
Comune di La Loggia

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e

obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2015 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee programmatiche di questa amministrazione sono state presentate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21/12/2022 e fanno riferimento al periodo 2022-2027, pertanto l'orizzonte temporale della sezione è di 5 anni.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO si struttura in due parti fondamentali: una prima parte nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Ed una seconda parte, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di La Loggia al 31.12.2023, ha una popolazione pari a 8.731 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Anno 2026 100%
- Anno 2027 100%
- Anno 2028 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8691
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2024		n. 8731
Di cui: maschi		n. 4333
femmine		n. 4398
nuclei familiari		n. 3768
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024		n. 8851
1.1.4 – Nati nell'anno		
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 46	
saldo naturale	n. 79	n. -33
1.1.6 – Immigrati nell'anno		
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 303	
saldo migratorio	n. 290	n. +13
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (ultimo anno precedente) di cui		n. 8731
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 466
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 732
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1261
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4380
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1892
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2024	5,26
	2023	5,57
	2022	7,48
	2021	7,80
	2020	7,89
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2024	9,03
	2023	9,79
	2022	8,95
	2021	9,39
	2020	9,81
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2010	n. 8457 n. 9728
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		

Il livello di istruzione della popolazione è rilevabile in maniera tendenziale dalle risultanze demografiche, dalle quali emerge un livello medio-basso, con prevalenza di titoli di studio della scuola dell'obbligo e media superiore (sul totale degli adulti circa il 60%)

L'aumento tendenziale del fenomeno dell'immigrazione straniera concorre certamente ad evidenziare situazioni di bassa scolarità o addirittura di analfabetismo, anche solo in relazione alla non conoscenza della lingua italiana cui si aggiungono i pochi casi di cittadini italiani non alfabetizzati.

Non si segnalano casi di dispersione scolastica

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Ad avvalorare quanto esposto nella sezione precedente, possono evidenziarsi gli elementi reddituali della popolazione, che confermano un livello socio-economico medio.

L'imponibile Irpef complessivo riferito al 2021 è pari ad euro 138.191.657,00. Il numero dei dichiaranti è pari a 6.358.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 4	Posti n.49	Posti n. 49	Posti n. 49	Posti n. 49
1.3.2.2 - Scuole materne* n. 2	Posti n. 288	Posti n. 288	Posti n. 288	Posti n. 288
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n.500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 209	Posti n. 240	Posti n. 240	Posti n. 240
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	1	1	1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4,5	4,5	4,5	4,5
- nera	3	3	3	3
- mista	19	19	19	19
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	13	13	13	13
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 2,90	n. ____ hq. 2,90	n. ____ hq. 2,90	n. ____ hq. 2,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in kg:	2.010.909 **	2.000.000	2.000.000	2.000.000
- diff.	2.212.729 **	2.500.000	2.500.000	2.500.000
- indiff.	1.185.850 **	1.000.000	1.000.000	1.000.000
- racc. diff.ta	SI***	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 8	n. 8	n.8	n. 8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 70	n. 70	n. 70
1.3.2.20. Altre strutture	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3

- * Comprende gli iscritti alla scuola materna statale e paritaria
- **Dato aggiornato a luglio 2024
- *** La percentuale di raccolta differenziata aggiornata a ottobre 2023 è pari al 65,11%

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla prima metà dell'anno 2027 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione.

L'economia italiana

Con le nuove misure protezionistiche peggiorano le prospettive per la crescita globale

In un contesto di incertezza eccezionalmente elevata l'attività economica globale ha mostrato segni di rallentamento. La crescita si è indebolita negli Stati Uniti e stenta a rafforzarsi in Cina. Il 2 aprile l'amministrazione statunitense ha annunciato un drastico aumento dei dazi verso quasi tutti gli altri paesi, commisurato al loro avanzo commerciale nei confronti degli Stati Uniti. Si tratta di una netta cesura rispetto alle politiche adottate finora, che potrebbe avere ripercussioni pesanti sull'economia globale e sulla cooperazione internazionale. L'espansione del PIL mondiale, già rivista al ribasso nelle proiezioni formulate dall'OCSE prima del 2 aprile, potrà risentire significativamente degli effetti diretti e indiretti dei nuovi dazi e dell'incertezza connessa con le politiche commerciali restrittive.

La reazione dei mercati finanziari è stata decisamente negativa

L'annuncio dei nuovi dazi ha causato una rapida e decisa correzione dei mercati finanziari internazionali: i corsi azionari hanno registrato cali consistenti, soprattutto nei settori più esposti al commercio mondiale. Il marcato aumento della volatilità ha indotto gli investitori a riallocare i propri portafogli a favore di attività più sicure. A differenza di altri passati episodi di forte turbolenza sui mercati, il dollaro si è deprezzato rispetto a tutte le principali valute. Le quotazioni di petrolio e gas naturale sono bruscamente diminuite, riflettendo prospettive di un deterioramento della domanda. Il 9 aprile l'amministrazione statunitense ha annunciato una sospensione parziale dei dazi per un periodo di tre mesi, durante il quale verrà applicata un'aliquota ridotta al 10 per cento verso tutti i partner commerciali, tranne la Cina. I mercati finanziari hanno recuperato in parte i cali registrati dal 2 aprile, ma permane un contesto di elevata incertezza.

Nel primo trimestre la crescita dell'area dell'euro è stata moderata

Secondo le informazioni disponibili, il PIL dell'area dell'euro ha continuato a crescere moderatamente nei primi mesi dell'anno, sostenuto dall'evoluzione ancora positiva dei consumi, a

fronte della debolezza degli investimenti in beni strumentali. Il prodotto ha ulteriormente beneficiato dell'espansione dei servizi e di un recupero dell'attività nella manifattura, su cui tuttavia inciderà negativamente l'incertezza indotta dalle politiche commerciali statunitensi. L'inflazione è scesa, collocandosi poco al di sopra del 2 per cento. Le proiezioni formulate in marzo dagli esperti della BCE, che non tenevano conto dei dazi imposti all'Unione europea dall'amministrazione degli Stati Uniti, collocavano la crescita dell'area allo 0,9 per cento nel 2025 e su valori lievemente più alti nel prossimo biennio; l'inflazione era prefigurata in diminuzione e si sarebbe stabilizzata intorno al 2 per cento all'inizio del 2026.

La BCE ha ridotto ancora i tassi ufficiali

Nelle riunioni di gennaio e marzo il Consiglio direttivo della BCE ha abbassato il tasso di interesse sui depositi presso la banca centrale per un totale di 50 punti base, portandolo al 2,5 per cento, 150 punti base al di sotto del picco raggiunto a giugno 2024. I mercati si attendono ulteriori tagli dei tassi ufficiali tra 75 e 100 punti base complessivamente nel corso del 2025. Le passate riduzioni si stanno trasmettendo regolarmente al costo del credito; la dinamica dei prestiti nell'area dell'euro rimane tuttavia modesta.

In Italia il prodotto è cresciuto moderatamente

Secondo le nostre valutazioni, il PIL dell'Italia è aumentato in misura moderata nei primi mesi dell'anno. L'attività economica è stata sospinta dalla dinamica dei consumi, a sua volta favorita dalla tenuta dell'occupazione e dall'incremento delle retribuzioni. Resta comunque debole l'andamento degli investimenti in beni strumentali, anche a causa del basso grado di utilizzo della capacità produttiva e di condizioni di finanziamento ancora restrittive. L'attività è stata sostenuta dai servizi; la manifattura ha segnato un lieve miglioramento, ma in prospettiva potrà subire le ripercussioni dei nuovi dazi e, più in generale, dell'instabilità del contesto internazionale. Nelle costruzioni, lo stimolo fornito dalla progressiva realizzazione delle opere del PNRR ha compensato la riduzione nel comparto abitativo, conseguente al venire meno dei generosi incentivi alla riqualificazione degli immobili residenziali.

Si è ampliato l'avanzo di conto corrente

Nel quarto trimestre del 2024 l'avanzo di conto corrente è aumentato, beneficiando del miglioramento del saldo mercantile. È proseguito l'acquisto di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri. Le esportazioni di beni sarebbero tornate a crescere nei primi due mesi di quest'anno, verosimilmente sospinte anche dall'anticipazione degli acquisti prima dell'entrata in vigore dei dazi statunitensi; in prospettiva le esportazioni risentiranno degli effetti dell'incremento dei dazi, anche se la composizione settoriale, il posizionamento qualitativo e il buon livello di profittabilità delle imprese italiane operanti sul mercato statunitense potrebbero mitigare le conseguenze del calo della domanda da parte degli Stati Uniti, quanto-meno nel breve periodo.

L'occupazione è tornata a crescere all'inizio dell'anno

Dopo aver ristagnato nello scorcio del 2024, l'occupazione ha segnato un nuovo rialzo nei primi mesi dell'anno, accompagnato da un aumento del tasso di attività. Il tasso di disoccupazione è nuovamente diminuito, soprattutto fra i più giovani. La dinamica delle retribuzioni rimarrebbe sostenuta nel corso del 2025, concorrendo al recupero ancora parziale del potere d'acquisto delle famiglie. In prospettiva tuttavia le pressioni salariali si attenuerebbero.

L'inflazione rimane contenuta

Nei primi mesi del 2025 il rincaro dell'energia ha fatto salire lievemente l'inflazione, al 2,1 per cento in marzo. Quella dei servizi, più elevata dell'inflazione complessiva, sta gradualmente diminuendo. Con il decreto "bollette" il Governo ha introdotto agevolazioni per mitigare l'aumento del costo dell'energia di famiglie e imprese. Per l'anno in corso le aziende prefigurano rialzi contenuti dei propri listini.

Prosegue la flessione del costo del credito

La riduzione dei tassi ufficiali si sta trasmettendo al costo della raccolta bancaria e a quello del credito, in linea con le regolarità storiche. I prestiti alle imprese hanno tuttavia continuato a diminuire sui dodici mesi, in misura più marcata per quelle di minore dimensione. Vi hanno inciso una domanda complessivamente fiacca, seppure in lieve ripresa, l'ampio ricorso all'autofinanziamento e condizioni di offerta ancora improntate alla cautela, in particolare per le piccole imprese. Prosegue il rafforzamento della dinamica dei prestiti alle famiglie.

L'indebitamento netto si è ridotto in modo significativo

Nel 2024 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche si è più che dimezzato rispetto al 2023, grazie al forte miglioramento del saldo primario, tornato positivo per la prima volta dal 2019. Vi ha contribuito soprattutto il venire meno del Superbonus. Per contro, il rapporto tra il debito e il PIL, fortemente influenzato dagli effetti di cassa di questa agevolazione concessa in passato, è aumentato leggermente, al 135,3 per cento.

L'inasprimento dei dazi acuisce i rischi per le prospettive di crescita

Le nostre proiezioni pubblicate lo scorso 4 aprile e riportate in questo Bollettino prefigurano che in Italia il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nell'anno in corso, dello 0,8 nel prossimo e dello 0,7 nel 2027. Lo scenario include una prima e necessariamente parziale valutazione degli effetti dei dazi annunciati il 2 aprile dagli Stati Uniti, ma non tiene conto degli impatti di eventuali misure ritorsive, delle possibili conseguenze sui mercati internazionali, della temporanea e parziale sospensione annunciata il 9 aprile. Il PIL sarà frenato dalla domanda estera per effetto dei dazi; sarà invece sostenuto dall'espansione dei consumi, favorita dal buon andamento dei redditi reali. Gli investimenti beneficeranno delle misure del PNRR, ma saranno penalizzati dall'incertezza connessa con le tensioni commerciali, oltre che dagli effetti del venir meno degli incentivi all'edilizia residenziale. Si valuta che l'inflazione al consumo si manterrà su valori intorno all'1,5 per cento sia nel 2025 sia nel 2026, per salire al 2,0 nel 2027.

Su queste prospettive grava la possibilità di ricadute più accentuate dell'inasprimento delle politiche commerciali. La crescita potrebbe risentire in modo particolarmente pronunciato di eventuali misure ritorsive, di ulteriori aumenti dell'incertezza, nonché di tensioni prolungate sui mercati finanziari, da cui potrebbero derivare un forte rallentamento della domanda estera e un deterioramento della fiducia di famiglie e imprese.

L'economia del Piemonte

Nella prima metà del 2024 la crescita dell'economia piemontese è stata molto contenuta, risentendo soprattutto dell'andamento negativo dell'attività manifatturiera. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto interno lordo in Piemonte è aumentato dello 0,4 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, in

linea con la media nazionale e con quella del Nord. Nel terzo trimestre l'indicatore Regio-coin della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, ha fatto registrare un peggioramento, riflettendo la debolezza del quadro congiunturale.

Nei primi sei mesi dell'anno la produzione industriale si è contratta in misura significativa e più accentuata della media nazionale. La dinamica è riconducibile soprattutto al comparto automotive, che ha risentito anche del forte calo della domanda estera, in particolare di quella tedesca. Il ciclo manifatturiero è rimasto debole pure nel terzo trimestre. Il deterioramento della congiuntura, insieme con l'elevata incertezza geopolitica e gli alti tassi di interesse, ha frenato gli investimenti; gli incentivi per l'efficienza energetica e per la trasformazione digitale previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) hanno comunque ancora fornito un sostegno alla spesa in beni capitali. Nel terziario l'attività ha continuato a crescere, più intensamente nei servizi a maggiore contenuto tecnologico e in quelli turistici; dall'estate sono tuttavia emersi segnali di lieve rallentamento, più marcati nel commercio. Nelle costruzioni alla riduzione dei lavori di riqualificazione connessi con il Superbonus si è contrapposto l'incremento dell'attività nei cantieri delle opere finanziate dal PNRR, il cui stato di avanzamento è superiore alla media del Paese. Per il complesso del sistema produttivo il saldo tra ingressi e uscite delle imprese dal mercato è divenuto marginalmente negativo.

La situazione economica e finanziaria delle aziende si è confermata solida. La liquidità è aumentata e le valutazioni delle imprese sulla capacità di generare utili sono solo marginalmente peggiorate. I prestiti al sistema produttivo hanno continuato a calare, seppure con intensità diversa tra settori e classi dimensionali. La dinamica ha riflesso soprattutto la perdurante debolezza della domanda, in presenza di un costo del credito ancora alto e di criteri di offerta degli intermediari che rimangono prudenti. La capacità di rimborso dei finanziamenti è rimasta comunque elevata.

Il numero di occupati è cresciuto nel primo semestre ed è proseguita, anche se meno intensamente rispetto al 2023, la creazione di nuove posizioni lavorative. Segnali di indebolimento emergono tuttavia dalle indicazioni qualitative delle imprese sulle ore lavorate nell'industria e soprattutto dal forte incremento del ricorso agli strumenti di integrazione salariale in alcuni comparti manifatturieri.

Il reddito disponibile delle famiglie ha ripreso a salire in termini reali, dopo il lieve calo dello scorso anno, grazie anche al ritorno dell'inflazione su livelli molto contenuti. I consumi hanno invece ristagnato, risentendo anche della netta decelerazione degli acquisti di autovetture. L'andamento dei nuovi mutui alle famiglie è stato ancora negativo nella media del semestre, ma a partire dalla primavera ha mostrato lievi segnali di ripresa, in connessione con la graduale flessione dei tassi di interesse e il recupero delle compravendite di abitazioni. Il credito al consumo ha solo lievemente rallentato e i tassi applicati sono rimasti sostanzialmente stabili. In un contesto di criteri di offerta prudenti, non sono emerse tensioni sulla qualità dei prestiti erogati alle famiglie.

Nell'industria le attese per i prossimi mesi rimangono improntate al pessimismo, soprattutto per la scarsa dinamicità della domanda estera e, nell'automotive, per le difficoltà connesse con la transizione energetica; vi si assocerebbe una perdurante debolezza dell'accumulazione di capitale. Il clima di fiducia permane invece moderatamente favorevole nei servizi, seppure con un'ampia eterogeneità tra comparti. Nelle costruzioni le attese degli operatori non prefigurano variazioni significative nei livelli di attività.

Contesto normativo nazionale

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto anche dal margine di manovra concesso dal Governo centrale in particolare, alle ultime manovre legislative e quelle in previsione vanno ad incidere sulle seguenti variabili:

- Riforme istituzionali (revisione della forma di governo volta favorire la stabilità del sistema politico e a rendere maggiormente efficienti e rapidi i circuiti decisionali di un

sistema di governo multi-livello che attualmente appare molto articolato e complesso; si rende pertanto necessaria una profonda razionalizzazione del sistema ed in particolare nuova allocazione e definizione di nuove modalità di gestione delle diverse funzioni amministrative);

- Riequilibrio strutturale dei conti pubblici (pur essendo noti gli effetti negativi che le manovre operate negli anni al fine di riequilibrare i conti pubblici hanno avuto sull'economia reale, il contenimento del debito e del disavanzo resta una priorità attuabile non solo mediante la valorizzazione e dismissione di immobili pubblici ma anche mediante manovre nel consolidamento e nel rafforzamento della revisione della spesa.
- Ammodernamento e riforma della PA (le amministrazioni pubbliche necessitano di un profondo processo di ristrutturazione e al contempo devono essere potenziati gli strumenti volti al miglioramento della trasparenza in quanto elemento indispensabile, sia per la conoscenza delle decisioni da parte del cittadino, che per prevenire la corruzione e per responsabilizzare nell'uso delle risorse pubbliche).

Contesto socioeconomico del territorio

Il territorio del comune di La Loggia si estende su una superficie di 12,79 km quadrati confinando con i Comuni di Carignano, Vinovo, Moncalieri. La popolazione residente nel comune di La Loggia al 31.12.2024 è di 8.731 abitanti e si mantiene grosso modo costante.

Sistema di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti scadenze:

- annualmente in occasione:
 - della verifica degli equilibri, - con deliberazione consiliare da adottarsi entro il 31 luglio – così come previsto dall'art. 193 c. 2 del D.lgs. 267/2000;
 - con l'approvazione del rendiconto di gestione;
 - nella Relazione sulla Performance prevista dal D.lgs. 150/2009;
 - a fine mandato, attraverso la Relazione di Fine Mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

Tali documenti di verifica saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al fine di assicurare la più ampia e diffusione e conoscibilità degli stessi. Per ulteriori specificazioni in merito al sistema di rendicontazione dei risultati dell'Ente si rinvia al Regolamento Comunale sui Controlli Interni e al Regolamento di contabilità

SCHEDE SEZIONE STRATEGICA

D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)
Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Funzionari Responsabili: TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Programmi della Missione
01.01- Organi istituzionali
01.02 – Segreteria generale
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle entrate tributarie e fiscali
01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
01.08 – Statistica e sistemi informativi
01.10 – Risorse umane
01.11 – Altri servizi generali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna; • impegno per non appesantire il prelievo tributario
Obiettivi strategici
• Potenziamento delle bacheche luminose con ampliamento numerico di due nuove da posizionare nella zona di via Po e di strada Carignano. • Potenziamento dell'offerta di prima consulenza legale e fiscale. • Accordi per celebrazioni di matrimoni civili in edifici storici presenti sul territorio. • Impegno al mantenimento delle attuali aliquote dell'addizionale Irpef. • Contenimento della Tassa sulla raccolta dei rifiuti. • Contenimento della tassazione locale sulle imprese e sulle attività commerciali e artigianali. • Agevolazioni per stipula contratti di affitto a canone convenzionale.

D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Funzionario Responsabile: Caroli Lucia
DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
Programmi della Missione
03.01 Polizia locale e amministrativa
03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Mantenimento ed estensione delle funzioni di vigilanza sul territorio, elaborazione progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici. Installazione di un sistema di videosorveglianza in punti strategici del territorio. Promozione iniziative di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale e sulla prevenzione di forme di truffe o raggiri.
Obiettivi strategici
• Incentivo, sostegno e sviluppo di strumenti di prevenzione contro la criminalità quali: la Vigilanza di Quartiere • Rafforzamento dei servizi di pattuglie serali e notturne ad opera della Polizia municipale e coordinamento in sinergia con le forze dell'ordine presenti nei comuni limitrofi • Aumento del numero delle videocamere presenti sul territorio per un maggior controllo e sicurezza • Promozione e realizzazione di iniziative sulla sicurezza stradale • Promozione e realizzazione di iniziative per fini preventivi su possibili forme di truffa e raggiri con eventi e comunicazioni istituzionali

D.U.P. Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr.ssa Sabrina ROSSO
DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita ad amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporti e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica
Programmi della Missione
04.01 - Istruzione prescolastica
04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
04.03 – Istruzione universitaria
04.05 - Istruzione tecnica superiore
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione
04.07 – Diritto allo studio
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Mantenimento e miglioramento dei servizi per l'istruzione comprendente tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per supportare gli istituti scolastici presenti sul territorio ed i servizi per l'assistenza scolastica quali la mensa, il trasporto e l'assistenza scolastica, ma anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici
Obiettivi strategici
• Stanziamento fondi per aumentare l'offerta formativa di educativa scolastica e sviluppare progetti extrascolastici in favore di bambini e ragazzi con disabilità, disturbi di apprendimento. ADHD • Creazione “Polo dell'Infanzia” e implementazione spazi Scuola dell'Infanzia “Il piccolo principe”. • Riproposta attività “piedi bus” cercando la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio • Riorganizzazione del servizio Scuolabus, per rispondere in modo più capillare al fabbisogno delle famiglie

D.U.P. Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Funzionario Responsabile: Dr.ssa Sabrina ROSSO
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a sostegno delle strutture e delle attività culturali non finalizzate al turismo.
Programmi della Missione
05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Valorizzazione degli artisti e delle associazioni artistiche locali. Riorganizzazione biblioteca. Recupero edifici storici. Migliorare l'offerta di eventi e manifestazioni
Obiettivi strategici
• Acquisizione e recupero Villa Carpeneto con annesso viale • Istituzione “Festa del libro” e “Premio Letterario Loggese” • Riproposta del concorso letterario “LE DONNE SI RACCONTANO” • Creazione di una Autismoteca Comunale • Riorganizzazione servizio biblioteca per una migliore e maggiore fruizione per l'organizzazione di aule studio • Sostegno iniziative per sviluppare le abilità artistiche di grandi e piccoli Street Art • Ampliamento dell'offerta formativa dell'UNITRE • Accordi per l'apertura al pubblico di edifici storici presenti sul territorio • Collaborazione con associazioni locali per il miglioramento di eventi e manifestazioni • Istituzione della “CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI per creare sinergie nell'organizzazione di eventi e manifestazioni • Maggiore valorizzazione delle associazioni artistiche locali

D.U.P Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr.ssa Sabrina ROSSO
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure a sostegno delle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
Programmi della Missione
06.01 - -Sport e tempo libero
06.02 – Giovani
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Sostenere le associazioni nell'attività di promozione delle diverse attività sportive. Favorire la creazione di spazi associativi e ricreativi per i ragazzi per prevenire fenomeni di devianza. Realizzazione nuovo centro sportivo, promozione eventi in ambito sportivo
Obiettivi strategici
• Promozione progetti educativi a prevenzione di comportamenti a rischio quali anoressia/bulimia, dipendenze da social, uso e abuso di sostanze stupefacenti, psicotrope e alcoliche • Sviluppo progetti di educazione civica ed educazione sentimentale • Implementazione delle attività e dei servizi dell'Informagiovani • Predisposizione piattaforma permanente virtuale dedicata e riservata ai giovani per discussione di proposte ed iniziative culturali, artistiche, performative e musicali. • Individuazione area per realizzazione "Hall of fame" da destinare ad artisti e sportivi loggesi nell'ambito di un progetto di decorazione urbana • Riproposta del Consiglio comunale dei Ragazzi • Realizzazione nuovo centro/polo sportivo • Sostegno alle associazioni presenti sul territorio con particolare attenzione ai giovani in età scolare • Ricerca di partner pubblici/provati/terzo settore per la gestione del centro sportivo • Evento "Festa dello Sport" e "Giornata del gioco libero all'aperto" per promuovere le diverse realtà e discipline sportive che operano sul territorio • Evento premiazione "Sportivi Loggesi" • Realizzazione piastra/pista esterna per roller

D.U.P Sezione Strategica (SeS)

MISSIONE 07 – TURISMO

Funzionario Responsabile: Dr.ssa Sabrina ROSSO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche (...)

