

COMUNE DI LA LOGGIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piano degli Obiettivi di Performance

ANNO 2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT	SETTORE 1 / SEGRETERIA	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti.</p> <p>La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali			
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale			
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)					
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO					
5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028		100%				
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente		100%			100%	100%
Incremento annuo dei controlli rispetto al dato rilevato in AP		5%			5%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT	SETTORE 1 / SEGRETERIA	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% adeguamento della mappatura unica e integrata		50%			100%	
Misure di coordinamento attuate per l'integrazione del PIAO		20%			100%	
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi		100%			100%	
N° interventi formativi in tema di Whistleblowing		1			1	1
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TERMINE MARISA	30,00%
	FISSORE LUISELLA	20,00%
	RUSSO FEDERICA	10,00%
	MERCEDE GIOVANNA	10,00%
	MARINO ANTONELLA	10,00%
	BASILE DEBORA	10,00%
	ZASA DOMENICA MONICA	10,00%
	SARGIOTTO LORENA	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NICOLETTA BLENCIO		SEGRETERIA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		100			100	100
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Settore		30			30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo Settore		0			0	0

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NICOLETTA BLENCIO		SEGRETERIA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NICOLETTA BLENCIO		SETTORE 1 / SEGRETERIA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2026/2028, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento nel PIAO 2026/2028	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2026			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
%						
dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore			90%			
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)			50%			
n° ore di formazione obbligatoria			40			
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto delle fasie dei tempi			100%			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NICOLETTA BLENCIO		SETTORE 1 / SEGRETERIA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% crescita del personaleN (valutazione dell'Apicale)		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TERMINE MARISA	12,50%
	MERCEDE GIOVANNA	12,50%
	RUSSO FEDERICA	12,50%
	FISSORE LUISELLA	12,50%
	MARINO ANTONELLA	12,50%
	BASILE DEBORA	12,50%
	ZASA DOMENICA MONICA	12,50%
	SARGIOTTO LORENA	12,50%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
NICOLETTA BLENCIO	SETTORE 1 / SEGRETERIA	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	MAPPATURA UNIVOCA E INTEGRATA DEI PROCESSI					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di introdurre, sviluppare e consolidare un sistema strutturato di mappatura univoca dei processi e delle attività con l'ambizione di dotare l'Ente di una base organizzativa, metodologica e informativa stabile, necessaria per migliorare la qualità amministrativa, la semplificazione dei procedimenti, la trasparenza verso cittadini e imprese e la capacità dell'Ente di programmare, monitorare e valutare le proprie performance.</p> <p>La mappatura consente di definire in modo chiaro l'insieme delle attività dell'Ente, individuare i processi prioritari, creare una nomenclatura unica, supportare l'analisi dei carichi di lavoro, programmare meglio il fabbisogno del personale, garantire la continuità amministrativa e aumentare la trasparenza e l'efficienza dei flussi operativi.</p> <p>Il progetto prevede un percorso triennale: impostazione metodologica, sperimentazione pilota, mappatura completa, validazione e integrazione con i sistemi digitali.</p> <p>A regime, l'Ente disporrà di un Catalogo Unico dei Processi aggiornato. Si tratta di un investimento strategico che modernizza l'Ente e ne rafforza la capacità gestionale.</p> <p>L'iniziativa risponde a molteplici esigenze strategiche: assicurare una maggiore coerenza interna tra Settori e Aree, ridurre la variabilità operativa, rafforzare il presidio delle responsabilità, supportare i processi di pianificazione integrata (PIAO), migliorare la misurazione della performance organizzativa e individuale e predisporre l'Ente alle attività di digitalizzazione, interoperabilità e gestione dei dati.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Costituzione Gruppo di Lavoro	6	Mappatura completa (2027)			
2	Censimento attività	7	Integrazione e stabilizzazione (2027)			
3	Mappatura pilota					
4	Validazione modello integrato					
5	Catalogo processi v1.0					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% Aree che adottano il modello di mappatura		100%				
% processi mappati		50%				
Coerenza documentale		50%			100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
NICOLETTA BLENCIO	SETTORE 1 / SEGRETERIA	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Adozione del dizionario unico dei processi					100%	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Maggiore coerenza tra le Aree e rafforzamento dei processi di pianificazione e integrazione attività						
Trasparenza per la cittadinanza						

