

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024		Settore Uffici di Staff - Responsabile Blencio Dr.ssa Nicoletta					
n°	obiettivo	descrizione	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT		BLENCIO TERMINE	50% 50%		
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	BLENCIO TERMINE FISSORE MERCEDE CALAMITA	10% 25% 25% 20% 20%		
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024.	BLENCIO CALAMITA TERMINE	20% 40% 40%		
4	Redazione pratiche di pensione dipendenti collocati a riposo nell'anno in corso e successivi adempimenti e liquidazione trattamento fine servizio			FISSORE	100%		
5	Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2022			BLENCIO FISSORE MERCEDE	45% 45% 10%		

6	Manifestazioni ed eventi cittadini – partecipazione attiva personale amministrativo				BLENCIO	50%		
					MERCEDE	50%		
7	Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale				BLENCIO	10%		
					TERMINE	60%		
					MERCEDE	20%		
					CALAMITA	10%		
8	Intermediazione con il tecnico dei sistemi informativi per le richieste di assistenza informatica				CALAMITA	100%		
9	Riordino archivio				BLENCIO	10%		
					MERCEDE	90%		
Note								

Comune di LA LOGGIA (TO)

Scheda obiettivo di performance 2024

Settore 2 - Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente e Pianificazione e gestione del territorio **Responsabile Arch. Daniela FABBRI**

n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Fabbri Daniela	100		
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Fabbri Daniela Massaro Stefano Calia Giulia Casalinuovo Enrico Federica Matera	60 10 10 10 10		
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	Fabbri Daniela	100		
				Fabbri Daniela Massaro Stefano	20 20		

4	<p>Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato</p> <p><i>Villa Carpeneto:</i> Attivazione Fase 2 con il Politecnico di Torino DIST; A) Procedura di acquisto bene architettonico; B) Autorizzazione Paesaggistica per intervento di recupero Viale e del portale di accesso. C)</p>	<p>Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2024</p>	<p>20</p>	<p>Calia Giulia</p>	<p>20</p>	
5	<p>Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo - Linea programmatica di mandato</p> <p><i>Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo</i> : progettazione e realizzazione</p>	<p>Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2024</p>	<p>10 30 30 30</p>	<p>Fabbri Daniela Massaro Stefano Calia Giulia Casalinuovo Enrico</p>	<p>10 30 30 30</p>	
6	<p>Digitalizzazione archivio edilizio</p> <p><i>Digitalizzazione archivio edilizio</i>: dagli anni 1971 al 1991 (concessioni e licenze)</p>	<p>Attività da svolgersi nel corso dell'annualità 2024</p>	<p>10 90</p>	<p>Fabbri Daniela Federica Matera</p>	<p>10 90</p>	
7	<p>Manifestazioni ed eventi comunali - anno 2024</p> <p>Manifestazioni Ed Eventi Comunali: attività di servizio sulle procedure logistiche. Giornate di eventi stimate in 15 manifestazioni nell'anno 2024; Particolarità della Domenica 9.08 pv. coincidenza di n. 3 attività: evento sportivo -manifestazione comunale - servizio elettorale.</p>	<p>attiva da svolgersi secondo calendario Eventi e Manifestazioni anno 2024. Domenica 9.08 pv. coincidenza di n. 3 attività: evento sportivo - manifestazione comunale - servizio elettorale.</p>	<p>4 32 32 32</p>	<p>Fabbri Daniela Forcella Gaetano Zigrino Patrick Pistillo Angelo</p>	<p>4 32 32 32</p>	
Note						

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024

Settore FINANZIARIO e TRIBUTI

n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	CORIANO	100%		
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	CORIANO ZASA ZORZIT MARTINETTO MARINO BASILE	30% 10% 10% 10% 30% 10%		
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	CORIANO	100%		
4	Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG	Riclassificazione dei capitoli di PEG al fine di stabilire connessioni tra i capitoli tar loro vincolati. Riclassificazione dei capitoli di PEG per attribuzione ai Servizi a seguito della riorganizzazione	riclassificazione dei capitoli e connessione tra i medesimi tramite indicatori descrittivi che ne consentano l'immediato collegamento	CORIANO MARINO BASILE	80% 10% 10%		
4	Ricostruzione della cassa vincolata	Ricostruzione della cassa vincolata secondo la normativa di legge e attivazione delle procedure ordinarie per la movimentazione contabile della medesima secondo i principi contabili.	Rideterminazione della cassa vincolata e congruenza con la cassa vincolata del Tesoriere a seguito delle quotidiane regolazioni contabili.	CORIANO MARINO	80% 20%		
5	Regolamento di economato	Aggiornamento regolamento di economato	Approvazione nuovo regolamento economato	CORIANO MARINO	50% 50%		
6	Regolamento entrate	Aggiornamento regolamento delle entrate	Approvazione nuovo regolamento entrate	ZORZIT ZASA CORIANO	40% 30% 30%		
7	Attivazione del processo atti di liquidazione	Attivazione della procedura digitale degli atti di liquidazione tramite Siscom	Eliminazione degli atti di liquidazione cartacei e ottimizzazione del processo di liquidazione	MARINO BASILE CORIANO	20% 20% 60%		