Programmi della Missione

07.01 - -Sviluppo e valorizzazione del turismo

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

La funzione del turismo non era presente nei bilanci precedenti e, a decorrere dal 2015, i programmi compresi nella suddetta funzione sono di competenza dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

D.U.P Sezione Strategica (SeS)

MISSIONE 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programmi della Missione

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
--

08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
--

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
--

Il punto cardine delle linee programmatiche di mandato in materia di urbanistica ed assetto del territorio è la riqualificazione del centro storico e di edifici in degrado.
--

Obiettivi strategici

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Recupero di aree ed edifici in degrado in via Della Chiesa e via Bistolfi• Riqualificazione del centro storico e piazza Cavour• Abbattimento barriere architettoniche• Rifacimento marciapiedi nel centro storico e vie limitrofe. |
|---|

D.U.P Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico (...)
Programmi della missione
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09.03 – Rifiuti
09.04 – Servizio idrico integrato
09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
09.08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Riqualificare le aree verdi, potenziare il corpo degli eco-volontari, valorizzare i percorsi rurali, promuovere iniziative di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente.
Obiettivi strategici
• Potenziamento del corpo degli Eco-volontari per allargare le zone di competenza. • Installazione di un nuovo punto acqua SMAT (casetta dell'acqua) • Promozione e sostegno iniziative di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente quali "Puliamo il mondo" e Plasticfree". • Valorizzazione e recupero dei percorsi rurali • Riqualificazione ed ottimizzazione delle aree verdi presenti sul territorio proponendo alle varie associazioni e agli istituti scolastici l'adozione di una delle suddette zone, con l'impegno, da parte dell'Amministrazione, di fornire gli arredi necessari. • Piantumazione alberi "Un albero per ogni neonato loggese" • Realizzazione nuova area per sgambamento cani

D.U.P Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento e regolazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio (...)
Programmi della Missione
10.02 – Trasporto pubblico locale
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Realizzazione di percorsi pedonali e piste ciclabili, sviluppo piani per la mobilità sostenibile e green.
Obiettivi strategici
• Realizzazione pista ciclopedonale tra La Loggia e Vinovo • Sviluppo di un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) in collaborazione con i comuni limitrofi • Incentivo e supporto mobilità sostenibile “green”

D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Funzionario Responsabile: Caroli Lucia

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia (...)

Programmi della Missione

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Investimenti per migliorare il servizio di protezione civile e per il monitoraggio costante del territorio comunale

Obiettivi strategici

- Conferma degli investimenti per la formazione e l'aumento dei volontari in servizio per il monitoraggio costante del territorio comunale e per l'acquisizione di strumenti di pronto intervento in caso di rischio calamitoso

D.U.P Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr.ssa Sabrina ROSSO, Dr.ssa Laura CORIANO
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito (...)
Programmi della Missione
12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
12.02 - Interventi per la disabilità
12.03 - Interventi per gli anziani
12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
12.05 - Interventi per le famiglie
12.06 - Interventi per il diritto alla casa
12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
12.08 - Cooperazione e associazionismo
12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall’incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l’Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Oltre alle forme classiche di intervento, l’Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.
Obiettivi strategici
• Realizzazione “Casa di Comunità” per la salute dei loggesi, per implementare i servizi sanitari di base. • Istituzione, con l’ausilio delle associazioni del territorio, di un sostegno per accompagnare anziani e disabili. • Sostegno e stimolo per la programmazione e la progettazione di servizi che garantiscono i LEA. • Conferma politica di contributi e sgravi alle famiglie meno abbienti, con verifica a mezzo ISEE della reale situazione economica. • Coordinamento e coinvolgimento delle farmacie presenti sul territorio, in caso di ripresa pandemia sanitaria, nell’esecuzione di tamponi con lo studio di un sistema “pit stop” • Sportello di supporto e indicazione per pratiche di patronato e invalidità. • Incentivo e incremento dell’assistenza domiciliare per anziani, persone non autosufficienti, tramite i servizi sociali e l’Unione dei Comuni. • Sviluppo di progetti ed iniziative con associazioni per ampliare servizi di consulenza e informazione sul raccapricciante e deplorabile fenomeno della violenza domestica. • Realizzazione nuova sezione di asilo nido

D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE
Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI, Caroli Lucia
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute (...)
Programmi della missione
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Obiettivo in materia di igiene e politiche animali è la riduzione dei disagi per la popolazione e la salvaguardia degli equilibri ambientali, in ottemperanza alle normative vigenti. Particolare attenzione in materia di problematiche legate al randagismo e allo sviluppo di animali infestanti.
Obiettivi strategici
• Incentivo iniziative per l'informazione e la formazione della cultura del rispetto degli animali e del territorio • Sviluppo iniziative educative in contrasto con l'abbandono cani

D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
Funzionario Responsabile: Caroli Lucia
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio (...)
Programmi della Missione
14.01 – Industria, PMI e Artigianato
14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
14.03 – Ricerca e innovazione
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
E’ interesse dell’Amministrazione potenziare le manifestazioni fieristiche organizzate sul territorio e sostenere e valorizzare l’immagine commerciale del paese
Obiettivi strategici
• Rilancio del commercio locale favorendo le manifestazioni fieristiche primaverili, estive e autunnali • Studio di un Piano di Riqualificazione Urbana teso a valorizzare le attività commerciali e artigianali di vicinato, con il coinvolgimento delle associazioni di categoria.

D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Funzionario Responsabile: Dr.ssa Sabrina ROSSO
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro e tutela del rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Programmi della Missione
13.01 – Servizi per lo sviluppo economico del mercato del lavoro
13.02 – Formazione professionale
13.03 – Sostegno all'occupazione
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
E' interesse dell'Amministrazione proseguire l'attività informativa relativa alle offerte di lavoro e di formazione. Rimane l'interesse dell'Amministrazione a partecipare a iniziative sovra comunali per contrastare la crisi occupazionale. Campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne.
Obiettivi strategici
• Potenziamento dello Sportello Lavoro, con una migliore sinergia con gli Enti territoriali preposti. • Conferma dei cantieri di lavoro e incremento degli inserimenti lavorativi tramite l'Unione dei Comuni per i soggetti con difficoltà nell'inserimento lavorativo. • Incentivi per l'inserimento lavorativo di cittadini loggesi nelle nuove realtà lavorative • Incentivo alla formazione professionale JOB CREATION. • Iniziative di informazione e sensibilizzazione atte a contrastare ogni discriminazione di genere e di orientamento sessuale. • Potenziamento dello Sportello Rosa

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Funzionario Responsabile: Caroli Lucia
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, di attività agricole e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.
Programmi della missione
16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
16.02 – Caccia e pesca
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Con stretto riferimento all'agricoltura, riprendendo quanto già scritto nella Missione 14, si intendono valorizzare i prodotti agricoli locali in generale.
Obiettivi strategici
• Promozione e sostegno mercatino prodotti agricoli del territorio • Coinvolgimento agricoltori del territorio per promozione attività didattiche agroalimentari nelle scuole (Km 0)

D.U.P Sezione Strategica (SeS)
MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Funzionario Responsabile: Arch. Daniela FABBRI

DESCRIZIONE MISSIONE
Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmi della missione
17.01 – Fonti energetiche

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Sarà favorito l'impiego massiccio di energie rinnovabili negli edifici pubblici (fotovoltaico) con uno sguardo particolare al risparmio energetico (sostituzione con la tecnologia LED degli impianti di pubblica illuminazione)
Obiettivi strategici
• Impiego sempre maggiore di energie rinnovabili con uno sguardo particolare al risparmio energetico

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

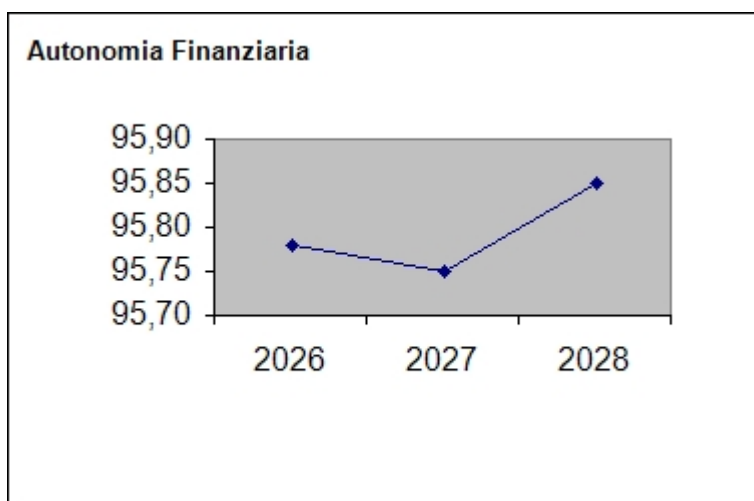
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

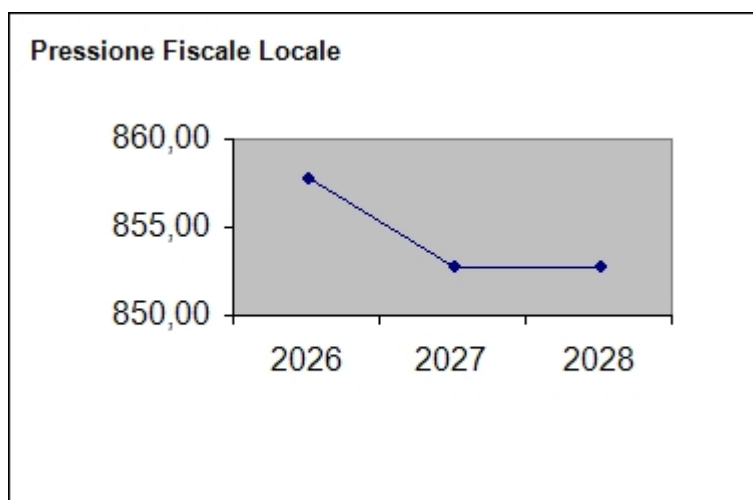
Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,78 %	95,75 %	95,85 %



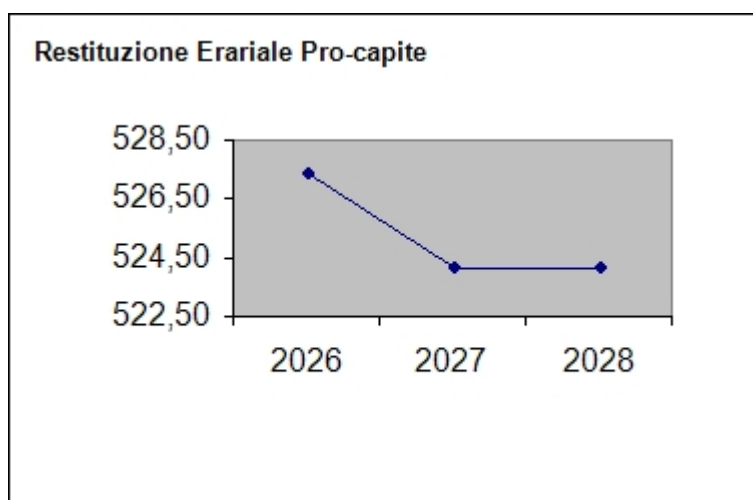
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 857,82	€ 852,74	€ 852,74



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 527,37	€ 524,16	€ 524,16

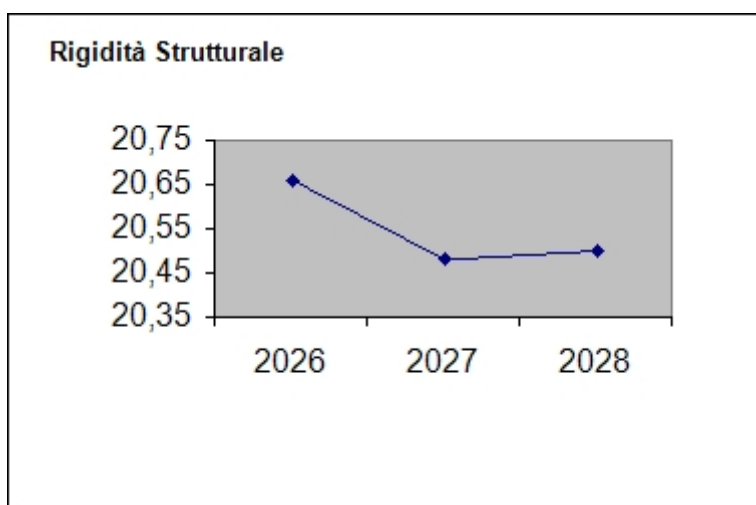


Rigidità del bilancio

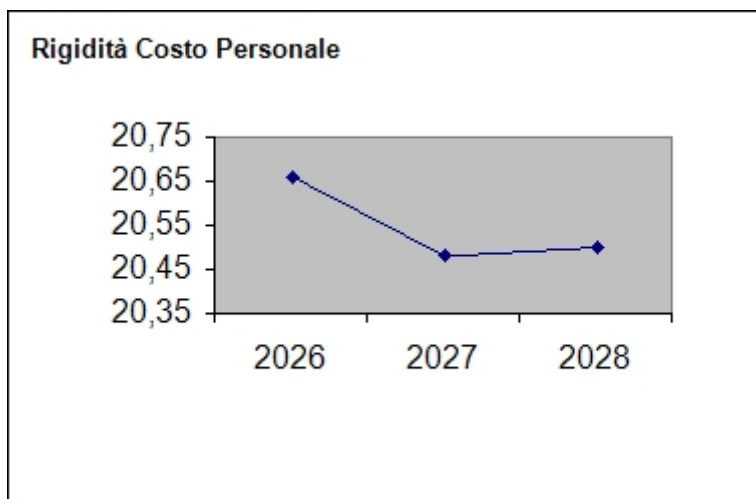
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

La spesa di personale considerata è solamente quella risultante dalla somma delle spese comprese nell'ex intervento 01 del bilancio, quindi non tiene conto della spesa riclassificata con le voci relative alla spesa per la mensa dipendenti e quelle relative ad eventuale lavoro accessorio

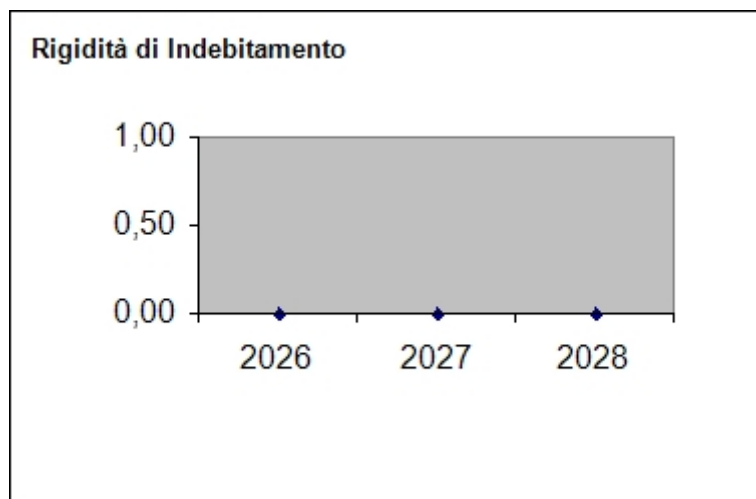
Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,66 %	20,48 %	20,50 %



Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,66 %	20,48 %	20,50 %



Rigidità indebitamento	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<u>Entrate Correnti</u>			

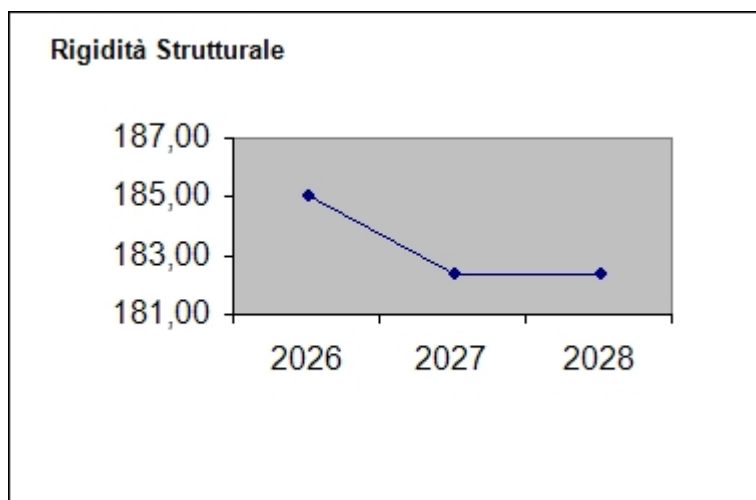


La spesa per rimborso mutui, a seguito del termine del piano di ammortamento del 2020, non incide sulla rigidità del bilancio

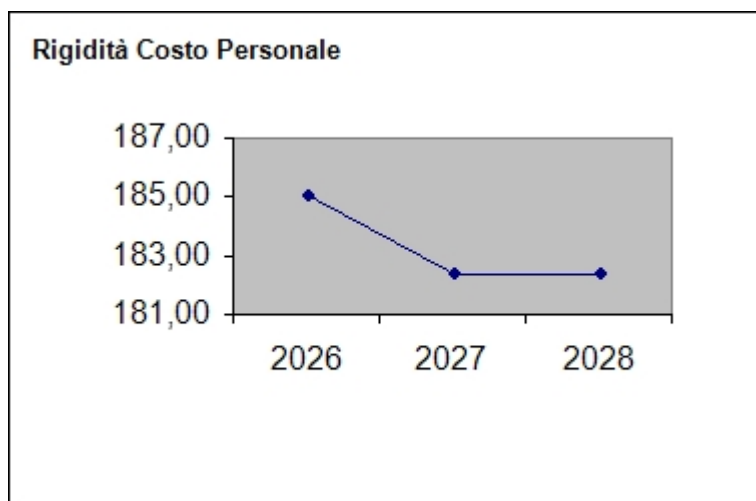
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	185,05 €	182,37 €	182,37 €

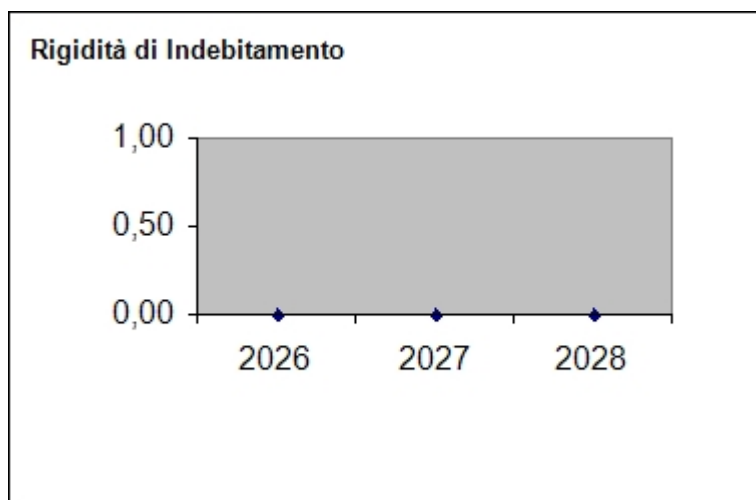


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	185,05 €	182,37 €	182,37 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

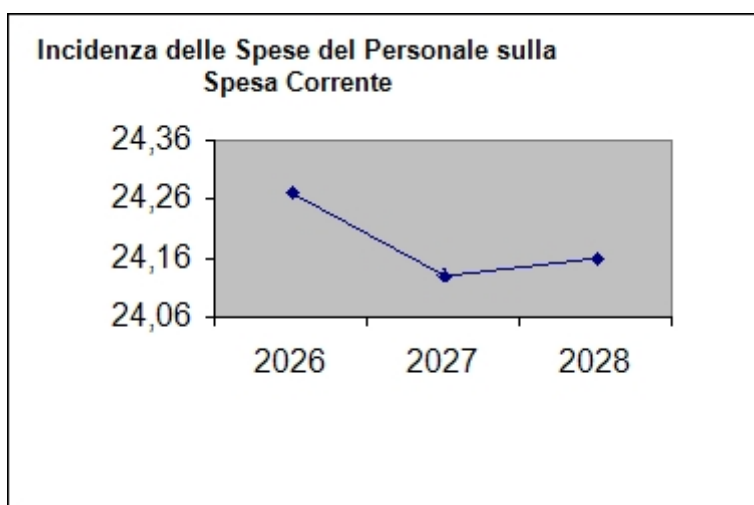
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	0,00 €	0,00 €	0,00 €



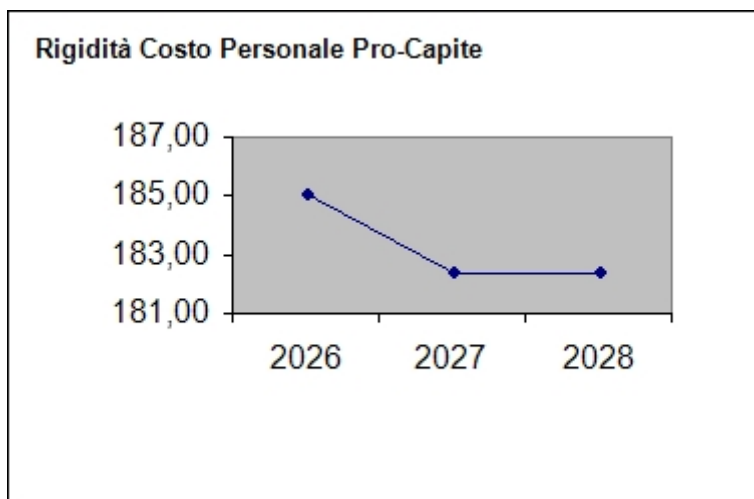
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,27 %	24,13 %	24,16 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	185,05 €	182,37 €	182,37 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	20,66 %	20,48 %	20,50 %

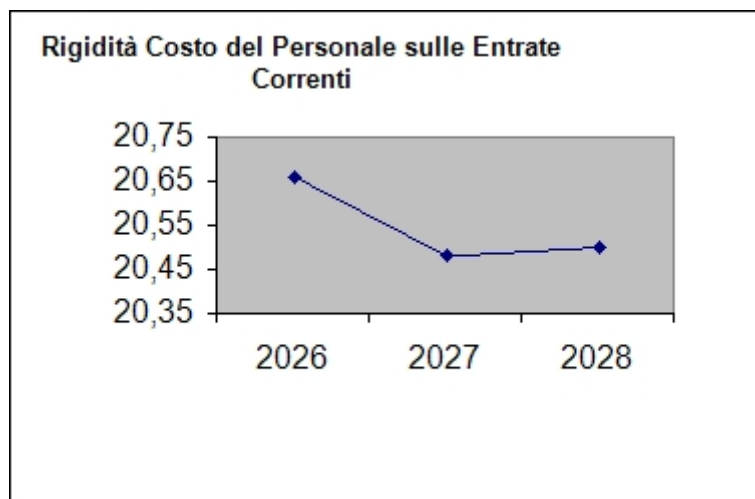


Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa scolastica scuola elementare	SI	Appalto di servizi
3	Trasporto scolastico	SI	
5	Pre e post scuola	SI	
2bis	Mensa scuola materna statale	SI	

Propensione agli Investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno inoltre i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	- Entrate proprie -	30.000,00	30.000,00	24.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	- Entrate proprie -	80.000,00	70.000,00	70.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	- Entrate proprie -	30.000,00	70.000,00	70.000,00
REALIZZAZIONE PROGETTO SUA – Strategie Urbane d’Ambito	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	188.815,95	283.223,93	94.407,98
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	- Entrate proprie -	60.000,00	60.000,00	60.000,00
ACQUISIZIONE AREE A SERVIZI	- Entrate proprie -	70.000,00	0,00	0,00
PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO	- Entrate proprie -	80.000,00	100.000,00	100.000,00
REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO	- Contributo statale	2.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	- Entrate proprie -	0,00	20.000,00	26.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	2.500.000,00

Le opere sopra riportate sono quelle previste nel Programma triennale delle opere pubbliche disposto ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e smi.

Gli investimenti e le opere pubbliche previsti nel programma di mandato sono i seguenti:

- Recupero di aree ed edifici in degrado in Via della Chiesa e Via Bistolfi
- Abbattimento barriere architettoniche
- Rifacimento marciapiedi nel centro storico e vie limitrofe
- Sviluppo servizio di pronto intervento per piccole manutenzioni strade e marciapiedi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Riqualificazione centro storico e Piazza Cavour
- Realizzazione pista ciclabile tra La Loggia e Vinovo
- Realizzazione nuovo centro/polo sportivo
- Scuola dell'Infanzia: implementazione spazi;
- Acquisizione recupero Villa Carpeneto con annesso viale.

