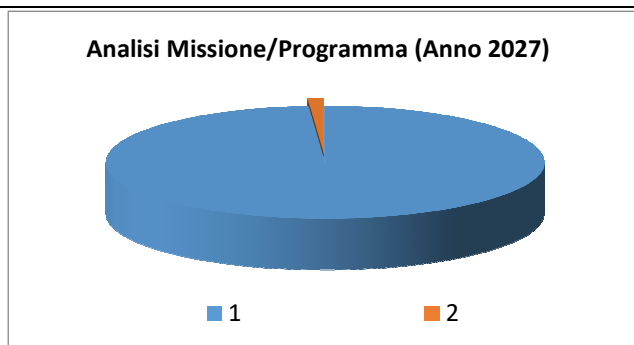
| Programma       |                                       |       | Anno 2025    | Anno 2026    | Anno 2027    | Responsabili                            |
|-----------------|---------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1               | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 1.059.465,00 | 1.058.965,00 | 1.058.965,00 | CAROLI LUCIA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                       | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                         |
|                 |                                       | cassa | 3.539.817,38 |              |              |                                         |
| 2               | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 12.820,00    | 12.820,00    | 12.820,00    | CAROLI LUCIA                            |
|                 |                                       | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                         |
|                 |                                       | cassa | 28.667,80    |              |              |                                         |
| TOTALI MISSIONE |                                       | comp  | 1.072.285,00 | 1.071.785,00 | 1.071.785,00 |                                         |
|                 |                                       | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                         |
|                 |                                       | cassa | 3.568.485,18 |              |              |                                         |

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





**Missione: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Responsabile:** Comm. Lucia CAROLI

**Finalità e motivazioni delle scelte**

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme: sociale, stradale, territorio, al fine di migliorare la qualità della vita dei residenti, con particolare riferimento al concetto di sicurezza urbana di cui si richiama il Decreto Ministero dell'Interno 5/8/2008 (G.U. 9/8/2008 n. 186), ad oggetto "Incolunità pubblica e sicurezza urbana: definizione ed ambiti di applicazione" e per sicurezza urbana va inteso un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza e la cortesia sociale. Le motivazioni delle scelte e le finalità si sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

**03.01 – Polizia Locale e amministrativa**

03.01.01 - potenziamento dei controlli su strada in particolare sui limiti di velocità mediante l'utilizzo della postazione fissa collocata sulla variante alla S.R. 20 che consentirà altresì, tramite apposita tecnologia applicata al sistema di rilevamento targhe, di sanzionare anche i veicoli in circolazione sprovvisti della copertura assicurativa obbligatoria ovvero non sottoposti a revisione di legge e adeguamento della struttura operativa dell'ufficio verbali. Proseguirà l'attività di difesa in giudizio in modo autonomo, senza l'assistenza di un legale, per le cause di ricorso avverso i verbali per accertate violazioni ai disposti del codice della strada ed ai Regolamenti comunali e leggi varie.

03.01.02-mantenimento dei controlli di polizia stradale (prevalentemente in *orario serale/notturno/festivo*), in particolare garantire una costante presenza in occasione di manifestazioni che comportino un elevato carico antropico. Verranno presidiate aree maggiormente caratterizzate da episodi di vandalismo.

03.01.03 - in materia di sicurezza stradale verranno promossi interventi di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale.  
L'interiorizzazione di alcune regole fin dalla prima infanzia assume un significato fondamentale nel percorso di crescita degli adolescenti in qualità di futuri cittadini e di utenti consapevoli e responsabili del sistema stradale. Gli obiettivi prefissati si differenziano a seconda dell'età dei ragazzi ed i programmi che verranno tenuti rappresentano un quadro di riferimento generale e specifico inerente gli obiettivi generali dell'educazione stradale.

03.01.04 – in materia di contrasto ad ogni forma di violenza compreso il bullismo ed il cyber bullismo

nelle scuole, verrà sottoscritto un protocollo di intesa tra l'ISS Baldessano Roccati di Carmagnola gli istituti scolastici territoriali ed altri Comuni, tramite la polizia locale, finalizzato alla realizzazione del progetto NOI, richiesto dalla Procura del Tribunale per i Minori di Torino, con un'attività di Peer Education presso le scuole Medie e classi V<sup>e</sup> elementari affiancati da un operatore della polizia locale (debitamente formato), anche sotto forma di interscambio con istituti scolastici di altri Comuni. Tale progetto comprenderà altresì l'utilizzo di un applicativo App della Polizia Locale con uno spazio dedicato al bullismo a disposizione dei ragazzi per eventuali segnalazioni e suggerimenti

**03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana**

03.02.01 - verranno effettuati dei corsi di aggiornamento specifici, rivolti a tutti gli operatori al fine di migliorarne la professionalità per lo svolgimento del proprio servizio su materie divenute ormai necessario corredo del background dell'operatore di Polizia Locale come la sicurezza urbana, l'educazione alla legalità e l'etica professionale

03.02.02 - attivazione telecamere di videosorveglianza e sala di controllo ubicata presso il comando Polizia Locale, dotata di opportuna modulistica, per innalzare i livelli di sicurezza nonché migliorare le condizioni di vivibilità nel contesto urbano. Nell'arco del triennio 2024-2026, si procederà ad implementare ulteriormente il servizio di videosorveglianza territoriale mediante installazione di nuove telecamere in punti sensibili del territorio comunale, nonché ad una accurata ricognizione degli impianti installati per rendere conforme la protezione dei dati alle nuove normative

03.02.03 - incontri con l'utenza debole (anziani) finalizzati a coinvolgere i partecipanti sulle tematiche delle truffe e borseggio, al fine di rendere edotti delle varie tecniche in uso ai malviventi e gli accorgimenti di autoprotezione da porre in essere. In tal modo si offrirà una presenza qualificata in grado di interagire con i presenti.

03.02.04 - sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Locale propone e promuove interventi finalizzati al conseguimento di significativi risultati di miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino (come anche il semplice rilievo di fronde sporgenti sul suolo pubblico, danneggiamenti vari, buche e scavi mal ripristinati, deiezioni canine, abbandono di rifiuti o mancato rispetto della raccolta differenziata ecc....), al quale concorrono in modo integrato altri settori comunali ed altri soggetti pubblici e privati portatori di diverse competenze e risorse

03.03.05 si procederà ad intensificare i controlli tramite varchi elettronici sull'asse viario Nord di strada Nizza e Sud di Strada Carignano (ex. SS 20 del colle di Tenda), nonché sulla via Vinovo (SP 145) in zona di confine con il confinante Comune di Vinovo, per una miglior tutela della sicurezza, in particolare avuto riguardo della sicurezza della circolazione stradale. Infrastrutture che saranno altresì utili per una condivisione di dati con altri Comuni nell'ambito delle politiche di sicurezza integrata.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 3**

| Programma                        | Unità e categoria giuridica | %  |
|----------------------------------|-----------------------------|----|
| Tutti i programmi della missione | 1 D2                        | 90 |
|                                  | 2 C2                        | 90 |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|  |      |    |
|--|------|----|
|  | 3 C1 | 90 |
|  | 1 C4 | 90 |

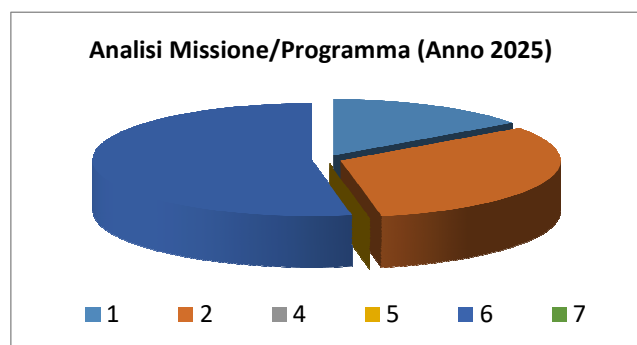
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

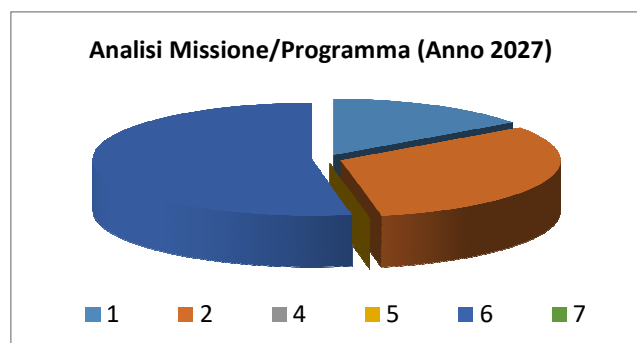
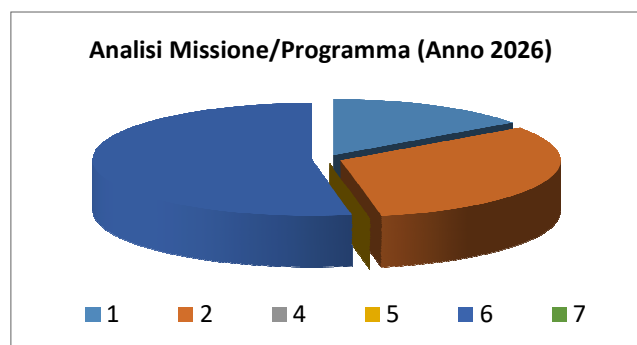
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                                              |       | Anno 2025    | Anno 2026    | Anno 2027    | Responsabili                                                |
|-----------|----------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| 1         | Istruzione prescolastica                     | comp  | 163.250,00   | 163.250,00   | 163.250,00   | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA                            |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 222.217,94   |              |              |                                                             |
| 2         | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 343.960,00   | 343.960,00   | 343.960,00   | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 545.529,87   |              |              |                                                             |
| 4         | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 0,00         |              |              |                                                             |
| 5         | Istruzione tecnica superiore                 | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 0,00         |              |              |                                                             |
| 6         | Servizi ausiliari all'istruzione             | comp  | 570.200,00   | 570.200,00   | 570.200,00   | FABBRI DANIELA,<br>CORIANO LAURA,<br>ROSSO SABRINA          |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 906.545,55   |              |              |                                                             |
| 7         | Diritto allo studio                          | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 0,00         |              |              |                                                             |
|           | TOTALI MISSIONE                              | comp  | 1.077.410,00 | 1.077.410,00 | 1.077.410,00 |                                                             |
|           |                                              | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                             |
|           |                                              | cassa | 1.674.293,36 |              |              |                                                             |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Missione: 04 –ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabili: Arch. Daniela Fabbri, Dr.ssa Sabrina Rosso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Garantire alla popolazione il diritto allo studio e alla formazione, mediante valorizzazione e il sostegno alle scuole operanti sul territorio, agli studenti ed alle loro famiglie.<br>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.                                                                                                     |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>04.01 – Istruzione prescolastica</b><br>04.01.01 Sostegno all'Istituto Comprensivo (per quanto attiene l'attività prescolastica)<br>04.01.02 Mantenimento o rinnovo delle convenzioni con la scuola dell'infanzia non statale (G. Bovetti) presente sul territorio e suo sostegno.<br>04.01.03 Ampliamento scuola dell'infanzia<br>04.01.04 Manutenzione ordinaria scuola dell'infanzia<br>04.01.05 Mantenimento dell'attività ordinaria |
| <b>04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria</b><br>04.02.01 Sostegno all'Istituto Comprensivo<br>04.02.02 Altre attività legate al diritto allo studio<br>04.02.03 Manutenzione ordinaria edifici scolastici<br>04.02.04 Mantenimento dell'attività ordinaria                                                                                                                                                                   |
| <b>04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04.06.01 Mantenimento standard qualitativi trasporto scolastico                                                                                                                                              |
| 04.06.02 Mantenimento standard qualitativi mensa scolastica                                                                                                                                                  |
| 04.06.03 Riproposta "Piedibus"                                                                                                                                                                               |
| 04.06.04 Sostegno agli studenti ed alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica                                                                                                                 |
| 04.06.05 Mantenimento dell'attività ordinaria e garanzia del mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione anche attraverso aggiudicazioni o rinnovo di servizi pluriennali che garantiscano continuità. |
| <b>04.07 – Diritto allo studio</b>                                                                                                                                                                           |
| 04.07.01 Sviluppare progetti extrascolastici in favore di bambini e ragazzi con disabilità, disturbi di apprendimento, ADHD                                                                                  |
| 04.07.02 Contenimento delle tariffe dei servizi scolastici per le famiglie meno abbienti                                                                                                                     |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 4 – Servizio Istruzione, sport, politiche sociali e cultura

| Programma                        | Unità e categoria giuridica | %  |
|----------------------------------|-----------------------------|----|
| Tutti i programmi della missione | 1 D3                        | 40 |
|                                  | 1 C4                        | 40 |
|                                  | 2 C1                        | 40 |

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 4 – Servizio Tecnico LL.PP

| Programma                                                                                        | Unità e categoria giuridica | %  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|
| Programma 4.01 – Istruzione pre-scolastica e 4.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria | 1 D1                        | 30 |
|                                                                                                  | 1 D3                        | 30 |
|                                                                                                  | 3 C1                        | 30 |
|                                                                                                  | 1 B6                        | 30 |
|                                                                                                  | 2 B1                        | 30 |

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

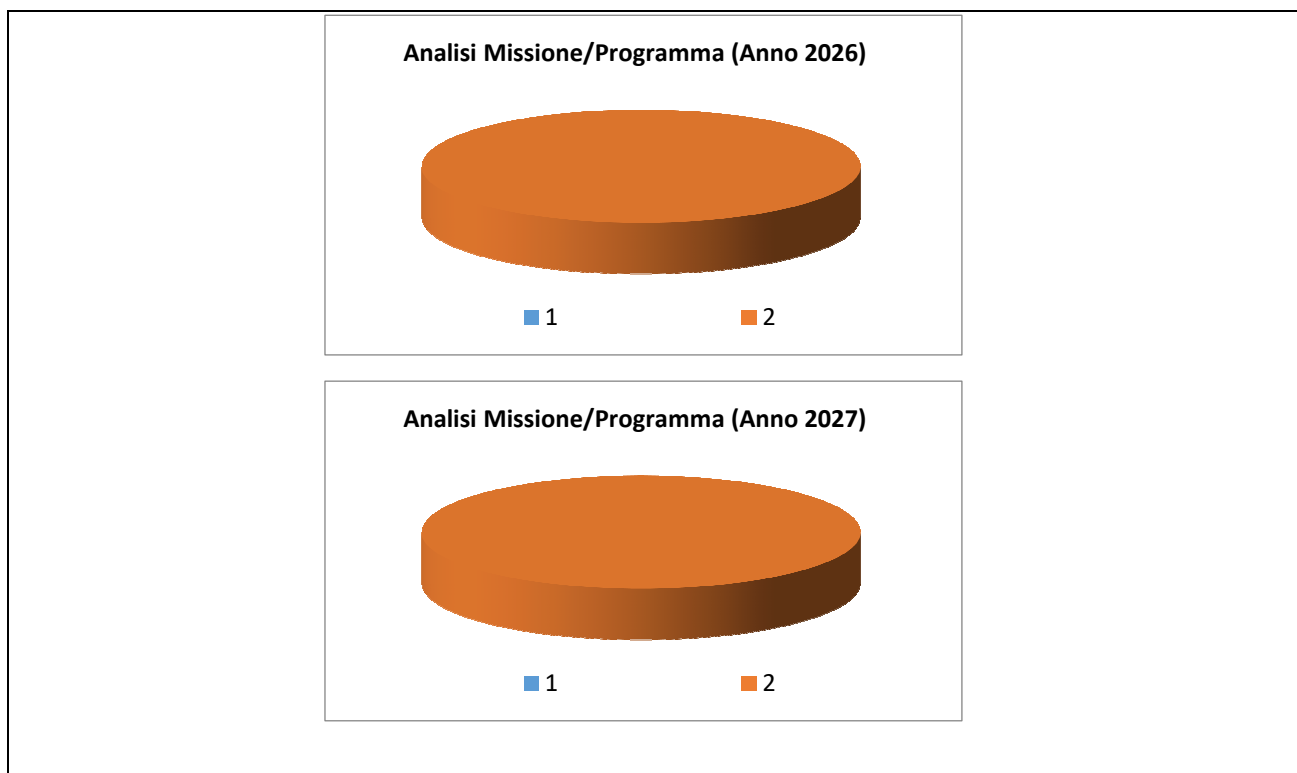
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                               |       | Anno 2025  | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      | FABBRI DANIELA                                                               |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                                              |
|                 |                                                               | cassa | 0,00       |           |           |                                                                              |
| 2               | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 91.300,00  | 91.300,00 | 91.300,00 | FABBRI DANIELA,<br>CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                                              |
|                 |                                                               | cassa | 145.026,07 |           |           |                                                                              |
| TOTALI MISSIONE |                                                               | comp  | 91.300,00  | 91.300,00 | 91.300,00 |                                                                              |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                                              |
|                 |                                                               | cassa | 145.026,07 |           |           |                                                                              |

