



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
**Città metropolitana di Torino**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13**

---

**OGGETTO:**

**Piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 - modifica deliberazione di G.C. n. 50 del 30.05.2024.**

---

L'anno **duemilaventicinque** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente	A distanza
1. ROMANO dott. Domenico - Sindaco	Sì	
2. BANIN Elena - Vice Sindaco	Sì	
3. ZOIA Franco - Assessore	No	
4. RIZZO Concetta - Assessore	Sì	
5. REDIN Roberto - Assessore	Sì	
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario comunale Dott.ssa Nicoletta Blencio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 - modifica deliberazione di G.C. n. 50 del 30.05.2024.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 50 del 30.05.2024, con cui si modificava il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026 contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 18.04.2024;

Premesso che:

- occorre procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile a seguito del pensionamento avvenuto in data 31.12.2024, matricola n. 30053, e già previsto nel piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 30.05.2024 per il triennio 2024/2026;
- A decorrere dal 1° settembre 2024 si è reso vacante n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" nell'area degli Istruttori per dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 03100;
- A decorrere dal 1° ottobre 2024 si è reso vacante n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", nell'area degli Istruttori per dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 03110;
- In data 07.11.2024 la dipendente matricola n. 03106 ha richiesto l'aspettativa senza assegni per motivi personali e formativi a decorrere dal 01.01.2025 per la durata di 16 mesi;
- Il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026, relativamente al profilo professionale di "Istruttore amministrativo – contabile", nell' Area degli Istruttori, prevede il seguente Fabbisogno:

N. dipendenti in servizio alla data attuale	Profilo	Tempo lavoro	Fabbisogni attuali complessivi PTFP 2024 - 2026	Maggiori/minori (sostituzioni/assunzioni)
10	Istruttore amministrativo - contabile	Pieno	13	(- 3) (+3)

Considerato che l'Ente può, in qualsiasi momento, modificare la programmazione triennale del Fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze non prevedibili e tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali normative;

Considerato la necessità urgente di procedere alla sostituzione del personale cessato in data 31.08.2024 e in data 30.09.2024 per dimissioni volontarie a seguito assunzione presso altro Ente pubblico ed essendo in procinto il termine di conclusione del diritto richiesto dai dipendenti dimissionari di avvalersi della conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL del 16.11.2022 triennio 2019/2021;

Ravvisata la necessità di far fronte alle esigenze organizzative mediante n. 2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami bandito dal Comune di Vinovo in data 24.10.2024 e per il quale il nostro Ente ha inoltrato richiesta di convenzionamento in data 02.12.2024 con prot. n. 15305;

Vista la deliberazione di G.C. n. 6 del 16.01.2025 con la quale la Giunta ha approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo della suddetta graduatoria;

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Dato atto altresì che la spesa destinata al lavoro flessibile, sulla base del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm., è pari a € 34.685,00, corrispondente al 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 e che, in Bilancio sono stati impegnati € 14.000,00 per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lg.vo 267/2000 e che è stato rispettato il limite di cui all'art. 60 del CCNL 2019-2021;

Dato atto che il numero effettivo del personale in servizio è inferiore rispetto a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente;

Dato atto che la consistenza di personale prevista secondo la presente programmazione di fabbisogno rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 ed è neutra dal punto di vista della sostenibilità finanziaria in quanto le assunzioni sono compensate dai risparmi relativi alle cessazioni dal servizio di un corrispondente numero di unità di personale;

Visto il parere del Revisore dei conti pervenuto in data 06.02.2025 ed acquisito agli atti con prot. n. 1270 del 6.2.2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in merito:

- alla regolarità tecnica a firma del Responsabile del Settore Segretario Generale;
- alla regolarità contabile a firma del Responsabile del Settore 1;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la narrativa in premessa quale forma integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) Di aggiornare il Fabbisogno di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 30.05.2024 a fronte di nuove esigenze sopravvenute e non prevedibili, nel rispetto delle limitazioni di spesa vigenti e delle facoltà assunzionali dell'Ente, secondo il seguente piano assunzionale:
  - di procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo - contabile" tramite l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Vinovo aperta relativa al concorso bandito in data 24.10.2024 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" a tempo pieno e indeterminato, le quali rientrano nel limite di cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006 e sono neutre dal punto di vista della sostenibilità finanziaria in quanto compensate dai risparmi relativi alle cessazioni dal servizio di un corrispondente numero di unità di personale;
- 3) Di procedere alle assunzioni di cui al punto precedente come segue:
  - n. 1 assunzione dal 01.05.2025 relativa al posto vacante a seguito della cessazione avvenuta per pensionamento in data 31.12.2024;
  - n. 1 assunzione dal 01.03.2025 relativa al posto vacante dal 01.09.2024, per dimissioni volontarie, subordinata all'esercizio del diritto contemplato nell'art. 25, comma 10, del

CCNL – Funzioni Locali 2019/2021 il quale prevede la facoltà di rientro per la durata di mesi sei presso l’Ente di provenienza del dipendente cessato in caso di mancato superamento del periodo di prova o per recesso di una delle parti e che, nella fattispecie, il termine è il 28.02.2025;

- 4) Di stabilire che, ultimato il periodo (31.03.2025) per l’esercizio del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell’art. 25, comma 10, del CCNL – Funzioni locali 2019/2021 della dipendente cessata in data 30.09.2024 per dimissioni volontarie, la copertura del posto vacante avverrà tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico, previo esperimento ed esito negativo della procedura di cui all’art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- 5) Di dare atto che il nuovo fabbisogno di personale non comporta alcun incremento della spesa di personale in quanto le assunzioni sono compensate dai risparmi della spesa di personale derivante dalle cessazioni verificatesi nel 2024 di un corrispondente numero di unità di personale e di categoria prevedendo la copertura dei medesimi profili professionali e che pertanto rientrano nel limite di cui all’art. 1, commi 557 e ss.mm. della legge 296/2006;
- 6) Di dare atto che la spesa destinata al lavoro flessibile sulla base del limite previsto dall’art. 9, comma 28, del DL 78/2010 e ss.mm. sarà utilizzata per fronteggiare esigenze temporanee imprevedibili ed eccezionali e/o sostituzioni di personale in aspettativa prevedendo lo stanziamento nel Bilancio di Previsione 2025/2027 del budget disponibile;
- 7) Di dare atto che in data 01.02.2025 si è proceduto all’assunzione di n. 1 unità di personale nell’Area degli Operatori esperti con il profilo professionale di “Collaboratore amministrativo” a seguito del pensionamento del dipendente avvenuto in data 30.11.2024 come previsto nel Piano dei fabbisogni 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 30.05.2024;
- 8) Di confermare per la copertura di n. 1 unità di personale nell’Area degli istruttori con profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale” la procedura stabilita nel Piano dei fabbisogni 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 30.05.2024;
- 9) Di procedere alla predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2025/2027 nelle more dell’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) previsto entro il 31 marzo c.a.
- 10) Ritenuta l’urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento.

Successivamente,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l’urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
Visto l’art.134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Con voti unanimi espressi in forma palese,

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SNB/tm

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
ROMANO dott. Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Nicoletta Blencio

---