Le opere sopra riportate, realizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, saranno finanziate con entrate proprie, entrate una tantum e con contributi statali, regionali e da privati.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
1120 / 1 / 1	Acquisto attrezzature protezione civile (AV. LIB)	2.125,24	0,00	2.125,24
5870 / 6 / 3	Acquisto software IT PAGO PA - AV. VINC	683,20	0,00	683,20
5870 / 6 / 4	Attivazione Software - AV. LIB	1.830,00	0,00	1.830,00
6130 / 25 / 1	Manutenzione straordinaria palazzo comunale, locali ex-municipio e centro polifunzionale - OO.UU	125.150,65	96.480,65	28.670,00
6470 / 22 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D91F22002150006	11.998,00	0,00	11.998,00
6470 / 22 / 2	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" CUP D91F22002160006	7.889,00	0,00	7.889,00
6470 / 22 / 3	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP D91F22003830006	22.570,00	0,00	22.570,00
6470 / 22 / 4	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO2.2 SUB 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP&SUA - Comuni", CUP D91F24000210006	18.056,00	0,00	18.056,00
6470 / 22 / 5	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO2.2 SUB 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP&SUA - ENTI TERZI", CUP D91F25000340006	8.418,00	0,00	8.418,00
6970 / 10 / 2	Acquisto gazebo per giornate di prevenzione sanitaria ed eventi vari (AV. LIB)	5.124,00	0,00	5.124,00
7030 / 20 / 2	manut. straordinaria scuola materna (AV. INV)	32.389,25	32.389,24	0,01
7130 / 12 / 1	Manutenzione straordinaria scuola primaria	12.346,40	9.906,40	2.440,00
7230 / 20 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	55.423,09	34.700,00	20.723,09
7230 / 20 / 3	manutenzione straordinaria scuola media (AV. LIB)	89.998,00	87.689,00	2.309,00
7570 / 2 / 2	Fornitura di arredi e attrezzature per	4.757,22	389,62	4.367,60

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	biblioteca (AV. LIB)			
7630 / 116 / 1	LAVORI E MESSA IN SICUREZZA COMPLESSO VILLA, VIALE E PARCO CARPENETO (AV. VINC.)	146.614,92	93.244,14	53.370,78
7830 / 48 / 1	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - CAE 168/2/1 ENCOR	4.170,04	1.015,04	3.155,00
7830 / 75 / 1	Progettazione centro sportivo	50.000,00	0,00	50.000,00
7830 / 75 / 2	Progettazione centro sportivo - (AV. LIB)	49.396,88	0,00	49.396,88
7830 / 80 / 1	Realizzazione primo lotto Centro Sportivo - OO.UU + CAE 235/40/1	26.429,70	4.784,00	21.645,70
8230 / 9 / 1	Lavori manutenzione straordinaria strade comunali - OO.UU	70.014,46	69.909,53	104,93
8230 / 9 / 7	Lavori manutenzione straordinaria strade comunali - AV. LIB	51.700,10	18.500,00	33.200,10
8230 / 35 / 1	Realizzazione pista ciclabile La Loggia-Vinovo	25.376,00	0,00	25.376,00
8230 / 50 / 2	Adeguamento e messa in sicurezza Strada Carignano	31.387,30	0,00	31.387,30
8230 / 65 / 1	Lavori di messa in sicurezza Via Nizza /Via Bistolfi	80.139,80	0,00	80.139,80
8230 / 80 / 1	Realizzazione rotatoria intersezione SP 145/Strada Nizza e infrastrutture connesse	69.122,85	1.327,18	67.795,67
8230 / 110 / 1	Urbanizzazione via Monte Cervino e via Aldo Moro	221.522,13	217.056,10	4.466,03
8530 / 35 / 2	Manutenzione straordinaria Impianto di videosorveglianza territorio comunale (AV. LIB)	2.610,80	805,20	1.805,60
8580 / 18 / 1	Incarico per variante PRGC	43.660,16	14.210,56	29.449,60
8580 / 18 / 2	Incarico per variante PRGC (AV. LIB)	13.627,00	0,00	13.627,00
8590 / 13 / 1	INCENTIVI TECNICI QUOTA 20% NON VINCOLATA (CAE 241 2 2)	536,71	0,00	536,71
8730 / 1 / 3	PULIZIA TAGLIO VEGETAZIONE AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)- CAE 235/21/1 CONTRIB REG	60.000,00	54.900,00	5.100,00
9030 / 25 / 2	sistemaz. straordinaria parchi e giardini	19.330,24	609,21	18.721,03
9030 / 25 / 3	sistemaz. straordinaria parchi e giardini (AV. INV)	20.000,00	0,00	20.000,00
9030 / 25 / 4	sistemaz. straordinaria parchi e giardini (AV. LIB)	33.398,10	20.549,00	12.849,10
9530 / 5 / 1	Costruzione di nuovi loculi cimitero comunale	38.481,76	1.591,00	36.890,76
10530 / 1 / 1	Intervento di efficientamento energetico su impianti di illuminazione pubblica	1.448.108,25	0,00	1.448.108,25
	TOTALE:	2.904.385,25	760.055,87	2.144.329,38

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria di questa Amministrazione è la seguente:

- in materia di politiche fiscali:
 - Addizionale Irpef: impegno al mantenimento delle attuali aliquote
 - Contenimento della Tassa sulla Raccolta dei Rifiuti
 - Contributi alle famiglie: conferma politica di contributi e sgravi alle famiglie meno abbienti con verifica a mezzo ISEE della reale situazione economica;
 - Agevolazioni per stipula contratti di affitto a canone convenzionale

Tariffe Servizi Pubblici

In campo tariffario verrà mantenuto il tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi e, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n. 159/2013 di disciplina del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), verrà rivista la disciplina regolamentare con lo scopo di aumentarne il livello di equità.

Si intendono applicate le tariffe relative ai servizi scolastici, teatrino e palestre dell'“Istituto comprensivo di La Loggia”, impianti sportivi e le relative modalità di esenzione e/o riduzione, approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 30.11.2023.

Il dettaglio delle tariffe è riportato nel successivo quadro: Analisi Entrate – Politica tariffaria.

Fiscalità Locale

Dopo l'introduzione della “nuova” Imu che nel corso del 2020 ha sostituito e unificato IMU e Tasi, a decorrere dal 1 gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce:

- 1) il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- 2) l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- 3) il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il nuovo canone non attua un semplice accorpamento dei prelievi soppressi, ma realizza anche una modifica dei presupposti.

Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 13 e n. 14 del 25.02.2021 sono stati approvati rispettivamente il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021” ed il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021.”.

Come già avviene da anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di La Loggia cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

Alla data odierna tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2025, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2025 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2026, con diretta influenza sugli esercizi 2027 e 2028.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Anche se con la legge di bilancio 2019 è stato eliminato il blocco degli aumenti tributari e delle addizionali, l'Amministrazione non prevede di usufruire di tale possibilità in quanto le entrate sono state strutturalmente adeguate già negli anni scorsi. L'aliquota ordinaria IMU inoltre è già applicata nella misura massima del 10,60 per mille.

Il calcolo della TARI è impostato come lo scorso anno con l'obiettivo di contenere i costi del gestore.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali previste per l'anno 2025, da intendersi confermate per il periodo di riferimento del DUP, sono le seguenti:

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00
Aliquota ordinaria	10,60
Terreni agricoli (ad eccezione di quelli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali esclusi da IMU)	8,10
Abitazioni locate ai sensi della legge 431/98 art. 2, comma 3, (escluse pertinenze)	6,00
Abitazioni e pertinenze possedute dagli ERP che non rientrano nella tipologia degli alloggi sociali	4,60
Fabbricati rurali strumentali	1
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita da imprese costruttrici (c.d. "immobili-merce") – esenti dall'annualità 2022-	0
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

TARI

Le tariffe della TARI sono definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF), predisposto dal gestore e validato dall'ente territorialmente competente. Quest'ultimo viene redatto sulla base del metodo tariffario approvato dall'ARERA (Autorità Energia, Reti e Ambiente) con la deliberazione n. 363 del 3/08/2021 (MTR-2). Le tariffe del tributo sono determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013, al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio, secondo l'ammontare massimo delle entrate tariffarie risultanti dal PEF.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe della TARI, possibile solo una volta che sarà completata la validazione del piano economico-finanziario, nello schema di bilancio sono state riportate le proiezioni degli importi iscritti nel 2025, con riserva del loro aggiornamento all'esito della validazione del PEF e della conseguente approvazione delle tariffe TARI, la quale sarà effettuata comunque nei termini di legge. Peraltro, il termine di approvazione delle tariffe TARI è stata differita al 30 aprile di ciascun anno, separandolo da quello di approvazione del bilancio di previsione (legge di conversione D.L. 228/2021).

Il Comune di La Loggia non ha ritenuto necessario modificare il metodo utilizzato negli anni precedenti che suddivide i costi tra utenze domestiche e utenze non domestiche sulla base dei rispettivi pesi del previgente regime TARSU in considerazione dell'esperienza maturata in regime di applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale e dei successivi prelievi, in riferimento alla realtà socio-economica del territorio consortile, circa la maggiore potenzialità produttiva di rifiuti urbani e assimilati da parte delle utenze domestiche. L'incidenza percentuale, nel Piano Finanziario 2024 del comune di La Loggia dei costi per utenza domestica e non domestica è pari rispettivamente al 64% e al 36%. Tale suddivisione è da intendersi al momento confermata per l'intero periodo 2026/2028.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Le previsioni 2026/2028 sono state formulate tenendo conto delle previsioni assestate 2025 proseguendo, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora anche in considerazione del presumibile calo delle entrate derivante dalla crisi finanziaria ed energetica in corso, seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	183.275,00	174.375,00	174.375,00
		cassa	227.264,45		
	2-Segreteria generale	comp	205.000,00	189.500,00	189.500,00
		cassa	274.271,82		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	298.158,00	298.988,00	298.988,00
		cassa	415.059,27		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	18.800,00	19.800,00	19.800,00
		cassa	28.499,69		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	79.300,00	79.300,00	79.300,00
		cassa	101.705,63		
	6-Ufficio tecnico	comp	262.250,00	259.250,00	259.250,00
		cassa	352.978,61		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	161.500,00	161.500,00	161.500,00
		cassa	195.766,83		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	64.000,00	63.500,00	63.500,00
		cassa	102.162,83		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	180.750,00	173.550,00	173.550,00
		cassa	222.659,60		
	11-Altri servizi generali	comp	248.388,00	236.023,00	236.023,00
		cassa	335.866,14		
	Totale Missione 1	comp	1.701.421,00	1.655.786,00	1.655.786,00
		cassa	2.256.234,87		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	989.145,00	977.465,00	967.465,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

4-Istruzione e diritto allo studio	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	cassa	2.189.818,98		
		comp	14.350,00	14.350,00	14.350,00
		cassa	19.027,00		
	Totale Missione 3	comp	1.003.495,00	991.815,00	981.815,00
		cassa	2.208.845,98		
	1-Istruzione prescolastica	comp	158.250,00	158.250,00	158.250,00
		cassa	238.131,58		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	277.000,00	279.600,00	279.600,00
		cassa	363.956,48		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	577.600,00	577.600,00	577.600,00
		cassa	837.910,68		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.012.850,00	1.015.450,00	1.015.450,00
		cassa	1.439.998,74		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	89.250,00	69.250,00	69.250,00
		cassa	119.281,95		
	Totale Missione 5	comp	89.250,00	69.250,00	69.250,00
		cassa	119.281,95		
	1-Sport e tempo libero	comp	83.300,00	83.300,00	83.300,00
		cassa	115.814,52		
	2-Giovani	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	14.240,00		
	Totale Missione 6	comp	90.300,00	90.300,00	90.300,00
7-Turismo		cassa	130.054,52		
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	69.300,00	69.300,00	69.300,00
		cassa	128.980,04		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	69.300,00	69.300,00	69.300,00
		cassa	128.980,04		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200.600,00	200.600,00	200.600,00
		cassa	310.881,19		
	3-Rifiuti	comp	1.524.594,00	1.521.094,00	1.521.094,00
		cassa	2.140.254,36		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	5.197,84		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.727.194,00	1.723.694,00	1.723.694,00
		cassa	2.456.333,39		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	295.000,00	311.578,44	313.773,44
		cassa	407.221,68		
	Totale Missione 10	comp	295.000,00	311.578,44	313.773,44
		cassa	407.221,68		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		cassa	9.067,15		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	9.067,15		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	21.966,03		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.565,88		
	3-Interventi per gli anziani	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	11.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	87.700,00	87.700,00	87.700,00
		cassa	147.223,55		
	5-Interventi per le famiglie	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	32.887,44		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.957,24		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	340.200,00	340.200,00	340.200,00
		cassa	346.594,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

13-Tutela della salute	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	cassa	5.240,00		
		comp	61.295,00	63.295,00	63.295,00
		cassa	94.973,29		
	11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	532.895,00	534.895,00	534.895,00
		cassa	667.407,43		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	8.740,00	6.300,00	6.300,00
		cassa	17.444,71		
	Totale Missione 13	comp	8.740,00	6.300,00	6.300,00
		cassa	17.444,71		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	20.762,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	20.762,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	44.324,13		
	Totale Missione 17	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	44.324,13		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	24.043,80	24.033,97	24.033,97
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.182.146,20	1.178.539,59	1.178.539,59
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	57.480,00	59.080,00	59.080,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	1.263.670,00	1.261.653,56	1.261.653,56
		cassa	25.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	7.839.865,00	7.775.772,00	7.767.967,00
		cassa	9.933.456,59		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”, pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e all'ultima Legge di bilancio (Legge 197/2022).

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2026-2028:

Entrate correnti

Le entrate di questo titolo sono suddivise in 2 tipologie: tributi e fondi perequativi.

La tipologia 1.01 “Imposte, tasse e proventi assimilati” riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nell'esercizio della propria capacità impositiva.

Le principali imposte previste in questa tipologia sono:

- l'IMU, applicata su tutti gli immobili diversi dall'abitazione principale (ad esclusione dei medesimi rientranti tra gli immobili di “lusso”), il cui gettito previsto per il 2025 ammonta a € 1.483.000,00 oltre a € 225.000,00, previsti a titolo di recupero evasione sulla medesima;

- l'addizionale comunale IRPEF - istituita con il decreto legislativo n. 360 del 30.09.1998.

Le aliquote, confermate anche per il 2025, sono le seguenti

- da 0 a 15.000,99 €	☐	0,35%
- da 15.001,00 a 28.000,99 €	☐	0,50%
- da 28.001,00 a 50.000,99 €	☐	0,70%
- oltre 50.000,99 €	☐	0,80%

e la soglia di esenzione è pari ad € 15.000,99 annui. Il gettito previsto, tenuto conto degli importi incassati negli anni 2024 e 2025 e delle stime effettuate tramite il portale del federalismo fiscale, ammonta ad € 600.000,00.

- Le tariffe della TARI sono definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF), predisposto dal gestore e validato dall'ente territorialmente competente. Quest'ultimo viene redatto sulla base del metodo tariffario approvato dall'ARERA (Autorità Energia, Reti e Ambiente) con la deliberazione n. 363 del 3/08/2021 (MTR-2). Le tariffe del tributo sono determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013, al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio, secondo l'ammontare massimo delle entrate tariffarie risultanti dal PEF.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe della TARI, possibile solo una volta che sarà completata la validazione del piano economico-finanziario, nello schema di bilancio sono state riportate le proiezioni degli importi iscritti nel 2025, con riserva del loro aggiornamento all'esito della validazione del PEF e della conseguente approvazione delle tariffe TARI, la quale sarà effettuata comunque nei termini di legge. Peraltro, il termine di approvazione delle tariffe TARI è stata differita al 30 aprile di ciascun anno, separandolo da quello di approvazione del bilancio di previsione (legge di conversione D.L. 228/2021).

Nella tipologia 3.01 “Fondi perequativi da Amministrazioni centrali”, è allocato il Fondo di solidarietà. I criteri di alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale sono disciplinati dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, come modificato dalle normative successivamente intervenute.

Il comparto comunale è l'unico comparto in cui è stato intrapreso in modo netto il percorso di attuazione del federalismo fiscale, con il superamento del sistema di finanza derivata e l'attribuzione di una maggiore autonomia di entrata e di spesa ai comuni, ai sensi del decreto legislativo n. 23 del 2011.

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono

distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno inciso profondamente sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalì è vincolata allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, quali il potenziamento dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido ed il trasporto scolastico di alunni con disabilità, da ripartirsi tra i comuni tenendo conto dei fabbisogni standard. Relativamente ai criteri posti a base della perequazione, nel corso del 2020 e del 2021 è stato avviato un processo di revisione dei fabbisogni standard, con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli enti e commisurarli ai livelli di servizio standard da garantire sul tutto il territorio nazionale, al fine di sopperire al limite costituito dalla mancanza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, le norme prevedono dunque la determinazione di specifici obiettivi di servizio per i comuni e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti, questa quota è incrementata del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100 per cento dal 2029 (nella norma previgente era fissata al 50 per cento).

Per l'anno 2026, il fondo di solidarietà comunale è stato quantificato sulla base degli importi pubblicati sul sito della Finanza Locale relativamente all'anno 2025 in quanto non ancora disponibili i dati del 2026.

Spesa corrente

Le previsioni 2026/2028 sono state formulate tenendo conto delle previsioni assestate 2025 proseguendo, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora anche in considerazione del presumibile calo delle entrate derivante dalla crisi economica ed energetica in corso, seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

Nel contempo si è dovuto inevitabilmente tenere conto dei significativi effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico e del gas naturale. Infatti anche se si ipotizza lo stanziamento di fondi statali finalizzati a contenere gli adeguamenti tariffari di tutte le categorie di utenza (non solo quindi dei Comuni), tali interventi per quanto significativi compensano solo parzialmente l'incremento di spesa atteso.

Sono stati stanziati gli oneri per il rinnovo del CCNL del personale dipendente, che sono posti a carico dei rispettivi bilanci degli enti. Gli adeguamenti contrattuali da prevedere riguardano il CCNL 2022/2024 del personale non dirigente, che allo stato attuale non risulta sottoscritto.

La previsione delle spese per il lavoro dipendente tiene conto del piano assunzionale risultante dal PIAO 2025/2027, aggiornato con D.G.C. n. 60 del 05.06.2025. La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Le spese per gli aumenti contrattuali sono state accantonate nell'apposito fondo riportato nel macroaggregato n. 10 (altre spese correnti).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La previsione delle spese per l'acquisto di beni e servizi è determinata in base ai fabbisogni necessari risultanti dai contratti in essere e da quelli che si prevede di stipulare, nonché degli altri oneri necessari per l'espletamento dei servizi. Si è tenuto conto della programmazione dell'acquisto di beni e servizi di cui all'apposito programma triennale 2026-2028 (art. 37 D.Lgs 360/2023), riportato in allegato.

Entrate in conto capitale

Lo scenario è fortemente condizionato dalla possibilità di effettiva ripresa dello sviluppo e dell'attività edilizia, con riferimento agli oneri di concessione edilizia previsti in bilancio.

Nel 2026/2028 viene inizialmente previsto il finanziamento di alcuni investimenti mediante ricorso al finanziamento del Credito Sportivo e oneri di urbanizzazione. In caso di insufficienza di oneri o di mancata assegnazione del finanziamento, a seguito della chiusura dell'esercizio 2025 si valuterà l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e avanzo disponibile e/o il reperimento di finanziamenti mediante adesione a bandi ministeriali o regionali che dovessero rendersi disponibili

Spese in conto capitale

La programmazione degli investimenti è condizionata al solo rispetto degli equilibri del bilancio comunale, essendo stati eliminati i vincoli connessi al rispetto del cosiddetto "patto di stabilità". Anche l'assunzione di nuovo indebitamento è vincolata al solo rispetto dell'articolo 204 del Tuel, che disciplina la sostenibilità del relativo rimborso. In altre parole, occorre verificare che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno. Il bilancio di parte corrente dovrà poi assicurare la sostenibilità delle spese relative all'ammortamento dei mutui contratti.

Per il finanziamento degli investimenti inseriti nel presente Documento Unico di Programmazione 2026/2028 viene inizialmente previsto il finanziamento di alcuni investimenti mediante contributi statali e oneri di urbanizzazione. In caso di insufficienza di oneri o di mancata assegnazione del contributo, a seguito della chiusura dell'esercizio 2025 si valuterà l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e avanzo disponibile e/o il reperimento di finanziamenti mediante adesione a bandi ministeriali o regionali che dovessero rendersi disponibili. In seguito all'approvazione del rendiconto 2025, si provvederà quindi alle opportune variazioni di bilancio per l'utilizzo dell'avanzo risultante dal rendiconto.

La gestione del patrimonio

Nel corso del triennio 2026/2028 non sono previste alienazioni di beni facenti parte del patrimonio dell'Ente

ATTIVO		2024	2023
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	10.169,25	16.136,41
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	47,33	926,66
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	71.896,41	19.626,00
9	Altre	19.887,00	18.414,67
	Totale immobilizzazioni immateriali	101.999,99	55.103,74
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	11.668.258,01	7.000.302,98
1.1	Terreni	2.283,84	0,00
1.2	Fabbricati	888,16	7.218,32
1.3	Infrastrutture	11.257.456,55	6.993.084,66
1.9	Altri beni demaniali	407.629,46	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	13.997.284,76	11.561.323,55
2.1	Terreni	4.258.658,73	4.258.658,73
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.461.622,50	7.090.093,52
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	52.481,88	59.846,62
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	48.620,36	45.912,66
2.5	Mezzi di trasporto	22.086,44	38.245,26
2.6	Macchine per ufficio e hardware	39.720,38	15.027,69
2.7	Mobili e arredi	69.585,25	51.321,43
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	44.509,22	2.217,64
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.565.356,10	10.637.493,54
	Totale immobilizzazioni materiali	31.230.898,87	29.199.120,07
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.332.898,86	29.254.223,81

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	- OO.UU. :	370.000,00	350.000,00	350.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	2.688.815,95	1.283.223,93	3.594.407,98
	- Stato :	2.500.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00
	- Regione :	188.815,95	283.223,93	94.407,98
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	500.000,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	7.434.210,43	8.688.613,26	8.736.040,19	7.819.865,00	7.775.772,00	7.767.967,00
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Le nuove regole

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”, pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e alla Legge di bilancio (L.207/2024).

Le due sentenze della Corte costituzionale (247/2017 e 101/2018) hanno però messo in discussione l'articolo 9 della legge 243/2012, laddove preclude, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli enti locali. Secondo la Corte Costituzionale “l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza” e pertanto deve essere annoverato fra le entrate che concorrono al conseguimento del saldo. Stesso discorso per il fondo pluriennale vincolato “che gli enti hanno piena facoltà di gestire indipendentemente dalla sua collocazione in bilancio”.

L'art. 1 commi da 820 a 830 della legge 30.12.2018, n. 145, in attuazione delle due sentenze della Corte Costituzionale sopra citate, ha introdotto la nuova disciplina in materia di equilibri di bilancio, disponendo che, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per gli enti locali, concorrono sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011.

Il comma 821 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

Infine, rimane da evidenziare che dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Conclusioni

Negli ultimi anni il comune di La Loggia ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno (fino al 2015) e del pareggio di bilancio (dal 2016 in poi) e l'Amministrazione Comunale intende garantire il rispetto degli obiettivi programmatici anche per il futuro, anche se trattasi di obiettivi ambiziosi. Pertanto, l'Amministrazione Comunale garantisce che nei prossimi bilanci finanziari di previsione 2026-2028 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa tali da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici dei vincoli di finanza pubblica.

Nella sezione operativa sono riportate le tabelle dimostrative del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 9 della L. 243/2012, in termini di competenza e cassa (l'equilibrio di cassa è rilevante solo per il 2026).

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		7.819.865,00	7.775.772,00	7.767.967,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 7.839.865,00	0,00 7.775.772,00	0,00 7.767.967,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	0,00 0,00 1.182.146,20	0,00 0,00 1.178.539,59	0,00 0,00 1.178.539,59
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	4.948,32	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	3.060.815,95	1.635.223,93	3.946.407,98
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	20.000,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	3.045.764,27	1.635.223,93	3.946.407,98
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

termine				
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	14.594.651,97
Entrata	(+)	18.382.524,73
Spesa	(-)	16.868.716,77
Differenza	=	16.108.459,93

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

SOCIETA' PARTECIPATE

Con riferimento alla ricognizione delle società partecipate sono stati adottate dall'Ente le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2009 - “Ricognizione partecipazioni ai sensi art. 3, comma 27 e seguenti, Legge Finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007) e s.m.i.”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/03/2015 - “Ricognizione società e partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, ai fini della verifica della possibilità di avvio del processo di razionalizzazione di cui all’art. 1, commi 611 e 612 della legge 23.12.2014, n. 190”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2015 - “Ricognizione società e partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute”
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 28/09/2017 – “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione straordinaria partecipazioni possedute.”
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 22/12/2018 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016. “
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 21/12/2019 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016. “
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 30/11/2020 Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2019 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 22/11/2021 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2020 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”,
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 29/11/2022 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2021 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”,
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 30/11/2023 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2022 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”,
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 18/12/2024 – “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023 - Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.”.