**Analisi Missione/Programma (Anno 2025)**



■ 1                      ■ 2



**Missione: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabili:** Dott.ssa Sabrina Rosso, Arch. Daniela Fabbri. Com.te Caroli Lucia

**Finalità e motivazione delle scelte**

Investire nelle risorse culturali al fine di contribuire alla valorizzazione delle stesse, all'ampliamento dei valori della cittadinanza e dell'appartenenza, allo sviluppo locale ed alla promozione dell'immagine del territorio.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

05.02.01 Mantenimento dello standard qualitativo della biblioteca mediante esternalizzazione del servizio.

05.02.02 Svolgimento manifestazione ed iniziative di carattere culturale per la collettività

05.02.03 Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio

05.02.04 Coinvolgimento di volontari nelle attività culturali

05.02.05 Valorizzazione degli artisti e delle associazioni culturali e/o artistiche locali

05.02.06 Gestione dei contributi in ambito culturale

05.02.07 Mantenimento dell'attività ordinaria

05.02.08 Sostegno alla Pro-Loco nella realizzazione di manifestazioni volte a promuovere la cultura del territorio in ogni sua forma.

05.02.09 Manutenzione ascensore biblioteca

05.02.12 Manutenzione ordinaria e straordinaria edificio biblioteca.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 5

| Programma                           | Unità e categoria giuridica | %   |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----|
| Programmi da 05.02.01 a<br>05.02.10 | 1 D3                        | 5   |
|                                     | 1 C3                        | 5   |
|                                     | 1 C1                        | 100 |
| Programma 05.02.11 e<br>05.02.12    | 1 D3                        | 3   |
|                                     | 1 D1                        | 3   |
|                                     | 2 C1                        | 3   |
|                                     | 1 B6                        | 3   |
|                                     | 2 B1                        | 3   |

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                      |       | Anno 2025  | Anno 2026  | Anno 2027  | Responsabili                     |
|-----------------|----------------------|-------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| 1               | Sport e tempo libero | comp  | 106.300,00 | 106.300,00 | 106.300,00 | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA |
|                 |                      | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                  |
|                 |                      | cassa | 222.445,54 |            |            |                                  |
| 2               | Giovani              | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | ROSSO SABRINA                    |
|                 |                      | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                  |
|                 |                      | cassa | 12.185,75  |            |            |                                  |
| TOTALI MISSIONE |                      | comp  | 106.300,00 | 106.300,00 | 106.300,00 |                                  |
|                 |                      | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                  |
|                 |                      | cassa | 234.631,29 |            |            |                                  |

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

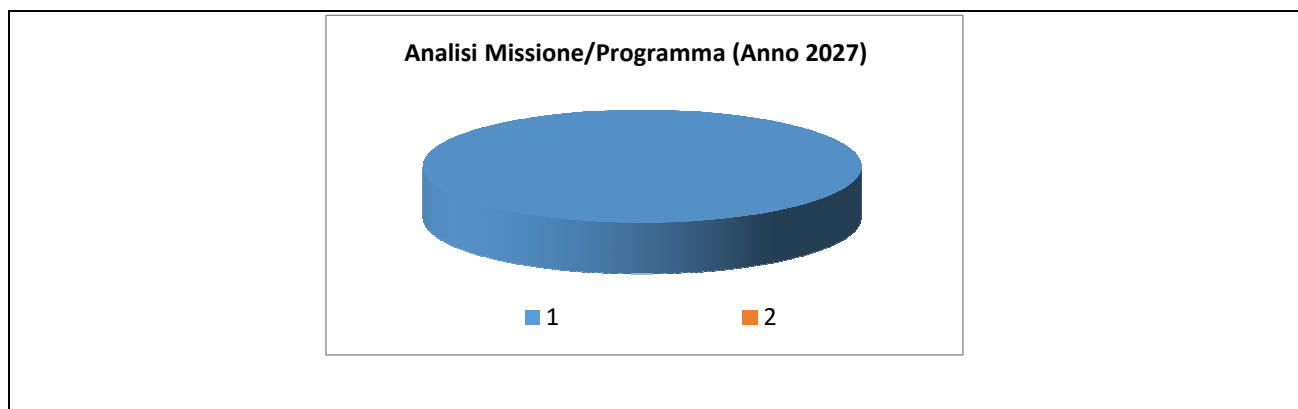


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2



**Missione: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Responsabile:** Arch. Daniela Fabbri, Dott.ssa Sabrina Rosso

**Finalità e motivazione delle scelte**

Il settore sport svolge una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento delle attività sportive sul territorio, obiettivo essenziale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, in particolare per le fasce più giovani della popolazione.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**06.01 – Sport e tempo libero**

- 06.01.01 Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio
- 06.01.02 Svolgimento di manifestazioni a carattere sportivo di risonanza regionale o nazionale
- 06.01.03 Gestione dei contributi in ambito sportivo
- 06.01.04 Assegnazione della gestione degli impianti sportivi
- 06.01.05 Gestione delle ore di fruizione degli impianti sportivi
- 06.01.06 Adeguamento funzionale impianti ed infrastrutture sportive
- 06.01.07 Manutenzione ordinaria impianti ed infrastrutture sportive
- 06.01.08 Manutenzione straordinaria impianti ed infrastrutture sportive
- 06.01.09 Mantenimento dell'attività ordinaria
- 06.01.10 Realizzazione piastra/pista esterna per roller

**06.02 – Giovani**

- 06.02.01 Ampliamento di servizi a favore dei giovani
- 06.02.02 Gestione di iniziative a favore dei giovani
- 06.02.03 Mantenimento dell'attività ordinaria e dell'offerta qualitativa anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino e l'ampliamento complessivo dell'organizzazione della stessa.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 6**

| <b>Programma</b>                 | <b>Unità e categoria giuridica</b> | <b>%</b> |
|----------------------------------|------------------------------------|----------|
| Tutti i programmi della missione | 1 D3                               | 35       |
|                                  | 1 C3                               | 35       |
|                                  | 1 C1                               | 35       |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| Programma                             | Unità e categoria giuridica | %  |
|---------------------------------------|-----------------------------|----|
| Programma 6.01 – Sport e tempo libero | 1 D3                        | 10 |
|                                       | 1 D1                        | 10 |
|                                       | 2 C1                        | 10 |
|                                       | 1 B6                        | 10 |
|                                       | 2 B1                        | 10 |

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                          | <b>Anno 2025</b>  | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp 0,00         | 0,00             | 0,00             | ROSSO SABRINA       |
|                  |                                          | fpv 0,00          | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                          | cassa 0,00        |                  |                  |                     |
|                  |                                          |                   |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                   | comp <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                          | fpv <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                          | cassa <b>0,00</b> |                  |                  |                     |
|                  |                                          |                   |                  |                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Missione: 07 – TURISMO</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile: Dott.ssa Sabrina Rosso.</b>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Le azioni che verranno intraprese hanno, quale finalità principale, la valorizzazione del territorio. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato. |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</b><br>07.01.01 Attuazione di piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata<br>07.01.02 Mantenimento dell’attività ordinaria                                               |

N.B. i programmi di cui ai punti 07.01, sono gestiti come Unione di Comuni

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                                |       | Anno 2025  | Anno 2026  | Anno 2027  | Responsabili                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 103.100,00 | 103.100,00 | 103.100,00 | FABBRI DANIELA,<br>CORIANO LAURA,<br>CAROLI LUCIA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                              |
|                 |                                                                                | cassa | 232.108,58 |            |            |                                                                              |
| 2               | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | FABBRI DANIELA                                                               |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                              |
|                 |                                                                                | cassa | 0,00       |            |            |                                                                              |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                | comp  | 103.100,00 | 103.100,00 | 103.100,00 |                                                                              |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                              |
|                 |                                                                                | cassa | 232.108,58 |            |            |                                                                              |

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

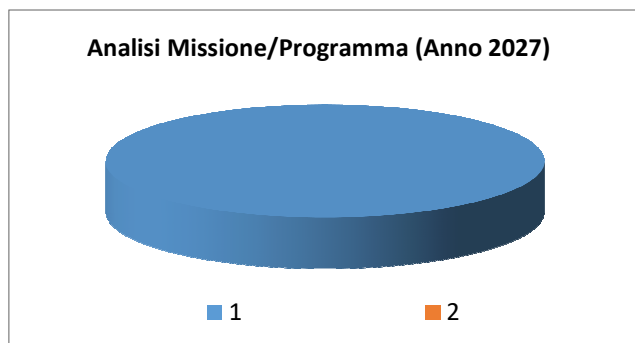


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2



In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Missione: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>08.01 – Urbanistica e assetto del territorio</b><br>08.01.01 Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di urbanizzazione<br>08.01.02 Abbattimento barriere architettoniche<br>08.01.03 Fornire all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile in ambito edilizio anche attraverso la continuazione dei processi di dematerializzazione (MUDE) e di informatizzazione della gestione documentale e di archivio (GISMASTER) |
| <b>08.02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare</b><br>08.02.01 recupero di aree ed edifici in degrado in via della Chiesa e via Bistolfi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 8**

| <b>Programma</b>                 | <b>Unità e categoria giuridica</b> | <b>%</b> |
|----------------------------------|------------------------------------|----------|
| Tutti i programmi della missione | 1 D3                               | 10       |
|                                  | 2 C1                               | 45       |

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

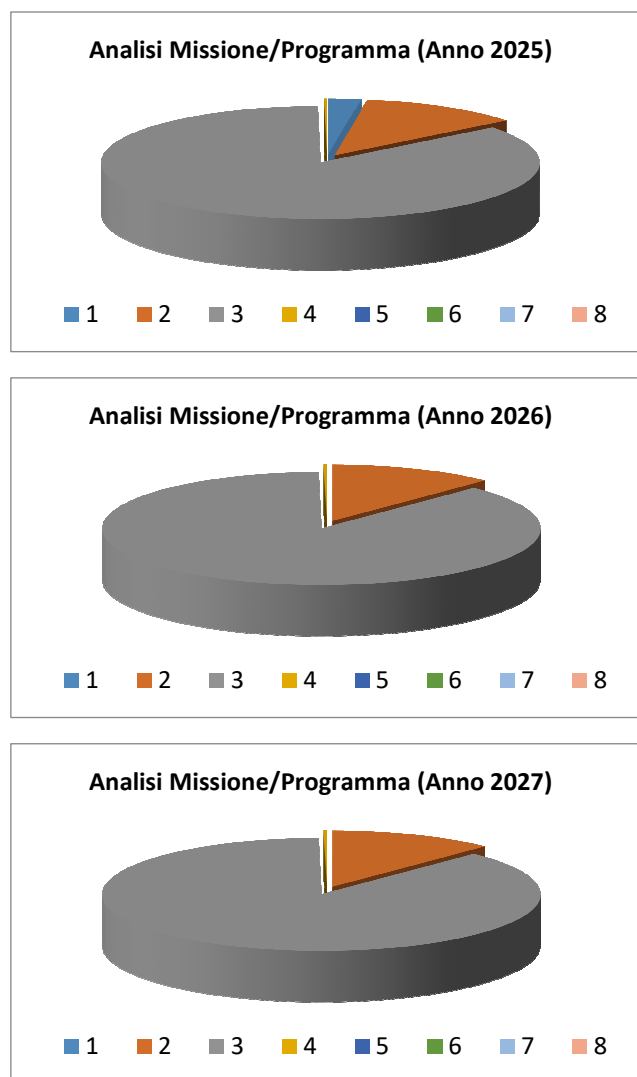
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2025    | Anno 2026    | Anno 2027    | Responsabili                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| 1               | Difesa del suolo                                                        | comp  | 36.000,00    | 0,00         | 0,00         | FABBRI DANIELA                |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 36.846,51    |              |              |                               |
| 2               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 180.600,00   | 180.600,00   | 180.600,00   | FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 266.583,82   |              |              |                               |
| 3               | Rifiuti                                                                 | comp  | 1.290.000,00 | 1.290.000,00 | 1.290.000,00 | FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 2.253.625,25 |              |              |                               |
| 4               | Servizio idrico integrato                                               | comp  | 3.000,00     | 3.000,00     | 3.000,00     | FABBRI DANIELA                |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 7.734,16     |              |              |                               |
| 5               | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | FABBRI DANIELA                |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 3.041,33     |              |              |                               |
| 6               | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |                               |
| 7               | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |                               |
| 8               | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |                               |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 1.509.600,00 | 1.473.600,00 | 1.473.600,00 |                               |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                               |
|                 |                                                                         | cassa | 2.567.831,07 |              |              |                               |



**Missione: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

**Responsabile: Arch. Daniela Fabbri, Dr.ssa Laura Coriano**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Il settore svolge funzioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione dell’ambiente e del territorio comunale per una migliore qualità della vita dei cittadini.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

09.02.01 Attività e collaborazione con l’iniziativa di Legambiente “Puliamo il mondo”

09.02.02 Manutenzione ordinaria aree verdi

09.02.03 Riqualificazione aree verdi

**09.03 – Rifiuti**

09.03.01 Gestione del servizio di raccolta rifiuti urbani (Covar 14)

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| 09.03.02 Approvazione Piano Finanziario TARI e liquidazione relative fatture |
| <b>09.04 – Servizio idrico integrato</b>                                     |
| 09.04.01 Spese per approvvigionamento idrico fontanelle pubbliche            |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 9

| Programma                        | Unità e categoria giuridica | %  |
|----------------------------------|-----------------------------|----|
| Tutti i programmi della missione | 1 D3                        | 10 |
|                                  | 1 D1                        | 20 |
|                                  | 2 C1                        | 20 |
|                                  | 1 B6                        | 20 |
|                                  | 2 B1                        | 20 |

| Programma          | Unità e categoria giuridica | % |
|--------------------|-----------------------------|---|
| Programma 09.03.02 | 1 D1                        | 5 |
|                    | 1 C4                        | 5 |

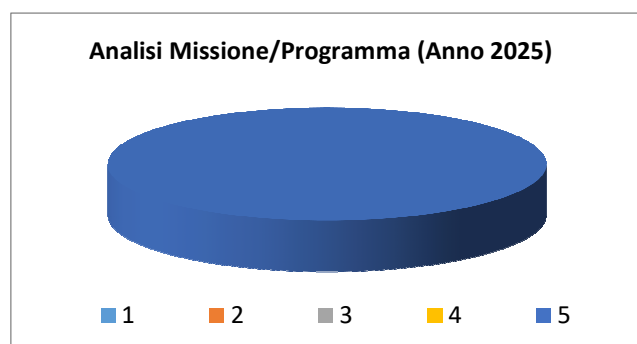
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