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6	2027											
7	2027											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TERMINE MARISA (REFERENTE OBIETTIVO PER TUTTI I SETTORI)	
	FISSORE LUISELLA	25,00%
	RUSSO FEDERICA	25,00%
	MARINO ANTONELLA	25,00%
	ZASA DOMENICA MONICA	25,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	PERSONALE					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	STIPULA CCDI A SEGUITO DELL'ADOZIONE CCNL 2022-2024					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo una lunga trattativa, ha visto la firma dell'ipotesi di accordo (pre-intesa) a inizio novembre 2025 e dopo l'iter di approvazione della Corte dei Conti la firma definitiva in data 23.02.2026. Il contratto concerne il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024. Gli effetti giuridici ed economici sono attesi entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto.</p> <p>Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	5	Firma del CCDI di Ente			
2	Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL					
3	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo delle risorse decentrate					
4	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Applicazione del nuovo CCNL 2022/2024 e accordo integrativo		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Definire i criteri le linee guida e applicare i nuovi istituti contrattuali nell'accordo integrativo decentrato		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Concludere la sessione negoziale entro i termini e con misure e criteri efficaci per il personale dipendente		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	PERSONALE					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	CONGUAGLIO TRATTAMENTO ACCESSORIO DIPENDENTI A SEGUITO STIPULA NUOVO CCNL 2022/2024					
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito del rinnovo contrattuale del CCNL Enti Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026 e l'aggiornamento degli stipendi tabellari, occorre riconoscere al personale dipendente le differenze delle tariffe orarie di maggiorazione derivanti dal pagamento delle prestazioni accessorie quali: straordinario comunale/elettorale - turno feriale/festivo/notturno/festivo notturno - lavoro ordinario in giorno non lavorativo - nel periodo 1° gennaio 2024 e 31 dicembre 2025.</p>					
Tempi di realizzazione		2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	calcolo delle tariffe orarie suddivise per fasce (diurno/festivo/notturno/notturno festivo) in base al profilo professionale rivestito dal dipendente					
2	predisposizione di un foglio di calcolo in formato excel per ogni tipologia di prestazione lavorativa svolta e liquidata nell'anno di riferimento.					
3	calcolo del conguaglio da riconoscere moltiplicando le maggiorazioni orarie calcolate per il numero di ore liquidate					
4	prospetto riepilogativo di tutte le somme spettanti diviso per ciascuna annualità e per dipendente e corresponsione della somma dovuta tramite la procedura stipendiale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Ricalcolo trattamento accessorio e conguagli da corrispondere ai dipendenti in servizio e cessati nel triennio di riferimento		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Applicazione nuovo CCNL 2022/2024 anche per la parte accessoria della prestazione lavorativa		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	PERSONALE					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTE					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo intende predisporre la creazione di un apposito "fascicolo digitale" per ciascun dipendente in servizio. Il fascicolo, in formato digitale, dovrà contenere l'insieme degli atti e delle informazioni utili alla ricostruzione della carriera lavorativa, in particolare l'inquadramento all'assunzione, il rapporto di lavoro con eventuali modifiche intervenute, l'attribuzione di progressioni, richieste di natura previdenziale ed ogni tipo di atto riguardante lo stato di servizio. Ogni dipendente avrà una sua cartella che al suo interno sarà divisa in sottocartelle a seconda della tipologia della prestazione. Al fine di attestare l'autenticità del documento, verrà redatto un indice in ordine cronologico debitamente sottoscritto in forma digitale dal Responsabile di Servizio.					
	0	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisporre la cartella nella sezione riservata dell'ufficio personale garantendo la riservatezza dei dati e l'accessibilità solo al personale competente. Per il 2026 viene effettuato una mappatura di tutti i dipendenti (in servizio e cessati), i quali verranno suddivisi in gruppi di lavoro a seconda dell'anzianità di servizio.					
2	Generare per ogni dipendente la cartella principale e al suo interno le varie categorie con gli indici di autenticità (verranno rigenerati ogni volta che nella cartellina si aggiungeranno nuovi elementi)					
3	Dividere i fascicoli in due gruppi: 1) i neo assunti meno di 5 anni di servizio con i fascicoli più brevi; 2) anzianità di servizio superiore ai cinque anni con fascicoli più corposi					
4	Andare a verificare tutta la documentazione presente nel fascicolo cartaceo scansionarla e inserirla nel nuovo fascicolo digitale andando a dividere ogni allegato nella cartella di competenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
ELENCO DI TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO E CESSATI		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
FASCICOLAZIONE DI N. 5 DIPENDENTI < 5 ANNI		100%				
FASCICOLAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI > 5 ANNI		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Sostituire la documentazione cartacea con quella informatica						

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SEGRETERIA					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	2			
Titolo Obiettivo:	SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO DA PORTARE AL MACERO					
Descrizione Obiettivo:	In seguito all'affidamento del progetto di riordino dell'archivio storico comunale e di deposito, occorre procedere con un ulteriore intervento per quanto riguarda la documentazione oggetto di scarto, partendo principalmente dal locale vigilanza che presenta un carico notevole di materiale da eliminare. Sarà necessario procedere con un nuovo affidamento incaricando una Ditta esterna tramite procedura MEPA - Acquisti in rete.					
	0	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento del servizio di selezione e scarto					
2	Comunicazione e invio materiale alla soprintendenza e preparazione atti					
3	Preparazione atti per incarico Ditta del ritiro e macero documentazione.					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Smaltimento documentazione da eliminare		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Riordino e pulizia archivio servizio vigilanza		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SEGRETERIA					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	2			
Titolo Obiettivo:	MOBILITA' INTERNA UFFICIO SEGRETERIA/ISTRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Per esigenze organizzative è stata predisposta la mobilità interna della dipendente Termine Marisa, collocata attualmente nel servizio segreteria e affari generali, presso il Settore 2 - Servizio Tecnico. Al fine di poter consentire il passaggio delle competenze svolte dalla dipendente Termine Marisa alle colleghe del settore e di riorganizzare l'ufficio predisponendo il piano delle attività occorre analizzare le competenze e le varie fasi di svolgimento del lavoro da assegnare che comprenda il periodo di formazione necessario.</p>					
	0	2026	2027	2028		
	X	X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi delle competenze e attività lavorative svolte dalla dipendente Termine Marisa					
2	Attività di formazione per il passaggio delle competenze alle dipendenti dell'ufficio segreteria Russo e Mercede					
3	Assistenza e collaborazione nelle fasi operative e nei procedimenti che si presentano secondo le scadenze programmate					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Formazione del personale		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Consentire un buon livello di autonomia e competenza lavorativa al personale formato		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Settore in giorni		30			30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo per ogni Settore		0			0	0