L'Ente possiede partecipazioni in una società di capitali, due consorzi di funzioni ed un'unione di comuni, che svolgono i seguenti servizi:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COVAR 14	Gestione servizio di raccolta e smaltimento r.s.u	3,44
Agenzia per la Mobilità Metropolitana	Gestione dei trasporti pubblici nell'area metropolitana	0,134025

SOCIETA' DI CAPITALE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT S.P.A	gestione servizio idrico integrato	0.07073

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni di Moncalieri, -Trofarello, La	Gestione dei servizi socio-assistenziali	11,233

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Loggia		
--------	--	--

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
M.T. s.p.a	Riscossione e accertamento Canone Unico Patrimoniale	
Agenzia delle Entrate- Riscossione	Riscossione ruoli coattivi	
Crealux	Riscossione proventi illuminazione votiva	
Nuova società polisportiva loggese	Gestione bocciodromo comunale	
Associazione sportiva dilettantistica softball La Loggia	Gestione campo sportivo softball e piastra polivalente	
Associazione “Amici del Lago”	Gestione Pesca sportiva laghetto “Carpa Diem”	
Cooperativa Sociale Educazione Progetto	Gestione Baby Parking “L’Isola che c’è”	

Per ulteriori informazioni relative alle suddette società si rinvia all'apposita pagina nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. <u>12,79</u>		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>0</u>	* Fiumi e Torrenti n° <u>3</u>	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,5	* Provinciali Km. 1,3	* Comunali Km. 26
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. <u>0</u>	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	<u>—</u> X	
* Piano reg. approvato	<u>X</u> <u>—</u>	D.G.R. n. 28-2229 del 22/06/2011
* Progr. di fabbricazione	<u>—</u> X	
* Piano edilizia economica e popolare	<u>—</u> X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	<u>—</u> X	
* Artigianali	<u>—</u> X	
* Commerciali	<u>—</u> X	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) X si no		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	140.689,04	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	817.192,72	4.948,32	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.164.233,37	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	4.322.162,91	14.594.651,97		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.094.399,47	previsione di competenza	4.536.419,46	4.604.456,00	4.576.456,00	4.576.456,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	338.600,96	previsione di cassa	6.585.316,56	5.428.364,01		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.019.859,97	previsione di competenza	700.724,69	330.249,00	330.476,00	322.671,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	861.727,87	previsione di cassa	1.101.958,69	668.849,96		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	1.325.000,00	previsione di competenza	3.498.896,04	2.885.160,00	2.868.840,00	2.868.840,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	8.168.724,61	5.379.848,94		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	387.918,00	previsione di competenza	1.275.912,42	3.060.815,95	1.635.223,93	3.946.407,98
			previsione di cassa	2.418.787,67	3.922.543,82		
			previsione di competenza	1.325.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.325.000,00	1.325.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.280.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
			previsione di cassa	1.376.324,62	1.657.918,00		
	TOTALE TITOLI	11.027.506,27	previsione di competenza	12.616.952,61	12.150.680,95	10.680.995,93	12.984.374,98
			previsione di cassa	20.976.112,15	18.382.524,73		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	11.027.506,27	previsione di competenza	14.739.067,74	12.155.629,27	10.680.995,93	12.984.374,98
			previsione di cassa	25.298.275,06	32.977.176,70		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

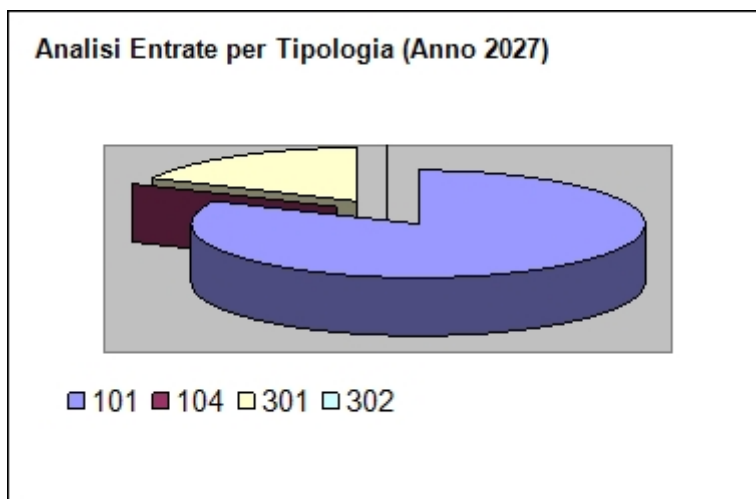
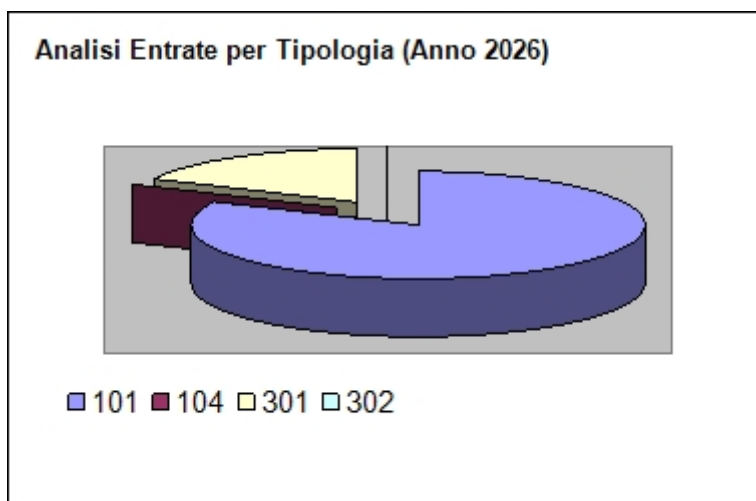
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

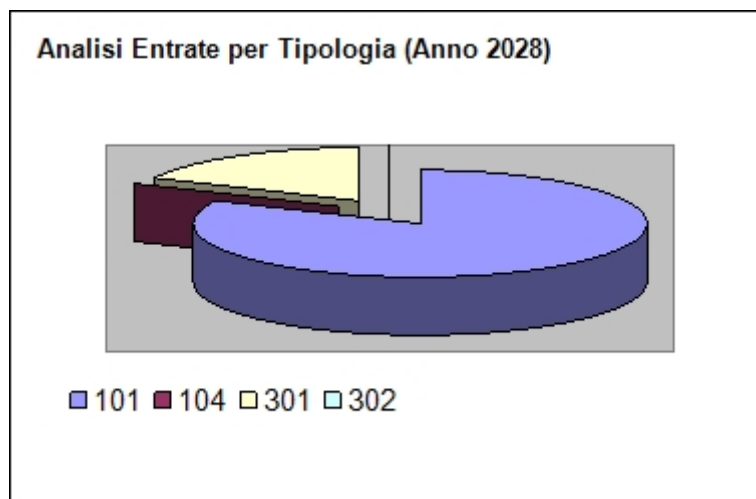
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.783.956,00	3.755.956,00	3.755.956,00
		cassa	4.274.584,97		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	820.500,00	820.500,00	820.500,00
		cassa	1.153.779,04		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			4.604.456,00	4.576.456,00	4.576.456,00
		cassa	5.428.364,01		





IUC: IMU E TASI

Come indicato nella Ses, alla data odierna tutte le previsioni inserite nella presente sezione si basano, data l'incertezza in merito ai contenuti della prossima legge di bilancio, sulla politica tariffaria approvata per l'anno 2025, di cui si riportano di seguito i dettagli.

L'imposta municipale propria (IMU) è stata completamente ridisciplinata dalle disposizioni dell'art. 1, commi 739-783, della L. 160/2019, in seguito all'abolizione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), con decorrenza dal 2020, il cui gettito è stato riassorbito dall'IMU.

Il Comune di La Loggia ha confermato le aliquote IMU per l'anno 2025.

Le previsioni di gettito sono state effettuate tenendo conto del suo andamento storico (ed in particolare del dato dell'anno 2025), nonché dell'evoluzione prospettica dello stesso.

Non sono al momento previste novità in materia di fiscalità locale.

I criteri di alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale sono disciplinati dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, come modificato dalle normative successivamente intervenute. In particolare, secondo le disposizioni sopra richiamate, la quota del fondo da ripartire tra i Comuni delle regioni a statuto ordinario, in relazione alle capacità fiscali ed ai fabbisogni standard (perequazione), è fissata al 60% per l'anno 2022 ed è incrementata del 5 per cento annuo per i periodi successivi, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dal 2030.

Inoltre, è stato stabilito che l'ammontare complessivo della capacità fiscale perequabile dei Comuni delle regioni a statuto ordinario è determinata, per l'anno 2022, in misura pari al 65 per cento dell'ammontare complessivo della capacità fiscale da perequare e che, per gli anni successivi, questa quota è incrementata del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100 per cento dal 2029 (nella norma previgente era fissata al 50 per cento).

Per l'anno 2026, il fondo di solidarietà comunale è stato quantificato sulla base degli importi pubblicati sul sito della Finanza Locale per l'anno 2025, in attesa della definizione degli incrementi previsti in conseguenza della perequazione, degli stanziamenti già definiti nella Legge di bilancio 2023 (L.197/2022) per i servizi educativi per l'infanzia, trasporto scolastico e assistenza alunni disabili, e di eventuali altre integrazioni introdotte dalla nuova legge di bilancio 2026.

La legge 145/2018 ha eliminato il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali a decorrere dall'anno 2019, tuttavia non si prevedono aumenti di aliquote nel periodo temporale compreso nel DUP 2026/2028.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le aliquote IMU previste per il 2025, che vengono riproposte nel triennio 2026/2028, sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	2026	2027	2028	NOTE
ABITAZIONI - EQUIPARATE ALLE ABITAZIONI PRINCIPALI – PERTINENZE – USI GRATUITI				
Abitazioni principali (cat A/1, A/8, A/9)	4,00‰	4,00‰		Detrazione euro 200,00
Pertinenze abitazione principale come individuate sopra (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7)	4,00‰	4,00‰		
Abitazioni e pertinenze possedute dagli enti di edilizia residenziale pubblica che non rientrano nella tipologia degli “alloggi sociali”	4,60 ‰	4,60 ‰		Detrazione euro 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e relative pertinenze nel numero massimo di tre (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7)	Esenti	Esenti	-	
Abitazioni appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze	Esenti	Esenti	-	
Unità immobiliari (non locate) possedute da anziani o disabili con residenza o ricovero permanente in Istituto	Esenti	Esenti	-	
Unità immobiliari abitative (non locate né in date in comodato) possedute da cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza	10,60‰	10,60‰	-	La disciplina della nuova Imu non prevede l'esenzione Imu per tale categoria di soggetti passivi L.160/2019
Unità immobiliari (non rientranti nella casistica precedente) possedute da cittadini italiani residenti all'estero	10,60‰	10,60‰		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta (primo grado) escluse quelle di lusso in cat. catastale A1-A8-A9 (abbattimento del 50% della base imponibile)	10,60‰	10,60‰	-	Alle condizioni stabilite dal comma 10 Legge 28.12.2015 n.208 (Legge di bilancio 2016) che ha introdotto la lettera 0a) al c.3 dell'art.13, D.L. n. 201/2011 – confermate per il 2020
Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta o collaterale (fino al secondo grado) non rientranti nelle condizioni di cui alla lettera 0a) del c.3 dell'art.13 del D.L. n.201/2011 introdotta dalla legge di bilancio 2016	10,60‰	10,60‰		
Altre abitazioni (categorie catastali A)	10,60‰	10,60		
Altri fabbricati non pertinenze di abitazione principale (categorie C2-C6-C7)	10,60‰	10,60		
Unità immobiliari locatate a canone concordato , a soggetti che le utilizzano come abitazioni principali (escluse le pertinenze) Legge 431/98 art. 2 c. 3 e art. 5 c. 1	8,00‰	8,00‰		L'imposta è ridotta del 25% L'aliquota indicata in questa tabella è quella intera a cui va applicata la riduzione. Per semplificare l'aliquota da utilizzare è pari al 6 per mille. La riduzione si applica se è stato presentato l'apposito modello.

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALiquota IMU 2022	Quota COMUN E 2022	Quota STATO 2022	NOTE
ALTRI FABBRICATI – TERRENI E AREE				
Uffici e studi privati (categoria catastale A10)	10,60‰	10,60‰		
Altri fabbricati gruppo "B"	10,60‰	10,60‰		
Negozi e botteghe (categoria catastale C1)	10,60‰	10,60‰		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altri fabbricati C3 (laboratori) e C4 (esercizi sportivi)	10,60‰	10,60‰		
Fabbricati gruppo "D" (tranne i D10 fabbricati rurali strumentali)	10,60‰	3,00‰	7,60‰	
Beni merce	2,00‰	2,00‰	-	La disciplina della nuova Imu non prevede l'esenzione Imu per tale categoria di immobili fino al 2021. Legge 160/2019 art. 1 c. 751
Fabbricati rurali strumentali (compresi D10)	1,00‰	1,00‰		La disciplina della nuova Imu non prevede l'esenzione Imu per tale categoria di immobili Legge 160/2019 art. 1 c. 750
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti/imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola	Esenti	Esenti	-	Legge 160/2019 art. 1 comma 758 (Legge di Bilancio 2020)
Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP A qualsiasi uso destinato, compreso anche quello non coltivato.	8,10‰	8,10‰		
Aree Fabbricabili	10,60‰	10,60‰		

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune ha confermato le aliquote e la soglia di esenzione vigenti nel 2025:

cron.	Scaglioni	Aliquota
a	fino a 15.000,00 euro	0,35%
b	oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00 euro	0,50%
c	oltre 28.000,00 euro e fino a 50.000,00 euro	0,70%
d	oltre 50.000,00 euro	0,80%

- soglia di esenzione di € 15.000,99 di imponibile IRPEF e fino a concorrenza di tale importo non è dovuta l'addizionale al Comune. I redditi che superano la soglia, sono interamente assoggettati ad imposizione.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Dall'1/1/2021 l'imposta è sostituita dal canone unico patrimoniale di concessione introdotto dalla L.160/2019 e iscritto al titolo terzo dell'entrata.

Il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale è affidato in concessione alla società M.T. s.p.a. fino al 31/12/2027, a seguito di procedura di gara svolta sul Me.Pa.

RISCOSSIONE COATTIVA

Il servizio di riscossione coattiva per i ruoli pregressi è affidato in concessione alla società Agenzia delle Entrate – Riscossione, che dal 01.07.2017 ha sostituito Equitalia s.p.a. Anche per gli avvisi di accertamento IMU non pagati viene elaborato il ruolo da consegnare all'Agenzia delle Entrate riscossione. Per le partite arretrate sanzioni codice strada e non, l'ente si è avvalso della società concessionaria "AREA s.r.l" che agisce tramite ingiunzione fiscale.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Nel corso del 2026 si potrà accertare l'annualità IMU (2021), pertanto si dovranno predisporre gli avvisi di accertamento, tenendo presente le novità legislative intervenute in materia di reclamo/mediazione.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	2027	2028
IMU	253.000,00	225.000,00	225.000,00
TASI	0,00	0,00	0,00

Per TARI il recupero dell'evasione è stimato in € 5.000,00 relativamente alle sanzioni e agli interessi. L'imposta è riscossa sugli accertamenti TARI conservati a residuo delle diverse annualità.

T.O.S.A.P.

Dall'1/1/2021 il canone è sostituito dal canone unico patrimoniale di concessione introdotto dalla L.160/2019 che unifica Tosap e imposta di pubblicità. Le tariffe del nuovo canone saranno approvate entro i termini normativi di approvazione del bilancio di previsione e dovranno garantire invarianza di gettito rispetto agli anni precedenti.

Il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale è affidato in concessione alla società M.T. s.p.a. fino al 31/12/2027, a seguito di procedura di gara svolta sul Me.Pa.

TARSU-TARES-TARI

La tassa rifiuti (TARI), destinata a finanziare dal 01.01.2014, i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'art. 1, comma 704 della legge 147/2013 ha abrogato l'articolo 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214 di fatto abolendo tutte le altre imposizioni tributarie o tariffarie inerenti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti a decorrere dal 1° gennaio 2014. L'art. 1 comma 691 della legge 147/2013, come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 02.05.2014, n. 89, così recita: "*I comuni possono, in*

deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214..

*L"*art. 1, comma 651 della legge 147/2013 stabilisce che *"Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158."* e cioè dei criteri sin qui utilizzati dal Comune sia per la determinazione della TIA, sia per la determinazione della TARES;

Anche per questo tributo il versamento è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 (mod. F24), ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze.

E' stata quindi prevista nel bilancio di previsione sia l'entrata del Titolo I, categoria 2, sia la spesa del Titolo I, per il servizio di raccolta e smaltimento, pari al totale del piano finanziario predisposto dal Covar 14 e comprendente quindi il tributo ambientale del 5% da devolvere alla Città Metropolitana, sia il fondo svalutazione crediti, a copertura degli importi non riscossi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 13.05.2014 è stato approvato il Regolamento che istituisce e disciplina la TARI nel territorio del Comune di La Loggia, oggetto di modifica con deliberazioni n. 35 del 22.12.2014, n. 1 del 01.02.2018, n. 16 del 30.06.2020 e n. 27 del 23.06.2021.

L'art 3, comma 2 del citato Regolamento stabilisce che il Comune ha affidato la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI al Covar 14 in qualità di soggetto al quale risultava attribuito nell'anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TIA.

Le tariffe della TARI sono definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF), predisposto dal gestore e validato dall'ente territorialmente competente. Quest'ultimo viene redatto sulla base del metodo tariffario approvato dall'ARERA (Autorità Energia, Reti e Ambiente) con la deliberazione n. 363 del 3/08/2021 (MTR-2). Le tariffe del tributo sono determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013, al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio, secondo l'ammontare massimo delle entrate tariffarie risultanti dal PEF.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe della TARI, possibile solo una volta che sarà completata la validazione del piano economico-finanziario, nello schema di bilancio sono state riportate le proiezioni degli importi iscritti nel 2025, con riserva del loro aggiornamento all'esito della validazione del PEF e della conseguente approvazione delle tariffe TARI, la quale sarà effettuata comunque nei termini di legge. Peraltro, il termine di approvazione delle tariffe TARI è stata differita al 30 aprile di ciascun anno, separandolo da quello di approvazione del bilancio di previsione (legge di conversione D.L. 228/2021).

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il comma 17 dell'art. 1, della legge 208/2015 ha introdotto modifiche al Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate.

Il comparto comunale è l'unico comparto in cui è stato intrapreso in modo netto il percorso di attuazione del federalismo fiscale, con il superamento del sistema di finanza derivata e l'attribuzione di una maggiore autonomia di entrata e di spesa ai comuni, ai sensi del decreto legislativo n. 23 del 2011.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. Per il 2023, la percentuale delle risorse del Fondo da distribuire con i criteri perequativi è del 65%.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno inciso profondamente sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalmente è vincolata allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, quali il potenziamento dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido ed il trasporto scolastico di alunni con disabilità, da ripartirsi tra i comuni tenendo conto dei fabbisogni standard. Relativamente ai criteri posti a base della perequazione, nel corso del 2020 e del 2021 è stato avviato un processo di revisione dei fabbisogni standard, con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli enti e commisurarli ai livelli di servizio standard da garantire sul tutto il territorio nazionale, al fine di sopperire al limite costituito dalla mancanza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, le norme prevedono dunque la determinazione di specifici obiettivi di servizio per i comuni e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

I criteri di alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale sono disciplinati dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, come modificato dalle normative successivamente intervenute. In particolare, secondo le disposizioni sopra richiamate, la quota del fondo da ripartire tra i Comuni delle regioni a statuto ordinario, in relazione alle capacità fiscali ed ai fabbisogni standard (perequazione), è fissata al 60% per l'anno 2022 ed è incrementata del 5 per cento annuo per i periodi successivi, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dal 2030.

Inoltre, è stato stabilito che l'ammontare complessivo della capacità fiscale perequabile dei Comuni delle regioni a statuto ordinario è determinata, per l'anno 2022, in misura pari al 65 per cento dell'ammontare complessivo della capacità fiscale da perequare e che, per gli anni successivi, questa quota è incrementata del 5% annuo sino a raggiungere il valore del 100 per cento dal 2029 (nella norma previgente era fissata al 50 per cento).

Per l'anno 2026, il fondo di solidarietà comunale è stato quantificato sulla base degli importi pubblicati sul sito della Finanza Locale per il 2025, in attesa della definizione degli incrementi previsti in conseguenza della perequazione, degli stanziamenti già definiti nella Legge di bilancio 202 (L.197/2022) per i servizi educativi per l'infanzia, trasporto scolastico e assistenza alunni disabili, e di eventuali altre integrazioni introdotte dalla nuova legge di bilancio 2026.

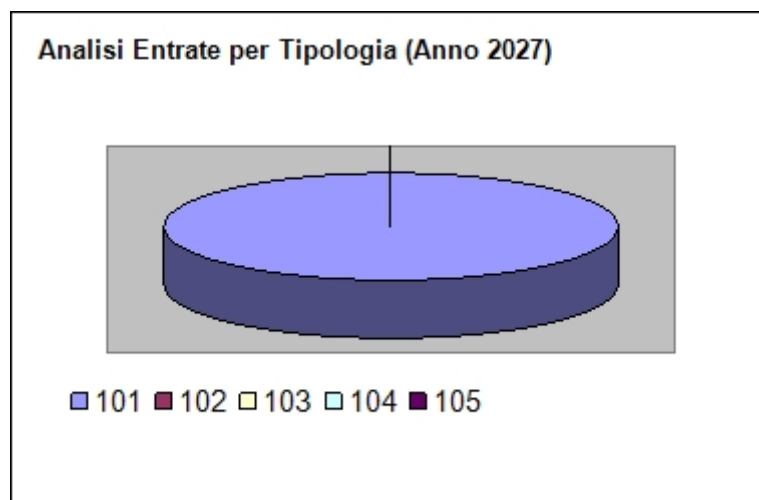
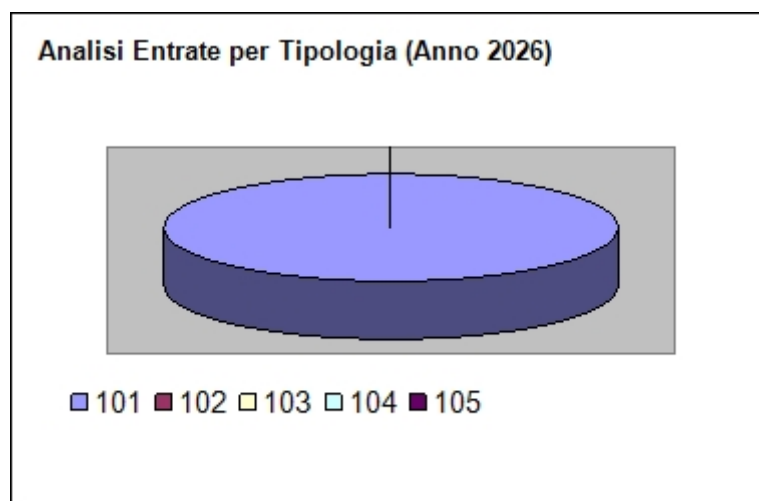
E' stata prevista l'entrata per il contributo compensativo derivante dalla revisione delle rendite catastali dei c.d. "imbullonati", in pari misura a quanto erogato nel 2025.

