



COMUNE DI LA LOGGIA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Settore 1

Servizio amministrativo e contratti - Servizio segreteria e affari generali - Servizio personale - Servizio finanziario e tributi

La Loggia, li 29/12/2022

Spettabile
CORTE DEI CONTI
Sezione regionale di
controllo per il Piemonte

OGGETTO: Relazione sul rendiconto 2020 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di La Loggia - Richiesta istruttoria Vs prot. 17307 del 06/12/2022.

In riscontro alla Vs. nota SEZ_CON_PIE - SCPIE - 0017307 - Uscita - 06/12/2022 acquisita il 06 dicembre 2022 e registrata al protocollo dell'Ente al n.16811/2022, con riferimento alla relazione sul rendiconto 2020, si comunica quanto di seguito esposto.

1) Capacità di riscossione

In merito alle criticità che si evidenziano nelle tabelle relative alle riscossioni in c/residui delle entrate del Titolo I e del Titolo III per le annualità 2018, 2019 e 2020 si fa presente che anche per tali annualità, l'Ente ha sempre posto in essere le azioni necessarie al recupero dei crediti non riscossi, sia mediante emissione di accertamenti tributari seguiti direttamente dall'Ufficio Tributi (nel caso dell'IMU), sia per il tramite dei Concessionari a cui è affidata la gestione del recupero di tutte le entrate sia tributarie che extratributarie (Agenzia Entrate per la riscossione IMU coattiva, Consorzio Covar 14 per la riscossione TARI, Maggioli Tributi per la riscossione Tosap, ICP e DPA, Maggioli s.p.a e AREA s.r.l. per la riscossione delle sanzioni CDS).

L'Ente anche prima dell'iscrizione a ruolo utilizza gli strumenti necessari al recupero dei crediti quali avvisi e solleciti che, per alcune tipologie di entrate (IMU, rette refezione, ecc.) producono risultati positivi.

Per quanto riguarda in particolare le entrate del titolo III - sanzioni per violazione del CDS, si evidenzia che il Servizio Vigilanza Urbana per la gestione delle sanzioni della Polizia municipale ha sempre dato corso con cadenza massimo biennale alla trasmissione al Concessionario degli elenchi per l'emissione dei ruoli coattivi, previo avviso bonario al contravventore inadempiente.



La gestione delle sanzioni per violazioni al CDS, sia ordinarie che iscritte a ruolo è data in gestione ai Concessionari, rispettivamente Maggioli s.p.a., per la prima notifica della contravvenzione e Area s.r.l. per il recupero coattivo del non riscosso.

Sempre nell'ambito dell'attività di gestione e di riaccertamento dei residui, si evidenzia che le risultanze dei residui attivi relativi ai titoli I e III, sono stati opportunamente vagliati rispettivamente dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio vigilanza Urbana e che le risultanze a residuo sono effettivamente esigibili; stralciati quelli non esigibili.

La situazione di stallo e chiusura e la grave crisi economica conseguente alla pandemia da COVID-19 a partire dai primi mesi del 2020 - con conseguenze ad oggi ancora più che tangibili - ha inciso sui tempi di recupero dei crediti, non solo per le oggettive difficoltà economiche dei contribuenti ma anche per le sospensioni concesse dal Legislatore nazionale a beneficio delle attività economiche e dei cittadini in generale.

Gli Uffici preposti ed i Concessionari aditi, in quest'ultimo triennio, hanno segnalato una sempre crescente difficoltà ad incassare il dovuto, generandosi crescenti situazioni di morosità e nelle migliori delle ipotesi, maggiori richieste di rateizzazione.

Tale situazione ha comportato una dilazione delle entrate e di conseguenza una maggiore permanenza dei residui attivi nel Bilancio dell'Ente.

Inoltre, nel corso delle annualità 2020 e fino al 31 agosto 2021 l'attività di riscossione è stata sospesa come disposto dai provvedimenti legislativi emanati per fronteggiare i disagi economici e sociali connessi alla diffusione della pandemia da Covid_19 (D.L. 18/2020 - D.L. 34/2020 - D.L. 104/2020 - D.L. 125/2020 - D.L. 183/2021 - D.L. 41/2021 - D.L. 73/2021).

Le riscossioni hanno quindi subito un arresto per quasi due anni tant'è vero che i residui attivi del triennio risultano mediamente più elevati rispetto agli anni precedenti e la riscossione decisamente inferiore a quanto programmabile in una fase di stabilità economica.