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	03		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	PCC E STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Negli ultimi anni il Legislatore è intervenuto in più occasioni in materia di debiti commerciali della pubblica amministrazione concentrandosi, in un primo momento, sull'abbattimento dei debiti pregressi, successivamente sulla realizzazione di un sistema di monitoraggio dei debiti commerciali di nuova formazione. Al fine di velocizzarne lo smaltimento è stata prevista la misurazione attraverso l'Indice di tempestività dei pagamenti e un regime sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni e la riduzione del potere di spesa e di avanzo attraverso la misura del fondo garanzia dei debiti commerciali, da definire con delibera di Giunta entro il 28/02.</p> <p>Alla luce delle risultanze derivanti dalla chiusura del 2025, fissate per il prossimo 31/01/2026 con la definizione dell'ITP e stock del debito commerciale annuale, diventa fondamentale programmare interventi specifici di bonifica e monitoraggio per permettere, con scadenza trimestrale, il miglioramento delle prestazioni e una consapevolezza sui risvolti contabili</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Accesso alla piattaforma e verifica dell'allineamento tra il debito commerciale della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e le scritture contabili della	5	Elaborazione e pubblicazione trimestrale dei tempi di pagamento e annuale			
2	Eventuale bonifica delle discrepanze e monitoraggio cadenzato su piattaforma PCC	6	Coordinamento tra i settori per migliorare i tempi di pagamento			
3	Predisposizione della delibera di ricognizione Fondo garanzia debiti commerciali					
4	Coordinamento tra i settori per migliorare i tempi di pagamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indice tempestività dei pagamenti		100%			100%	100%
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Miglioramento delle prestazioni e monitoraggio risultati contabili		100%			100%	100%
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
BLENCIO NICOLETTA		SETTORE 1	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Titolo Obiettivo:	SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)					
Descrizione Obiettivo:	<p>Con la "messa a terra" della riforma, risulta impellente procedere ad attività coerenti e programmatiche per poter rispettare il timeline definito dalla nota 148 del 31/03/2025, pubblicata dal Servizio Studi Dipartimentale sul sito Accrual:</p> <p>'- "periodo preparatorio" (2018-2026): attività di studio, di pianificazione e di definizione dell'impianto contabile e da un "fase pilota" con l'utilizzo di "dry run accounts" (2025-2026);</p> <p>'- "periodo di transizione" (dal 2027): disciplinato da una legge di riforma contabile che verrà emanata entro il 2026;</p> <p>'- piena adozione del sistema unico di contabilità ACCRUAL, supportato dal sistema InIt entro il 2030</p> <p>In vista del rendiconto 2025, assume particolare rilievo la rilevazione, il riallineamento delle banche dati e la rivalutazione del patrimonio comunale organizzazione per una sua efficace gestione</p>					
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili			
2	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile	6	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale			
3	Verifica e rivalutazione delle voci inventariali e dei loro importi					
4	Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
N° dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo/attuativo		2				
Dati che hanno rilevanza economico-patrimoniale. Operazioni di competenza + scritture di assestamento		100%			100%	
Aggiornamento dati patrimonio - pagamenti registrati		100%			100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle scadenze normative		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il DL 155/2024 art. 6 comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un "crono programma" dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli pubblicati sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>Il piano annuale approvato con deliberazione della Giunta entro il 28/02, deve essere monitorato e aggiornato trimestralmente con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>In vista della chiusura dell'esercizio 2025 e della programmazione 2026, assume particolare rilievo l'attenzione alla programmazione di cassa che richiederà agli Enti l'adozione di un piano annuale ragionato e adottabile quale strumento di controllo dell'andamento delle casse comunali. Rilevante in questo senso anche la rilevazione della cassa vincolata e l'impostazione di una gestione corretta e trasparente.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2026_2027_2028 (ogni Settore)					
2	Adozione in Giunta del Piano Annuale					
3	Controllo trimestrale dell'andamento dei flussi che garantisca la cassa finale non negativa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Certificazine da parte del Rebisore/Collegio Revisori		100%			100%	100%
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Monitoraggio piano dei flussi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto del Piano annuale edi flussi di cassa		100%			100%	100%

OBIETTIVO SPECIFICO - TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1	SETTORE 2 - SETTORE 4				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	3			
Titolo Obiettivo:	SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - (SPLaRE)					
Descrizione Obiettivo:	Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" che prevede verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali analizzando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità del servizio rispetto al contratto. Nello specifico sono stati individuati i seguenti SPLaRE: 1) servizio di refezione scolastica - 2) servizio di trasporto scolastico - 3) servizio di pre e post scuola - 4) Farmacia comunale - 5) affitto locali comunali (palestra, teatrino) - 6) illuminazione votiva.					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Reperimento informazioni in merito ai servizi da censire					
2	Redazione relazione di verifica periodica					
3	Redazione delibera di consiglio					
4	Caricamento dati su portale ANAC - sezione trasparenza SPL					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Inserimento dati completato		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Sinergia tra i settori		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	4			
Titolo Obiettivo:	ADDIZIONALE IRPEF 2027 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DI BILANCIO 2025.					
Descrizione Obiettivo:	<p>Richiamata la Legge di Bilancio 2025 (legge 207/2024), che all'art. 1, commi 750 e ss. ha stabilito: 1) in seguito all'applicazione a regime dei tre scaglioni di reddito IRPEF vigenti nel 2024, i Comuni possono modificare, con propria deliberazione, gli scaglioni di reddito e le aliquote dell'addizionale comunale Irpef riferite all'anno 2025 entro il 15 aprile 2025, al fine di garantire la coerenza con la disciplina nazionale, in deroga alle norme del comma 169 dell'articolo 1 della legge 296/2006, che ha fissato il termine per approvare le aliquote e le tariffe dei tributi in corrispondenza di quello previsto per il bilancio di previsione;</p> <p>2) sempre entro il 15 aprile 2025, è possibile per i Comuni stabilire aliquote differenziate per i previgenti scaglioni di reddito Irpef, vigenti fino al 2023, facoltà derogatoria che potrà essere esercitata anche negli anni 2026 e 2027; Il motivo per cui si rende necessaria l'approvazione del nuovo regolamento irpef è che questo comune prevede 4 fasce di reddito approvate ancora fino al 31/12/2026; Dopodichè entro dicembre 2027 - per l'anno 2028 - vanno approvate le aliquote secondo tre fasce di reddito. Per consentire la corretta applicazione della norma, occorre riapprovare il regolamento Irpef di questo ente.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
	X	x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	aggiornamento del personale	5	adozione della delibera con i nuovi scaglioni irpef			
2	confronto con la giunta					
3	stesura del nuovo regolamento					
4	approvazione del regolamento in consiglio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Ottemperare agli adempimenti normativi previsti dalla legge di Bilancio 2025		100%			100%	
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
BLENCIO NICOLETTA	SETTORE 1				
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	4		
Corretta applicazione della norma	100%			100	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028