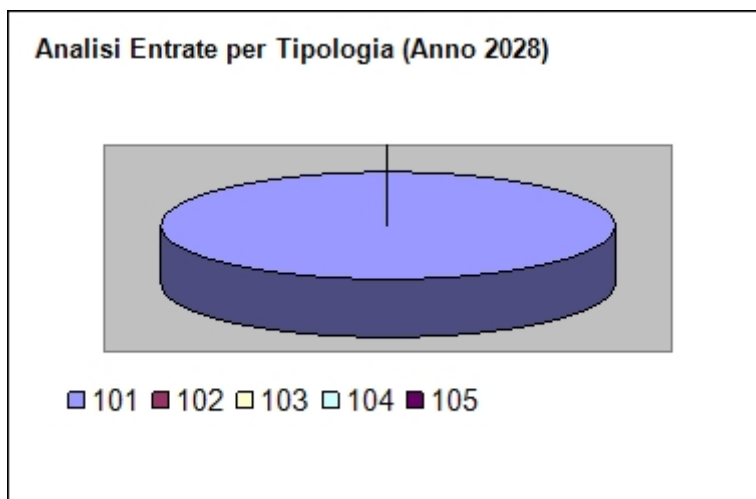
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile ICI/IMU: CORIANO dott.ssa Laura

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	330.249,00	330.476,00	322.671,00
		cassa	668.849,96		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	330.249,00	330.476,00	322.671,00
		cassa	668.849,96		





Trasferimenti erariali

Per quanto riguarda i trasferimenti statali non fiscalizzati rimangono in vigore:

- il contributo per la perdita di gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF (art. 1 L. 244/2007, art. 2 DL 93/2008, art. 3 D.Lgs 23/2011) € 24.800,00;

Contributi statali spettanti per fattispecie specifiche di legge:

- trasferimento compensativo IMU (c.d. immobili merce art. 3, D.L. 102/13 e D.M. 20/06/2014, trasferimento compensativo IMU-TASI e TARI immobili cittadini non residenti (art 9-bis D.L. 47/2014), trasferimento compensativo IMU coltivatori diretti/fabbricati rurali art. 1, c 707, 708, 711, l. 147/2013) per un totale previsto di € 21.000,00;
- trasferimento compensativo TASI beni-merce € 1.700,00;
- trasferimento per incremento indennità amministratori € 54.000,00
- rimborso MIUR per taxa rifiuti scuole dell'obbligo € 6.000,00
- rimborsi per servizio mensa insegnanti scuole obbligo € 20.000,00
- trasferimento del cinque per mille gettito Irpef € 3.000,00
- contributi per riduzione gettito fabbricati categoria d e 8.600,00
- riassegnazione somme derivanti da emissione CIE € 1.000,00
- contributo statale riparto fondo art. 1 comma 508 L. 213/2013 € 7.578,00

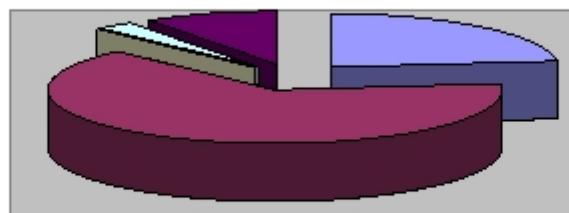
Trasferimenti regionali

I trasferimenti provenienti dalla Regione sono previsti in sostanziale continuità con gli esercizi precedenti e sono comunque destinati ai seguenti specifici interventi di spesa:

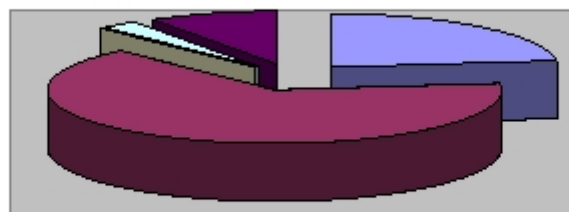
- contributi regionali a scuole paritarie, baby parking e nidi in famiglia € 60.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

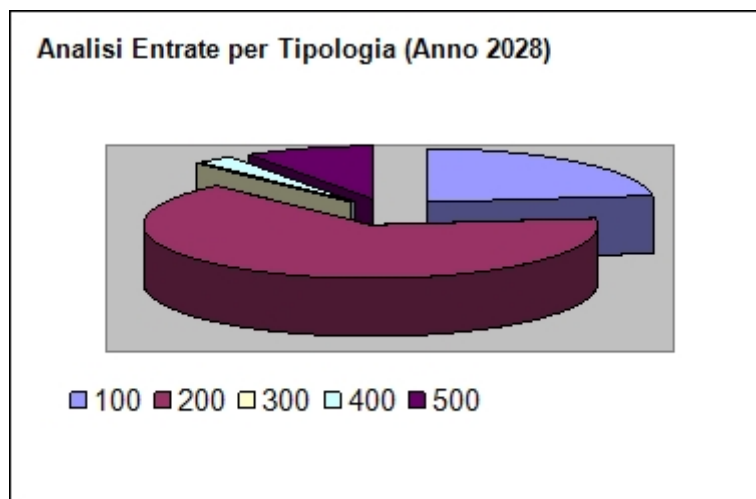
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	666.760,00	660.440,00	660.440,00
		cassa	897.190,56		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.866.500,00	1.866.500,00	1.866.500,00
		cassa	3.766.957,07		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	77.000,00	77.000,00	77.000,00
		cassa	77.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	274.900,00	264.900,00	264.900,00
		cassa	638.701,31		
TOTALI TITOLO		comp	2.885.160,00	2.868.840,00	2.868.840,00
		cassa	5.379.848,94		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

La voce principale di tale tipologia di entrata è data dai proventi del servizio di refezione scolastica, che si prevedono costanti nel triennio 2026-2028.

Il numero degli iscritti alle scuole pubbliche loggesi attualmente è di 817 unità con un calo del 12,22% rispetto all'anno precedente, di questi 468 utilizzano il servizio mensa e sono così suddivisi:

- 92 alunni presso la scuola dell'infanzia,
- 376 nella scuola primaria

Gli insegnanti che usufruiscono del servizio mensa sono 8 presso la scuola per l'infanzia e 20 presso la scuola primaria.

Il numero di pasti erogato si attesta su circa 64.676.

Le altre entrate comprese in questa tipologia sono:

- i proventi derivanti dal servizio di trasporto scolastico scuolabus, previsti costanti nel triennio, con un numero di utenti al momento pari a 48;
- i proventi derivanti dal servizio di pre-post scuola, previsti costanti nel triennio, con un numero di 45 iscritti al pre-scuola, 37 iscritti al post-scuola e 25 iscritti ad entrambi i servizi;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 30.11.2023 sono state approvate per l'anno scolastico 2023/2024 le tariffe per i servizi scolastici ed uso locali a carattere sportivo e ricreativo e definite le fasce ISEE.

La soglia di reddito I.S.E.E., per l'accesso agevolato ai servizi mensa, scuolabus, prescuola, postscuola riservati ad alunni residenti in La Loggia o iscritti alla scuola per l'infanzia statale, primaria o secondaria di I grado di La Loggia, è da individuarsi in € 18.000,00 quale soglia massima ed in € 5.270,00 quale soglia minima;

Per il triennio 2026/2028 non si prevedono aumenti delle tariffe alla data odierna.

Le tariffe massime e minime che gli utenti dovranno pagare sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA (scuola dell'infanzia e scuola primaria)

Tariffa normale costo del singolo buono mensa € 5,00

Tariffa ridotta minima costo del singolo buono mensa € 1,40

Tasso di copertura della spesa previsto: 64,31 %

TRASPORTO SCUOLABUS (scuola primaria e secondaria)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tariffa normale mesi da settembre a maggio € 30,00
Tariffa ridotta minima mesi da settembre a maggio € 8,70
Tasso di copertura della spesa previsto: 14,94 %

PRE-POST SCUOLA (scuola primaria)

(avviato solamente nel caso vi sia la frequenza effettiva di almeno 10 alunni)

Tariffa normale costo mensile da settembre a maggio € 22,00
Tariffa ridotta min. costo mensile da settembre a maggio € 6,40
Tasso di copertura della spesa previsto: 9,21 %

POST-SCUOLA (scuola secondaria)

Il servizio è avviato solo nel caso vi sia la frequenza di almeno 10 alunni

Tariffa piena costo mensile da settembre a maggio	€	13,00
Tariffa ridotta min. costo mensile da settembre a maggio	€	4,60

Per un ISEE pari o superiore ad € 18.000,00 le tariffe da pagare saranno le tariffe piene, le tariffe inferiori a tale quota, conformemente a quanto disposto dal Regolamento ISEE, saranno determinate sulla base della seguente proporzione, con arrotondamento (data l'esiguità della somma) ai 10 centesimi di euro inferiori:

soglia max derivante dal calcolo ISEE : retta massima = ISEE utente : X(tariffa)
retta massima x ISEE utente

TARIFFA = -----
Soglia massima derivante dal calcolo ISEE

mentre per un I.S.E.E. pari ad € 5.270,00 le tariffe da pagare saranno le tariffe definite ridotte minime, **per un reddito I.S.E.E. inferiore ad € 5.270,00 i servizi scolastici non dovranno essere pagati**, inoltre i servizi vengono pagati nei mesi che vanno da settembre a maggio in funzione dell'utilizzo dello stesso.

Viene inoltre riconosciuta la possibilità di ottenere la riduzione del 50% del pagamento dei servizi scolastici, tralasciando la verifica del reddito, ai soggetti o alle famiglie assistite economicamente dall'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia su dichiarazione e richiesta dell'assistente sociale.

Le famiglie con minori in affidamento temporaneo, possono richiedere la riduzione dal pagamento dei servizi scolastici presentando una regolare certificazione ISEE che può contemplare, nella composizione del nucleo familiare, il minore in affidamento temporaneo anche se non residente.

Per i soli cittadini residenti in La Loggia, in particolari situazioni di disagio economico conseguente la perdita temporanea del lavoro o a causa di insorgenza di altro fattore socioeconomico di particolare rilevanza, non ancora certificabile con l'ISEE CORRENTE, si potrà procedere, a seguito di relazione e richiesta presentata dall'Assistente Sociale, ad una riduzione del 50%, di durata trimestrale temporanea non rinnovabile, solo ed esclusivamente per le tariffe relative ai servizi scolastici. Tali riduzioni, proprio a causa delle variazioni di reddito intervenute, qualora non già certificabile con l'ISEE CORRENTE, potranno prescindere temporaneamente dalla certificazione ISEE

Sul gettito possono incidere le riduzioni/esenzioni concesse alle famiglie, che, considerando gli effetti della attuale crisi economica, hanno una dinamica poco prevedibile.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Fanno parte di questa categoria i proventi per i servizi funebri, anch'essi ritenuti costanti nel triennio, ma per i quali non si può formulare un'esatta previsione

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Tra i proventi dei beni dell'ente possono essere citati quelli derivanti da:

- canone unico patrimoniale € 110.000,00
- diritti di segreteria (servizi demografici, contratti) € 30.800,00;
- proventi dai servizi scolastici ed educativi, pari a € 316.000,00;
- proventi dai servizi sportivi e ricreativi 7.500,00;
- proventi dai contributi a carico delle imprese di escavazione € 36.260,00;
- proventi dai cimiteri e dei servizi funebri € 19.000,00;
- concessione servizio distribuzione gas € 19.000,00;
- canoni e proventi da locazione patrimonio abitativo e non abitativo € 19.000,00;
- proventi concessioni cimiteriali € 70.000,00
- canone locazione farmacia comunale € 19.200,00
- proventi tassa partecipazione concorsi e 1.000,00
- proventi dell'illuminazione votiva € 5.500,00
- quota sovracanone di derivazione elettrodotti € 7.600,00
- proventi recupero rifiuti ingombranti "addendum" € 4.800,00
- proventi Wood Recycling – rifiuti speciali € 1.700,00

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

A seguito dell'installazione della postazione fissa per il rilevamento in remoto delle violazioni di cui all'art. 142 del codice strada, sulla variante alla S.R. 20 (in gestione/proprietà della Città Metropolitana di Torino), si prevede un andamento costante rispetto al 2020 degli introiti derivanti dalle sanzioni irrogate a seguito delle violazioni sopra descritte. Una quota pari al 50% degli incassi, al netto delle spese di procedura e del canone della postazione fissa viene devoluta alla Città Metropolitana di Torino, in quanto ente proprietario della strada.

Il 50% della quota spettante all'Ente viene destinata, ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada, ad interventi relativi alla messa in sicurezza delle strade e delle infrastrutture stradali.

A fronte di un incasso previsto di euro 1.750.000,00, al lordo del FCDE, la quota di spettanza della Città Metropolitana di Torino è preventivata in euro 320.000,00 mentre la quota destinata a spese per messa in sicurezza strade e segnaletica, accertamento violazioni, educazione stradale, canoni alla Motorizzazione, notifiche, progetti pattuglie serali vigili, fondo previdenza vigili, verrà determinata in sede di predisposizione della liberazione avente per oggetto "Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada, annualità 2026", che costituisce allegato del bilancio di previsione 2026/2028.

ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE

Tra queste entrate rientrano:

- la partecipazione agli utili della Farmacia comunale, previsti in euro 70.000,00;
- la partecipazione agli utili e dividendi SMAT, previsti in euro 7.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

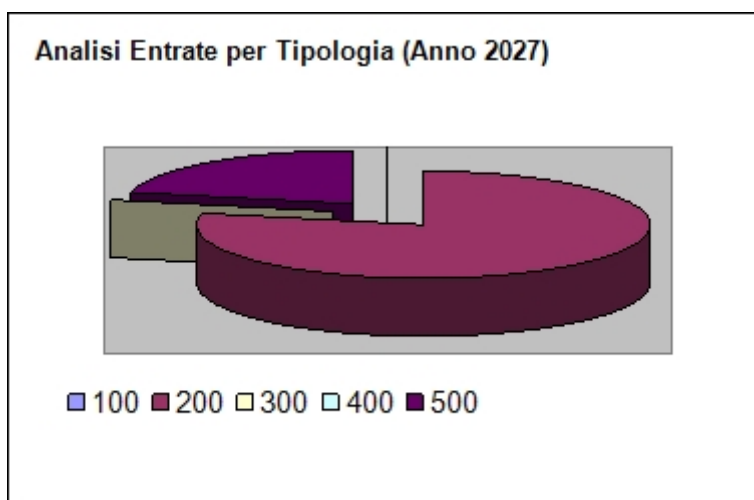
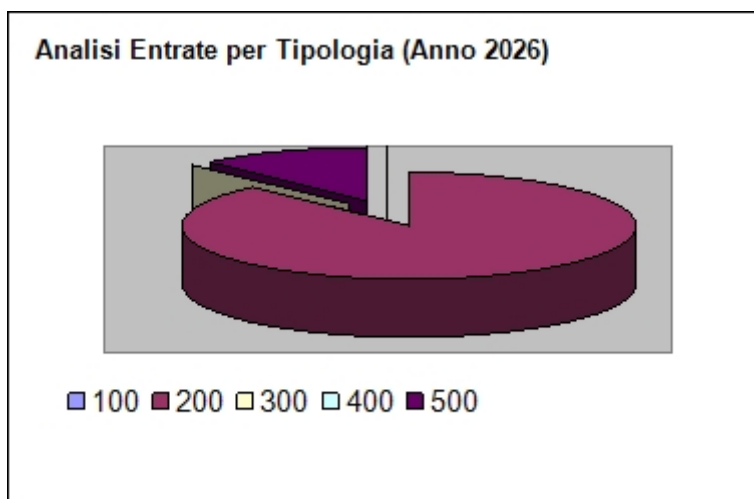
RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

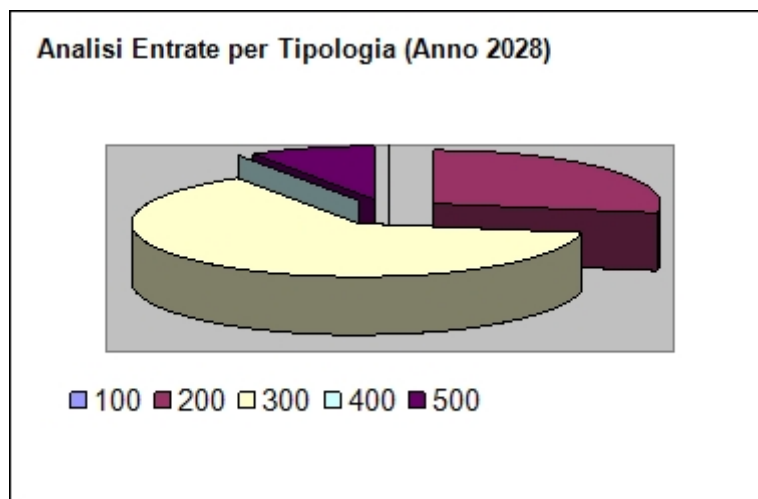
Le poste più significative di questa categoria sono:

- rimborso spese per notifiche € 120.000,00;
- rimborso spese per celebrazione matrimoni civile € 3.000,00;
- introiti e rimborsi diversi € 30.000,00;
- rimborso da altri Comuni per libri scuola primaria € 900,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.688.815,95	1.283.223,93	1.094.407,98
		cassa	3.550.420,84		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	2.500.000,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	372.000,00	352.000,00	352.000,00
		cassa	372.122,98		
TOTALI TITOLO		comp	3.060.815,95	1.635.223,93	3.946.407,98
		cassa	3.922.543,82		





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio 2026/2028, non sono previste alienazioni del patrimonio comunale.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Visto l'andamento delle riscossioni per tale tipologia di entrata fino all'anno 2025, e vista la riduzione del contributo di costruzione nella misura massima dell'80%, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27.09.2018, l'importo previsto per il triennio 2026/2028 è indicato nella seguente tabella.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte Corrente	20.000,00		
Investimenti	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<i>Proventi da monetizzazioni</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte Corrente			
Investimenti	0,00	0,00	0,00
<i>Entrate per opere di compensazione ambientale</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	40.000,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.325.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.325.000,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

NON sono previste entrate da accensione prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

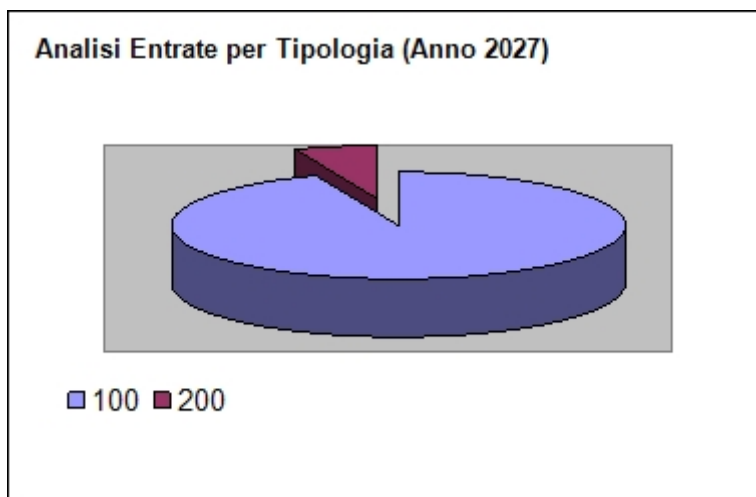
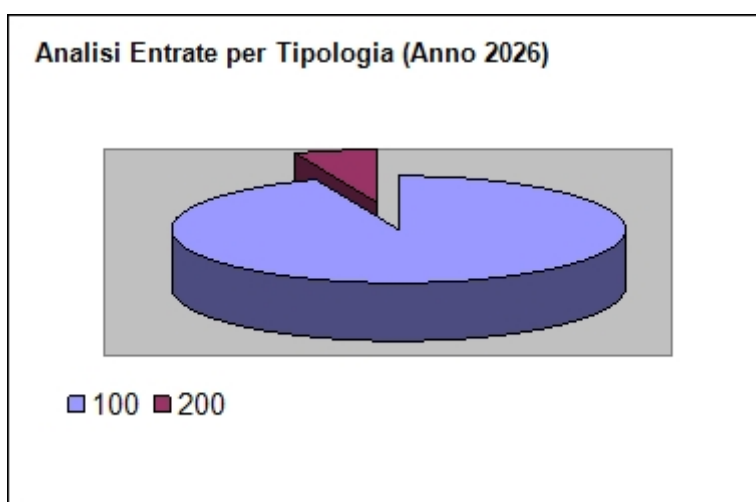
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 7.434.210,43

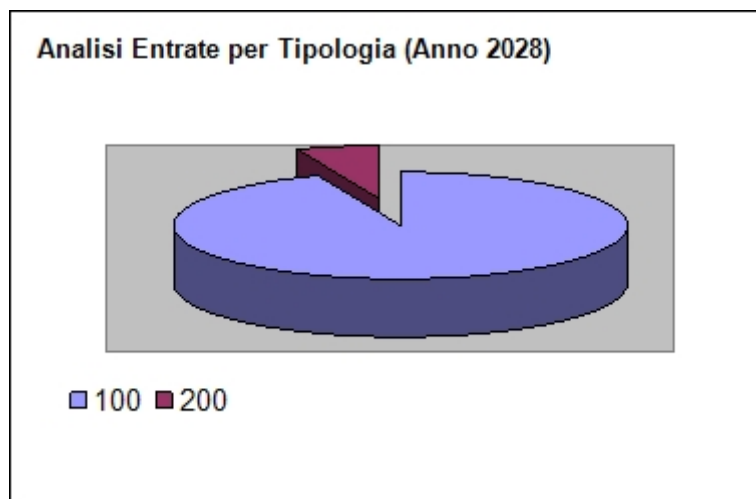
Limite 3/12 3.097.587,68

Non si prevede di ricorrere ad anticipazioni di tesoreria nel periodo interessato

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
		cassa	1.478.753,34		
200	Entrate per conto terzi	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	179.164,66		
TOTALI TITOLO			1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
		cassa	1.657.918,00		





Il **1 gennaio 2015**, così come stabilito dall'art. 1 comma 632 della Finanziaria 2015, ha visto la discesa in campo dello **Split Payment**, una procedura che va a mutare profondamente il metodo di gestione dei flussi di cassa connessi all'imposta sul valore aggiunto, proponendosi come strumento per la lotta e il contrasto all'evasione.

Questo nuovo modo di trattare l'IVA riguarda i pagamenti di fatture emesse dal 1 gennaio 2015.

Il versamento dell'imposta è effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione e utilizzando un apposito codice tributo.

Di conseguenza è necessario prevedere adeguati stanziamenti nelle partite di giro per la corretta contabilizzazione delle operazioni di trattenuta e successivo riversamento dell'imposta.

Le altre voci delle partite di giro sono costituite dalle ritenute per gli oneri previdenziali e fiscali a carico dei dipendenti, dei professionisti e delle associazioni beneficiarie di contributi assoggettati alla ritenuta d'acconto del 4%.