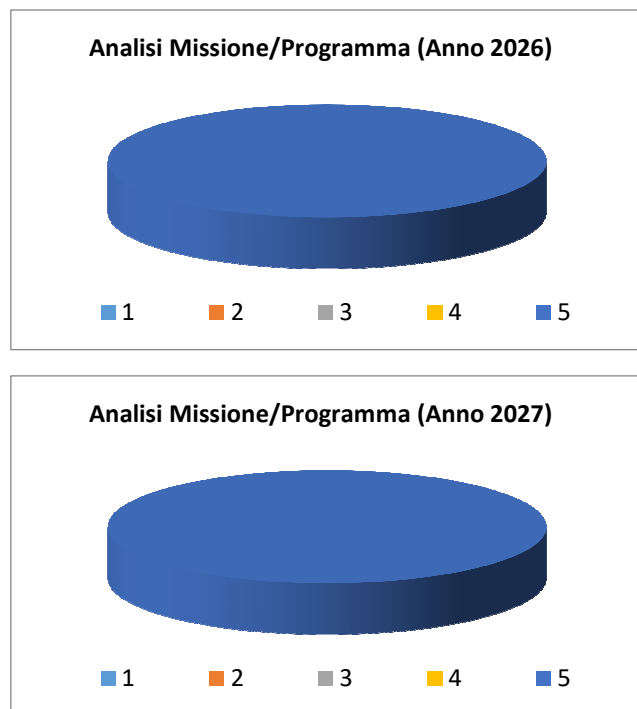
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                     |       | Anno 2025    | Anno 2026    | Anno 2027    | Responsabili   |
|-----------------|-------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1               | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                |
| 2               | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | FABBRI DANIELA |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                |
| 3               | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                |
| 4               | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |                |
| 5               | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 1.244.500,00 | 2.974.000,00 | 2.974.000,00 | FABBRI DANIELA |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | cassa | 2.104.220,85 |              |              |                |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 1.244.500,00 | 2.974.000,00 | 2.974.000,00 |                |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                     | cassa | 2.104.220,85 |              |              |                |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Il settore svolge funzioni di pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture viarie presenti sul territorio.<br>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.                                                                              |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>10.02 – Trasporto pubblico locale</b><br>10.02.01 Riorganizzazione e potenziamento dei trasporti extra-urbani                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali</b><br>10.05.01 Manutenzione ordinaria strade comunali<br>10.05.02 Manutenzione straordinaria strade comunali<br>10.05.04 Rifacimento marciapiedi centro storico e vie limitrofe<br>10.05.05 Realizzazione Pista ciclabile La Loggia-Vinovo<br>10.05.06 Riqualificazione del centro storico e Piazza Cavour |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 10**

| Programma                        | Unità e categoria giuridica | %  |
|----------------------------------|-----------------------------|----|
| Tutti i programmi della missione | 1 D3                        | 10 |
|                                  | 1 D1                        | 20 |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|  |      |    |
|--|------|----|
|  | 2 C1 | 20 |
|  | 1 B6 | 20 |
|  | 2 B1 | 20 |

## Missione 11 - Soccorso civile

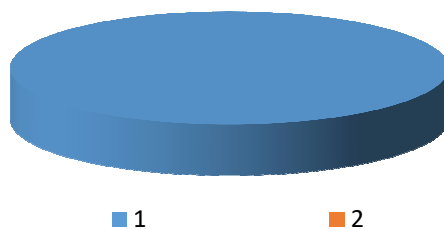
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

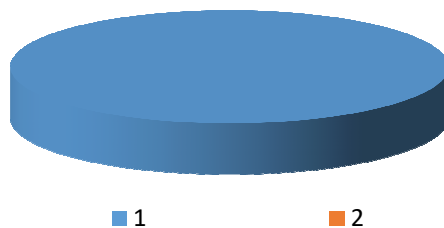
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

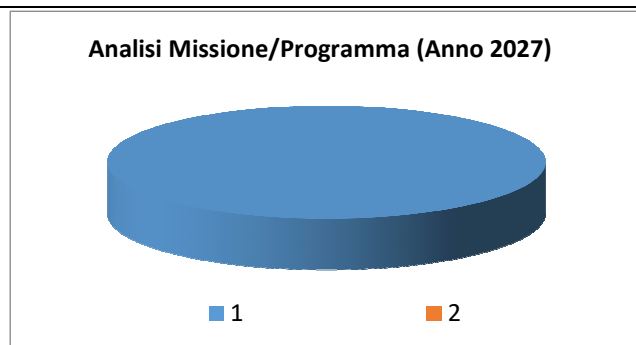
| Programma       |                                           |       |  | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili                   |
|-----------------|-------------------------------------------|-------|--|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 1               | Sistema di protezione civile              | comp  |  | 1.250,00  | 1.250,00  | 1.250,00  | CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA |
|                 |                                           | fpv   |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                |
|                 |                                           | cassa |  | 8.639,00  |           |           |                                |
| 2               | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <hr/>                          |
|                 |                                           | fpv   |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                |
|                 |                                           | cassa |  | 0,00      |           |           |                                |
| TOTALI MISSIONE |                                           | comp  |  | 1.250,00  | 1.250,00  | 1.250,00  |                                |
|                 |                                           | fpv   |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                |
|                 |                                           | cassa |  | 8.639,00  |           |           |                                |

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





## **Missione: 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Responsabile:** Commissario Lucia CAROLI

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Favorire la sensibilizzazione sull'attività di volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio altre amministrazioni comunali mediante approvazione di uno strumento operativo condiviso per la gestione delle emergenze.

### **Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

#### **11.01 – Sistema di Protezione Civile**

**11.01.01** - verifica costante delle procedure di allertamento contenute nel piano di emergenza intercomunale di protezione civile, condiviso tra i comuni di La Loggia e Carignano.

Al fine di incrementare il livello di sicurezza per la gestione dell'emergenza territoriale in caso di calamità naturali e non verrà attivato un sistema di allertamento di massa che consentirà di inviare notifiche e allertamenti su canali di comunicazione differenti in tempi rapidi e garantiti.

Tale sistema sarà in grado di garantire con una sola azione la pubblicazione dell'allerta su diversi canali di comunicazione permettendo di raggiungere immediatamente il più grande numero di destinatari possibile, nel pieno rispetto della privacy, piattaforma in grado di interfacciarsi con il piano intercomunale di protezione civile.

Citato sistema, oltre all'utilizzo al verificarsi di condizioni di criticità correlate ad eventi di protezione civile (eventi meteo, sismici e di altra natura) potrà essere utilizzato in occasione di attività straordinarie quali manifestazioni che vadano ad incidere in modo rilevante sulla vita e sulle abitudini quotidiane della cittadinanza..

**11.01.02** - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. In tema di prevenzione e nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza importante sarà implementare la collaborazione con i volontari della protezione civile, aumentando la sicurezza e la conoscenza degli operatori con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni di verifica. L'Amministrazione intende promuovere e sviluppare con efficacia e continuità la cultura della sicurezza nell'ambiente scolastico.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**\_ Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 11**

| <b>Programma</b>                      | <b>Unità e categoria giuridica</b> | <b>%</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 01 – protezione civile e volontariato | 1 D3                               | 5        |
|                                       | 1 C5                               | 5        |
|                                       | 2 C3                               | 5        |
|                                       | 2 C2                               | 5        |
|                                       | 1 C1                               | 5        |

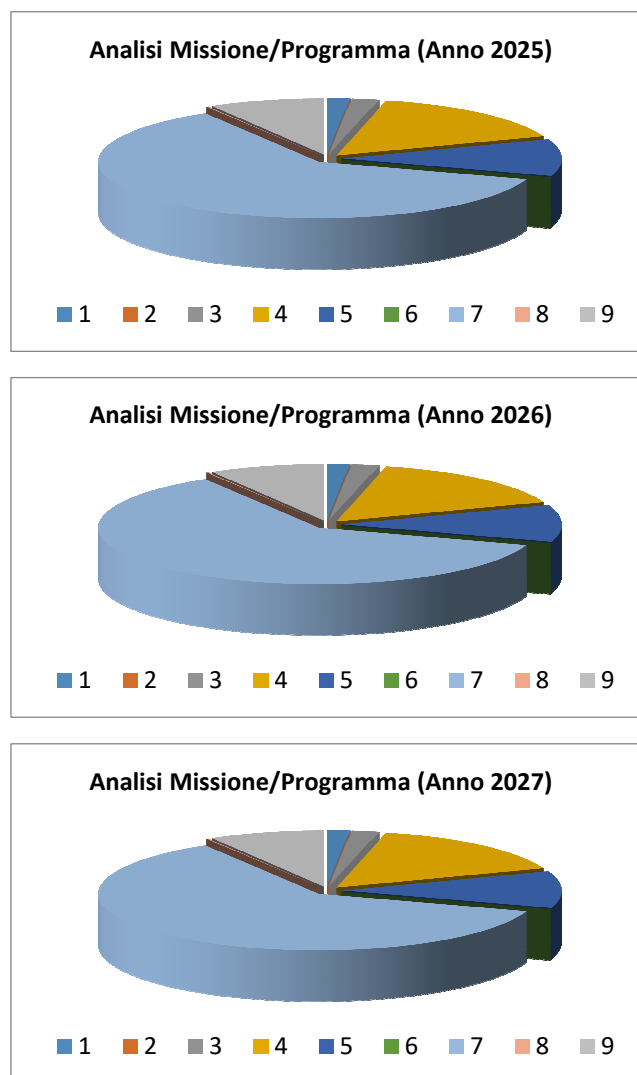
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2025  | Anno 2026  | Anno 2027  | Responsabili                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|------------------------------------------|
| 1               | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp  | 9.000,00   | 9.000,00   | 9.000,00   | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 22.212,11  |            |            |                                          |
| 2               | Interventi per la disabilità                                            | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | ROSSO SABRINA                            |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                          |
| 3               | Interventi per gli anziani                                              | comp  | 11.000,00  | 11.000,00  | 11.000,00  | ROSSO SABRINA                            |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 11.000,00  |            |            |                                          |
| 4               | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp  | 87.700,00  | 87.700,00  | 87.700,00  | ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 188.531,95 |            |            |                                          |
| 5               | Interventi per le famiglie                                              | comp  | 58.500,00  | 58.500,00  | 58.500,00  | CORIANO LAURA,<br>ROSSO SABRINA          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 114.627,13 |            |            |                                          |
| 6               | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | ROSSO SABRINA                            |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 2.921,46   |            |            |                                          |
| 7               | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp  | 340.200,00 | 340.200,00 | 340.200,00 | ROSSO SABRINA                            |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 413.366,00 |            |            |                                          |
| 8               | Cooperazione e associazionismo                                          | comp  | 700,00     | 700,00     | 700,00     | ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 905,00     |            |            |                                          |
| 9               | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp  | 46.945,00  | 46.945,00  | 46.945,00  | FABBRI DANIELA,<br>ROSSO SABRINA         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 226.092,11 |            |            |                                          |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 554.045,00 | 554.045,00 | 554.045,00 |                                          |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                          |
|                 |                                                                         | cassa | 979.655,76 |            |            |                                          |



**Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Responsabile: Dott.ssa Sabrina Rosso, Dr.ssa Laura Coriano**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui vive, facendo fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

12.01.01 Mantenimento dei servizi a favore dell’infanzia come il “Baby parking”

12.01.02 Gestione di attività e servizi di assistenza ai minori

12.01.03 Gestione di iniziative a favore dei minori

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.02 – Interventi per la disabilità</b><br>12.02.01 Gestione attività di assistenza: trasporto scolastico<br>12.02.02 Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi ecc                                                                                                                                                                                                                |
| <b>12.03 – Interventi per gli anziani</b><br>12.03.01 Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, contributi ecc<br>12.03.02 Favorire la gestione di centri di aggregazione specifica, anche attraverso l'ausilio del volontariato<br>12.03.03 Gestione di iniziative a favore degli anziani                                                                                                                      |
| <b>12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b><br>12.04.01 Gestione attività di sostegno e assistenza: assistenza, contributi, borse lavoro ecc<br>12.04.02 Trasporto sociale<br>12.04.03 Gestione di iniziative a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale                                                                                                                                                          |
| <b>12.05 – Interventi per le famiglie</b><br>12.05.01 Gestione del supporto ed il sostegno alle famiglie<br>12.05.02 Sostegno a progetti, promossi dalle associazioni del territorio, volti a fronteggiare le criticità a carattere socio-economico delle famiglie<br>12.05.03 Valorizzazione delle politiche familiari<br>12.05.04 Gestione di iniziative a favore delle famiglie<br>12.05.05 Gestione di contributi alle famiglie per pagamento TARI |
| <b>12.06 – Interventi per il diritto alla casa</b><br>12.06.01 Gestione di contributi per il pagamento degli affitti<br>12.06.02 Gestione di servizio ed assistenza agli utenti per tutte le problematiche derivanti dalla perdita della casa                                                                                                                                                                                                          |
| <b>12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b><br>12.07.01 Trasferimento dei fondi all'Unione dei Comuni per le funzioni trasferite<br>12.07.02 Mantenimento dello standard qualitativo del Servizio Politiche sociali anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino ed il potenziamento del Servizio                                                                                    |
| <b>12.08 – Cooperazione e associazionismo</b><br>12.08.01 Rapporti con l'associazionismo sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

N.B. i programmi di cui ai punti 12.01.02, 12.02.02, 12.03.01, 12.04, 12.08.01, sono gestiti come Unione di Comuni

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabile: Dr.ssa Sabrina Rosso</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Garantire alla popolazione il regolare funzionamento dei servizi cimiteriali e necroscopici sul territorio comunale.<br>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato. |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b><br>12.09.01 Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale<br>12.09.02 Nuove concessioni cimiteriali: istruttoria, atti deliberativi finalizzati alla determinazione                          |

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| delle tariffe e delle modalità di concessione.                                                                 |
| 12.09.03 Gestione delle procedure di concessione dei loculi e ossari cimiteriali                               |
| 12.09.04 Procedura di rinnovo appalto recupero salme sul territorio comunale                                   |
| 12.09.05 Procedura per ottenimento autorizzazione ad utilizzo di camera mortuaria in altro territorio comunale |
| 12.09.06 Mantenimento dell'attività ordinaria.                                                                 |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                                |
| <b>Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                                                                                                    |
| <b>Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>                                                                                                                                              |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Manutenzione del cimitero comunale.<br>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato. |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                      |
| <b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b><br>12.09.07 Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale<br>12.09.08 Costruzione nuovi loculi                       |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 12**

| <b>Programma</b>                                                              | <b>Unità e categoria giuridica</b> | <b>%</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| Programmi 12.01 – 12.02 –<br>12.03 – 12.04 – 12.05 – 12.06<br>– 12.07 – 12.08 | 1 D3                               | 20       |
|                                                                               | 1 C4                               | 20       |
|                                                                               | 2 C1                               | 20       |
| Programma 12.09 Servizio<br>demografico                                       | 3 C1                               | 10       |
|                                                                               | 1 B3                               | 10       |
| Programma 12.09 Servizio<br>Tecnico LL.PP                                     | 1 D1                               | 10       |
|                                                                               | 1 D3                               | 10       |
|                                                                               | 3 C1                               | 10       |
|                                                                               | 1 B6                               | 10       |
|                                                                               | 2 B1                               | 10       |

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                                                                         |       | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------|
| 1               | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 0,00      |           |           |                                                   |
| 2               | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 0,00      |           |           |                                                   |
| 3               | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 0,00      |           |           |                                                   |
| 4               | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 0,00      |           |           |                                                   |
| 5               | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari                                                                    | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 0,00      |           |           |                                                   |
| 6               | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 0,00      |           |           |                                                   |
| 7               | Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | comp  | 6.300,00  | 6.300,00  | 6.300,00  | FABBRI DANIELA,<br>CAROLI LUCIA,<br>ROSSO SABRINA |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 12.735,53 |           |           |                                                   |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                                                         | comp  | 6.300,00  | 6.300,00  | 6.300,00  |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                                                   |
|                 |                                                                                                                         | cassa | 12.735,53 |           |           |                                                   |

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Missione: 13 – TUTELA DELLA SALUTE

**Responsabili:** Commissario Caroli Lucia, Arch. Daniela Fabbri

#### Finalità e motivazioni delle scelte

Premesso che la Legge Regionale 34/93 *"Tutela e controllo degli animali da affezione"* promuove comportamenti idonei a garantire forme di convenienza rispettose delle esigenze sanitarie, ambientali e del benessere degli animali, verranno attivate articolate campagne di sensibilizzazione rivolte ai detentori di animali da affezione, finalizzate a dissuadere episodi che poco hanno a che vedere con il senso civico e che arrecano nocimento al decoro urbano (*deiezioni canine non raccolte dal proprietario/detentore dell'animale in luoghi di pubblico passaggio*) ed iniziative partecipate atte a porre in rilievo il fenomeno del randagismo.