CRONOPROGRAMMA 2026												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
CRONOPROGRAMMA 2027												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	ZASA DOMENICA MONICA	80,00%
	SARGIOTTO LORENA	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETERIO/RPCT	Settore 2	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti.</p> <p>La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali			
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale			
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)					
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO					
5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028		100%				
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente		100%			100%	100%
Incremento annuo dei controlli rispetto al dato rilevato in AP		5%			5%	
% personale formato su uso piattaforme digitali (n. dip formati/n. dip da formare)		15%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SECRETARIO/RPCT	Settore 2	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% adeguamento della mappatura unica e integrata		50%			100%	
Misure di coordinamento attuate per l'integrazione del PIAO		20%			100%	
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi		100%			100%	
N° interventi formativi in tema di Whistleblowing		1			1	1
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Massaro Stefano	25,00%
	Casalinuovo Enrico	25,00%
	Cignetti Laura	25,00%
	Lapicciarella Andrea	25,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGREARIO	Settore 2	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Settore		30			30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo Settore		0%			0	0

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETARIO		Settore 2	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETERIO		Settore 2	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE				
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2025			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		90%				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		50%				
n° ore di formazione obbligatoria		40				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO	Settore 2	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	MAPPATURA UNIVOCA E INTEGRATA DEI PROCESSI					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di introdurre, sviluppare e consolidare un sistema strutturato di mappatura univoca dei processi e delle attività con l'ambizione di dotare l'Ente di una base organizzativa, metodologica e informativa stabile, necessaria per migliorare la qualità amministrativa, la semplificazione dei procedimenti, la trasparenza verso cittadini e imprese e la capacità dell'Ente di programmare, monitorare e valutare le proprie performance.</p> <p>La mappatura consente di definire in modo chiaro l'insieme delle attività dell'Ente, individuare i processi prioritari, creare una nomenclatura unica, supportare l'analisi dei carichi di lavoro, programmare meglio il fabbisogno del personale, garantire la continuità amministrativa e aumentare la trasparenza e l'efficienza dei flussi operativi.</p> <p>Il progetto prevede un percorso triennale: impostazione metodologica, sperimentazione pilota, mappatura completa, validazione e integrazione con i sistemi digitali.</p> <p>A regime, l'Ente disporrà di un Catalogo Unico dei Processi aggiornato. Si tratta di un investimento strategico che modernizza l'Ente e ne rafforza la capacità gestionale.</p> <p>L'iniziativa risponde a molteplici esigenze strategiche: assicurare una maggiore coerenza interna tra Settori e Aree, ridurre la variabilità operativa, rafforzare il presidio delle responsabilità, supportare i processi di pianificazione integrata (PIAO), migliorare la misurazione della performance organizzativa e individuale e predisporre l'Ente alle attività di digitalizzazione, interoperabilità e gestione dei dati.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	x	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Costituzione Gruppo di Lavoro	6	Mappatura completa (2027)			
2	Censimento attività	7	Integrazione e stabilizzazione (2027)			
3	Mappatura pilota					
4	Validazione modello integrato					
5	Catalogo processi v1.0					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% Aree che adottano il modello di mappatura		100%				
% processi mappati		100%				
Coerenza documentale		50%			100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
FABBRI Daniela	Settore 2					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	06			
Titolo Obiettivo:	SUPPORTO LOGISTICO MANIFESTAZIONI ED EVENTI COMUNALI – ANNO 2026					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Attività di supporto e presidio tecnico alle Manifestazioni ed Eventi cittadini è pensata per affrontare le criticità logistiche allo svolgimento/attuazione delle manifestazioni cittadine di qualsiasi tipologia: Patronali, Nazionali, Fiere, Competizioni Sportive, Spettacoli d'intrattenimento.</p> <p>Poter potenziare qualitativamente/quantitativamente il servizio di attuazione delle manifestazioni sia nella fase di predisposizione e ritiro di tutte le attrezzature/segnaletica richieste dallo Staff del Sindaco, dalla Polizia Municipale o delle varie Associazioni che svolgono le manifestazioni. Presidiare e presenziare l'intero svolgimento delle manifestazioni come di volta in volta richiesto.</p> <p>Potenziare qualitativamente e quantitativamente il servizio di attuazione delle manifestazioni sia nella fase di predisposizione e ritiro di tutte le attrezzature/segnaletica richieste dallo Staff del Sindaco, Pro Loco, dalla Polizia Municipale o delle varie associazioni che svolgono le manifestazioni.</p> <p>Si prevedono che le manifestazioni siano almeno conteggiate tra le 15 giornate.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Secondo la tipologia degli Eventi 1/2/3 cantonieri saranno in servizio durante le manifestazioni, senza ricorrere allo straordinario ma spostando la giornata lavorativa a seconda delle necessità, mantenendo e garantendo sempre in servizio almeno 2 cantonieri, nei giorni prestabiliti dal contratto					
2						
3						
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Supporto logistico nelle manifestazioni		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Garantire il buon funzionamento delle attività						