Tra le entrate per conto terzi, lo stanziamento previsto è relativo allo svolgimento di funzioni per conti di altri enti, quali la riscossione dei diritti sulle carte d'identità elettroniche (CIE) da riversare al Ministero dell'Interno.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e al quadro Analisi entrate-Politiche fiscali e Analisi entrate - Politiche tariffarie

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.881.577,07
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	578.378,13
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.228.658,06
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	8.688.613,26
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	868.861,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	868.861,33
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2025	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2026-2028

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.881.421,00	1.825.786,00	1.825.786,00
		di cui già impegnato	188.051,90	56.290,39	13.662,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.589.719,85		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.003.495,00	991.815,00	981.815,00
		di cui già impegnato	21.350,00	3.050,00	3.050,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.210.651,58		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.072.850,00	1.075.450,00	1.075.450,00
		di cui già impegnato	375.479,10	56.671,02	29.054,67
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.525.470,84		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	89.250,00	69.250,00	69.250,00
		di cui già impegnato	42.000,00	40.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	123.649,55		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	2.784.064,27	1.393.523,93	1.210.707,98
		di cui già impegnato	9.941,65	1.830,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.952.964,69		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	71.300,00	71.300,00	71.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	174.593,35		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.757.194,00	1.753.694,00	1.747.694,00
		di cui già impegnato	2.157,90	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.543.003,52		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	375.000,00	381.578,44	2.883.773,44
		di cui già impegnato	132.872,10	68.771,51	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	729.691,51		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.316,39		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	532.895,00	534.895,00	534.895,00
		di cui già impegnato	144.746,99	74.673,79	26.728,56
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	704.298,19		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	8.740,00	6.300,00	6.300,00
		di cui già impegnato	2.440,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.444,71		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.762,00		
		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		previsione di competenza			
		<i>di cui già impegnato</i>	3.333,33	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	1.492.432,38		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	1.263.670,00	1.261.653,56	1.261.653,56
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	25.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.740.218,21		
		previsione di competenza			
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	12.155.629,27	10.680.995,93	12.984.374,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>922.372,97</i>	<i>301.286,71</i>	<i>72.495,23</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	16.868.716,77		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	12.155.629,27	10.680.995,93	12.984.374,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>922.372,97</i>	<i>301.286,71</i>	<i>72.495,23</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	16.868.716,77		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

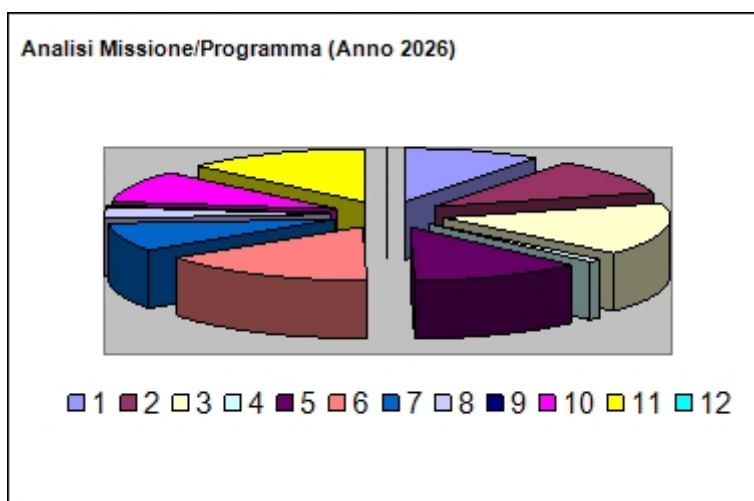
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

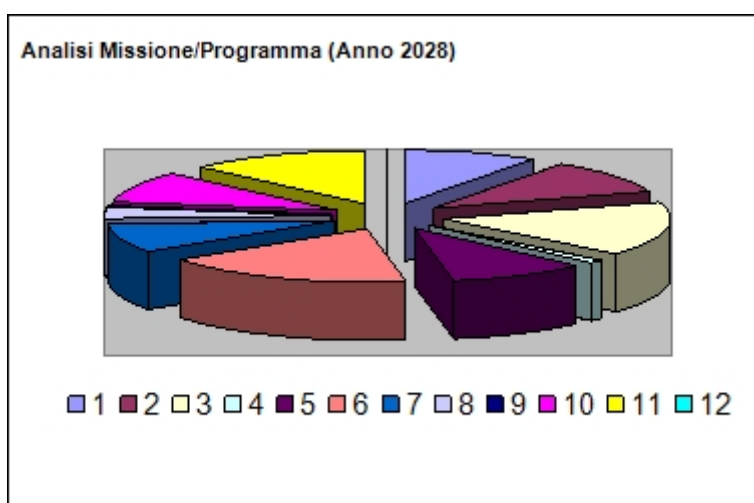
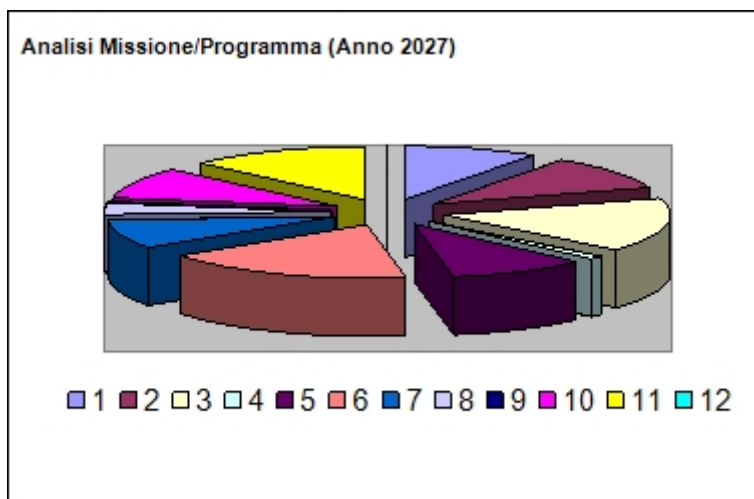
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	183.275,00	174.375,00	174.375,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, CAROLI LUCIA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.264,45			
2	Segreteria generale	comp	205.000,00	189.500,00	189.500,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	276.785,02			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	298.158,00	298.988,00	298.988,00	CORIANO LAURA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.059,27			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	18.800,00	19.800,00	19.800,00	CORIANO LAURA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.499,69			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	229.300,00	179.300,00	179.300,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, CAROLI LUCIA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	305.076,41			
6	Ufficio tecnico	comp	292.250,00	329.250,00	329.250,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, CAROLI LUCIA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.648,61			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	161.500,00	161.500,00	161.500,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.766,83			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	64.000,00	63.500,00	63.500,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	fpv	0,00	0,00	0,00	COMUNALE
		cassa	171.093,83			
		comp	0,00	0,00	0,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	cassa	0,00			
		comp	180.750,00	173.550,00	173.550,00	CORIANO LAURA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.659,60			
11	Altri servizi generali	comp	248.388,00	236.023,00	236.023,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, CAROLI LUCIA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.866,14			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.881.421,00	1.825.786,00	1.825.786,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.589.719,85			





D.U.P. - Sezione Operativa (SeO)

Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili – Tutti i Responsabili

Finalità e motivazione delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella partecipazione da parte di cittadini alle attività dell'Ente, comunicazione all'esterno dell'attività, mettendo innanzitutto il punto di vista della comunità al centro delle decisioni dell'amministrazione comunale. Puntare su un apparato comunale trasparente e efficiente per dare risposte soddisfacenti ai bisogni dei cittadini, gestione oculata dei beni patrimoniali e demaniali, miglioramento della politica delle entrate. Semplificazione degli iter burocratici e informatizzazione.

Trattandosi di programmi trasversali, la motivazione delle scelte è individuabile in una lettura complessiva delle linee programmatiche di mandato e in diversi casi trattasi di attività ordinarie la cui dimensione e finalità è stabilita principalmente dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi istituzionali 01.01.01 Commissione Elettorale Comunale: gestione del suo funzionamento. 01.01.02 Prosecuzione pubblicazione notiziario di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale (almeno 2 numeri all'anno) 01.01.03 Posizionamento nuove bacheche luminose in punti strategici del territorio. 01.01.04 Potenziamento servizi offerti tramite il sito web istituzionale e, in particolare, adesione al sistema "PagoPA" e attivazione dei pagamenti online integrati con il nodo "PagoPA". 01.01.05 Mantenimento delle attuali iniziative di presenza istituzionale in occasione di solennità civili ed eventi commemorativi. 01.01.06 Prosecuzione sostegno ed adesione ad iniziative di cooperazione internazionale, già avviate in precedenza. 01.01.07 Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale 01.02.01 Proseguimento attività di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti, registri e fascicoli. 01.02.02 Prosecuzione organizzazione del sistema di gestione documentale digitale dell'ente e delle modalità di conservazione dei documenti informatici.
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 01.03.01 Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato 01.03.02 Elaborazione bilancio consolidato 01.03.03 Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011; 01.03.04 Aggiornamento dati pagamento fatture su Piattaforma Certificazione crediti (PCC) 01.03.05 Ricostruzione posizione assicurativa dipendenti tramite Passweb 01.03.06 Emissione Fatture elettroniche 01.03.07 Elaborazione e invio rendicontazione incassi sanzioni CDS al Ministero degli Interni. 01.03.08 Invio dati bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato a BDAP entro i termini 01.03.09 Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 01.04.01 Assistenza fiscale ai contribuenti alla luce delle eventuali novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2023 01.04.02 Misure di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, compatibilmente con l'impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale. 01.04.03 Mantenimento Sportello Catastale Decentrato 01.04.04 Valutare stipula convenzione con Agenzia delle Entrate per collaborazione ad attività di accertamento 01.04.05 Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 01.05.01 Spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali
01.06 – Ufficio Tecnico 01.06.01 Attuazione ed adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale e predisposizione regolamenti 06.01.02 Supporto utenza ed informatizzazione archivi e procedure per riduzione tempistiche di ricerca delle pratiche. 01.06.03 Manutenzione ordinaria edifici comunali 01.06.04 Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria edifici comunali 01.06.05 Ristrutturazione e ampliamento locali ex consultorio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
01.07.01	Digitalizzazioni fascicoli elettorali personali dei cittadini: prosecuzione operazioni
01.07.02	Archivio cartellini carte d'identità rilasciate: digitalizzazione archivio; invio telematico mensile alla questura dei cartellini c.i. rilasciate
01.07.03	Progetto GISMASTER: georeferenziazione degli immobili con relativo numero civico: acquisizione dati, risoluzioni problematiche attinenti la numerazione civica, comunicazione di variazione a famiglie/imprese interessate nonché uffici comunali ed enti
01.07.04	Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.08 – Statistica e sistemi informativi	
01.08.01	Implementazione del sistema informatico comunale, potenziamento delle attrezzature in funzione delle nuove esigenze connesse alla digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti.
01.08.02	Implementazione delle misure atte a garantire il regolare funzionamento del sistema informativo, la continuità operativa e la sicurezza dei dati e delle procedure informatizzate in caso di malfunzionamenti o eventi dannosi. Piano di disaster recovery.
01.08.03	Attuazione piano di informatizzazione dei procedimenti /e-government, mediante implementazione ed interconnessione dei sistemi di back office (software gestionali) e di front office (sito web istituzionale / interfaccia utenti).
01.08.04	Prosecuzione realizzazione S.I.T (Sistema Informativo Territoriale)
01.08.05	Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.10 – Risorse umane	
01.10.01	Ruolo di impulso per l'avvio e conclusione delle procedure relative alla contrattazione decentrata contestualmente all'iter di approvazione degli strumenti di programmazione generale ed operativa dell'ente.
01.10.02	Previsione di attività formative a livello di ente, previste per legge (prevenzione della corruzione, trasparenza ecc.)
01.10.03	Copertura dei fabbisogni di personale a livello di ente, anche mediante le forme di lavoro flessibile, mediante il pieno utilizzo delle capacità assunzionali dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.
01.10.04	Previsione di forme incentivanti del personale dipendente di tipo selettivo e/o correlate all'ampliamento dei servizi esistenti od alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.
01.10.05	Mantenimento dell'attività ordinaria
01.11 – Altri servizi generali	
01.08.01	Puntuale e costante monitoraggio su regolare esecuzione appalto pulizia edifici comunali.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 1

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programma 01.01 Organi istituzionali	1 istruttore	35
	1 istruttore	30
	1 istruttore	5
	Segretario comunale	20
	1 Funzionario E.Q.	2
Programma 01.02 Segreteria	1 operatore	100

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Generale	1 istruttore	65
	1 istruttore	70
	1 istruttore	85
	Segretario comunale	20
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1 istruttore	91
	1 Funzionario E.Q.art. 110	96
		50
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1 istruttore	85
	1 Funzionario E.Q. art. 110	39
	1 istruttore	100
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 Funzionario E.Q.	5
	1 Funzionario E.Q.	2
	1 Funzionario E.Q.	2
	istruttore	2
Programma 01.06 Ufficio Tecnico	1 Funzionario E.Q.	17
	1 istruttore	5
	3 istruttore	25
	1 operatore esperto	17
	2 operatore esperto	17
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	1 istruttore	80
	1 istruttore	80
	1 istruttore	80
	1 istruttore	80
	1 Funzionario E.Q.	25
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi	1 istruttore	15
	1 istruttore	10
	1 istruttore	10
	1 istruttore	10
	1 Funzionario E.Q.	25
Programma 01.10 – Risorse umane	1 istruttore	100
	1 istruttore	10
	Segretario comunale	20
Programma 01.11 Altri servizi generali	Segretario comunale	10
	1 istruttore	10

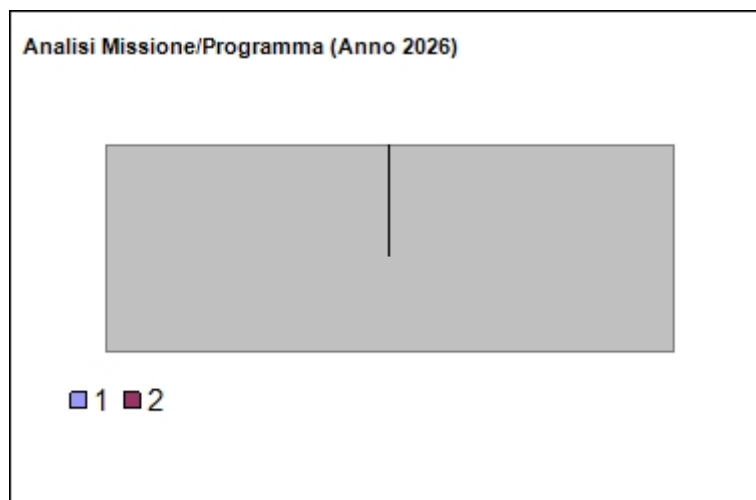
Missione 2 - Giustizia

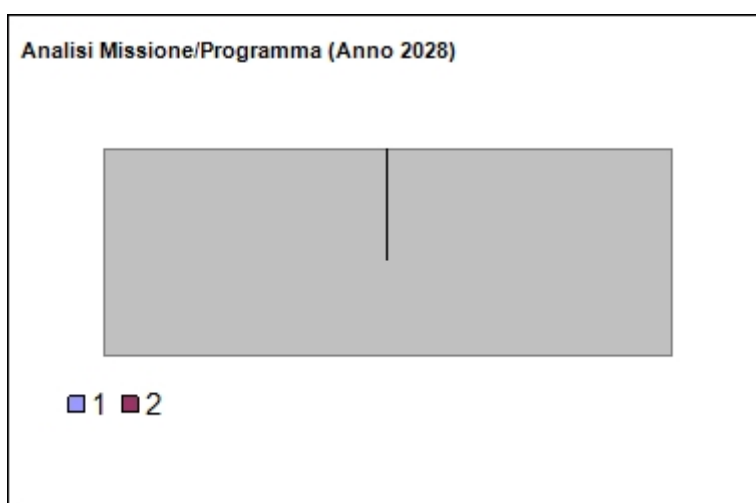
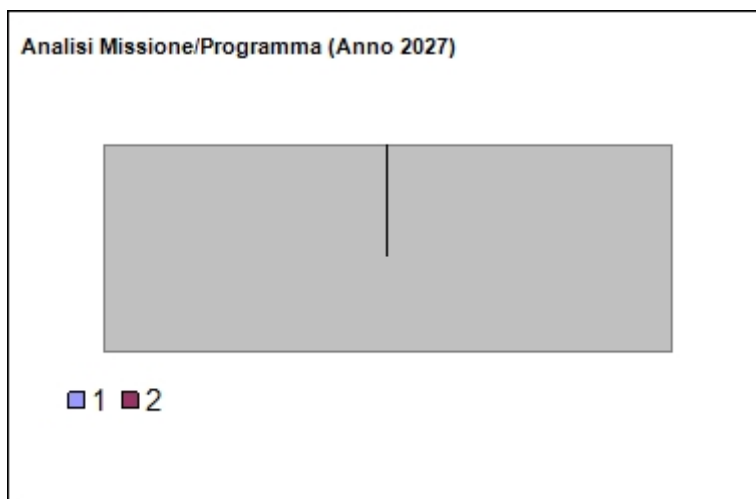
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

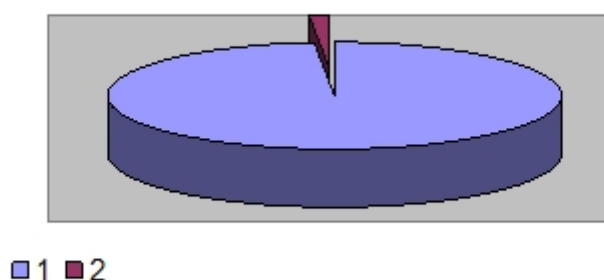
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

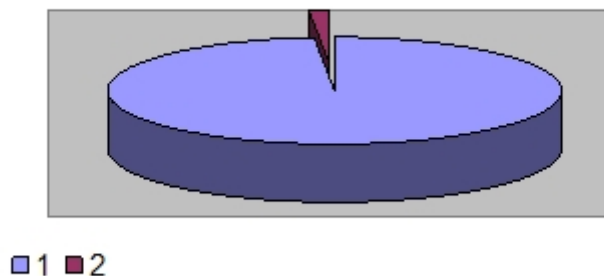
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	989.145,00	977.465,00	967.465,00	CAROLI LUCIA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.189.818,98			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	14.350,00	14.350,00	14.350,00	CAROLI LUCIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.832,60			
TOTALI MISSIONE		comp	1.003.495,00	991.815,00	981.815,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.210.651,58			

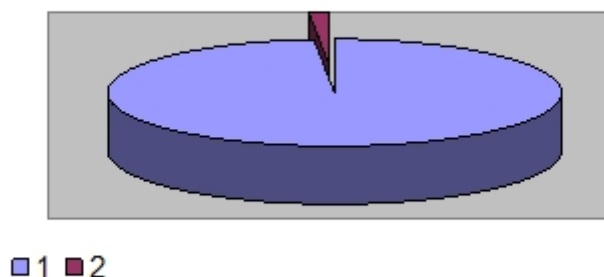
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabile: Comandante Lucia CAROLI

Finalità e motivazioni delle scelte

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme: sociale, stradale, territorio, al fine di migliorare la qualità della vita dei residenti, con particolare riferimento al concetto di sicurezza urbana di cui si richiama il Decreto Ministero dell'Interno 5/8/2008 (G.U. 9/8/2008 n. 186), ad oggetto "Incolumità pubblica e sicurezza urbana: definizione ed ambiti di applicazione" e per sicurezza urbana va inteso un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza e la cortesia sociale. Le motivazioni delle scelte e le finalità si sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali

03.01 – Polizia Locale e amministrativa

03.01.01 - potenziamento dei controlli su strada in particolare sui limiti di velocità mediante l'utilizzo della postazione fissa collocata sulla variante alla S.R. 20 che consentirà altresì, tramite apposita tecnologia applicata al sistema di rilevamento targhe, di sanzionare anche i veicoli in circolazione sprovvisti della

copertura assicurativa obbligatoria ovvero non sottoposti a revisione di legge e adeguamento della struttura operativa dell'ufficio verbali. Proseguirà l'attività di difesa in giudizio in modo autonomo, senza l'assistenza di un legale, per le cause di ricorso avverso i verbali per accertate violazioni ai disposti del codice della strada ed ai Regolamenti comunali e leggi varie.

03.01.02-mantenimento dei controlli di polizia stradale (prevalentemente in *orario serale/notturno/festivo*), in particolare garantire una costante presenza in occasione di manifestazioni che comportino un elevato carico antropico. Verranno presidiate aree maggiormente caratterizzate da episodi di vandalismo.

03.01.03 - in materia di sicurezza stradale verranno promossi interventi di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale.

L'interiorizzazione di alcune regole fin dalla prima infanzia assume un significato fondamentale nel percorso di crescita degli adolescenti in qualità di futuri cittadini e di utenti consapevoli e responsabili del sistema stradale. Gli obiettivi prefissati si differenziano a seconda dell'età dei ragazzi ed i programmi che verranno tenuti rappresentano un quadro di riferimento generale e specifico inerente gli obiettivi generali dell'educazione stradale.

03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana

03.02.01 - verranno effettuati dei corsi di aggiornamento specifici, rivolti a tutti gli operatori al fine di migliorarne la professionalità per lo svolgimento del proprio servizio su materie divenute ormai necessario corredo del background dell'operatore di Polizia Locale come la sicurezza urbana, l'educazione alla legalità e l'etica professionale

03.02.02 - attivazione telecamere di videosorveglianza e sala di controllo ubicata presso il comando Polizia Locale, dotata di opportuna modulistica, per innalzare i livelli di sicurezza nonché migliorare le condizioni di vivibilità nel contesto urbano. Nell'arco del triennio 2026-2028, si procederà ad implementare ulteriormente il servizio di videosorveglianza territoriale mediante installazione di nuove telecamere in punti sensibili del territorio comunale, nonché ad una accurata ricognizione degli impianti installati per rendere conforme la protezione dei dati alle nuove normative

03.02.03 - incontri con l'utenza debole (anziani) finalizzati a coinvolgere i partecipanti sulle tematiche delle truffe e borseggio, al fine di rendere edotti delle varie tecniche in uso ai malviventi e gli accorgimenti di autoprotezione da porre in essere. In tal modo si offrirà una presenza qualificata in grado di interagire con i presenti.

03.02.04 - sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Locale propone e promuove interventi finalizzati al conseguimento di significativi risultati di miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino (come anche il semplice rilievo di fronde sporgenti sul suolo pubblico, danneggiamenti vari, buche e scavi mal ripristinati, deiezioni canine, abbandono di rifiuti o mancato rispetto della raccolta differenziata ecc....), al quale concorrono in modo integrato altri settori comunali ed altri soggetti pubblici e privati portatori di diverse competenze e risorse

03.03.05 si procederà ad intensificare i controlli tramite varchi elettronici sull'asse viario Nord di strada Nizza e Sud di Strada Carignano (ex. SS 20 del colle di Tenda), nonché sulla via Vinovo (SP 145) in zona di confine con il confinante Comune di Vinovo, per una miglior tutela della sicurezza, in particolare avuto riguardo della sicurezza della circolazione stradale. Infrastrutture che saranno altresì utili per una condivisione di dati con altri Comuni nell'ambito delle politiche di sicurezza integrata.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 3

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	80
	1 Funzionario E.Q.	90
	1 Istruttore	90
	1 Istruttore	90
	1 Istruttore	90
	1 Istruttore	90
	1 Istruttore	90

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

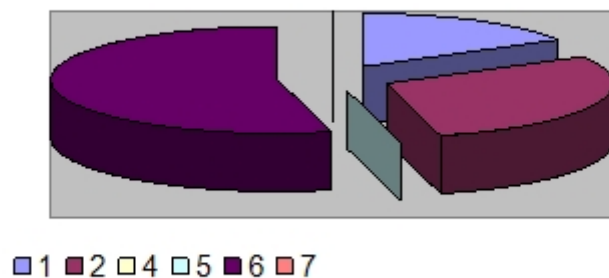
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

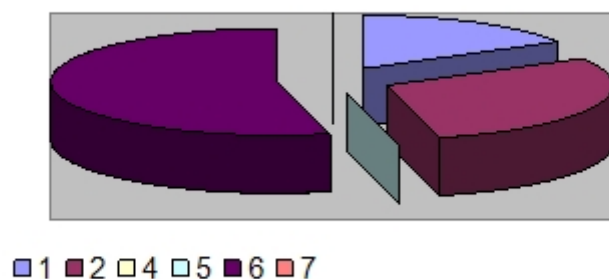
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	178.250,00	178.250,00	178.250,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.131,59			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	317.000,00	319.600,00	319.600,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429.428,57			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	577.600,00	577.600,00	577.600,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	837.910,68			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.072.850,00	1.075.450,00	1.075.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.525.470,84			

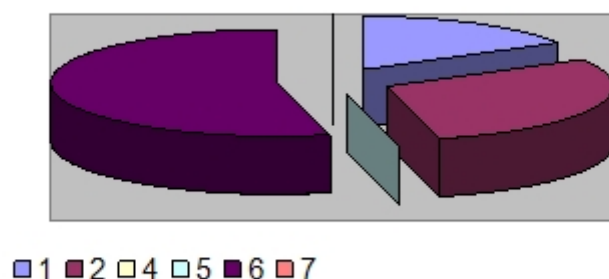
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione: 04 –ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabili: Arch. Daniela Fabbri, Dr.ssa Sabrina Rosso
Finalità e motivazione delle scelte Garantire alla popolazione il diritto allo studio e alla formazione, mediante valorizzazione e il sostegno alle scuole operanti sul territorio, agli studenti ed alle loro famiglie. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
04.01 – Istruzione prescolastica 04.01.01 Sostegno all’Istituto Comprensivo (per quanto attiene l’attività prescolastica) 04.01.02 Mantenimento o rinnovo delle convenzioni con la scuola dell’infanzia non statale (G. Bovetti) presente sul territorio e suo sostegno. 04.01.03 Ampliamento scuola dell’infanzia 04.01.04 Manutenzione ordinaria scuola dell’infanzia 04.01.05 Mantenimento dell’attività ordinaria
04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria 04.02.01 Sostegno all’Istituto Comprensivo 04.02.02 Altre attività legate al diritto allo studio 04.02.03 Manutenzione ordinaria edifici scolastici 04.02.04 Mantenimento dell’attività ordinaria
04.06 – Servizi ausiliari all’istruzione 04.06.01 Mantenimento standard qualitativi trasporto scolastico 04.06.02 Mantenimento standard qualitativi mensa scolastica 04.06.03 Riproposta “Piedibus” 04.06.04 Sostegno agli studenti ed alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica 04.06.05 Mantenimento dell’attività ordinaria e garanzia del mantenimento dei servizi ausiliari all’istruzione anche attraverso aggiudicazioni o rinnovo di servizi pluriennali che garantiscano continuità.
04.07 – Diritto allo studio 04.07.01 Sviluppare progetti extrascolastici in favore di bambini e ragazzi con disabilità, disturbi di apprendimento, ADHD 04.07.02 Contenimento delle tariffe dei servizi scolastici per le famiglie meno abbienti

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 4 – Servizio Istruzione, sport, politiche sociali e cultura

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	25
	1 istruttore	95
	2 istruttore	95
	1 istruttore	95
	1 istruttore	2
	1 istruttore	2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 4 – Servizio Tecnico LL.PP