#### **Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

**13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

**13.07.01 - servizi mirati al rispetto delle regole** predisposizione di appositi servizi, con controlli a campione (anche in abiti simulati) in capo a soggetti proprietari/detentori di cani. Nel corso dei servizi mirati verrà verificata l'ottemperanza all'obbligo di tatuaggio/microchippatura (in conseguenza dell'entrata in vigore dell L.R 18/2004) nonché il possesso di idonea attrezzatura per la raccolta delle deiezioni canine.

**13.07.02 - campagne di sensibilizzazione e iniziative** relativamente al benessere degli animali verranno attivate iniziative che comportino momenti di aggregazione tra le persone ed il loro "ausiliario", in collaborazione con l'associazione *Enpa* di Vinovo, attraverso la disponibilità dei propri volontari e dei propri mezzi, finalizzate rendere consapevoli i cittadini sulle problematiche del randagismo e incentivare adozioni di cani "custoditi" nei canili rifugio di zona dandone risalto sui giornali locali e sul sito web del Comune

**13.07.03.** Attivazione progetto regionale “Lotta alla zanzara-tigre”

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 13**

| <b>Programma</b>                                                      | <b>Unità e categoria giuridica</b> | <b>%</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria – Servizio Vigilanza     | 1 D3                               | 3        |
|                                                                       | 1 C5                               | 3        |
|                                                                       | 2 C3                               | 3        |
|                                                                       | 2 C2                               | 3        |
|                                                                       | 1 C1                               | 3        |
| 13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria – Servizio Tecnico LL.PP | 1 D3                               | 2        |
|                                                                       | 1 D1                               | 5        |
|                                                                       | 2 C1                               | 5        |
|                                                                       | 1 B6                               | 5        |
|                                                                       | 2 B1                               | 5        |

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

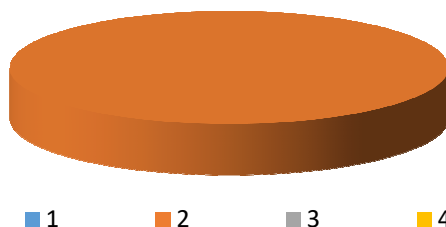
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                        |       | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 2               | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | CAROLI LUCIA |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | cassa | 25.040,00 |           |           |              |
| 3               | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 4               | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | CAROLI LUCIA |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                        | comp  | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |              |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                        | cassa | 25.040,00 |           |           |              |

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2026)</b></p>  <p>■ 1   ■ 2   ■ 3   ■ 4</p> <p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2027)</b></p>  <p>■ 1   ■ 2   ■ 3   ■ 4</p> |  |
| <b>Missione: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Responsabile: Caroli Lucia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>Finalità e motivazione delle scelte</b></p> <p>Favorire lo sviluppo economico locale con la finalità non solo di contrastare l’attuale periodo di crisi economica generale, ma anche di porre solide basi per il rilancio del territorio al fine di renderlo maggiormente competitivo.</p> <p>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.</p>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>14.01 – Industria, PMI e Artigiano</b></p> <p>14.01.01 Organizzazione e potenziamento delle due manifestazioni fieristiche annuali: Fiera dello Zucchini e Fiera d’Autunno nonché coinvolgimento delle Scuole loggesi con Mostra Lavori Artistici.</p> <p>14.01.02 Mantenimento dell’attività ordinaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</b></p> <p>14.02.01 Collaborazione con le associazioni locali per il loro coinvolgimento nell’operazione di potenziamento delle manifestazioni fieristiche loggesi.</p> <p>14.02.02 Incremento ed aggiornamento della modulistica attinente i vari procedimenti amministrativi commerciali sul sito web comunale.</p> <p>14.02.03 Aggiornamento degli strumenti di programmazione comunali in materia di Commercio ed Attività Economiche.</p> <p>14.02.04 Gestione SUAP</p> <p>14.02.05 Mantenimento dell’attività ordinaria.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità</b></p> <p>14.04.01. Portale Impreseinunigiorno: gestione dei procedimenti trasmessi telematicamente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

14.04.02 Mantenimento dell'attività ordinaria.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 14**

| <b>Programma</b>                                           | <b>Unità e categoria giuridica</b> | <b>%</b> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| Programmi assegnati al Servizio Vigilanza -                | 1 D3                               | 25       |
| Programmi assegnati al Servizio Attività Produttive (SUAP) | 1 C5                               | 7        |
|                                                            | 2 C3                               | 7        |
|                                                            | 2 C2                               | 7        |
|                                                            | 1 C1                               | 7        |

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

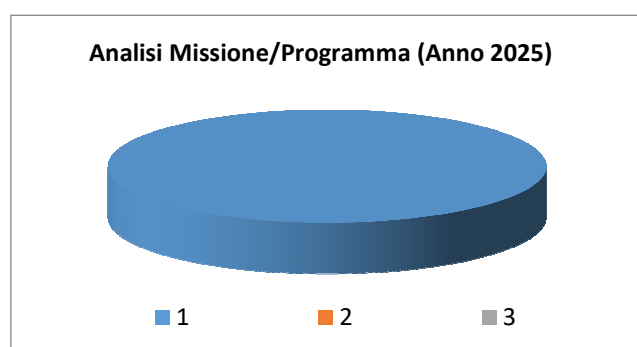
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

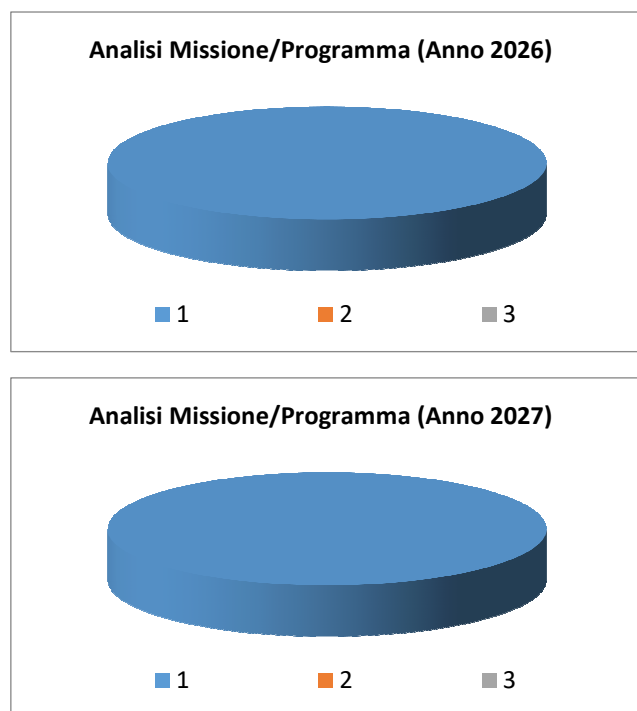
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                |       | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili  |
|-----------------|------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 1               | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp  | 2.500,00  | 2.500,00  | 2.500,00  | ROSSO SABRINA |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                | cassa | 2.500,00  |           |           |               |
| 2               | Formazione professionale                       | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | _____         |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                | cassa | 0,00      |           |           |               |
| 3               | Sostegno all'occupazione                       | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | ROSSO SABRINA |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                | cassa | 0,00      |           |           |               |
| TOTALI MISSIONE |                                                | comp  | 2.500,00  | 2.500,00  | 2.500,00  |               |
|                 |                                                | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                | cassa | 2.500,00  |           |           |               |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Missione: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile: Dott.ssa Sabrina Rosso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br>Sostegno ai giovani e a tutti coloro che hanno perso il lavoro attraverso specifici aiuti, formazione ed informazione.<br>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.                                                                                                                                                                        |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b><br><b>15.03 – Sostegno all’occupazione</b><br>15.03.01 Attività di informazione specifica in merito ai canali di occupazione e di formazione<br>15.03.02 Aiuto e sostegno nella ricerca del lavoro attraverso servizi specifici di informazione e di consulenza<br>15.03.03 Adesione e/o promozione di specifici progetti anche sovracomunali volti a sostenere l’occupazione. |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

| Programma                        | Unità e categoria giuridica | % |
|----------------------------------|-----------------------------|---|
| Tutti i programmi della missione | 1 D3                        | 5 |
|                                  | 1 C4                        | 5 |
|                                  | 2 C1                        | 5 |

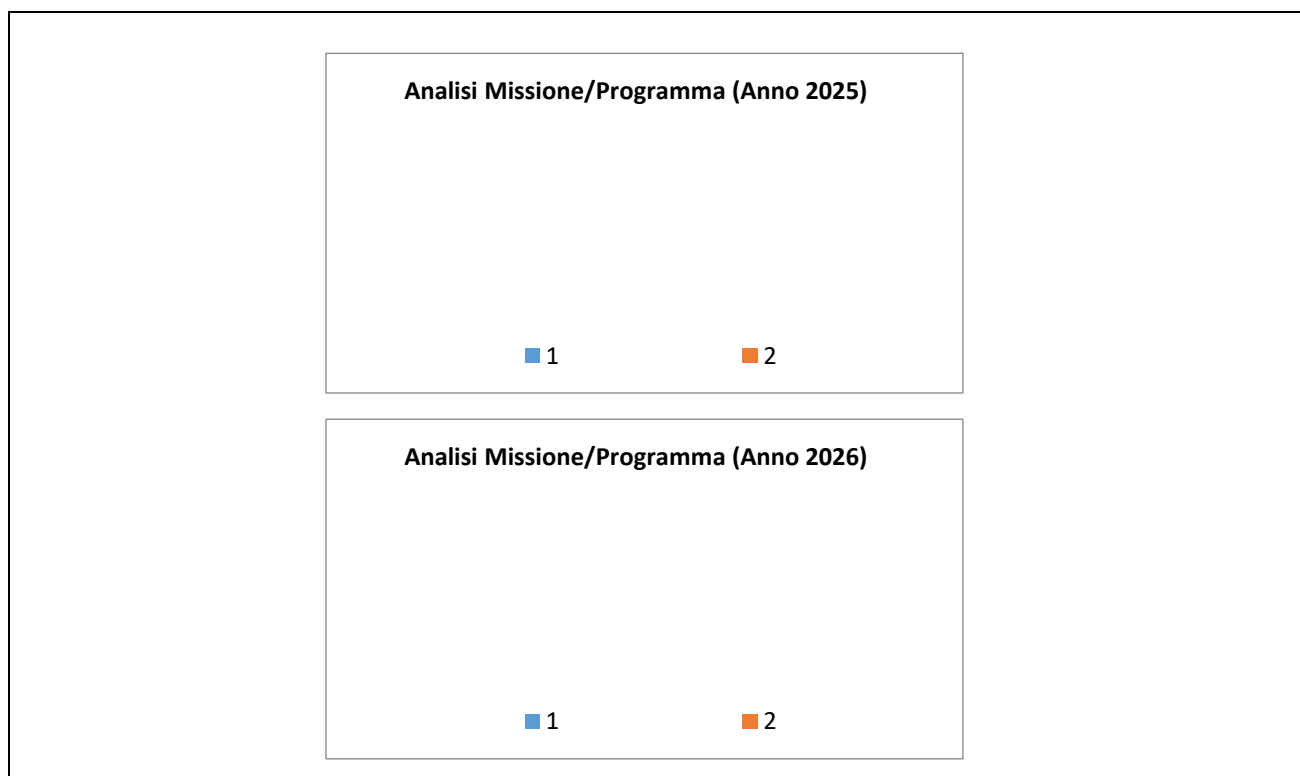
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                            |       | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1               | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <hr/>        |
|                 |                                                            | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | cassa | 0,00      |           |           |              |
| 2               | Caccia e pesca                                             | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <hr/>        |
|                 |                                                            | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | cassa | 0,00      |           |           |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                            | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |              |
|                 |                                                            | cassa | 0,00      |           |           |              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p align="center"><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2027)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 100px;"> <span>■ 1</span> <span>■ 2</span> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Missione: 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Responsabile: Com.te Pierangelo Prelato</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Finalità e motivazione delle scelte</b><br/>         Valorizzazione del tessuto agricolo presente sul territorio all'interno delle manifestazioni fieristiche comunali.<br/>         Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b><br/>         16.01.01 Coinvolgimento del tessuto agricolo loggese finalizzato allo sviluppo del settore con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche.<br/>         16.01.02 Gestione del procedimento propedeutico all'eventuale erogazione di indennizzi a seguito di calamità naturali, di competenza del responsabile attività economiche produttive così come previsto dalla normativa di riferimento<br/>         04.01.03 Mantenimento dell'attività ordinaria</p> |
| <p><b>16.02 – Caccia e pesca</b><br/>         04.02.01 Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 16**

| Programma                     | Unità e categoria giuridica | % |
|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Programmi assegnati al        | 1 D3                        | 5 |
| Servizio Vigilanza - Servizio | 1 D2                        | 2 |
| Attività Economiche e         | 3 C2                        | 2 |
| Produttive (SUAP)             | 2 C1                        | 2 |
|                               | 1 C4                        | 2 |

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                   |       | Anno 2025    | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili   |
|-----------|-------------------|-------|--------------|-----------|-----------|----------------|
| 1         | Fonti energetiche | comp  | 40.000,00    | 40.000,00 | 40.000,00 | FABBRI DANIELA |
|           |                   | fpv   | 0,00         | 0,00      | 0,00      |                |
|           |                   | cassa | 1.515.903,90 |           |           |                |
|           | TOTALI MISSIONE   | comp  | 40.000,00    | 40.000,00 | 40.000,00 |                |
|           |                   | fpv   | 0,00         | 0,00      | 0,00      |                |
|           |                   | cassa | 1.515.903,90 |           |           |                |

|                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Missione: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                                                 |  |
| <b>Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>                                                                                                |  |
| <b>Finalità e motivazione delle scelte</b>                                                                                               |  |
| Promozione e valorizzazione delle fonti energetiche.                                                                                     |  |
| Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.                                        |  |
| <b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>                                                                        |  |
| <b>17.01 – Fonti energetiche</b>                                                                                                         |  |
| 17.01.01 Attività di promozione ed efficientamento energetico degli edifici e spazi pubblici e degli impianti di pubblica illuminazione. |  |