8	Gestione incassi codice della strada - Adeguamento al portale Maggioli	Aggiornamento modalità di incasso dei verbali tramite nuovo portale Maggioli.	Ottimizzazione delle modalità di incasso dei verbali del codice della strada	BASILE	100%		
9	CONTRATTI CONCORDATI - agevolazione Imu	Attività controllo contratti concordati.	controllare la validità di tutti i contratti di locazione depositati presso l'ufficio- verificare che non siano intervenute modifiche non dichiarate ai fini Imu (esempio nuovo locatario oppure modifica residenza del locatario). Avvisare i contribuenti con contratti scaduti della decadenza dell'agevolazione Imu. Salvo integrazione della documentazione omessa attestante il diritto all'agevolazione.- avvisare con apposita nota informativa i proprietari con i contratti in scadenza per ricordare il rinnovo obbligatorio il c.d. "adempimento successivo alla stipula". - verificare se ricorrono tutte le condizioni per l'agevolazione ai fini Imu	ZASA	80%		
				MARTINETTO	10%		
				CORIANO	10%		
				CORIANO	60%		
10	Controllo di gestione	Attivazione del modulo Siscom relativo al controllo di gestione parte indicatori	Operatività del modulo	ZORZIT	40%		

Note

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024		Settore 4 - Servizi demografici - Ufficio politiche sociali - Ufficio istruzione cultura e sport					
n°	obiettivo	descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	Rosso	100		
				Rosso Crivellaro	65		
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Phrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile	Santoro	5		
				Livorno	5		
				Russo	5		
				Di Paola	5		
				Cagnassi	5		
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	Rosso	100		
4	Regolamento di polizza mortuaria - demografici	Modifica del regolamento di polizza mortuaria attuale e suo adeguamento	Adozione del nuovo regolamento	Santoro	20		
				Livorno	30		
				Russo	25		
				Crivellaro	25		
5	Eliminazione della documentazione	Eliminazione della documentazione cartacea per	Adozione di documenti informativi	Santoro	25		
				Livorno	25		

CATEGORIA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ANAGRAFE, AIRE E CIE	CANTONE	COSTO
6	Passaporto culturale - demografici	Creazione del passaporto culturale per i cittadini loggesi	Istituzione, riconoscimento e consegna del passaporto culturale agli aventi diritto	Russo 25 Crivellaro 25
7	Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, istruzione cultura e sport	Organizzazione e partecipazione attiva agli eventi culturali e sportivi	Numero eventi di cultura a sportivi	Santoro 10 Livorno 30 Russo 30 Crivellaro 30
8	Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze - istruzione cultura e sport	Avvio del CCRR e inizio lavori del Consiglio	Obiettivo iniziato nel 2023 (vedi fasi)	Cagnassi 33 Boccalatte 33 Di Paola 33
9	Implementazione dello sportello informagiovani e servizi al cittadino - politiche sociali	Ampliamento dello sportello informagiovani e formazione degli operatori per incrementare i servizi al cittadino	Aumento delle ore di sportello, partecipazione tavoli coordinamento regionale, formazione agli operatori per l'offerta di servizi specifici al cittadino, consulenza al cittadino	Boccalatte 50 Di Paola 50
10	Centro estivo minori con disabilità - istruzione cultura e sport	Erogazione di ore di educativa specializzata ai centri estivi loggesi	Iscrizione ai centri estivi loggesi dei minori certificati	Boccalatte 50 Di Paola 50
11	Piedibus - istruzione cultura e sport	Progetto di accompagnamento a scuola degli alunni della scuola dell'obbligo da parte di volontari	Avvio del progetto di accompagnamento degli studenti a scuola a piedi	Boccalatte 100
12	Recupero tombe - demografici - obiettivo pluriennale	Recupero tombe con contratto di concessione scaduto	Avvio del procedimento per il recupero	Santoro 25 Livorno 25 Russo 25 Crivellaro 25
Note				