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
FABBRI Daniela	Settore 2				
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	06		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
FABBRI Daniela	Settore 2	Settore 4 e Settore 1 (uffi. Tributi)				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	06			
Titolo Obiettivo:	RIORDINO CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE LOCALI COMUNALI - ATTRIBUZIONE UTENZE AGLI OCCUPANTI DEGLI SPAZI A VARIO TITOLO;					
Descrizione Obiettivo:	Attualmente, in seguito a modifiche approvate da Arera relativamente alla gestione del sistema integrato dei rifiuti, la gestione degli spazi di produzione rifiuti siti presso alcuni locali comunali assegnati a terzi non è aggiornata. Lo scopo del presente obiettivo consiste in: 1) Aggiungere gli accordi con gli occupanti dei locali e, contestualmente istruirli al corretto conferimento dei rifiuti. A tal fine occorre censire gli spazi occupati in termini di dimensioni, uso e collocazione assegnarli agli aventi titolo e procedere a nuovo conteggio delle utenze, prima tra tutte la Tari. In particolare la definizione dei rapporti con Asl TO5 per quanto riguarda gli spazi da loro utilizzati e le tempistiche; 2) Fornire il servizio obbligatorio della corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti presso i locali comunali;					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	monitoraggio/ricognizione degli spazi	5	iniziative di informazione, formazione, sensibilizzazione comportamenti virtuosi			
2	individuazione degli aventi titolo all'occupazione					
3	Approvazione bozza di convenzione in C.C. e successiva stipula.					
4	Assegnazione degli spazi ai referenti.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Riordino e miglioramenti dei servizi		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		50%			50%	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
grado di monitoraggio/censimento degli spazi e dei referenti		50%			50%	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
FABBRI Daniela	Settore 2					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	06			
Titolo Obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La digitalizzazione delle pratiche edilizie è un processo fondamentale per migliorare l'efficienza e la trasparenza nel settore edilizio, consentendo una gestione più rapida e sicura dei documenti. Proseguo della attività di Digitalizzazione archivio edilizio: completamento Concessioni Edilizie, Condoni ed Agibilità La digitalizzazione delle pratiche edilizie consiste nel convertire documenti cartacei in formato digitale, facilitando l'archiviazione, la ricerca e la consultazione. Questo processo è essenziale per garantire la conservazione a lungo termine dei documenti e per migliorare l'accesso alle informazioni necessarie per le attività edilizie.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi del Materiale: Valutare il quantitativo e la tipologia dei documenti cartacei da digitalizzare, selezionando quelli rilevanti e scartando quelli obsoleti.					
2	Fase di scansione degli atti per il completamento delle Concessioni Edilizie, dei Condoni e delle Agibilità					
3	Organizzazione dell'archivio digitale e catalogazione delle pratiche					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
grado di digitalizzazione delle Pratiche Edilizie e documenti dell'ufficio		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Migliorare la trasparenza nel settore edilizio		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
FABBRI Daniela	Settore 2					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	06			
Titolo Obiettivo:	VILLA CARPENETO: PORTALE E VIALE					
Descrizione Obiettivo:	L'Obiettivo prosegue l'attività intrapresa nell'anno 2025, dove ci si è occupati della V.T.A. sulle alberature ed esecuzione degli interventi previsti nel Viale e nel Parco, è stato approvato il PFTE per il recupero del Viale e il Consolidamento del Portale. Nell'anno 2026 si intende proseguire con la redazione del progetto esecutivo dei primi due lotti di intervento e, secondo disponibilità economica, realizzare i lavori per il consolidamento del Portale di accesso in Via della Chiesa.					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ottenimento dell'autorizzazione della Soprintendenza per l'esecuzione delle opere.	5	Esecuzione dell'intervento			
2	Incontri con il funzionario di zona della Soprintendenza per la definizione degli aspetti architettonici, l'uso dei materiali, individuazione degli arredi e quanto altro richiesto nella Autorizzazione.					
3	Redazione del Progetto Esecutivo					
4	Individuazione dell'Operatore Economico: gara di appalto ed affidamento opere					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attività di recupero e intervento		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		80%			20%	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Realizzazione lavori		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
FABBRI Daniela	Settore 2					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	06			
Titolo Obiettivo:	CENTRO SPORTIVO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2025 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico con contestuale attivazione della procedura di cui all'art. 38 del DLgs n. 36/2023 per: 1) l'Approvazione del PFTE; 2) la Variante Parziale al PRGC; 3) la Dichiarazione di pubblica utilità e Vincolo preordinato all'Esproprio. Nel corso del 2026 si prosegue con il completamento del procedimento dell'art. 38 del DLgs 36/20236 e si attivano le procedure per l'esproprio dei sedimi su cui insiste la strada di accesso proseguendo con la redazione e l'approvazione del Progetto Esecutivo del 1° Lotto del campo sportivo; contestualmente, secondo cronoprogramma della Regione Piemonte, viene redatto il Progetto Esecutivo per del progetto per il Recupero e la rifunzionalità del Bacino lacustre - progetto finanziato nell'ambito del POR-FESR 2021/2027 accordo SUA Torino Sud.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Termine procedimento art. 38 del D.Lgs 36/2023	5	Redazione ed approvazione del progetto esecutivo del progetto SUA			
2	Attività di esproprio aree inistenti sul sedime della strada in progetto per l'accesso al Centro Sportivo: 1) Frazionamenti, 2) Avvio della procedura espropriativa, 3) stima economica, 4) Decreto di Esproprio.	6	Gara per individuazione dell'Operatore Economico del progetto SUA			
3	Definizione del 1° Lotto di Intervento per il Centro Sportivo.	7	Cantierizzazione area e primi interventi sulla strada di accesso.			
4	Redazione e Approvazione, in linea tecnica, del progetto Esecutivo del 1° lotto del Centro Sportivo.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		80%			20%	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti.</p> <p>La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali			
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale			
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)					
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO					
5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028		100%				
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente		100%			100%	100%
Incremento annuo dei controlli rispetto al dato rilevato in AP		5%			5%	
% personale formato su uso piattaforme digitali (n. dip formati/n. dip da formare)		15%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% adeguamento della mappatura unica e integrata		50%			100%	
Misure di coordinamento attuate per l'integrazione del PIAO		20%			100%	
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi		100%			100%	
N° interventi formativi in tema di Whistleblowing		1			1	1
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	ROSSETTI Domenico	16,67%
	ARNI Stefano	16,67%
	FRANDI Robeto	16,67%
	PIOLA Mauro	16,67%
	MARCHESE Francesco	16,67%
	GIORDANO Alberto	16,67%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CAROLI LUCIA	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Settore		30			30	30
					30	30
					30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo Settore		0			0	0