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 17

| Programma                        | Unità e categoria giuridica | % |
|----------------------------------|-----------------------------|---|
| Tutti i programmi della missione | 1 D2                        | 2 |
|                                  | 3 C1                        | 5 |
|                                  | 1 B6                        | 5 |
|                                  | 2 B1                        | 5 |

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                                           |       | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                                           | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                                           | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                                           | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                                           | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                                                       | <b><i>Anno 2025</i></b> | <b><i>Anno 2026</i></b> | <b><i>Anno 2027</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp 0,00               | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                                                       | fpv 0,00                | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                                                       | cassa 0,00              |                         |                         |                            |
|                         |                                                       |                         |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                                                       | comp <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                                                       | fpv <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                                                       | cassa <b>0,00</b>       |                         |                         |                            |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

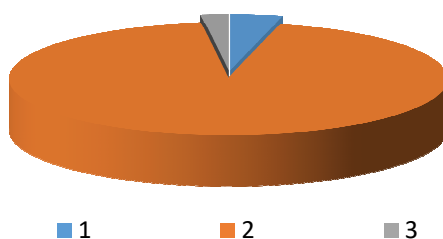
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

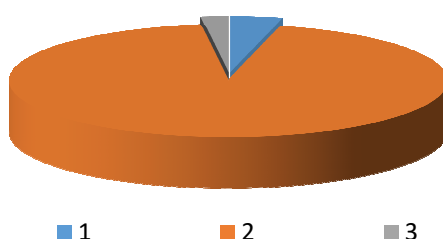
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

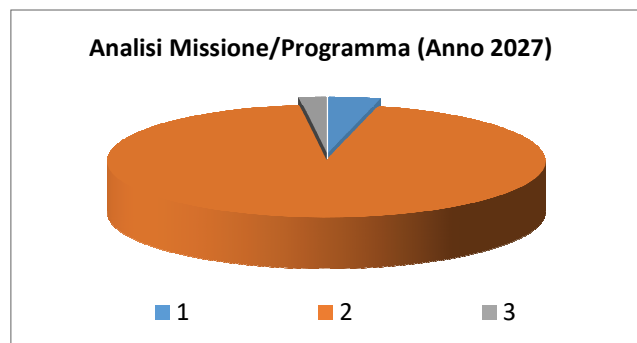
| Programma       |                                     |       | Anno 2025    | Anno 2026    | Anno 2027    | Responsabili  |
|-----------------|-------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1               | Fondo di riserva                    | comp  | 50.000,00    | 50.000,00    | 50.000,00    | CORIANO LAURA |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |               |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |               |
| 2               | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 1.232.760,00 | 1.232.760,00 | 1.232.760,00 | CORIANO LAURA |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |               |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |               |
| 3               | Altri fondi                         | comp  | 26.150,00    | 26.150,00    | 26.150,00    | CORIANO LAURA |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |               |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |               |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 1.308.910,00 | 1.308.910,00 | 1.308.910,00 |               |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |               |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |               |

**Analisi Missione/Programma (Anno 2025)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2026)**





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 26.000,00      | 0,33%    |
| 2° anno | 26.000,00      | 0,33%    |
| 3° anno | 26.000,00      | 0,33%    |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio al netto del Fondo pluriennale vincolato).

Nel presente bilancio di previsione è previsto il Fondo di riserva di cassa, come previsione di cassa del fondo di riserva, solo per il primo anno del bilancio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 24.000,00      | 0,23%    |
| 2° anno |                |          |
| 3° anno |                |          |

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è stato calcolato secondo quanto stabilito dal principio contabile e dalla normativa vigente con riferimento all'andamento delle entrate (accertamenti/incassi) nel quinquennio precedente 2019-2023, utilizzando il metodo della media semplice. Per il calcolo del FCDE si è fatto ricorso al metodo maggiormente utilizzato, che prevede lo slittamento indietro di un anno del quinquennio di riferimento, al fine di computare, negli incassi da rapportare agli accertamenti di competenza, oltre che quelli dell'anno di competenza anche quelli in c/residui dell'anno successivo, riferiti sempre alla medesima annualità, secondo il seguente algoritmo:

$$[\text{incassi di competenza es. X} + \text{incassi es. X+1 in c/residui es. X}] / \text{accertamenti es. X}$$

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Non si è invece utilizzata la facoltà introdotta dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020, come modificato dall'art. 30-bis, comma 1 del D.L. n. 41/2021, che stabilisce che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti possono quantificare il FCDE dei titoli 1° e 3° delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il Fondo crediti previsto in bilancio è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <b>Importo</b> | <b>%</b> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 1.232.760,00   | 100,00   |
| 2° anno | 1.232.760,00   | 100,00   |
| 3° anno | 1.232.760,00   | 100,00   |

Vengono previsti inoltre:

- il Fondo passività potenziali per l'importo di € 3.300,00 per ogni annualità del triennio per cautelarsi contro eventuali soccombenze in giudizi e liti pendenti;
- il Fondo per rinnovi contrattuali, per stanziare risorse da utilizzare a seguito del rinnovo contrattuale dei dipendenti enti locali per il periodo 2025/2027, pari a € 18.500,00 per ogni annualità del triennio;
- Il Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco per € 4.350,00 per ogni annualità del triennio.

Non viene previsto il Fondo perdite società partecipate, previsto dall'art. 1, comma 550 della legge 147/2013, in quanto al momento non risultano perdite a carico dei bilanci delle società partecipate dal Comune e la quota accantonata nel risultato di amministrazione è sufficiente a far fronte ad eventuali perdite.

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

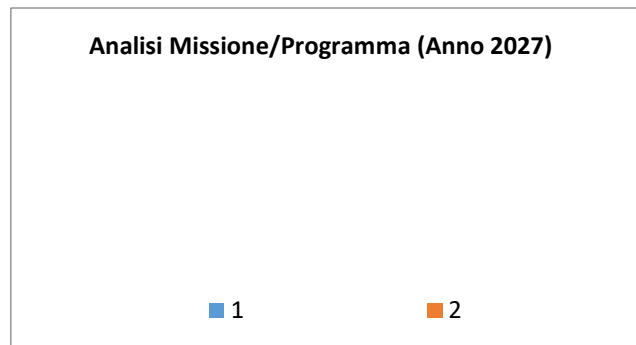
| Programma       |                                                              |       | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 1               | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | CORIANO LAURA |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                              | cassa | 0,00      |           |           |               |
| 2               | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | CORIANO LAURA |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                              | cassa | 0,00      |           |           |               |
| TOTALI MISSIONE |                                                              | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |               |
|                 |                                                              | cassa | 0,00      |           |           |               |

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1                      ■ 2



Nell'annualità 2020 è terminato il piano di ammortamento dei mutui ancora da rimborsare. Non sono al momento previsti nuovi piani di ammortamento per le annualità 2025, 2026 e 2027.

***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                         |       | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b> | <b>Anno 2027</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------|-----------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | CORIANO LAURA       |
|                  |                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                  |                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                  | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                         | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                  |                                         | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                     |

Non sono previste anticipazioni di Tesoreria nel periodo considerato nel presente Documento Unico di Programmazione.

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                    |       | Anno 2025    | Anno 2026    | Anno 2027    | Responsabili                                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 1               | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 1.135.000,00 | 1.135.000,00 | 1.135.000,00 | CORIANO LAURA,<br>ROSSO SABRINA,<br>SEGRETARIO<br>COMUNALE |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                            |
|                 |                                                                    | cassa | 1.892.533,73 |              |              |                                                            |
| 2               | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | <hr/>                                                      |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                            |
|                 |                                                                    | cassa | 0,00         |              |              |                                                            |
| TOTALI MISSIONE |                                                                    | comp  | 1.135.000,00 | 1.135.000,00 | 1.135.000,00 |                                                            |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                                                            |
|                 |                                                                    | cassa | 1.892.533,73 |              |              |                                                            |

**Analisi Missione/Programma (Anno 2025)**

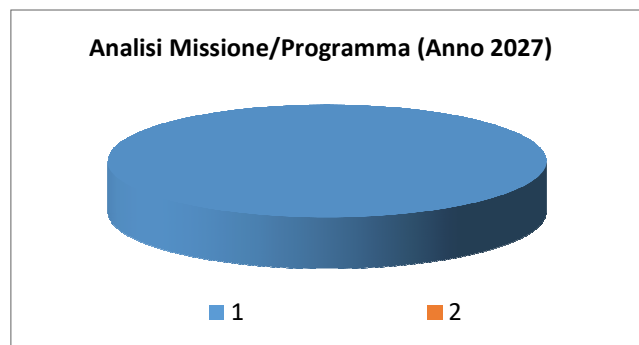


■ 1      ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2026)**



■ 1      ■ 2



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i><b>Impegno di Spesa</b></i>                                                                                                                                                                                                                                           | <i><b>Anno 2025</b></i> | <i><b>Anno 2026</b></i> | <i><b>Anno 2027</b></i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| n° 119 - Servizio di recupero salme di persone decedute nel territorio del Comune di La Loggia per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2026. Affidamento.                                                                                                                 | 1.604,00                | 1.604,00                | 0,00                    |
| n° 133 - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Sportello informativo integrato per la gestione delle Politiche sociali del territorio loggese ed Informagiovani - CIG 8827102302. Aggiudicazione definitiva ed efficace all'operatore economico cooperat | 87.266,67               | 87.266,67               | 21.816,67               |
| n° 150 - RDO MEPA avente ad oggetto l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale - Perioso 01/01/2021-31/12/2025 - Approvazione elenco operatori economici e approvazione atti di gara CIG Z682FD306E.                                                            | 6.038,39                | 0,00                    | 0,00                    |
| n° 162 - Appalto del Servizio di Manutenzione Verde Pubblico 4 annualità (48 mesi) in 3 Lotti. Aggiudicazione DEFINITIVA EFFICACE per il lotto n. 1 "TAPPETI ERBOSI E CIGLI STRADALI" - CIG padre: 7912874631 (CIG DERIVATO N. 8634646F47)                               | 4.966,47                | 0,00                    | 0,00                    |
| n° 163 - Appalto del Servizio di Manutenzione Verde Pubblico 4 annualità (48 mesi) in 3 Lotti. Aggiudicazione DEFINITIVA EFFICACE per il lotto n. 2° LOTTO "ABBATTIMENTI, POTATURE E TRATTAMENTI FITOSANITARI" - CIG padre: 7912875704 (CIG DERIVATO N. 863473156F).     | 11.340,87               | 0,00                    | 0,00                    |
| n° 189 - Contributo alla Scuola dell'Infanzia "G. Bovetti" di La Loggia. Impegno di spesa annualità 2023, 2024 e 2025.                                                                                                                                                   | 65.000,00               | 0,00                    | 0,00                    |
| n° 190 - Contributo alla Scuola dell'Infanzia "G. Bovetti" di La Loggia. Impegno di spesa annualità 2023, 2024 e 2025.                                                                                                                                                   | 5.000,00                | 0,00                    | 0,00                    |
| n° 201 - Canone di manutenzione per il servizio PagaonlinePa per il periodo 2023/2025 - Impegno di spesa.                                                                                                                                                                | 5.709,60                | 0,00                    | 0,00                    |
| n° 271 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.                                                                         | 2.408,29                | 2.408,29                | 0,00                    |
| n° 273 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.                                                                         | 488,00                  | 488,00                  | 0,00                    |
| n° 274 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.                                                                         | 488,00                  | 488,00                  | 0,00                    |
| n° 275 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.                                                                         | 488,00                  | 488,00                  | 0,00                    |
| n° 276 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.                                                                         | 905,64                  | 905,64                  | 0,00                    |
| n° 277 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed                                                                                           | 2.157,90                | 2.157,90                | 0,00                    |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------|
| impegno di spesa.                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |      |
| n° 292 - Affidamento servizio di raccolta, trasporto e smaltimento toner esausti - Impegno di spesa.                                                                                                                                                                     | 97,60      | 0,00       | 0,00 |
| n° 308 - Servizio di affrancatura della corrispondenza giornaliera. Servizio di ritiro con PICK UP Light Standard. PERIODO ANNI DUE: Giugno 2024/Giugno 2026 - CIG n. B094A3D73A.                                                                                        | 7.803,15   | 3.251,33   | 0,00 |
| n° 340 - Appalto pluriennale del servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica di proprietà ENEL SOLE S.R.L. Giugno 2024/Maggio 2027. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4134212 ed impegno di spesa.                                                      | 31.476,00  | 31.476,00  | 0,00 |
| n° 362 - Acquisto libri scolastici scuola primaria a.s. 2024-25. Impegno di spesa.                                                                                                                                                                                       | 4.000,00   | 0,00       | 0,00 |
| n° 375 - Affidamento piattaforma con sistema informatizzato per gestione servizi scolastici periodo settembre 2024 - dicembre 2027 - Incarico e Impegno di spesa                                                                                                         | 6.000,00   | 6.000,00   | 0,00 |
| n° 385 - Proroga tecnica dell'affidamento del servizio post scuola secondaria - as 2024/2025 - CIG Z993C6D0B0 - Impegno di spesa                                                                                                                                         | 9.182,25   | 0,00       | 0,00 |
| n° 386 - Proroga tecnica dell'affidamento del servizio pre e post scuola elementare A.S. 2024-2025 - CIG ZC8375BA20 - Impegno di spesa                                                                                                                                   | 9.216,90   | 0,00       | 0,00 |
| n° 401 - Servizio rilevazione presente - Service in cloud. Affidamento diretto anno 2024-2025-2026 su piattaforma MEPA - CIG: B1D11B9C36 - IMPEGNO DI SPESA € 15.750,00 oltre Iva - Settore Segretario comunale.                                                         | 7.198,00   | 7.198,00   | 0,00 |
| n° 402 - Nomina del Revisore Unico dei Conti per il periodo 11/07/2024-10/07/2027. Assunzione impegno di spesa.                                                                                                                                                          | 7.384,00   | 7.384,00   | 0,00 |
| n° 411 - Rettifica determinazione n. 39/2021. Impegno a GKS per quota parte Appalto del Servizio di Manutenzione Verde Pubblico (48 mesi) in 3 Lotti. LOTTO 1. CIG DERIVATO N. 8634646F47.                                                                               | 3.310,97   | 0,00       | 0,00 |
| n° 431 - Indizione di nuova procedura di affidamento del servizio di "Refezione scolastica" per la durata di anni tre nel periodo 1.09.2023-31.07.2026 oltre ad eventuale rinnovo per altri tre anni, con scadenza al 31.07.2029. Procedura a carico della CUC di Moncal | 297.956,49 | 173.807,95 | 0,00 |
| n° 432 - Indizione di procedura di acquisto per il servizio di trasporto scolastico per la durata di anni due nel periodo 1.09.2023-31.07.2026 oltre ad eventuale rinnovo per altri due anni, con scadenza al 31.07.2028. Procedura a carico della CUC di Moncalieri Tro | 78.291,28  | 50.745,45  | 0,00 |
| n° 446 - Affidamento alla ditta ALMA SPA del servizio di gestione degli stipendi ed adempimenti connessi. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Quinquennio 2023/2027. CIG ZCB3768FB2                               | 0,00       | 0,00       | 0,00 |
| n° 448 - Contratto di assistenza e manutenzione impianto antintrusione del palazzo comunale. Impegno di spesa annualità 2023/2027                                                                                                                                        | 519,72     | 519,72     | 0,00 |
| n° 452 - Servizio di manutenzione e assistenza impianto di videosorveglianza e varchi lettura targhe - affidamento di incarico e impegno di spesa. ANNO 2023                                                                                                             | 4.880,00   | 0,00       | 0,00 |
| n° 488 - Servizio di cattura cani randagi e/o vaganti incustoditi sul territorio del Comune di La Loggia, canile sanitario e servizi complementari - impegno di spesa annualità 2023-2024-2025                                                                           | 6.100,00   | 0,00       | 0,00 |
| n° 489 - servizio di prelievo/custodia/cancellazione dal p.r.a./demolizione di veicoli a motore o rimorchi rinvenuti in evidente stato di abbandono sul territorio comunale - impegno di spesa annualità 2023- 2024-2025                                                 | 1.050,00   | 0,00       | 0,00 |
| n° 499 - Incarico di componente esterno Organismo di Valutazione. Periodo 2023/2026 - Impegno di spesa.                                                                                                                                                                  | 5.000,00   | 0,00       | 0,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|
| n° 537 - Appalto per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali. Periodo settembre 2023 - agosto 2025. Affidamento ed impegno di spesa                                                                                      | 31.090,86 | 0,00     | 0,00     |
| n° 549 - Rettifica determinazione n. 40/2021. Impegno a GKS per quota parte appalto servizio manutenzione verde pubblico (48 mesi) in tre lotti. LOTTO 2. CIG DERIVATO N. 863473156F                                                                    | 7.560,58  | 0,00     | 0,00     |
| n° 551 - rinnovo Servizio Infocamere Web Service di accesso ai dati dell'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (Ini-Pec) triennio 2023-2025                                                                                 | 2.098,40  | 0,00     | 0,00     |
| n° 555 - Servizio di supporto contrattuale e organizzativo annualità 2023/25 - CIG: ZDC3C6568A - Impegno di spesa.                                                                                                                                      | 3.050,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 585 - Adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" per noleggio di n. 6 stampanti multifunzione - Lotto 5 per la durata di 60 mesi. Impegno di spesa. CIG 93964915AC - CIG DERIVATO Z063CC4188                     | 3.190,08  | 0,00     | 0,00     |
| n° 593 - Sito web istituzionale. Affidamento servizio di assistenza, hosting e manutenzione per il triennio 2024-2025-2026 - Impegno di spesa. CIG ZA63CDB036.                                                                                          | 854,00    | 0,00     | 0,00     |
| n° 605 - Servizio di misura energia elettrica degli impianti fotovoltaici presenti sugli edifici comunali con coperture a fotovoltaico. Impegno di spesa E-DISTRIBUZIONE SPA annualità 2023-2024-2025.                                                  | 53,68     | 0,00     | 0,00     |
| n° 635 - servizio di supporto tecnico nella gestione S.U.A.P delle pratiche di Edilizia Commerciale/Produttiva ed attività Economiche Produttive - annualità 2023-2024-2025                                                                             | 10.980,00 | 0,00     | 0,00     |
| n° 684 - affidamento tramite procedura R.d.O su M.e.P.A del contratto di assistenza software concilia - annualità 2023-2024-2025                                                                                                                        | 9.123,16  | 0,00     | 0,00     |
| n° 713 - Abbonamento SERVIZI DI BASE annualità 2025                                                                                                                                                                                                     | 1.129,84  | 0,00     | 0,00     |
| n° 714 - gestione associata con il Comune di Vinovo del servizio di sensibilizzazione tutela e prevenzione del maltrattamento degli animali d'affezione per il periodo 2023-2025 - impegno di spesa                                                     | 4.200,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 737 - SBAM progetto di adesione 2023/25. Impegno di spesa per l'adesione al sistema SBAM 23/25.                                                                                                                                                      | 750,00    | 0,00     | 0,00     |
| n° 746 - Sistema di circolazione libraria servizio svolto dal Comune di Beinasco - Impegno di spesa annualità 2023, 2024 e 2025.                                                                                                                        | 1.000,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 760 - Servizio di educativa scolastica per allievi che si trovano in situazione di difficoltà presso le scuole del territorio comunale di La Loggia - impegno di spesa annualità 2025 e contestuale aumento del quinto contrattuale - CIG 9331255B37 | 54.290,60 | 0,00     | 0,00     |
| n° 779 - FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI PERIODO 2024-2025 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO STIPULATO TRA CONSIP E LA SOCIETA' "DAY RISTOSERVICE SPA"                                                                                            | 13.999,70 | 0,00     | 0,00     |
| n° 807 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI TRAMITE ACQUISTI IN RETE PA - MEPA - SOCIETA' ENTI REV SRL - TRIENNIO 2024-2026.                                                                       | 4.539,26  | 4.539,26 | 0,00     |
| n° 814 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.                                               | 3.416,00  | 3.416,00 | 3.416,00 |
| n° 815 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.                                               | 3.050,00  | 3.050,00 | 3.050,00 |
| n° 816 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei                                                                                                                                                                                          | 1.342,00  | 1.342,00 | 1.342,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.<br>n° 817 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento. | 1.586,00          | 1.586,00          | 1.586,00         |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>830.632,35</b> | <b>390.122,21</b> | <b>31.210,67</b> |