Comune di LA LOGGIA TO

Scheda obiettivo di performance 2024		Responsabile Funzionario E.Q: PIELATO Pierangelo Settore 3 VIGILANZA URBANA					
n°	Obiettivo	Descrizione	Indicatori target e fonti dei dati	Personale coinvolto	%	Peso (tot. 100)	Valutazione a consuntivo
1	Prevenzione corruzione e Trasparenza	Attuazione del PTPCT.	Realizzazione di almeno l'80% delle misure del PTPCT attestata dalla Relazione RPCT. Almeno l'80% di pubblicazione sul sito attestato nelle griglie ANAC trasparenza.	PIELATO Pierangelo	100,0%		
2	Rispetto termini di pagamento	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall'Art. 4. del DLgs 231/2002, come disposto dall'Art. 4-bis del D.L. 13/2023 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.	Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero). Dato PCC verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.	PIELATO Pierangelo TARICCO Marco ARNI Stefano CAROLI Lucia	40% 40% 10% 10%		
3	Inclusione e accessibilità	Predisposizione Piano per garantire alle persone con disabilità l'accessibilità ai servizi sia fisica (eliminazione barriere architettoniche) sia digitale (versione ad alta visibilità del sito internet istituzionale), nonché le pari opportunità per i lavoratori con disabilità presso l'ente.	Adozione del Piano entro novembre 2024. Presentazione progetti presso eventuali bandi di finanziamento.	PIELATO Pierangelo	100,0%		
4	La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno	Potenziamento quali quantitativo del servizio di Polizia mirato al potenziamento dei controlli di Polizia stradale e gestione situazioni di microcriminalità territoriali in orario serale notturno dalle ore 18:00 alle ore 24:00 e festivi, mediante pattuglia autmontata composta minimo da due operatori della Polizia locale.	Flessibilità dell'orario di lavoro con turnazioni fuori dal regime ordinario e da quelli codificati, acquisizione fogli pattuglia, numero servizi procapite 13.	CAROLI Lucia ROSSETTI Domenico PIOLA Mauro MARCHESE Francesco FRANDI Roberto ARNI Stefano TARICCO Marco	14,28% 14,28% 14,28% 14,28% 14,28% 14,28% 14,28%		

5	Educazione stradale "laboratorio scolastico"	<p>OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE, DIFFERENZIATI A SECONDA DELL'ETA' DEI RAGAZZI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. responsabilizzare il bambino nei confronti delle norme che regolano la vita sociale, affinché assuma gradualmente atteggiamenti corretti; 2. sviluppare il rispetto dei diritti degli altri, la tolleranza del diverso da sé, una maggiore considerazione verso i membri più deboli della società; 3. riconoscere le figure istituzionali che tutelano lo svolgersi ordinato delle attività umane; 4. conoscere e rispettare le principali regole della circolazione sulla strada; 5. promuovere una vera interazione fra alunno e ambiente e fra scuola e famiglia; 6. costruire percorsi interdisciplinari. 	<p>Atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo, calendarizzazione incontri con le classi 4^a delle scuole elementari, le classi 3^a delle medie + tutte le sezioni delle scuole materne, incontri formativi presso il campo scuola Parco Crescenzo di Torino con le classi 4^a elementari, Motoroasi di Susa con le classi 3^a medie - report finale sul raggiungimento dell'obiettivo.</p>	PRELATO Pierangelo	10%		
				CAROLI Lucia	25%		
				ROSSETTI Domenico	10%		
				PIOLA Mauro	10%		
				MARCHESE Francesco	30%		
				FRANDI Roberto	5%		
				ARNI Stefano	5%		
				TARICCO Marco	5%		
				PRELATO Pierangelo	35%		
				TARICCO Marco	5%		
6	<p>Organizzazione manifestazioni ed eventi musicali/teatrali - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo, individuazione del soggetto organizzatore mediante attribuzione di contributo specifico, organizzazione e calendarizzazione degli eventi - report finale sul raggiungimento dell'obiettivo.</p>	CAROLI Lucia	10%			
			ROSSETTI Domenico	10%			
			PIOLA Mauro	10%			
			MARCHESE Francesco	10%			
			FRANDI Roberto	10%			
			ARNI Stefano	10%			
			Note				