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programma 4.01 – Istruzione pre-scolastica e 4.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Funzionario E.Q.	30
	1 Funzionario E.Q.	30
	3 istruttore	30
	1 operatore esperto	30
	2 operatore esperto	30

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

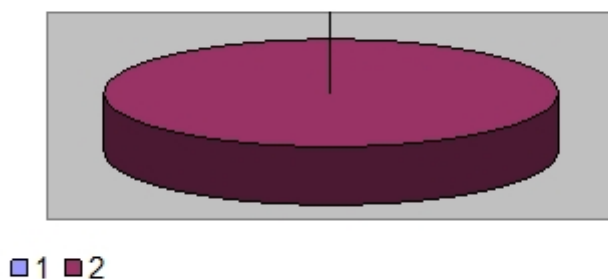
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

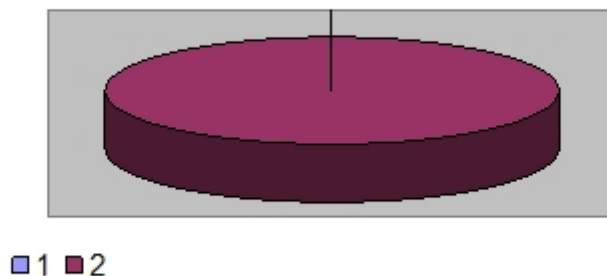
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	89.250,00	69.250,00	69.250,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.649,55			
TOTALI MISSIONE		comp	89.250,00	69.250,00	69.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.649,55			

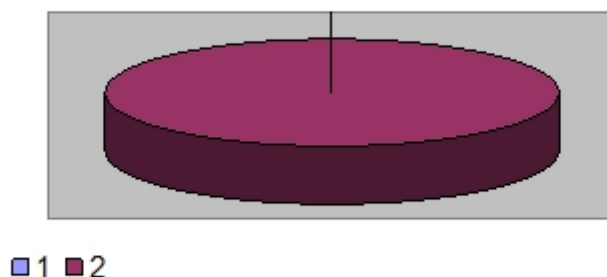
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabili: Dott.ssa Sabrina Rosso, Arch. Daniela Fabbri. Comandante Caroli Lucia

Finalità e motivazione delle scelte

Investire nelle risorse culturali al fine di contribuire alla valorizzazione delle stesse, all'ampliamento dei valori della cittadinanza e dell'appartenenza, allo sviluppo locale ed alla promozione dell'immagine del territorio.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

05.02.01 Mantenimento dello standard qualitativo della biblioteca mediante esternalizzazione del servizio.

05.02.02 Svolgimento manifestazione ed iniziative di carattere culturale per la collettività

05.02.03 Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio

05.02.04 Coinvolgimento di volontari nelle attività culturali

05.02.05 Valorizzazione degli artisti e delle associazioni culturali e/o artistiche locali

05.02.06 Gestione dei contributi in ambito culturale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

05.02.07	Mantenimento dell'attività ordinaria
05.02.08	Sostegno alla Pro-Loco nella realizzazione di manifestazioni volte a promuovere la cultura del territorio in ogni sua forma.
05.02.09	Manutenzione ascensore biblioteca
05.02.12	Manutenzione ordinaria e straordinaria edificio biblioteca.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 5

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programmi da 05.02.01 a 05.02.10	1 Funzionario E.Q.	5
	1 Istruttore	5
	1 Istruttore	100
Programma 05.02.11 e 05.02.12	1 Funzionario E.Q.	3
	1 Funzionario E.Q.	3
	2 Istruttore	3
	1 Operatore Esperto	3
	2 Operatore Esperto	3

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

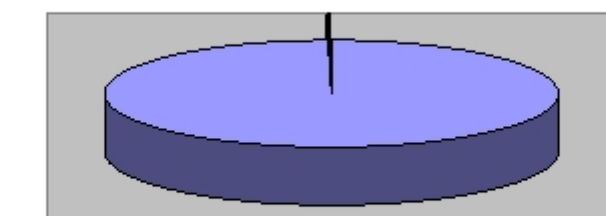
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

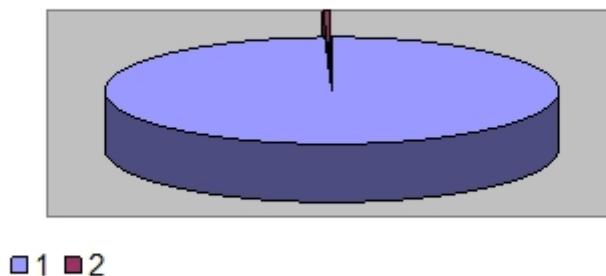
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.777.064,27	1.386.523,93	1.203.707,98	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.938.724,69			
2	Giovani	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.240,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.784.064,27	1.393.523,93	1.210.707,98	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.952.964,69			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

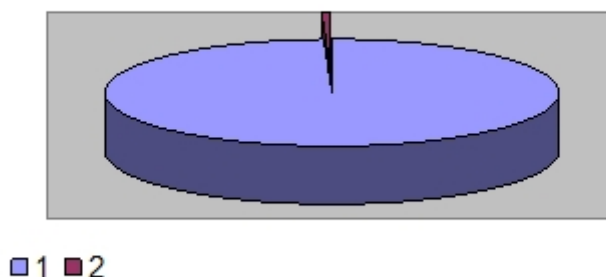


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Arch. Daniela Fabbri, Dott.ssa Sabrina Rosso

Finalità e motivazione delle scelte

Il settore sport svolge una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento delle attività sportive sul territorio, obiettivo essenziale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, in particolare per le fasce più giovani della popolazione.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

06.01 – Sport e tempo libero

06.01.01 Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio

06.01.02 Svolgimento di manifestazioni a carattere sportivo di risonanza regionale o nazionale

06.01.03 Gestione dei contributi in ambito sportivo

06.01.04 Assegnazione della gestione degli impianti sportivi

06.01.05 Gestione delle ore di fruizione degli impianti sportivi

06.01.06 Adeguamento funzionale impianti ed infrastrutture sportive

06.01.07 Manutenzione ordinaria impianti ed infrastrutture sportive

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

06.01.08 Manutenzione straordinaria impianti ed infrastrutture sportive
06.01.09 Mantenimento dell'attività ordinaria
06.01.10 Realizzazione piastra/pista esterna per roller
06.02 – Giovani
06.02.01 Ampliamento di servizi a favore dei giovani
06.02.02 Gestione di iniziative a favore dei giovani
06.02.03 Mantenimento dell'attività ordinaria e dell'offerta qualitativa anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino e l'ampliamento complessivo dell'organizzazione della stessa.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 6

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	35
	1 Istruttore	35
	1 Istruttore	35

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programma 6.01 – Sport e tempo libero	1 Funzionario E.Q.	10
	1 Funzionario E.Q.	10
	2 Istruttore	10
	1 operatore esperto	10
	2 operatore esperto	10

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 0,00	0,00	0,00	ROSSO SABRINA
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

D.U.P. – Sezione operativa (SeO)

Missione: 07 – TURISMO

Responsabile: Dott.ssa Sabrina Rosso.

Finalità e motivazione delle scelte

Le azioni che verranno intraprese hanno, quale finalità principale, la valorizzazione del territorio. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.01.01 Attuazione di piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata

07.01.02 Mantenimento dell’attività ordinaria

N.B. i programmi di cui ai punti 07.01, sono gestiti come Unione di Comuni

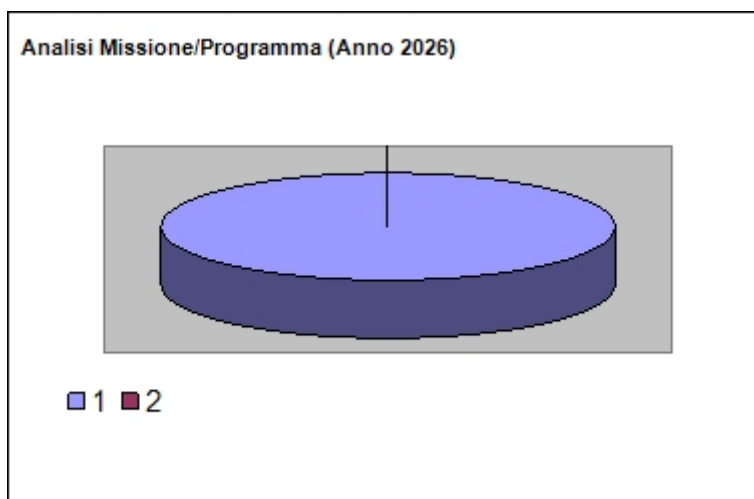
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

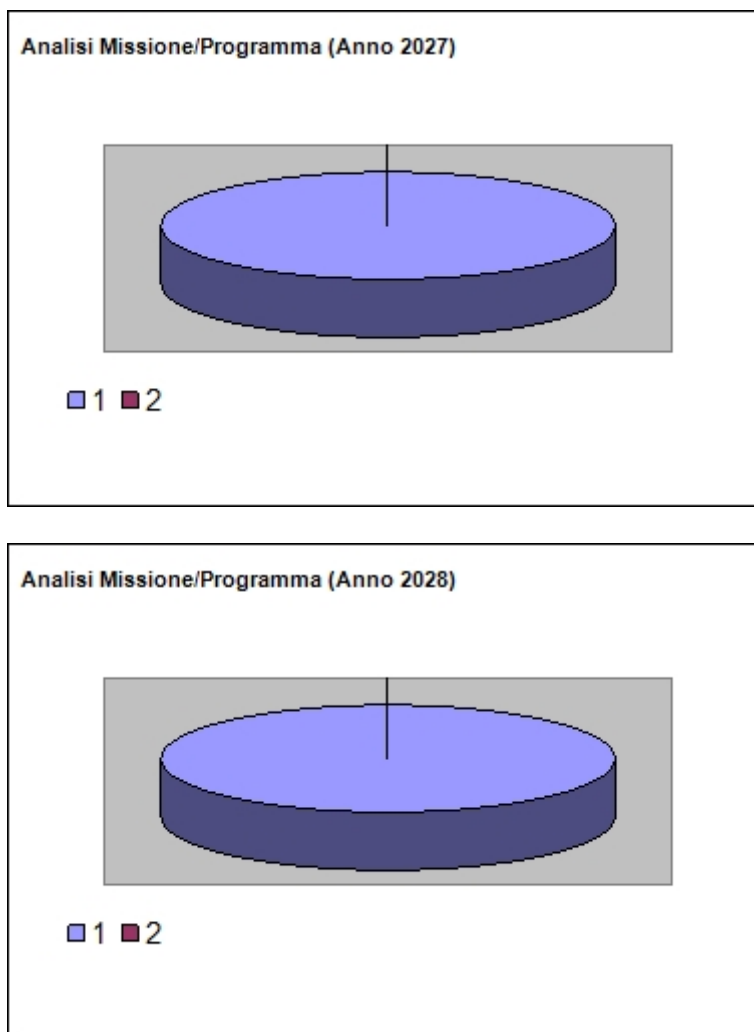
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	71.300,00	71.300,00	71.300,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA, CAROLI LUCIA , SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.593,35			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.300,00	71.300,00	71.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.593,35			





In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

D.U.P. – Sezione operativa (SeO)
Missione: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Responsabile: Arch. Daniela Fabbri
Finalità e motivazione delle scelte Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio 08.01.01 Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

urbanizzazione
08.01.02 Abbattimento barriere architettoniche
08.01.03 Fornire all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile in ambito edilizio anche attraverso la continuazione dei processi di dematerializzazione (MUDE) e di informatizzazione della gestione documentale e di archivio (GISMASTER)
08.02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare
08.02.01 recupero di aree ed edifici in degrado in via della Chiesa e via Bistolfi

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 8

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	10
	2 Istruttore	45
	1 Istruttore	2
	1 Istruttore	2
	1 Funzionario E.Q.	5
	1 Istruttore	5

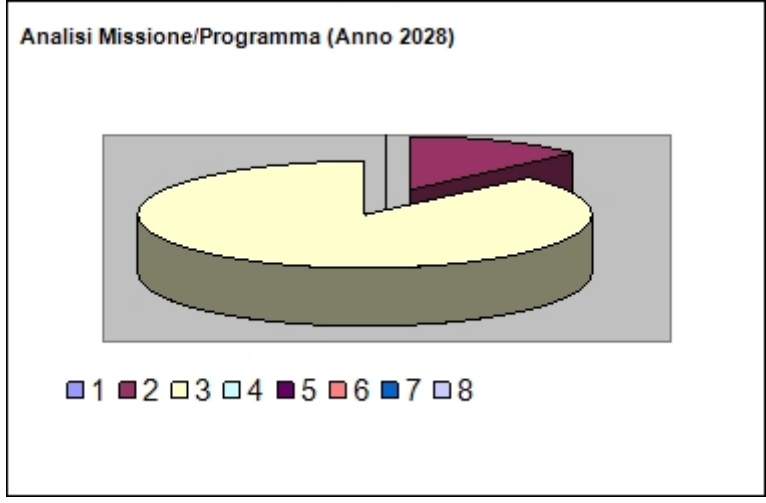
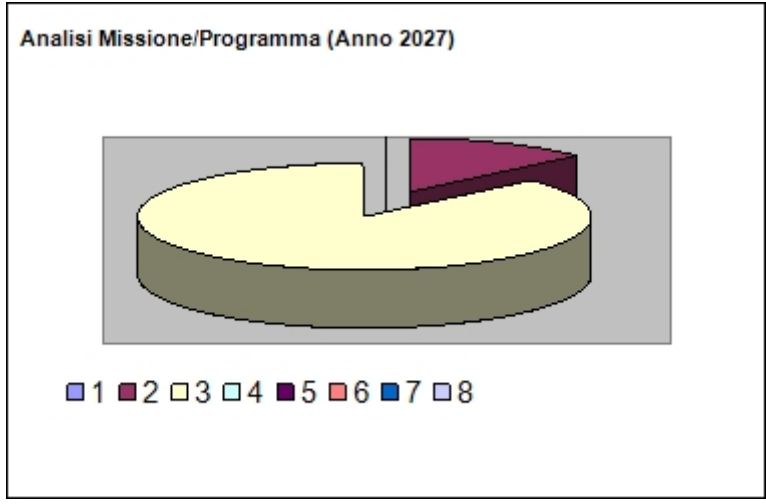
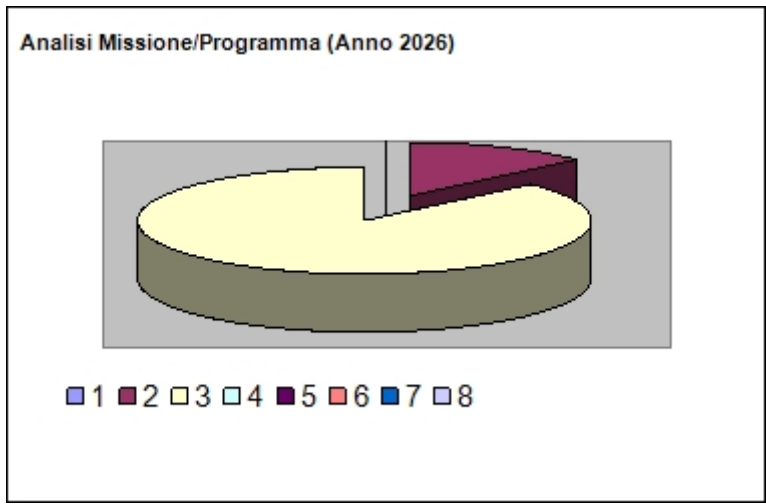
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.100,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	230.600,00	230.600,00	224.600,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.881,19			
3	Rifiuti	comp	1.524.594,00	1.521.094,00	1.521.094,00	FABBRI DANIELA, CORIANO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.140.254,36			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.197,84			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.570,13			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.757.194,00	1.753.694,00	1.747.694,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	2.543.003,52				



Missione: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Responsabile: Arch. Daniela Fabbri, Dr.ssa Laura Coriano****Finalità e motivazione delle scelte**

Il settore svolge funzioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio comunale per una migliore qualità della vita dei cittadini.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

09.02.01 Attività e collaborazione con l'iniziativa di Legambiente "Puliamo il mondo"

09.02.02 Manutenzione ordinaria aree verdi

09.02.03 Riqualificazione aree verdi

09.03 – Rifiuti

09.03.01 Gestione del servizio di raccolta rifiuti urbani (Covar 14)

09.03.02 Approvazione Piano Finanziario TARI e liquidazione relative fatture

09.04 – Servizio idrico integrato

09.04.01 Spese per approvvigionamento idrico fontanelle pubbliche

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 9

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	10
	1 Funzionario E.Q.	20
	2 Istruttore	20
	1 Operatore Esperto	20
	2 Operatore Esperto	20

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programma 09.03.02	1 Funzionario E.Q.	5
	1 Istruttore	5

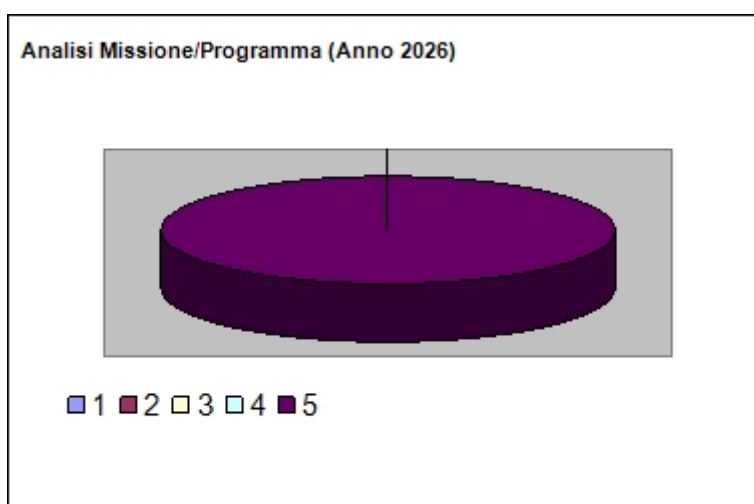
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

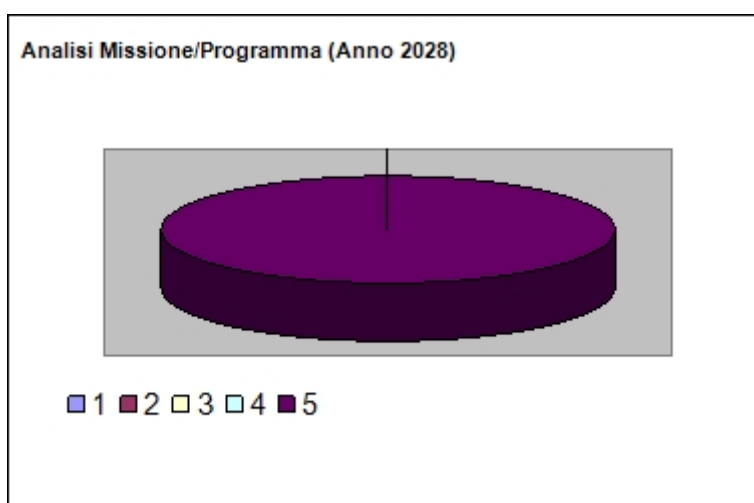
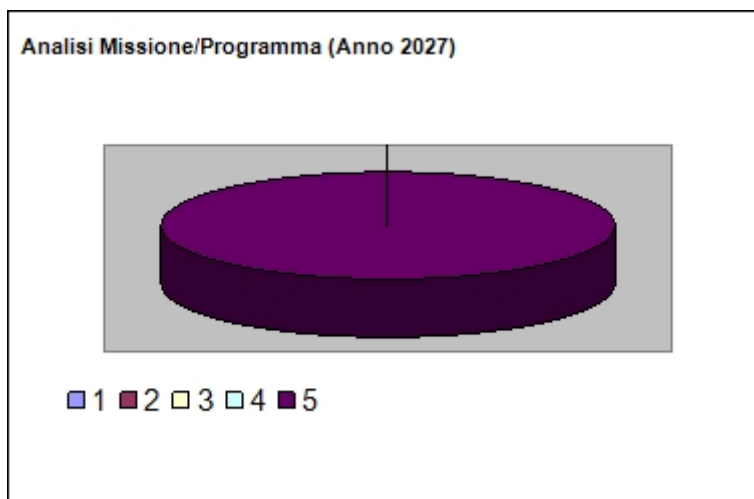
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	375.000,00	381.578,44	2.883.773,44	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	729.691,51			
TOTALI MISSIONE		comp	375.000,00	381.578,44	2.883.773,44	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	729.691,51			





Missione: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’
Responsabile: Arch. Daniela Fabbri
Finalità e motivazione delle scelte Il settore svolge funzioni di pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture viarie presenti sul territorio. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.02 – Trasporto pubblico locale 10.02.01 Riorganizzazione e potenziamento dei trasporti extra-urbani
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali 10.05.01 Manutenzione ordinaria strade comunali 10.05.02 Manutenzione straordinaria strade comunali 10.05.04 Rifacimento marciapiedi centro storico e vie limitrofe 10.05.05 Realizzazione Pista ciclabile La Loggia-Vinovo 10.05.06 Riqualificazione del centro storico e Piazza Cavour

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 10

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	10
	1 Funzionario E.Q.	20
	2 Istruttore	20
	1 Operatore Esperto	20
	2 Operatore Esperto	20

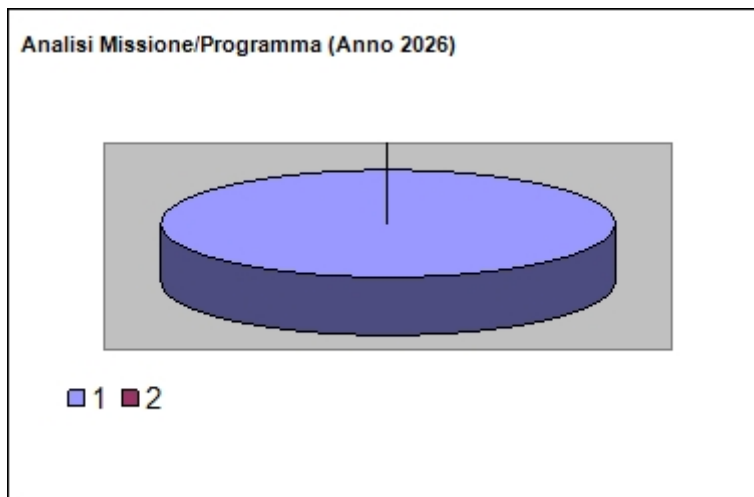
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

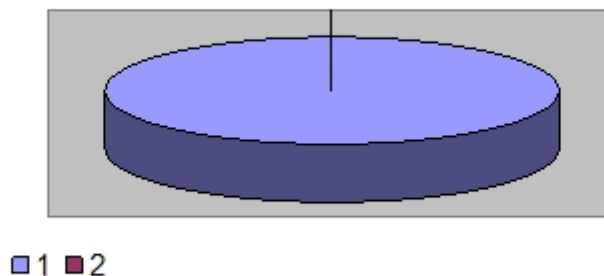
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

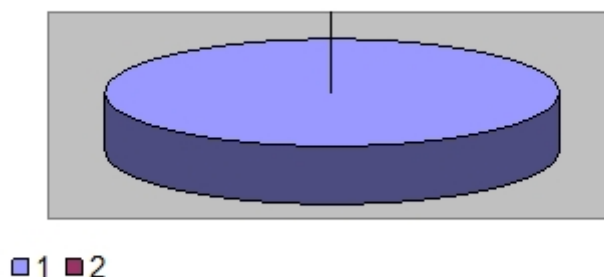
Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp		1.250,00	1.250,00	1.250,00	CAROLI LUCIA, ROSSO SABRINA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		16.316,39			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		1.250,00	1.250,00	1.250,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		16.316,39			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione: 11 – SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Comandante Lucia CAROLI

Finalità e motivazioni delle scelte

Favorire la sensibilizzazione sull'attività di volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio altre amministrazioni comunali mediante approvazione di uno strumento operativo condiviso per la gestione delle emergenze.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.01.01 - verifica costante delle procedure di allertamento contenute nel piano di emergenza intercomunale di protezione civile, condiviso tra i comuni di La Loggia e Carignano.

Al fine di incrementare il livello di sicurezza per la gestione dell'emergenza territoriale in caso di calamità naturali e non verrà attivato un sistema di allertamento di massa che consentirà di inviare notifiche e allertamenti su canali di comunicazione differenti in tempi rapidi e garantiti.

Tale sistema sarà in grado di garantire con una sola azione la pubblicazione dell'allerta su diversi canali di comunicazione permettendo di raggiungere immediatamente il più grande numero di destinatari possibile, nel pieno rispetto della privacy, piattaforma in grado di interfacciarsi con il piano intercomunale di

protezione civile.