Trattasi di impegni esigibili nelle annualità 2025 e successive.

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni***

Si da atto che non vi sono società partecipate in perdita per le quali il Comune di La Loggia sta ripianando il deficit

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2025***

| <i><b>Cod</b></i>    | <i><b>Investimento</b></i>                                | <i><b>Spesa</b></i> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| 326                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE | 0,00                |
| 327                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI                | 150.000,00          |
| 328                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI               | 150.000,00          |
| 329                  | REALIZZAZIONE PRIMO LOTTO CENTRO SPORTIVO                 | 0,00                |
| 336                  | RIFUNZIONALIZZAZIONE CANALE DEL MULINO                    | 0,00                |
| 337                  | REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LA LOGGIA-VINOVO            | 764.000,00          |
| 338                  | PROGETTO 100 ALBERI PER LA LOGGIA                         | 0,00                |
| 339                  | ACQUISIZIONE AREE A SERVIZI                               | 0,00                |
| 340                  | PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO    | 0,00                |
| 341                  | PROGETTAZIONE CENTRO SPORTIVO                             | 0,00                |
| 342                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI              | 0,00                |
| 343                  | SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR                                | 0,00                |
| <b>TOTALE SPESE:</b> |                                                           | <b>1.064.000,00</b> |

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2026***

| <i><b>Cod</b></i>    | <i><b>Investimento</b></i>                                | <i><b>Spesa</b></i> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| 326                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE | 0,00                |
| 327                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI                | 150.000,00          |
| 328                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI               | 150.000,00          |
| 329                  | REALIZZAZIONE PRIMO LOTTO CENTRO SPORTIVO                 | 0,00                |
| 336                  | RIFUNZIONALIZZAZIONE CANALE DEL MULINO                    | 0,00                |
| 337                  | REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LA LOGGIA-VINOVO            | 0,00                |
| 338                  | PROGETTO 100 ALBERI PER LA LOGGIA                         | 0,00                |
| 339                  | ACQUISIZIONE AREE A SERVIZI                               | 0,00                |
| 340                  | PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO    | 0,00                |
| 341                  | PROGETTAZIONE CENTRO SPORTIVO                             | 0,00                |
| 342                  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI              | 0,00                |
| 343                  | SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR                                | 2.500.000,00        |
| <b>TOTALE SPESE:</b> |                                                           | <b>2.800.000,00</b> |

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2027***

| <i><b>Cod</b></i> | <i><b>Investimento</b></i> | <i><b>Spesa</b></i> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                   |                            |                     |

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
|  | <b>TOTALE SPESE:</b> | <b>0,00</b> |
|--|----------------------|-------------|

Il principio contabile applicato della programmazione prevede che il DUP comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Le modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, del 18 maggio 2018, relativamente al DUP semplificato per i comuni con meno di 5.000 abitanti, hanno precisato che gli atti di programmazione (tra i quali il programma delle opere pubbliche) possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si ritiene da più parti (vedi ad es. nota ANCI del 24.07.2018) che tale disposizione abbia valenza generale e quindi sia applicabile anche negli Enti con più di 5.000 abitanti.

Considerato che la procedura per l'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture n. 14 del 16.01.2018, nelle more della sua necessaria modifica per l'adeguamento al nuovo codice dei contratti 36/2023, per cui:

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Come indicato nell'art.1 del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 18 maggio 2018, il DUP "è guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente" ed "individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato".

Alla data odierna si ritiene opportuno allegare al presente atto di programmazione l'elenco triennale dei lavori relativi al triennio 2024/2026, comprendente altresì le annualità 2025 e 2026 e rinviare la stesura e la pubblicazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare dopo l'adozione della nota di aggiornamento del DUP, in modo da tenere conto di eventuali osservazioni espresse dal Consiglio comunale e di eventuali modifiche successive, nonché al fine di garantire che l'adozione di tale strumento di programmazione avvenga in una fase temporale più prossima alla redazione del bilancio di previsione.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

In base al disposto dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il suddetto programma è allegato al presente Documento Unico di Programmazione.

L'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 e s.m.i. prevede che le disposizioni in tema di programmazione si applicano ai lavori pubblici di singolo importo superiore a 150.000,00 € e agli acquisti di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00.

### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |                |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|------------|----------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |                |            | Importo Totale |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno   | Terzo anno |                |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            | € 764.000,00                             | € 2.500.000,00 |            | € 3.264.000,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          |                |            |                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |                |            |                |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | € 300.000,00                             | € 300.000,00   |            | € 600.000,00   |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |                |            |                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016                                                                                        |                                          |                |            |                |
| Altra tipologia                                                                                                                                                 |                                          |                |            |                |
| Totale                                                                                                                                                          | € 1.064.000,00                           | € 2.800.000,00 |            | € 3.864.000,00 |

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma  
(Fabbrì Daniela)



# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle Opere Incompiute |                   |                                     |                                |                                        |                                         |                                |                                              |                    |                                    |                                         |                                                                         |                                                     |                                              |                    |                                                                                                                       |                                |                                 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| CUP (1)                       | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | importo complessivo dell'intervento (2) | importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | importo ultimo SdL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 432/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
| codice                        | testo             | Tabella B.1                         | Tabella B.2                    | aaaa                                   | valore                                  | valore                         | valore                                       | valore             | percentuale                        | Tabella B.3                             | sì/no                                                                   | Tabella B.4                                         | sì/no                                        | Tabella B.5        | sì/no                                                                                                                 | sì/no                          | sì/no                           |
|                               |                   |                                     |                                |                                        | somma                                   | somma                          | somma                                        | somma              |                                    |                                         |                                                                         |                                                     |                                              |                    |                                                                                                                       |                                |                                 |

(1) indica il  
(2) importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento

**Tabella B.1**  
a) è stata confermata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche e disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 432/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo uno stato, in  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in

| Indicazioni dei Comuni da compilare nei disponibili in   |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| Descrizione dell'opera                                   |                    |
| Dimensionamento dell'intervento                          | unità di misura    |
| Dimensionamento dell'intervento                          | valore (iva, ecc.) |
| L'opera risulta rispondente a tutti i                    | sì/no              |
| L'opera risulta rispondente a tutti i                    | sì/no              |
| Fondi di finanziamento per l'intervento di completamento |                    |
| Finanziamento                                            | sì/no              |
| Finanziamento di progetto                                | sì/no              |
| Costi progetto                                           | importo            |
| Finanziamento assegnato                                  | importo            |
| Finanziamento assegnato                                  | importo            |
| Completata                                               | sì/no              |
| Disposta                                                 | sì/no              |
| Risposta                                                 | sì/no              |
| Completata                                               | sì/no              |
| Completata                                               | sì/no              |
| Altra Pubblica                                           | sì/no              |
| Privata                                                  | sì/no              |



**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027****DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)**

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 |                                |                                      |                      |              |      |     |                                |                                                                  |                                             |                                                                                                   |                                                                                                                    |                |              |            |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice univoco immobile (1)                                                       | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile | Codice Istat |      |     | localizzazione e - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191 | Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di disseminazione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato |              |            |        |
|                                                                                   |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                                |                                                                  |                                             |                                                                                                   |                                                                                                                    | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| codice                                                                            | codice                         | codice                               | testo                | cod          | cod  | cod | codice                         | Tabella C.1                                                      | Tabella C.2                                 | Tabella C.3                                                                                       | Tabella C.4                                                                                                        | valore         | valore       | valore     | somma  |
|                                                                                   |                                |                                      |                      |              |      |     |                                |                                                                  |                                             |                                                                                                   |                                                                                                                    | somma          | somma        | somma      | somma  |

**Note:**

**Nota:**

1) Codice obbligatorio: numero immobile + ex amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad indicare l'esigibilità immobiliare e designazione dell'intervento di cui il codice ha natura (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) ai quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

2) Ripetere il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) ai quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

- Tabella C.2**
1. no
2. sì, cessione
3. sì, al fine di un governo, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- Tabella C.3**
1. no
  2. sì, come valorizzazione
  3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- Tabella C.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente
  2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
  3. vendita al mercato privato



# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

## ALLEGATO 1 - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm. (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Inizio lavori (5) | Terminazione lavori (6) | Codice ISTAT (7) | Localizzazione (8) | Tipologia (9) | Sottotipo (10) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (11)             | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€) |              |            |             | Costi su annualità successive (12) | Importo complessivo (13) | Valore degli interventi ammessi a cui si applica il 50% del finanziamento (14) | Scadenza anticipata ultima per l'ufficio del finanziamento (15) | Apporto di capitale privato (16) | Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (17) |   |   |
|---------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|--------------------|---------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|
|                           |                    |                |                                                                            |                                   |                   |                         |                  |                    |               |                |                             |                                      | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Quarto anno |                                    |                          |                                                                                |                                                                 |                                  |                                                                      |   |   |
| L8450081001802500001      | 1/0025             | D9101802500006 | 2025                                                                       | Fabrizio Daniela                  | SI                | NO                      | 001              | 001                | 127           | ITC11          | 01 - Strada                 | Pista Ciclopeditale La Loggia/Vivaro | 1                                   | 764.000,00   | /          | /           | /                                  | /                        | /                                                                              | /                                                               | /                                | /                                                                    | / | / |
| L8450081001802500002      | 3/0025             |                | 2025                                                                       | Fabrizio Daniela                  | SI                | NO                      | 001              | 001                | 127           | ITC11          | Manutenzione Strada         | 2                                    | 150.000,00                          | /            | /          | /           | /                                  | /                        | /                                                                              | /                                                               | /                                | /                                                                    | / | / |
| L8450081001802500003      | 3/0025             |                | 2025                                                                       | Fabrizio Daniela                  | SI                | NO                      | 001              | 001                | 127           | ITC11          | Manutenzione Strada         | 2                                    | 150.000,00                          | /            | /          | /           | /                                  | /                        | /                                                                              | /                                                               | /                                | /                                                                    | / | / |
| L8450081001802600001      | 1/0026             |                | 2026                                                                       | Fabrizio Daniela                  | SI                | NO                      | 001              | 001                | 127           | ITC11          | Manutenzione Strada         | 3                                    | /                                   | 150.000,00   | /          | /           | /                                  | /                        | /                                                                              | /                                                               | /                                | /                                                                    | / | / |
| L8450081001802600002      | 2/0026             |                | 2026                                                                       | Fabrizio Daniela                  | SI                | NO                      | 001              | 001                | 127           | ITC11          | Manutenzione Strada         | 3                                    | /                                   | 150.000,00   | /          | /           | /                                  | /                        | /                                                                              | /                                                               | /                                | /                                                                    | / | / |
| L8450081001802600006      | 3/0026             |                | 2026                                                                       | Fabrizio Daniela                  | SI                | NO                      | 001              | 001                | 127           | ITC11          | Manutenzione Strada         | 3                                    | /                                   | 2.500.000,00 | /          | /           | /                                  | /                        | /                                                                              | /                                                               | /                                | /                                                                    | / | / |