Si ribadisce quindi, come anche nel 2021, l'Ente abbia monitorato e proseguito un'attenta attività di riscossione, pur nei limiti delle sospensioni normative da COVID 19 e, se pur permangono anche nel rendiconto 2021 le criticità evidenziate, si sottolinea che dal mese di settembre 2021, terminata la fase di sospensione dell'attività di notifica di cartelle esattoriali ed ingiunzioni fiscali, le riscossioni hanno iniziato ad incrementarsi.

Gli effetti di tali incrementi saranno però riscontrabili dall'anno 2022 e quindi nel rendiconto di gestione relativo a tale annualità.

Nel corrente mese di dicembre la percentuale di riscossione dei residui attivi Titolo I si attesta intorno al 25% ed all'11% la percentuale di riscossione di residui attivi del Titolo III.

Riassumendo si può quindi affermare che, in riferimento al recupero dell'evasione, l'Ente sta procedendo ad effettuare le attività di verifica e controllo ai fini della lotta all'evasione e al recupero del non riscosso per le entrate di propria competenza.



Relativamente all'IMU l'attività di recupero viene svolta direttamente dall'Ufficio Tributi, incrociando le banche dati catastali e anagrafe per gli accertamenti relativi alla residenza anagrafica ai fini del riconoscimento dell'immobile quale abitazione principale e conseguente esenzione.

La fase coattiva è affidata all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Relativamente alla TARI l'attività di recupero evasione viene svolta direttamente dal Covar 14 tramite la società in house Pegaso 03.

Per quanto riguarda invece le sanzioni CDS, l'attività di recupero delle sanzioni non pagate entro i termini è stata affidata alla società Area s.r.l. a seguito di espletamento gara nel 2019.

L'attività di riscossione delle sanzioni CDS notificate nelle annualità decorrenti dal 2016 in poi, per le quali l'accertamento è stato effettuato sulla base dei verbali notificati nell'anno e per le quali sono stati mantenuti in bilancio gli importi a residuo da riscuotere, è ripresa a settembre 2021 dopo il blocco imposto dai vari decreti succedutisi per l'emergenza Covid fino al 31 agosto 2021.

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)

L'accertamento delle entrate tributarie e delle entrate relative a sanzioni per violazioni del codice della strada avviene secondo quanto disposto dal principio contabile 3.3, 3.7.1 e 3.7.6 dell' Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011, effettuando un adeguato accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità pari a circa il 77,00 % dei residui attivi, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Quindi a fronte degli elevati residui iscritti in bilancio si contrappone il relativo FCDE.

A tal fine è stanziato nel Rendiconto 2020 apposito "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è calcolato come media semplice del rapporto tra incassi in c/competenza e accertamenti in c/competenza del quinquennio precedente.

In questo modo viene garantita la funzione fondamentale del FCDE, che è quella di evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo anno.

Viene di seguito rappresentata l'evoluzione del FCDE nei Rendiconti 2018, 2019 e 2020:

ANNO	2018	2019	2020
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	6.535.468,34	8.343.357,33	10.010.696,70
FCDE ACCANTONATO NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.528.031,09	6.032.659,75	7.717.104,65
% DI ACCANTONAMENTO	69,28	72,30	77,09



2) Spese di rappresentanza anno 2020

In merito alla fornitura di materiale per attività istituzionale di rappresentanza, si allega la determinazione di impegno di spesa n. 500 del 20.11.2020, nella quale è indicata la seguente motivazione: che l'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere l'immagine dell'ente, ha assegnato a questo Servizio di segreteria e affari generali, quale obiettivo PEG/Piano della Performance 2020, l'acquisizione di materiale istituzionale di rappresentanza da utilizzarsi in occasione della partecipazione dell'ente ad eventi, celebrazioni o manifestazioni quali:

- gagliardetti personalizzati
- spillette con logo del Comune
- crest su base in legno con spazio disponibile per etichette
- roll up personalizzato con immagine del Gonfalone comunale;
- biglietti da visita personalizzati per il Sindaco, Assessori e Segretario Comunale.

Tali acquisiti si possono ragionevolmente ritenere idonei a mantenere ed accrescere il prestigio dell'Ente verso l'esterno avendo diretta inerenza ai propri fini istituzionali.

Per quanto sin qui esplicitato, si rimane a disposizione per ogni ulteriore approfondimento.

Distinti saluti.

Il Sindaco

Dr. Domenico ROMANO
(Firmato digitalmente)

Il Revisore dei Conti

Rag. Nicoletta BIAMINO
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Settore 1

Dr.ssa Lorenza GENTILI
(Firmato digitalmente)