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CAROLI LUCIA		SETTORE 3	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2025			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		90				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		50				
n° ore di formazione obbligatoria		40				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% crescita del personaleN (valutazione dell'Apicale)		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	ROSSETT Domenico	16,67%
	ARNI Stefano	16,67%
	FRANDI Roberto	16,67%
	PIOLA Mauro	16,67%
	MARCHESE Francesco	16,67%
	GIORDANO Alberto	16,67%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	MAPPATURA UNIVOCA E INTEGRATA DEI PROCESSI					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di introdurre, sviluppare e consolidare un sistema strutturato di mappatura univoca dei processi e delle attività con l'ambizione di dotare l'Ente di una base organizzativa, metodologica e informativa stabile, necessaria per migliorare la qualità amministrativa, la semplificazione dei procedimenti, la trasparenza verso cittadini e imprese e la capacità dell'Ente di programmare, monitorare e valutare le proprie performance.</p> <p>La mappatura consente di definire in modo chiaro l'insieme delle attività dell'Ente, individuare i processi prioritari, creare una nomenclatura unica, supportare l'analisi dei carichi di lavoro, programmare meglio il fabbisogno del personale, garantire la continuità amministrativa e aumentare la trasparenza e l'efficienza dei flussi operativi.</p> <p>Il progetto prevede un percorso triennale: impostazione metodologica, sperimentazione pilota, mappatura completa, validazione e integrazione con i sistemi digitali.</p> <p>A regime, l'Ente disporrà di un Catalogo Unico dei Processi aggiornato. Si tratta di un investimento strategico che modernizza l'Ente e ne rafforza la capacità gestionale.</p> <p>L'iniziativa risponde a molteplici esigenze strategiche: assicurare una maggiore coerenza interna tra Settori e Aree, ridurre la variabilità operativa, rafforzare il presidio delle responsabilità, supportare i processi di pianificazione integrata (PIAO), migliorare la misurazione della performance organizzativa e individuale e predisporre l'Ente alle attività di digitalizzazione, interoperabilità e gestione dei dati.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Costituzione Gruppo di Lavoro	6	Mappatura completa (2027)			
2	Censimento attività	7	Integrazione e stabilizzazione (2027)			
3	Mappatura pilota					
4	Validazione modello integrato					
5	Catalogo processi v1.0					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% Aree che adottano il modello di mappatura		100%				
% processi mappati		100%				
Coerenza documentale		50%			100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO	SETTORE 3	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Adozione del dizionario unico dei processi					100%	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6	2027											
7	2027											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TERMINE MARISA (REFERENTE OBIETTIVO PER TUTTI I SETTORI)	
	ROSSETTI Domenico	16,67%
	ARNI Stefano	16,67%
	FRANDI Roberto	16,67%
	PIOLA Mauro	16,67%
	MARCHESE Francesco	16,67%
	GIORDANO Alberto	16,67%

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CAROLI LUCIA	SETTORE 3					
OBJ Strategico DUP		Missione	3			
OBJ Operativo DUP		Programma	1			
Titolo Obiettivo:	CONTROLLO VEICOLI PRIVI DI REVISIONE E ASSICURAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 80 E 193 CDS					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'attività di controllo consiste nell'effettuazione di servizi mirati di polizia stradale finalizzati alla verifica della regolarità della revisione periodica dei veicoli, prevista dall'art. 80 del Codice della Strada, nonché la verifica della copertura assicurativa della R.C. ai sensi dell'ART. 193 del CDS. I controlli vengono svolti mediante posti di controllo e pattugliamenti dinamici, con utilizzo di terminali per l'interrogazione delle banche dati ministeriali e sistemi di lettura targhe. In caso di revisione scaduta, omessa o non regolare, si procede alla contestazione della violazione, all'applicazione della sanzione amministrativa prevista e alla sospensione del veicolo dalla circolazione fino all'effettuazione della revisione. In caso di mancata copertura assicurativa si procederà alla contestazione dell'art. 193 CDS ovvero alla contestazione dell'art. 180 del CDS. L'attività è finalizzata a garantire la sicurezza stradale e a prevenire la circolazione di veicoli non conformi ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente ovvero non in regola con l'assicurazione obbligatoria per R.C. auto.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
	X	X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	pattuglie calendarizzate mensilmente					
2	predisposizione fogli pattuglia per la rendicontazione dell'attività svolta					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Intensificare i controlli concernenti la sicurezza stradale		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Sanzionare i veicoli non in regola con la prescritta revisione		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CAROLI LUCIA	SETTORE 3		
OBJ Strategico DUP		Missione	3
OBJ Operativo DUP		Programma	1