**Note**  
 (1) Numero Intervento = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero Intervento Bimestrale indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di notifica  
 (3) Indica il CUP (art. 2 comma 5)  
 (4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica la data di inizio lavori secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica la data di fine lavori secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11, 12 e 13  
 (8) Di sensi dell'art. 3 comma 6, in caso di finanziamento di opere in comodato d'uso gratuito, l'importo complessivo degli anni per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, liquidazione ed eventuale bonifica  
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6, si include la spesa eventualmente sostenuta autonomamente dalla prima annualità  
 (10) Reporta il valore dell'eventuale importo trasferito di cui al comma precedente in base al valore indicato nella scheda C  
 (11) Reporta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di

**Tabella D.1**  
 C1. Classificazione Sistema CUP: codice (tipologia Intervento per natura Intervento 03 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti))

**Tabella D.2**  
 C2. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosegno Intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima  
**Tabella D.4**  
 1. lavoro di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipata o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art. 5 comma 11

| Interventi del capitolo da comparare con quelli inseriti nel Programma Interventi |            |              |            |                      |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------------|---------|---------|
| Assegnazione del procedimento                                                     |            |              |            |                      |         |         |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                  |            |              |            |                      |         |         |
| Descrizione della spesa necessaria per la realizzazione dell'intervento           |            |              |            |                      |         |         |
| Riepilogo di spesa                                                                |            |              |            |                      |         |         |
|                                                                                   | primo anno | secondo anno | terzo anno | annualità successive |         |         |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |
| Costo di gestione e manutenzione dell'opera                                       | importo    | importo      | importo    | importo              | importo | importo |

# Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE - 2025

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP             | DESCRIZIONE INTERVENTO                 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                                       | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                               |                 |                                        |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          | codice AUSA                                                                                              | denominazione                         |                                                                   |
| 1/2025                        | D91G18000200006 | Pista Ciclopeditonale La Loggia/Vinovo | Fabbri Daniela                | 764.000,00        | 764.000,00         | URB      | 1                   | SI                     | NO                          | PFTE                     | 544493                                                                                                   | CUC Moncalieri, Trofarello, La Loggia | /                                                                 |
| 2/2025                        |                 | Manutenzione Strade                    | Fabbri Daniela                | 150.000,00        | 150.000,00         | CPA      |                     | SI                     | NO                          |                          | 544493                                                                                                   | CUC Moncalieri, Trofarello, La Loggia | /                                                                 |
| 3/2025                        |                 | Manutenzione Edifici                   | Fabbri Daniela                | 150.000,00        | 150.000,00         | CPA      |                     | SI                     | NO                          |                          | 544493                                                                                                   | CUC Moncalieri, Trofarello, La Loggia | /                                                                 |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

## Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMS - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

## Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma  
(Fabbri Daniela)



## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP                               | DESCRIZIONE INTERVENTO            | IMPORTO INTERVENTO                | Livello di priorità   | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| Codice                        | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda D | testo                                                 |

Il referente del programma  
(Fabbi Daniela)



(1) breve descrizione dei motivi





## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

### **LA SPESA PER LE RISORSE UMANE**

La programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

### **Il quadro normativo relativo alla gestione del personale**

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Di seguito si riportano i vincoli finanziari in relazione alle diverse tipologie di assunzione.

### **Assunzioni a tempo indeterminato**

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata.

Per quanto attiene invece ai vincoli puntuali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE dell'esercizio precedente).

L'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

"a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.”

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

Ai sensi dell'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020, le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Per quanto riguarda gli arretrati contrattuali l'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022 prevede la sterilizzazione, a decorrere dall'anno 2022 e con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, della spesa di personale riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti; pertanto tali spese non vanno considerate tra le spese di personale ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia.

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di La Loggia, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2025-2027:

| Tipologia di spesa                                                                     | MEDIA<br>2011/2013 | Previsione 2025 | Previsione 2026 | Previsione 2027 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Spesa Macroaggregato 101</b>                                                        | 1.271.208,49       | 1.594.790,00    | 1.594.790,00    | 1.594.790,00    |
| <b>Spesa Macroaggregato 103</b>                                                        | 25.505,06          | 8.400,00        | 8.400,00        | 8.400,00        |
| <b>Irap Macroaggregato 102</b>                                                         | 74.946,81          | 94.700,00       | 94.700,00       | 94.700,00       |
| <b>Altre spese: rinnovi contrattuali<br/>quota annua</b>                               |                    | 18.500,00       | 18.500,00       | 18.500,00       |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>                                                   | 1.371.660,37       | 1.716.390,00    | 1.716.390,00    | 1.716.390,00    |
| (-) Componenti escluse (B)                                                             | 27.190,98          | 197.324,00      | 197.324,00      | 197.324,00      |
| (-) Decurtazione per spesa per<br>personale a tempo indet artt.4-5 DM<br>17.3.2020 (C) |                    | 197.383,00      | 197.383,00      | 197.383,00      |
| <b>(=) Componenti assoggettate al<br/>limite di spesa A-B -C</b>                       | 1.344.469,39       | 1.321.683,00    | 1.321.683,00    | 1.321.683,00    |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si dettagliano nella tabella sottostante le componenti escluse

| Tipologia di spesa                                     | MEDIA<br>2011/2013 | Previsione 2025   | Previsione 2026   | Previsione 2027   |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aumenti contrattuali                                   | 0,00               | 89.824,00         | 89.824,00         | 89.824,00         |
| Spese elettorali e Istat                               | 0,00               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incentivi funzionali<br>tecniche+matrimoni             | 11.166,38          | 22.000,00         | 22.000,00         | 22.000,00         |
| Spesa personale in convenzione e<br>categorie protette | 16.024,60          | 85.500,00         | 85.500,00         | 85.500,00         |
| <b>Totale componenti escluse</b>                       | <b>27.190,98</b>   | <b>197.324,00</b> | <b>197.324,00</b> | <b>197.324,00</b> |

Dalle tabelle soprastanti si evince che gli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione rispettano il limite generale di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 commi 557/562 della L. 296/2006.

Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (art. 34 D.L. 34/2019 e DM 17.03.2020):

Il Comune di La Loggia, avendo una popolazione di 8.819 abitanti, si colloca nella fascia demografica e) di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020; pertanto il valore soglia percentuale tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto dell'FCDE, risulta pari a 26,90%.

Nella tabella sottostante si dimostrano le capacità assunzionali:

| VOCE                                                 | FORMULA           | IMPORTO      |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2021                       | B                 | 9.001.715,19 |
| ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2022                       | C                 | 8.448.025,41 |
| ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2023                       | C                 | 7.491.870,56 |
| MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021-2023                     | $D = (A+B+C)/3$   | 8.313.879,39 |
| FCDE ASSESTATO 2023                                  | E                 | 1.832.160,00 |
| ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE                         | $F = D-E$         | 6.481.710,39 |
| SPESA PERSONALE 2023 (DL 34/2019)                    | G                 | 1.479.428,84 |
| RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI | $H = G/F$         | 22,82%       |
| SOGLIA DI RIFERIMENTO % (TABELLA 1 DPCM 17/03/2020)  | X%                | 26,90%       |
| COMUNE VIRTUOSO                                      | (si se $H < X$ )  | SI'          |
| RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025 ( si               | ( si se $H > X$ ) | NO           |

| <b>SE COMUNE VIRTUOSO</b>                                              |                    |                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| <b>VOCE</b>                                                            | <b>FORMULA</b>     | <b>IMPORTO</b> |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018                                           | I                  | 1.341.309,69   |
| % MAX INCREMENTO 2025 SPESA PERSONALE 2018 (TABELLA 2 DPCM 17/03/2020) | Y%                 | 26%            |
| IMPORTO MASSIMO INCREMENTO SPESA 2025                                  | $L = I \times Y\%$ | 348.740,52     |
| SPESA PERSONALE TEORICA MASSIMA 2025                                   | $M = I + L$        | 1.690.050,21   |
| RESTI ASSUNZIONALI                                                     | N                  | 0,00           |
| SPESA PERSONALE TEORICA MASSIMA COMPRESI I RESTI ASSUNZIONALI          | $O = M + N$        | 1.690.050,21   |
| SPESA PERSONALE ATTUALE (2024)                                         | P                  | 1.649.652,46   |
| TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE                                          | $Q = O - P$        | 40.397,75      |

Come si evince dalla tabella soprastante, il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette ammonta al 22,82 %: l'Ente pertanto può procedere teoricamente a nuove assunzioni nel limite della somma di € 40.397,75 annua. Tale possibilità incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziaria dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il piano dei fabbisogni del personale, oggi confluito nel PIAO, riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557

#### **Assunzioni a tempo determinato (flessibile).**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo decreto legislativo: la durata massima di tali contratti non può eccedere, complessivamente, 36 mesi.

L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.

Dal punto di vista numerico, l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 stabilisce che: "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione.

Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente"

Sono esclusi dai predetti limiti le seguenti assunzioni:

- assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 che ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali (art. 22 D.L. n. 50/2017);

- assunzioni di assistenti sociali a valere e nei limiti di un terzo delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3 del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale (fondo povertà) (art. 1 c. 200 della Legge 205/2017).

Si dimostra di seguito il rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010:

| VOCE                                           | IMPORTO   |
|------------------------------------------------|-----------|
| Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2019 | 34.685,00 |
| Limite 50%                                     | 0,00      |
| Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2025 | 0,00      |
| Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2026 | 0,00      |
| Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2027 | 0,00      |

In materia di assunzioni di personale, gli enti locali in ritardo con l'approvazione dei bilanci o con l'invio dei dati alla Bdap possono procedere comunque alle assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del PNRR, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi e del settore sociale, ovviamente nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia (articolo 3-ter del DL 80/2021).

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

L'art. 58, comma 1 del D.L. 25/06/2008, n°112, convertito, con modificazioni, nella 6 agosto 2008, n°133, testualmente recita: "Art. 58 – Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, Comuni ed Altri Enti locali:

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura;

5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la

procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare;

7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;

8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.”

9-bis. In caso di conferimento a fondi di investimento immobiliare dei beni inseriti negli elenchi di cui al comma 1, la destinazione funzionale prevista dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, se in variante rispetto alle previsioni urbanistiche ed edilizie vigenti ed in itinere, può essere conseguita mediante il procedimento di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e delle corrispondenti disposizioni previste dalla legislazione regionale. Il procedimento si conclude entro il termine perentorio di 180 giorni dall'apporto o dalla cessione sotto pena di retrocessione del bene all'ente locale. Con la medesima procedura si procede alla regolarizzazione edilizia ed urbanistica degli immobili conferiti.

Ai fini dell'approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari relativo agli esercizi 2025-2027, si rappresenta che al momento non sono individuati beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

***Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*****ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |              |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |              |              | Importo Totale |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno   |                |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            |                                          |              |              | € 0,00         |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          |              |              |                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |              |              |                |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | € 662.956,49                             | € 538.807,95 | € 365.000,00 | € 1.566.764,44 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |              |              |                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016                                                                                        |                                          |              |              |                |
| Altra tipologia                                                                                                                                                 |                                          |              |              |                |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                   | € 662.956,49                             | € 538.807,95 | € 365.000,00 | € 1.566.764,44 |

Il referente del  
programma  
(Dott.ssa Coriano Laura)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA - SETTORE 2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONEN ED AMBIENTE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS (Regione/I) | Settore             | CPV (5)     | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                               | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |            |                               |             |                                  |                            |             | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |             | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                      |                                                                       |                     |             |                                                                         |                                       |                                   |                      |                                                                      | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9)  | Apporto di capitale privato (10) |                            | codice AUSA | denominazione                                                                                                                   |             |                                                                                |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                      |                                                                       |                     |             |                                                                         |                                       |                                   |                      |                                                                      |                               |              |            |                               |             | Importo                          | Tipologia (Tabella B.1bis) |             |                                                                                                                                 |             |                                                                                |
| codice                    |                                | data (anno)                                                                 | data (anno)                                                                  | codice         | si/no                                                                                                                                                   | codice                                                                                  | si/no                | Testo                                                                 | forniture / servizi | Tabella CPV | testo                                                                   | Tabella B.1                           | testo                             | numero (mesi)        | si/no                                                                | calcolo                       | calcolo      | calcolo    | valore                        | campo somma | valore                           | testo                      | codice      | testo                                                                                                                           | Tabella B.2 |                                                                                |
| 845008100192025+00001     | 84500810019                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | (convenzione SCR) Piemonte                                            | fornitura           | 65310000-9  | energia elettrica per ed. Comunali e Impianti di I.P. (convenzione SCR) | 2                                     | FABBRI DANIELA                    | 12                   | no                                                                   | 200.000,00                    |              |            |                               | 200.000,00  | 0,00                             | /                          | 0000236482  | SCR Piemonte s.p.a                                                                                                              | /           |                                                                                |
| 845008100192026+00002     | 84500810019                    | 2026                                                                        | 2026                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | (convenzione SCR) Piemonte                                            | fornitura           | 65310000-9  | energia elettrica per ed. Comunali e Impianti di I.P. (convenzione SCR) | 2                                     | FABBRI DANIELA                    | 12                   | no                                                                   |                               | 200.000,00   |            |                               | 200.000,00  | 0,00                             | /                          | 0000236482  | SCR Piemonte s.p.a                                                                                                              | /           |                                                                                |
| 845008100192027+00003     | 84500810019                    | 2027                                                                        | 2027                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | (convenzione SCR) Piemonte                                            | fornitura           | 65310000-9  | energia elettrica per ed. Comunali e Impianti di I.P. (convenzione SCR) | 2                                     | FABBRI DANIELA                    | 12                   | no                                                                   |                               |              | 200.000,00 |                               | 200.000,00  | 0,00                             | /                          | 0000236482  | SCR Piemonte s.p.a                                                                                                              | /           |                                                                                |
| 845008100192025+00004     | 84500810019                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | (convenzione Consip) Piemonte                                         | fornitura           | 65210000-8  | Gas Naturale (Convenzione Consip)                                       | 2                                     | FABBRI DANIELA                    | 12                   | no                                                                   | 165.000,00                    |              |            |                               | 165.000,00  | 0,00                             | /                          | 0000226120  | Consip s.p.a.                                                                                                                   | /           |                                                                                |
| 845008100192026+00005     | 84500810019                    | 2026                                                                        | 2026                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | (convenzione Consip) Piemonte                                         | fornitura           | 65210000-8  | Gas Naturale (Convenzione Consip)                                       | 2                                     | FABBRI DANIELA                    | 12                   | no                                                                   |                               | 165.000,00   |            |                               | 165.000,00  | 0,00                             | /                          | 0000226120  | Consip s.p.a.                                                                                                                   | /           |                                                                                |
| 845008100192027+00006     | 84500810019                    | 2027                                                                        | 2027                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | (convenzione Consip) Piemonte                                         | fornitura           | 65210000-8  | Gas Naturale (Convenzione Consip)                                       | 2                                     | FABBRI DANIELA                    | 12                   | no                                                                   |                               |              | 165.000,00 |                               | 165.000,00  | 0,00                             | /                          | 0000226120  | Consip s.p.a.                                                                                                                   | /           |                                                                                |
| 845008100192028+00007     | 84500810019                    | 2024                                                                        | 2024                                                                         | /              | no                                                                                                                                                      | /                                                                                       | no                   | Piemonte                                                              | servizi             | 55523100-3  | Refezione scolastica                                                    | 2                                     | ROSSO SABRNA                      | 23                   | no                                                                   | 297.956,49                    | 173.807,95   |            |                               | 471.764,44  | 0,00                             | /                          |             |                                                                                                                                 | /           |                                                                                |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                      |                                                                       |                     |             |                                                                         |                                       |                                   |                      |                                                                      | 662.956,49                    | 538.807,95   | 365.000,00 |                               |             |                                  |                            |             |                                                                                                                                 |             |                                                                                |

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "S" e CUP non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

| SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA                                      |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
| ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'                         |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
| DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI              |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI                                                 | CUP                               | DESCRIZIONE ACQUISTO              | IMPORTO ACQUISTO                  | Livello di priorità   | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
| codice                                                                        | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo                                                 |
|                                                                               |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
|                                                                               |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
|                                                                               |                                   |                                   |                                   |                       |                                                       |
|                                                                               |                                   | Il referente del programma        |                                   |                       |                                                       |
|                                                                               |                                   | (Dott.ssa Coriano Laura)          |                                   |                       |                                                       |





## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### **PREMESSA**

Il presente documento viene adottato in attuazione delle previsioni normative riportate nella legge 24.12.2007, n. 244 e si pone una duplice finalità:

- razionalizzare l'utilizzo dei beni mobili vincolati all'uso pubblico e immobili;
- individuare delle linee guida per gli acquisti dei beni mobili.

