

VERBALE N. 14 DEL 19/09/24

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI LA LOGGIA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO LA PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027.

Il sottoscritto Dr. Federico Moine, Revisore Unico del Comune di La Loggia, con la presente esprime il proprio parere in relazione alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 9.9.2024, avente ad oggetto la presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

Il sottoscritto,

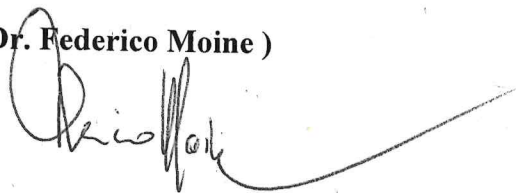
- esaminata la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 9.9.2024, avente ad oggetto la presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- esaminato il contenuto principale del DUP, sia con riferimento alla Sezione Strategica (Ses), che con riferimento alla Sezione Operativa (SeO);
- dato atto che il DUP contiene l'illustrazione analitica delle principali opere pubbliche, previste in particolare nel biennio 2025-2026, nonché del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi;
- dato altresì atto che il DUP contiene la previsione economica del fabbisogno di personale per il triennio considerato, nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- tenuto conto che dall'esame del DUP emerge il rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi del DLgs. 118/2011;

esprime

parere favorevole in relazione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 9.9.2024, avente ad oggetto la presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

Il Revisore

(Dr. Federico Moine)



La Loggia, 19.9.2024





COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

**CONSIGLIO COMUNALE**

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL SETTORE N. \_\_\_\_\_  
FINANZIARIO E TRIBUTI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COSTITUENTE MERO ATTO D'INDIRIZZO

NON COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA

COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027. SETTORE 1 - FINANZIARIO -  
TRIBUTI.

**Premesso che** con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN).

**Considerato** che principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è il DUP - Documento Unico di Programmazione (*paragrafo 8 dell'allegato 4/1 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” del D. Lgs.118/2011*).

**Considerato altresì** che Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative e che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**Dato atto** che si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

1. La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
2. La Sezione Operativa (SeO), ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D. Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita

delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

**Richiamato** l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale il entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Rilevato** che, con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ in data 05/09/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.;

**Considerato** quindi che occorre prendere atto della presentazione da parte della Giunta del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, previsto dal principio contabile applicato all. n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e dall'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000.

**Dato atto** che le ulteriori variazioni al Dup, derivanti dall'approvazione del bilancio di previsione o da nuove normative saranno oggetto di specifica "nota di aggiornamento al DUP" da approvarsi contestualmente al bilancio di previsione 2025-2027.

**Dato atto** altresì che lo schema di DUP è stato depositato presso l'Ufficio di Segreteria Generale e dell'avvenuto deposito è stata data comunicazione a tutti i consiglieri con posta certificata del \_\_\_\_\_.

**Visto** il verbale del Revisore dei conti nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Acquisiti** agli atti i pareri di regolarità tecnica e contabile.

**Visto** lo Statuto comunale.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Dato atto** che la presente deliberazione è stata posta all'esame della commissione consiliare. Per le suesposte motivazioni, si propone, affinché il Consiglio Comunale

## **DELIBERI**

1. **Di approvare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di prendere atto** del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del 05/09/2024, così come risulta dall'allegato a), approvandone i contenuti e rilevando che lo stesso costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
3. **Di dare atto** che il Dup 2025-2027 verrà aggiornato con apposita nota di aggiornamento e che le tabelle contenute nella sezione operativa, verranno aggiornate in sede di presentazione del Bilancio di previsione 2025-2027, ai sensi dell'art.170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2020.

4. **Di pubblicare** il DUP 2025-2027 sul sito internet del Comune in “Amministrazione trasparente” sezione bilanci nonché all’albo pretorio on-line.
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 per motivi amministrativi contabili legati alla approvazione di altri atti amministrati dello stesso ed al rispetto dei termini previsti dalla normativa.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1, E ART. 147 BIS,  
DEL D.LGS 18.08.2000 N. 267 E S.M.I.  
STAMPARE PARERE FIRMATO DIGITALMENTE  
E PINZARLO AL TESTO DELLA PROPOSTA**





**COMUNE DI LA LOGGIA**  
Città metropolitana di Torino

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82**

---

**OGGETTO:**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025/2027  
(Art. 170, comma, del D.Lgs 267/2000) - Approvazione schema da  
presentare al Consiglio Comunale.**

---

L'anno **duemilaventiquattro** addì **cinque** del mese di **settembre** alle ore **15:30** nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| <b>Cognome e Nome</b>              | <b>Presente</b>  | <b>A distanza</b> |
|------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. ROMANO dott. Domenico - Sindaco | Si               |                   |
| 2. BANIN Elena - Vice Sindaco      | Si               |                   |
| 3. ZOIA Franco - Assessore         | Si               |                   |
| 4. RIZZO Concetta - Assessore      | Si               |                   |
| 5. REDIN Roberto - Assessore       | No               |                   |
|                                    | Totale Presenti: | 4                 |
|                                    | Totale Assenti:  | 1                 |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario comunale Dott.ssa Nicoletta Blencio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025/2027 (Art. 170, comma, del D.Lgs 267/2000) - Approvazione schema da presentare al Consiglio Comunale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*.

**Considerato che** il termine del 31 luglio non è un termine perentorio, come già chiarito da tempo da Arconet (con la sua FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015) e confermato dalla Conferenza Stato-Città nella seduta del 18 febbraio 2016.

**Viste** le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022-2027 esaminate nella seduta di Giunta Comunale del 29 settembre 2022 e presentate in data 7 marzo 2023 al Consiglio Comunale.

**Rilevato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027.

**Rilevato che** il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:  
a) le principali scelte dell'amministrazione;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi nazionali;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa.

**Considerato** che il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, prevede che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

1. la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale;
2. le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale devono essere entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
3. al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

**Ritenuto** pertanto di procedere con l'approvazione del DUP allegato alla presente proposta ed alla successiva presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione.

**Dato atto che** lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

**Considerato che** tutti gli Assessorati e i Servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118 del 23.06. 2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile a firma del Responsabile del Settore 1;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.L. 10 agosto 2014, n. 126 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale Di dare atto che costituiscono parte integrante del DUP ai sensi dell'all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011:
  - il Programma triennale delle opere pubbliche;
  - il Piano di fabbisogno di personale ;
  - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
  - Il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.
- 3) Di disporre la presentazione del DUP al Consiglio Comunale mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri.
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per motivi amministrativi contabili legato alla approvazione dello stesso ed al rispetto dei termini previsti dalla normativa.

Successivamente,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art.134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

CL/tm

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
ROMANO dott. Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Nicoletta Blencio

---