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	ROSSETTI Domenico	20,00%
	ARNI Stefano	20,00%
	PIOLA Mauro	20,00%
	MARCHESE Francesco	20,00%
	GIORDANO Alberto	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CAROLI LUCIA	SETTORE 3				
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	10		
Titolo Obiettivo:	Insieme contro il Bullismo				
Descrizione Obiettivo:	<p>Su richiesta della Dirigente scolastica si vuole affrontare presso la scuola secondaria di I grado il tema della legalità, con particolare riferimento al valore del rispetto delle regole e alle possibili conseguenze della loro violazione, specialmente in età giovanile, con un focus tematico sui fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. L'intervento mira a prevenire comportamenti lesivi e discriminatori e a rafforzare il senso di appartenenza e il rispetto reciproco valorizzando le differenze come risorsa per una convivenza civile ed armoniosa.</p>				
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI NELLE CLASSI				
2	LABORATORI- VISIONE FILMATI				
3	INCONTRI CON ESPERTI ESTERNI (POLIZIA POSTALE)				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027
Intraprendere un percorso di educazione alla legalità e rispetto delle regole tra i giovani		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027
Prevenire e reprimere fenomeni di bullismo e cyberbullismo		100%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
CAROLI LUCIA	SETTORE 3											
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	2									
Titolo Obiettivo:	La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario Serale/ notturno e festivo in occasione di celebrazioni ed eventi.											
Descrizione Obiettivo:	Incremento dei controlli di Polizia stradale, contrasto e repressione fenomeni di disturbo alla quiete pubblica, prevenzione situazioni di microcriminalità territoriali in orario serale notturno dalle ore 18:00 alle ore 24:00 e festivi, mediante pattuglia automontata composta minimo da due operatori della Polizia locale.											
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028								
		X	X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	implementazione servizi di Polizia Stradale, mediante l'utilizzo della tecnologia a disposizione e controlli mirati a reprimere comportamenti pericolosi alla guida (stato d'ebbrezza alcolica e stupefacenti)											
2	flessibilità dell'orario di lavoro, con turnazioni al di fuori dell'orario ordinario											
3	i servizi verranno monitorati mediante la redazione del foglio pattuglia da parte del più alto in grado in servizio, al fine di poter rendicontare i risultati acquisiti											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Garantire la sicurezza stradale e prevenire comportamenti illeciti		100%										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Presenza sul territorio in fasce orarie più esposte al rischio di comportamenti illeciti		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CAROLI LUCIA	SETTORE 3					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA/PRIMARIA E SECONDARIA					
Descrizione Obiettivo:	<p style="text-align: center;">Il progetto prevede un percorso educativo, a partire dalle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, promuovendo la consapevolezza e l'applicazione delle regole stradali, con l'accompagnamento di operatori specializzati cioè gli agenti di polizia Locale i che, attraverso l'organizzazione di attività mirate e strutturate, guidano i partecipanti nell'acquisizione delle conoscenze necessarie per comprendere e rispettare le norme di sicurezza stradale, con l'obiettivo di sviluppare un comportamento responsabile e consapevole in contesti urbani. Ovviamente il progetto si articola in modi diversi tenendo conto dell'età degli studenti e nello specifico si verranno svolte attività di prove di simulazione di segnalazione manuale tipica dell'agente di polizia stradale e attività presso il Motoroasi di Susa e presso il Parco Crescenzio di Torino.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	ATTI AMMINISTRATIVI PROPEDEUCI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO E CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI CON LE CLASSI					
2	INCONTRI CON LE CLASSI 4 [^] ELEMENTARI E 3 [^] MEDIA E SCUOLA MATERNA					
3	INCONTRO FORMATIVO PRESSO IL CAMPO SCUOLA PARCO CRESCENZIO PER LE ELEMENTARI, MOTOROASI PER LE MEDIE, PROVA SU STRADA CON PEDANA PER LA SCUOLA MATERNA					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Educare e sensibilizzare già dalla giovane età al rispetto delle norme di comportamento di cui al CDS		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Coinvolgimento nell'apprendimento delle regole di sicurezza stradale		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CAROLI Lucia	Settore 3	Settore 2				
OBJ Strategico DUP		Missione	03			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	SISTEMA DI ALLERTAMENTO ALLA POPOLAZIONE IN RELAZIONE AI BOLLETTINI DI ALLERTA METEO-IDROLOGICA DELL'ARPA E IN OGNI ALTRA CIRCOSTANZA EMERGENZIALE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Attualmente, il comune di La Loggia utilizza una piattaforma (Nowtice) gestita da un fornitore esterno (Regola srl) per l'allertamento interno dei referenti delle Funzioni di Supporto, dei membri del Centro Operativo Comunale e del Gruppo Volontari di Protezione Civile. Lo scopo del presente obiettivo consiste in:</p> <p>1) Implementare nella piattaforma Nowtice le fonti di contatto della cittadinanza 2) Implementare sui canali informativi istituzionali la messaggistica di allertamento 3) Rendere pienamente operativa la procedura di allertamento</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Contatti con gestori dei canali informativi istituzionali (Sito e Telegram)	5	Prova di funzionamento di allertamento alla cittadinanza			
2	Scambio informazioni e protocolli tra operatori canali/piattaforma					
3	Implementazione della funzionalità sulla piattaforma (Nowtice)					
4	Implementazione della funzionalità sui canali informativi istituzionali (Sito e Telegram)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Prova di funzionamento con esito positivo		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Maggior numero possibile di cittadinanza utilizzatrice della piattaforma		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Vantaggi derivanti dall'utilizzo del servizio		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ROSSO SABRINA	SETTORE 4	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti.</p> <p>La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno</p> <p>Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali			
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale			
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)					
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO					
5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028		100%				
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente		100%			100%	100%
Incremento annuo dei controlli rispetto al dato rile		5%			5%	
% personale formato su uso piattaforme digitali (n. dip formati/n. dip da formare)		15%	occupazione di tutto il personale a			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ROSSO SABRINA	SETTORE 4	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% adeguamento della mappatura unica e integrata		50%			100%	
Misure di coordinamento attuate per l'integrazione		20%			100%	
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi		100%			100%	
N° interventi formativi in tema di Whistleblowing		1			1	1
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	BOCCALATTE CESARE	16,68%
	CAGNASSI LAURA	16,66%
	MOSSO ELENA	16,66%
	LIVORNO MONICA	16,68%
	CAMPAGNA ELISABETTA	16,66%
	CRIVELLARO GIULIA	16,66%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ROSSO SABRINA	SETTORE 4	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		100			100	100
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Settore		30			30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo N° 4		0			0	0
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ROSSO SABRINA	SETTORE 4	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	03		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SABRINA ROSSO		SETTORE 4	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2025			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		90%				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		50%				
n° ore di formazione obbligatoria		40%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SABRINA ROSSO		SETTORE 4	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% crescita del personaleN (valutazione dell'Apicale)		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	BOCCALATTE CESARE	16,68%
	CAGNASSI LAURA	16,66%
	MOSSO ELENA	16,66%
	LIVORNO MONICA	16,68%
	CAMPAGNA ELISABETTA	16,66%
	CRIVELLARO GIULIA	16,66%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SABRINA ROSSO	SETTORE 4	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	MAPPATURA UNIVOCA E INTEGRATA DEI PROCESSI					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di introdurre, sviluppare e consolidare un sistema strutturato di mappatura univoca dei processi e delle attività con l'ambizione di dotare l'Ente di una base organizzativa, metodologica e informativa stabile, necessaria per migliorare la qualità amministrativa, la semplificazione dei procedimenti, la trasparenza verso cittadini e imprese e la capacità dell'Ente di programmare, monitorare e valutare le proprie performance.</p> <p>La mappatura consente di definire in modo chiaro l'insieme delle attività dell'Ente, individuare i processi prioritari, creare una nomenclatura unica, supportare l'analisi dei carichi di lavoro, programmare meglio il fabbisogno del personale, garantire la continuità amministrativa e aumentare la trasparenza e l'efficienza dei flussi operativi.</p> <p>Il progetto prevede un percorso triennale: impostazione metodologica, sperimentazione pilota, mappatura completa, validazione e integrazione con i sistemi digitali.</p> <p>A regime, l'Ente disporrà di un Catalogo Unico dei Processi aggiornato. Si tratta di un investimento strategico che modernizza l'Ente e ne rafforza la capacità gestionale.</p> <p>L'iniziativa risponde a molteplici esigenze strategiche: assicurare una maggiore coerenza interna tra Settori e Aree, ridurre la variabilità operativa, rafforzare il presidio delle responsabilità, supportare i processi di pianificazione integrata (PIAO), migliorare la misurazione della performance organizzativa e individuale e predisporre l'Ente alle attività di digitalizzazione, interoperabilità e gestione dei dati.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Costituzione Gruppo di Lavoro	6	Mappatura completa (2027)			
2	Censimento attività	7	Integrazione e stabilizzazione (2027)			
3	Mappatura pilota					
4	Validazione modello integrato					
5	Catalogo processi v1.0					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% Aree che adottano il modello di mappatura		100%				
% processi mappati		100%				
Coerenza documentale		50%			100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SABRINA ROSSO		SETTORE 4	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Adozione del dizionario unico dei processi					OK=100	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Trasparenza per la cittadinanza		100%			100	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6	2027											
7	2027											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TERMINE MARISA (REFERENTE OBIETTIVO PER TUTTI I SETTORI)	
	BOCCALATTE CESARE	33,34%
	MOSSO ELENA	33,33%
	LIVORNO MONICA	33,33%