In relazione alle previsioni dettate dall'art. 2, commi compresi dal 594 al 599 legge 24.12.2007, n. 244, i competenti settori/area del Comune perseguono obiettivi di razionalizzazione dei beni mobili e immobili appartenenti al proprio patrimonio.

È stata avviata una profonda attività ricognitiva dei beni interessati al fine di individuare diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero ridurli, ove possibile, in modo da perseguire obiettivi di razionalizzazione.

Vengono riportate di seguito le citazioni integrali relative ai commi innanzi citati della legge 24.12.2007, n. 244:

“ 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. ”

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazione strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594, sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e terminandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

**DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

(Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella pianta organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dai Responsabili dei servizi.

Le strumentazioni sono costituite da:

- *personal computer* completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- stampante personale o di rete;
- *scanner* proprio del servizio protocollo e di rete per gli altri servizi;
- scrivania con cassetiera e seduta;
- fotocopiatore di rete per tutti i servizi
- fotocopiatore per ufficio demografico;
- fotocopiatore per ufficio vigilanza;
- fotocopiatore per ufficio tecnico;
- fotocopiatore per ufficio Servizi sociali e cultura;
- apparecchiatura fax utilizzate da tutti i servizi.

| SETTORE                                                                        | PC       | NOTE BOOK | SCANNER  | STAMPANTI | FAX      | FOTOCOPIATRICE |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------------|
| <b>SERVIZIO Segreteria e Affari Generali</b>                                   | <b>6</b> | <b>1</b>  |          | <b>8</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>       |
| <b>Servizio Tecnico Lavori Pubblici</b>                                        | <b>6</b> |           |          | <b>5</b>  |          | <b>1</b>       |
| <b>Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio e Attività Produttive</b> | <b>5</b> | <b>1</b>  |          |           | <b>1</b> |                |
| <b>Servizio Finanziario e Tributi</b>                                          | <b>8</b> |           | <b>1</b> | <b>5</b>  |          |                |
| <b>Servizio Demografico</b>                                                    | <b>6</b> |           | <b>1</b> | <b>8</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>       |
| <b>Servizio Istruzione, servizi sociali</b>                                    | <b>8</b> |           | <b>2</b> | <b>3</b>  |          |                |

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

|                             |           |          |  |          |          |          |
|-----------------------------|-----------|----------|--|----------|----------|----------|
| <b>e Cultura</b>            |           |          |  |          |          |          |
| <b>Vigilanza</b>            | <b>12</b> | <b>2</b> |  | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b>Organi Istituzionali</b> | <b>4</b>  |          |  | <b>3</b> |          |          |

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Tutte le macchine fotocopiatrici invece sono a noleggio.

In ogni caso il Servizio Segreteria e Affari Generali che si occupa della gestione dei sistemi informativi cerca di ottimizzare il rapporto fabbisogni interni e risorse finanziarie, valutando i casi di acquisto (o di noleggio), secondo i principi che di seguito si riportano:

- valutazione di ogni richiesta proveniente dai vari servizi corredata delle ragioni che motivano la richiesta in modo da verificare le disponibilità che sono già in patrimonio del Comune o, in caso negativo, l'individuazione e acquisto dell'attrezzatura corretta;
- valutazione dell'obsolescenza della strumentazione da sostituire stimando in anni 5 la durata media di una stazione di lavoro informatica;
- valutazione del bene da acquisire in relazione alla nuova tecnologia disponibile sul mercato;
- scelta di apparecchiature che possano essere utilizzate con gli stessi ricambi o programmi per limitare la varietà della successiva strumentazione di supporto o ricambio;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo;
- periodo di ammortamento di bilancio;
- corsi di formazione degli operatori realizzati con personale interno.

### LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti.

- utilizzo delle convenzioni Consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- individuazione delle aree/settore che possano permettere una diminuzione delle stampanti individuali con la fornitura di una stampante di rete multiutente;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e utilizzo del mercato elettronico per la sostituzione delle macchine obsolete;
- nuove adesioni al sistema di rete spc (sistema pubblico di connettività) prevista per le ppaa e fornita con costi inferiori ai sistemi ordinari di rete.

### DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 594, lett .b) legge 24.12.2007, n. 244)

Le autovetture comunali di servizio sono di proprietà del Comune; vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

Tutti gli uffici comunali sono localizzati presso la sede municipale di Via Leonardo Bistolfi 47 e Via Leonardo Bistolfi 20.

Il Comune possiede n. 6 autovetture, 1 autocarro, e n. 2 apparecchiature (mini-van e macchina aspiratrice per pulizia marciapiedi)

**TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI**

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione al Sindaco ed ai dipendenti che, per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

Sindaco n. 1 SIM

Polizia Locale n. 5 SIM

Servizio Tecnico Lavori Pubblici n. 1 SIM

Servizio Segreteria e Affari Generali n. 2 SIM M2M (trasmissione dati)

Le apparecchiature, dotate di scheda SIM dell'operatore Tim - Telecom Italia spa, sono state scelte mediante convenzione Consip.

Le assegnazioni esistenti sono state effettuate in base ai seguenti criteri elencati e compatibili con la finanziaria 2008:

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi;
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

Linee guida per la razionalizzazione triennale

Per la razionalizzazione della spesa futura si compiranno i seguenti controlli, alcuni dei quali già in atto:

- adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

### **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI A PERSONE FISICHE PER IL TRIENNIO 2025-2027**

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

L'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, al fine di valorizzare le professionalità interne alle P.A., ha stabilito che, a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009. Tale limite, ulteriormente ridotto dall' art.1, comma 5, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, opera con riferimento alle specifiche tipologie sopra citate (incarichi di studio ex art. 5 del D.P.R. n. 338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno).

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur non esaurendone il contenuto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate - realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03 marzo 2011 e s.m.i. ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.Lgs. 36/2023;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

|                              | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ritardo tempi medi pagamento | -29,61      | -24,7       | -38         | -31         | 0,00        | 0,00        |
| Stock del debito residuo     | 0,00        | 148.708,38  | 870,28      | 684,50      | 0,00        | 0,00        |

***Quadro di sintesi PNRR***

Il comune di La Loggia è beneficiario delle risorse di cui al DM 30 gennaio 2020. Tali risorse sono confluite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a seguito della legge 233 del 29.12.2021 di conversione del D.L. n. 152 del 6.11.2021. Tali risorse sono impiegate come in dettaglio nella tabella che segue.

| Intervento                                                                          | Intervento attivato/da attivare/concluso                                                                         | Importo finanziamento | Risorse proprie | Linea di intervento                                                                                                | Impegnato | Pagato    | Anticipazione erogata | Accertamenti |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|--------------|
| M5C2 INCREMENTO DELLE DOTAZIONI DIGITALI ED INFORMATICHE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI | Concluso e finanziato interamente da risorse in quanto il finanziamento PNRR non è stato considerato ammissibile | 0,0                   | 40.000,00       | Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.3: Programma innovativo della qualità dell'abitare | 39.894,00 | 39.894,00 | 2.500,00              |              |
| M1C1 APPLICAZIONE APP IO*TERITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI                    | Concluso e in corso di verifica su PADigitale                                                                    | 7.889,00              | 0,00            | Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini             | 6.063,40  | 6.063,40  | 0,00                  | 7.889,0      |
| M1C1 PIATTAFORMA PAGOPA*TERITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI                     | Concluso e finanziamento erogato                                                                                 | 11.998,00             | 0,00            | Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini             | 6.063,40  | 6.063,40  | 11.998,00             | 11.998,00    |
| M1C1 MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI                                       | Attivato                                                                                                         | 121.992,00            | 0,00            | Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi                                                 | 19.520,00 | 0,00      | 0,00                  | 121.992,00   |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |           |                                                                                                                                                                                                     |            |            |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| DELL'AM<br>MINISTR<br>AZIONE*<br>TERRITO<br>RIO<br>COMUNA<br>LE*N. 14<br>SERVIZI<br>DA<br>MIGRARE                                                                                                                                                 |          |            |           | digitali e<br>esperienza<br>dei cittadini                                                                                                                                                           |            |            |           |            |
| M1C1<br>MIGLIOR<br>AMENTO<br>DELL'ESP<br>ERIENZA<br>''USO<br>DEL SITO<br>E DEI<br>SERVIZI<br>DIGITALI<br>PER IL<br>CITTADI<br>NO                                                                                                                  | Attivato | 155.234,00 | 0,00      | Digitalizza<br>zione,<br>innovazion<br>e e<br>sicurezza<br>nella PA -<br>I1.4:Servizi<br>digitali e<br>esperienza<br>dei cittadini                                                                  | 22.570,00  | 0,00       | 0,00      | 155.234,00 |
| M2C4<br>MUNICIPI<br>O, EX<br>MUNICIPI<br>O,<br>CENTRO<br>POLIFUN<br>ZIONALE<br>*VIA<br>BISTOLFI<br>47*RIQU<br>ALIFICAZ<br>IONE<br>CON<br>EFFICIEN<br>TAMENT<br>O<br>ENERGET<br>ICO<br>DEGLI<br>IMPIANTI<br>ILLUMIN<br>AZIONE<br>INTERNA<br>LOCALI | Concluso | 70.000,00  | 0,00      | Tutela del<br>territorio e<br>della<br>risorsa<br>idrica -<br>I2.2:Interve<br>nti per la<br>resilienza,<br>la<br>valorizzazi<br>one del<br>territorio e<br>l'efficienza<br>energetica<br>dei Comuni | 55.404,68  | 55.404,68  | 70.000,00 | 70.000,00  |
| M2C4<br>SCUOLA<br>MATERN<br>A<br>PICCOLO<br>PRINCIPE<br>*VIA                                                                                                                                                                                      | Concluso | 70.000,00  | 40.000,00 | Tutela del<br>territorio e<br>della<br>risorsa<br>idrica -<br>I2.2:Interve<br>nti per la                                                                                                            | 105.083,48 | 105.083,48 | 0,00      | 0,00       |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                                                                                                                                                              |          |            |      |                                                                                                                   |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| PAPA GIOVANNI XXIII 15*SOSTITUZIONE CALDAIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                                                                                                                                                     |          |            |      | resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni                                 |            |            |            |            |
| M5C2 VIA BISTOLFI E STRADANIZZA *MESSA IN SICUREZZA ASSESTRADALE VIA BISTOLFI E STRADANIZZA MIGLIORI E INTERFERENZA PEDONIRIDUZIONI VELOCITA POSIZIONAMENTO ROTATORIE SU INTERSEZIONI PERICOLOSE POTENZIAMENTO CICLOPEDONALE | Concluso | 500.000,00 | 0,00 | Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.3:Programma innovativo della qualità dell'abitare | 498.660,00 | 22.936,78  | 150.000,00 | 500.000,00 |
| M2C4 MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO (VIA                                                                                                                                                                                  | Concluso | 140.000,00 | 0,00 | Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interve                                                       | 135.579,73 | 135.579,73 | 70.000,00  | 140.000,00 |

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

|                                                                                                                                                                                                                                                            |          |               |               |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| DANTE)                                                                                                                                                                                                                                                     |          |               |               | nti per la<br>resilienza,<br>la<br>valorizzazi<br>one del<br>territorio e<br>l'efficienza<br>energetica<br>dei Comuni                                                                               |      |      |      |      |
| M2C4<br>RETICOL<br>O<br>IDROGRA<br>FICO<br>MINORE<br>MESSA IN<br>SICUREZ<br>ZA<br>EDIFICI E<br>TERRITO<br>RIO -<br>COMMA<br>139_ANN<br>O<br>2022*VIA<br>VARIE*M<br>ANUTEN<br>ZIONE<br>STRAOR<br>DINARIA<br>AL<br>RETICOL<br>O<br>IDROGRA<br>FICO<br>MINORE | Attivato | 70.000,0<br>0 | 20.000,<br>00 | Tutela del<br>territorio e<br>della<br>risorsa<br>idrica -<br>I2.2:Interve<br>nti per la<br>resilienza,<br>la<br>valorizzazi<br>one del<br>territorio e<br>l'efficienza<br>energetica<br>dei Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## ***Considerazioni Finali***

La programmazione elaborata con il presente documento, propedeutica alla stesura del bilancio di previsione 2025/2027, conferma il percorso compiuto dall'ente nelle recenti amministrazioni.

Sono consolidate le prassi positive sotto il profilo di attuazione politica delle linee di mandato, nonché e di riflesso gli indirizzi che l'organo esecutivo impartisce nei confronti della tecnostruttura nel breve e medio periodo.

Tale strumentazione è coerente rispetto ai piani regionali, là dove vigenti, specie in materia urbanistica, ed alle normative di settore.

Il presente documento è costruito "a legislazione vigente", pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e all'ultima Legge di stabilità (L.213/2023).

Le due sentenze della Corte costituzionale (247/2017 e 101/2018) hanno però messo in discussione l'articolo 9 della legge 243/2012, laddove preclude, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli enti locali. Secondo la Corte Costituzionale "l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e pertanto deve essere annoverato fra le entrate che concorrono al conseguimento del saldo. Stesso discorso per il fondo pluriennale vincolato "che gli enti hanno piena facoltà di gestire indipendentemente dalla sua collocazione in bilancio".

L'art. 1 commi da 820 a 830 della legge 30.12.2018, n. 145, in attuazione delle due sentenze della Corte Costituzionale sopra citate, ha introdotto la nuova disciplina in materia di equilibri di bilancio, disponendo che, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per gli enti locali, concorrono sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011.

Il comma 821 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

In termini operativi, la programmazione della spesa pubblica (in particolare agli investimenti) è condizionata al solo rispetto degli equilibri del proprio bilancio. L'assunzione di nuovo indebitamento è vincolata, in assenza di novità, al solo rispetto dell'articolo 204 del Tuel, che disciplina la sostenibilità del relativo rimborso. In altre parole, occorre verificare che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno. Il bilancio di parte corrente dovrà poi assicurare la sostenibilità delle spese relative all'ammortamento dei mutui contratti.

Il fondo pluriennale vincolato continuerà a rilevare ai fini degli equilibri generali di bilancio, anche se proveniente da debito.

Gli investimenti previsti nel presente Documento Unico di Programmazione 2025/2027 consentono comunque il rispetto degli equilibri di bilancio nel rispetto del D.Lgs. 118/2011.