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ROSSO SABRINA	SETTORE 4					
OBJ Strategico DUP		Missione	4			
OBJ Operativo DUP		Programma	6			
Titolo Obiettivo:	INDIVIDUAZIONE ENTI 3 SETTORE PER CENTRI ESTIVI					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo prevede la redazione e pubblicazione di un Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse finalizzato all'individuazione di Associazioni ed enti del Terzo Settore operanti sul territorio comunale per l'organizzazione e gestione di Centri Estivi rivolti a minori. L'iniziativa mira a sostenere economicamente le attività educative, ludiche e ricreative estive, favorendo l'accessibilità dei servizi alle famiglie, promuovendo la qualità dell'offerta e valorizzando la collaborazione tra Amministrazione comunale e realtà associative locali.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dei fabbisogni e predisposizione avviso pubblico	5	Monitoraggio			
2	Predisposizione atti amministrativi e pubblicazione del bando					
3	Istruttoria delle domande e approvazione della graduatoria					
4	Erogazione dei contributi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Erogazione dei contributi		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Percentuale di erogazione dello stanziato a bilancio		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Numero di bambini iscritti ai centri estivi aderenti		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ROSSO SABRINA	SETTORE 4	Settore 2 e Settore 1 (uffi. Tributi)				
OBJ Strategico DUP		Missione	09			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RIORDINO CONVENZIONI E ASSEGNAZIONE LOCALI COMUNALI - ATTRIBUZIONE UTENZE AGLI OCCUPANTI DEGLI SPAZI A VARIO TITOLO					
Descrizione Obiettivo:	Attualmente, in seguito a modifiche approvate da Arera relativamente alla gestione del sistema integrato dei rifiuti, la gestione degli spazi di produzione rifiuti siti presso alcuni locali comunali assegnati a terzi non è aggiornata. Lo scopo del presente obiettivo consiste in: 1) Aggiornare gli accordi con gli occupanti dei locali e, contestualmente istruirli al corretto conferimento dei rifiuti. A tal fine occorre censire gli spazi occupati in termini di dimensioni, uso e collocazione assegnarli agli aventi titolo e procedere a nuovo conteggio delle utenze, prima tra tutte la Tari. In particolare la definizione dei rapporti con Asl TO5 per quanto riguarda gli spazi da loro utilizzati e le tempistiche; 2) Fornire il servizio obbligatorio della corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti presso i locali comunali;					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	monitoraggio/ricognizione degli spazi	5	iniziative di informazione, formazione, sensibilizzazione comportamenti virtuosi			
2	individuazione degli aventi titolo all'occupazione					
3	Approvazione bozza di convenzione in C.C. e successiva stipula.					
4	Assegnazione degli spazi ai referenti.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Aggiornamento e riordino convenzioni; attribuzione utenze		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SABRINA ROSSO	SETTORE 4				
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	7		
Titolo Obiettivo:	Gestione dei servizi funebri per persone indigenti e coordinamento con la RSA del				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede la gestione delle procedure amministrative e organizzative relative ai decessi di persone indigenti o prive di familiari, garantendo l'erogazione dei servizi funebri essenziali nel rispetto della normativa vigente e della dignità della persona. L'ufficio competente assicura il coordinamento con la RSA del territorio e con i soggetti coinvolti (servizi sociali, imprese funebri, autorità competenti), curando gli adempimenti necessari, l'eventuale copertura economica degli interventi e la corretta tenuta degli atti, al fine di garantire tempestività, trasparenza e tutela sociale.				
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Riunioni di coordinamento e condivisione del				
2	stesura dei protocolli condivisi relativi alle diverse procedure e predisposizione di eventuali moduli				
3	condivisione degli accordi				
4	attuazione delle procedure				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTES	RAGGIUNTO	Scost. #	2028
condivisione di procedure		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTES	RAGGIUNTO	Scost. #	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			
Indici di Efficienza		ATTES	RAGGIUNTO	Scost. #	2028
Ottimizzazione nell'epletamento delle procedure		100%			
Indici di Qualità		ATTES	RAGGIUNTO	Scost. #	2028

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Marzo	Aprile	Maggio	Luglio	Agosto	Settembre	Novembre	Dicembre
1									
2									
3									
4									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	LIVORNO MONICA	33,34%
	CAMPAGNA ELISABETTA	33,33%
	CRIVELLARO GIULIA	33,33%

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	LIVORNO MONICA	33,33%
	CAMPAGNA ELISABETTA	33,34%
	CRIVELLARO GIULIA	33,33%