Citato sistema, oltre all'utilizzo al verificarsi di condizioni di criticità correlate ad eventi di protezione civile (eventi meteo, sismici e di altra natura) potrà essere utilizzato in occasione di attività straordinarie quali manifestazioni che vadano ad incidere in modo rilevante sulla vita e sulle abitudini quotidiane della cittadinanza..

11.01.02 - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze In tema di prevenzione e nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza importante sarà implementare la collaborazione con i volontari della protezione civile, aumentando la sicurezza e la conoscenza degli operatori con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni di verifica. L'Amministrazione intende promuovere e sviluppare con efficacia e continuità la cultura della sicurezza nell'ambiente scolastico.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

_ Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 11

Programma	Unità e categoria giuridica	%
01 – protezione civile e volontariato	1 Funzionario E.Q.	16
	1 Funzionario E.Q.	3
	1 Istruttore	3
	1 Istruttore	5
	1 Istruttore	10
	1 Istruttore	5

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.966,03			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.565,88			
3	Interventi per gli anziani	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	87.700,00	87.700,00	87.700,00	ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.223,55			
5	Interventi per le famiglie	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	CORIANO LAURA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.887,44			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.957,24			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	340.200,00	340.200,00	340.200,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	346.594,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00	ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.240,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	61.295,00	63.295,00	63.295,00	FABBRI DANIELA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.864,05			
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	532.895,00	534.895,00	534.895,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	704.298,19			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabile: Dott.ssa Sabrina Rosso, Dr.ssa Laura Coriano
Finalità e motivazione delle scelte Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui vive, facendo fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido 12.01.01 Mantenimento dei servizi a favore dell’infanzia come il “Baby parking” 12.01.02 Gestione di attività e servizi di assistenza ai minori 12.01.03 Gestione di iniziative a favore dei minori
12.02 – Interventi per la disabilità 12.02.01 Gestione attività di assistenza: trasporto scolastico 12.02.02 Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi ecc
12.03 – Interventi per gli anziani 12.03.01 Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, contributi ecc 12.03.02 Favorire la gestione di centri di aggregazione specifica, anche attraverso l’ausilio del volontariato 12.03.03 Gestione di iniziative a favore degli anziani
12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 12.04.01 Gestione attività di sostegno e assistenza: assistenza, contributi, borse lavoro ecc 12.04.02 Trasporto sociale 12.04.03 Gestione di iniziative a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale
12.05 – Interventi per le famiglie 12.05.01 Gestione del supporto ed il sostegno alle famiglie 12.05.02 Sostegno a progetti, promossi dalle associazioni del territorio, volti a fronteggiare le criticità a carattere socio-economico delle famiglie 12.05.03 Valorizzazione delle politiche familiari 12.05.04 Gestione di iniziative a favore delle famiglie 12.05.05 Gestione di contributi alle famiglie per pagamento TARI
12.06 – Interventi per il diritto alla casa 12.06.01 Gestione di contributi per il pagamento degli affitti 12.06.02 Gestione di servizio ed assistenza agli utenti per tutte le problematiche derivanti dalla perdita della casa
12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali 12.07.01 Trasferimento dei fondi all’Unione dei Comuni per le funzioni trasferite 12.07.02 Mantenimento dello standard qualitativo del Servizio Politiche sociali anche attraverso l’indizione di gare pluriennali per il riordino ed il potenziamento del Servizio
12.08 – Cooperazione e associazionismo 12.08.01 Rapporti con l’associazionismo sociale

N.B. i programmi di cui ai punti 12.01.02, 12.02.02, 12.03.01, 12.04, 12.08.01, sono gestiti come Unione di Comuni

D.U.P. – Sezione operativa (SeO)
Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabile: Dr.ssa Sabrina Rosso
Finalità e motivazione delle scelte Garantire alla popolazione il regolare funzionamento dei servizi cimiteriali e necroscopici sul territorio comunale. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale 12.09.01 Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale 12.09.02 Nuove concessioni cimiteriali: istruttoria, atti deliberativi finalizzati alla determinazione delle tariffe e delle modalità di concessione. 12.09.03 Gestione delle procedure di concessione dei loculi e ossari cimiteriali 12.09.04 Procedura di rinnovo appalto recupero salme sul territorio comunale 12.09.05 Procedura per ottenimento autorizzazione ad utilizzo di camera mortuaria in altro territorio comunale 12.09.06 Mantenimento dell'attività ordinaria.

D.U.P. – Sezione operativa (SeO)
Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabile: Arch. Daniela Fabbri
Finalità e motivazione delle scelte Manutenzione del cimitero comunale. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale 12.09.07 Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale 12.09.08 Costruzione nuovi loculi

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 12

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programmi 12.01 – 12.02 –	1 Funzionario E.Q.	20
12.03 – 12.04 – 12.05 – 12.06	1 Istruttore	20
– 12.07 – 12.08	2 Istruttore	20
	1 Funzionario E.Q.	1

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	1 Istruttore	5
Programma 12.09 Servizio demografico	1 Funzionario E.Q.	25
	1 Istruttore	5
	1 Istruttore	10
	1 Istruttore	10
	1 Istruttore	10
Programma 12.09 Servizio Tecnico LL.PP	1 Funzionario E.Q.	10
	1 Funzionario E.Q.	10
	3 Istruttore	10
	1 Operatore Esperto	10
	2 Operatore Esperto	10

Missione 13 - Tutela della salute

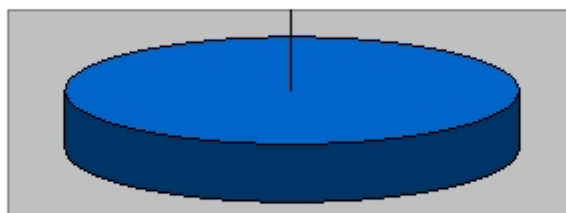
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

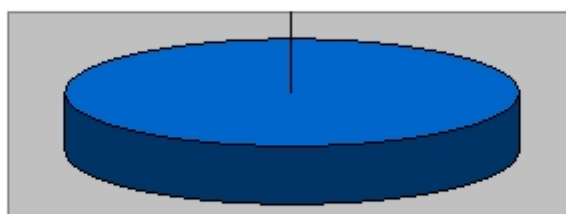
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	8.740,00	6.300,00	6.300,00	FABBRI DANIELA, CAROLI LUCIA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.444,71			
TOTALI MISSIONE		comp	8.740,00	6.300,00	6.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.444,71			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



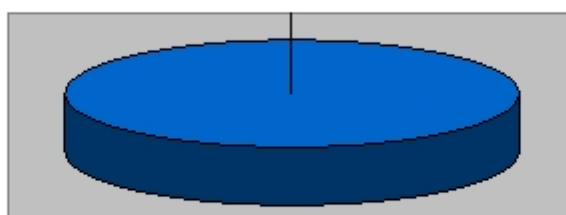
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione: 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Responsabili: Comandante Caroli Lucia, Arch. Daniela Fabbri

Finalità e motivazioni delle scelte

Premesso che la Legge Regionale 34/93 *"Tutela e controllo degli animali da affezione"* promuove comportamenti idonei a garantire forme di convenienza rispettose delle esigenze sanitarie, ambientali e del benessere degli animali, verranno attivate articolate campagne di sensibilizzazione rivolte ai detentori di animali da affezione, finalizzate a dissuadere episodi che poco hanno a che vedere con il senso civico e che arrecano nocumento al decoro urbano (*deiezioni canine non raccolte dal proprietario/detentore dell'animale in luoghi di pubblico passaggio*) ed iniziative partecipate atte a porre in rilievo il fenomeno del randagismo.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali

13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

13.07.01 - servizi mirati al rispetto delle regole predisposizione di appositi servizi, con controlli a campione (anche in abiti simulati) in capo a soggetti proprietari/detentori di cani. Nel corso dei servizi mirati verrà verificata l'ottemperanza all'obbligo di tatuaggio/microchippatura (in conseguenza dell'entrata in vigore dell L.R 18/2004) nonché il possesso di idonea attrezzatura per la raccolta delle deiezioni canine.

13.07.02 - campagne di sensibilizzazione e iniziative relativamente al benessere degli animali verranno attivate iniziative che comportino momenti di aggregazione tra le persone ed il loro "ausiliario", in collaborazione con l'associazione *Enpa* di Vinovo, attraverso la disponibilità dei propri volontari e dei propri mezzi, finalizzate rendere consapevoli i cittadini sulle problematiche del randagismo e incentivare adozioni di cani "custoditi" nei canili rifugio di zona dandone risalto sui giornali locali e sul sito web del Comune

13.07.03. Attivazione progetto regionale “Lotta alla zanzara-tigre”

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 13

Programma	Unità e categoria giuridica	%
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria – Servizio Vigilanza	1 Funzionario E.Q.	3
	1 Istruttore	3
	2 Istruttore	3
	2 Istruttore	3
	1 Istruttore	3
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria – Servizio Tecnico LL.PP	1 Funzionario E.Q.	2
	1 Funzionario E.Q.	5
	2 Istruttore	5
	1 Operatore Esperto	5
	2 Operatore Esperto	5

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

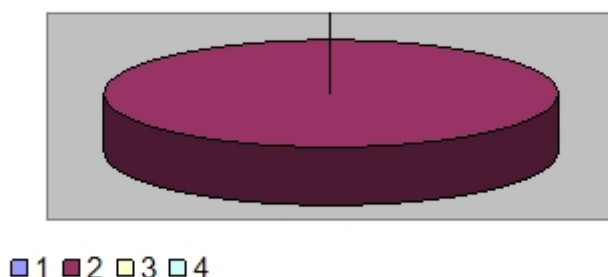
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

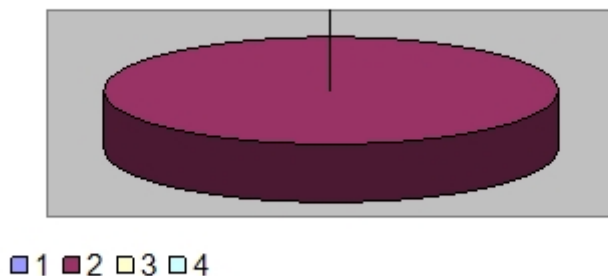
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	CAROLI LUCIA, ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.762,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	CAROLI LUCIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.762,00			

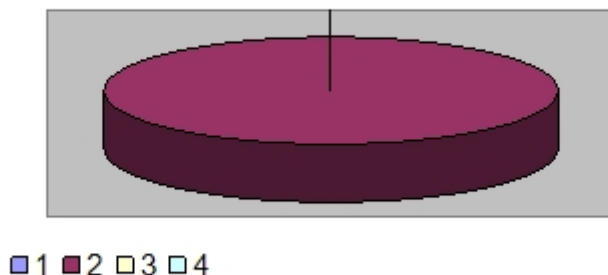
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Responsabile: Comandante Caroli Lucia

Finalità e motivazione delle scelte

Favorire lo sviluppo economico locale con la finalità non solo di contrastare l'attuale periodo di crisi economica generale, ma anche di porre solide basi per il rilancio del territorio al fine di renderlo maggiormente competitivo.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

14.01 – Industria, PMI e Artigiano

14.01.01 Organizzazione e potenziamento delle due manifestazioni fieristiche annuali: Fiera dello Zucchini e Fiera d'Autunno nonché coinvolgimento delle Scuole loggesi con Mostra Lavori Artistici.

14.01.02 Mantenimento dell'attività ordinaria.

14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

14.02.01 Collaborazione con le associazioni locali per il loro coinvolgimento nell'operazione di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

potenziamento delle manifestazioni fieristiche loggesi.
14.02.02 Incremento ed aggiornamento della modulistica attinente i vari procedimenti amministrativi commerciali sul sito web comunale.
14.02.03 Aggiornamento degli strumenti di programmazione comunali in materia di Commercio ed Attività Economiche.
14.02.04 Gestione SUAP
14.02.05 Mantenimento dell'attività ordinaria.
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
14.04.01. Portale Impreseinungiorno: gestione dei procedimenti trasmessi telematicamente
14.04.02 Mantenimento dell'attività ordinaria.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 14

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programmi assegnati al Servizio Vigilanza -	1 Istruttore	5
Programmi assegnati al Servizio Attività Produttive (SUAP)	1 Istruttore	7
	1 Istruttore	7
	1 Istruttore	7

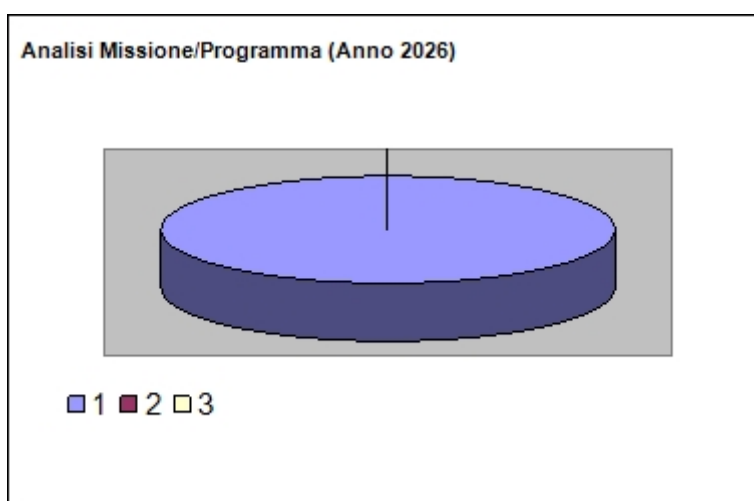
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

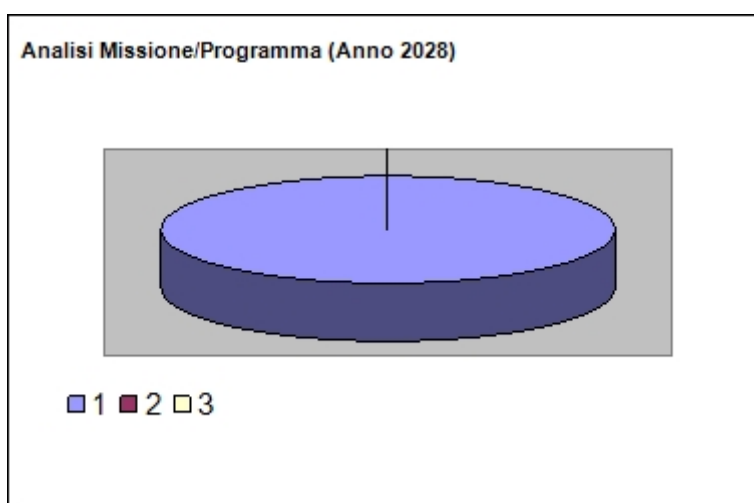
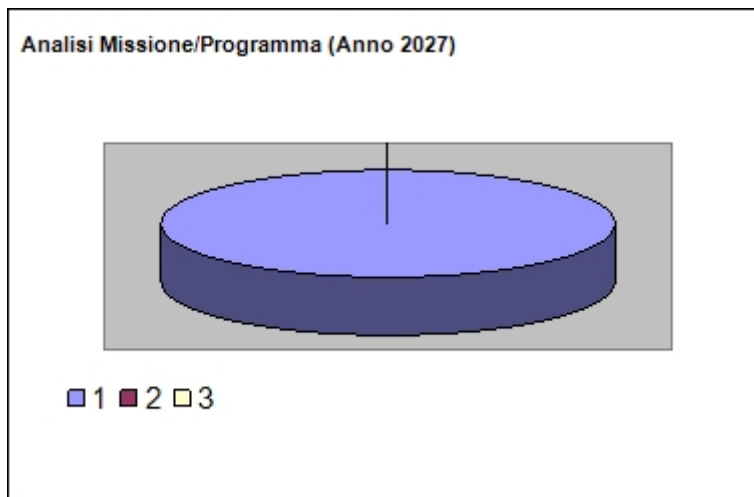
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	ROSSO SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			





D.U.P. – Sezione operativa (SeO)
Missione: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Responsabile: Dott.ssa Sabrina Rosso
Finalità e motivazione delle scelte Sostegno ai giovani e a tutti coloro che hanno perso il lavoro attraverso specifici aiuti, formazione ed informazione. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali 15.03 – Sostegno all’occupazione 15.03.01 Attività di informazione specifica in merito ai canali di occupazione e di formazione 15.03.02 Aiuto e sostegno nella ricerca del lavoro attraverso servizi specifici di informazione e di consulenza 15.03.03 Adesione e/o promozione di specifici progetti anche sovracomunali volti a sostenere l’occupazione.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	25
	1 Istruttore	5
	1 Istruttore	5
	1 Istruttore	5

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



	Analisi Missione/Programma (Anno 2027)  Analisi Missione/Programma (Anno 2028) 	
Missione: 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		
Responsabile: Comandante Caroli Lucia		
Finalità e motivazione delle scelte Valorizzazione del tessuto agricolo presente sul territorio all'interno delle manifestazioni fieristiche comunali. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.		
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali		
16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 16.01.01 Coinvolgimento del tessuto agricolo loggese finalizzato allo sviluppo del settore con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche. 16.01.02 Gestione del procedimento propedeutico all'eventuale erogazione di indennizzi a seguito di calamità naturali, di competenza del responsabile attività economiche produttive così come previsto dalla normativa di riferimento 04.01.03 Mantenimento dell'attività ordinaria		
16.02 – Caccia e pesca 04.02.01 Mantenimento dell'attività ordinaria		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 16

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programmi assegnati al	1 Funzionario E.Q.	5
Servizio Vigilanza - Servizio	1 Funzionario E.Q.	2
Attività Economiche e	3 Istruttore	2
Produttive (SUAP)	2 Istruttore	2
	1 Istruttore	2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	FABBRI DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.492.432,38			
	TOTALI MISSIONE	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.492.432,38			

Missione: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	
Responsabile: Arch. Daniela Fabbri	
Finalità e motivazione delle scelte	
Promozione e valorizzazione delle fonti energetiche. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.	
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali	
17.01 – Fonti energetiche	
17.01.01 Attività di promozione ed efficientamento energetico degli edifici e spazi pubblici e degli impianti di pubblica illuminazione.	

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 17

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 Funzionario E.Q.	2
	1 Funzionario E.Q.	5
	1 Istruttore	5
	1 Operatore Esperto	5
	2 Operatore Esperto	5

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

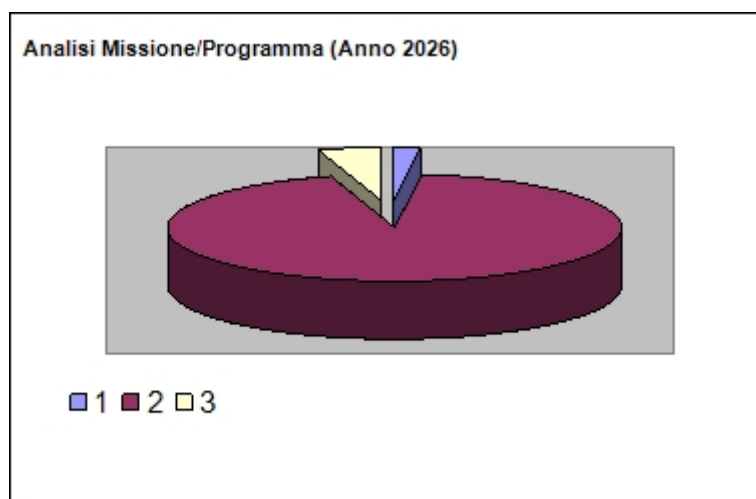
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

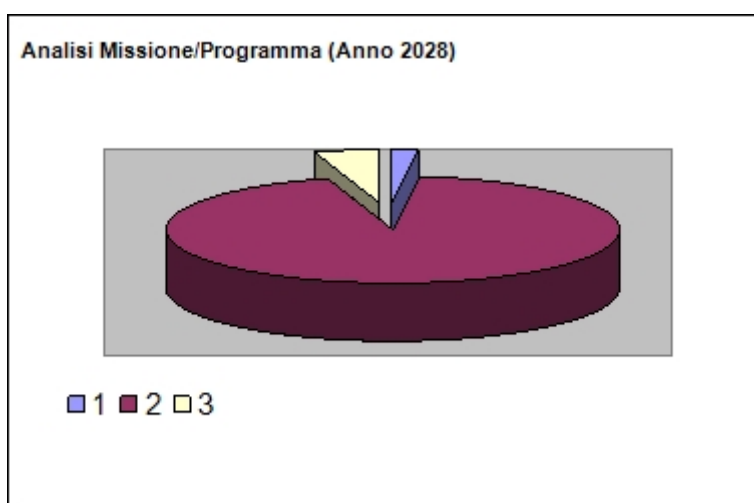
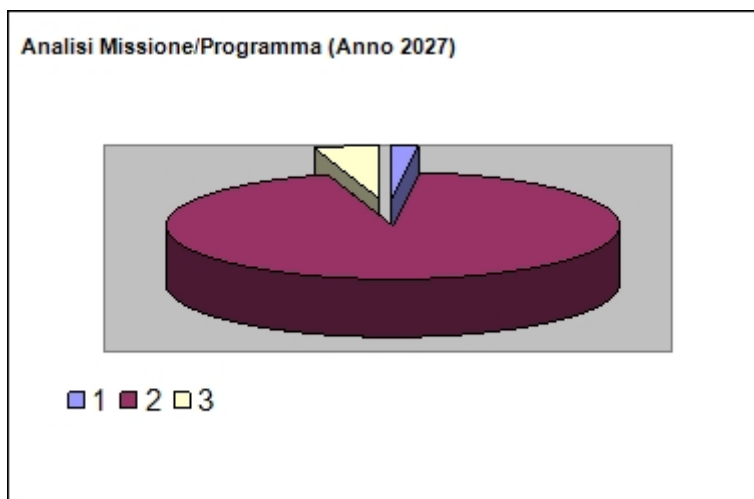
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	24.043,80 0,00 25.000,00	24.033,97 0,00	24.033,97 0,00	CORIANO LAURA
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	1.182.146,20 0,00 0,00	1.178.539,59 0,00	1.178.539,59 0,00	CORIANO LAURA
3	Altri fondi	comp fpv cassa	57.480,00 0,00 0,00	59.080,00 0,00	59.080,00 0,00	CORIANO LAURA
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	1.263.670,00 0,00 25.000,00	1.261.653,56 0,00	1.261.653,56 0,00	





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	24.043,80	0,31%
2° anno	24.033,97	0,31%
3° anno	24.033,97	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio al netto del Fondo pluriennale vincolato).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nel presente bilancio di previsione è previsto il Fondo di riserva di cassa, come previsione di cassa del fondo di riserva, solo per il primo anno del bilancio:

	Importo	%
1° anno	19.000,00	0,17%
2° anno		
3° anno		

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è stato calcolato secondo quanto stabilito dal principio contabile e dalla normativa vigente con riferimento all'andamento delle entrate (accertamenti/incassi) nel quinquennio precedente 2019-2023, utilizzando il metodo della media semplice. Per il calcolo del FCDE si è fatto ricorso al metodo maggiormente utilizzato, che prevede lo slittamento indietro di un anno del quinquennio di riferimento, al fine di computare, negli incassi da rapportare agli accertamenti di competenza, oltre che quelli dell'anno di competenza anche quelli in c/residui dell'anno successivo, riferiti sempre alla medesima annualità, secondo il seguente algoritmo:

$$[\text{incassi di competenza es. X} + \text{incassi es. X+1 in c/residui es. X}] / \text{accertamenti es. X}$$

Non si è invece utilizzata la facoltà introdotta dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020, come modificato dall'art. 30-bis, comma 1 del D.L. n. 41/2021, che stabilisce che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti possono quantificare il FCDE dei titoli 1° e 3° delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il Fondo crediti previsto in bilancio è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	1.182.146,20	100,00
2° anno	1.178.539,59	100,00
3° anno	1.178.539,59	100,00

Vengono previsti inoltre:

- il Fondo per rinnovi contrattuali, per stanziare risorse da utilizzare a seguito del rinnovo contrattuale dei dipendenti enti locali per il periodo 2026/2028, pari a € 15.000,00 per il 2026 ed € 10.000,00 rispettivamente per il 2027 e 2028;
- Il Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco per € 4.350,00 per ogni annualità del triennio.

Non viene previsto il Fondo perdite società partecipate, previsto dall'art. 1, comma 550 della legge 147/2013, in quanto al momento non risultano perdite a carico dei bilanci delle società partecipate dal Comune e la quota accantonata nel risultato di amministrazione è sufficiente a far fronte ad eventuali perdite.

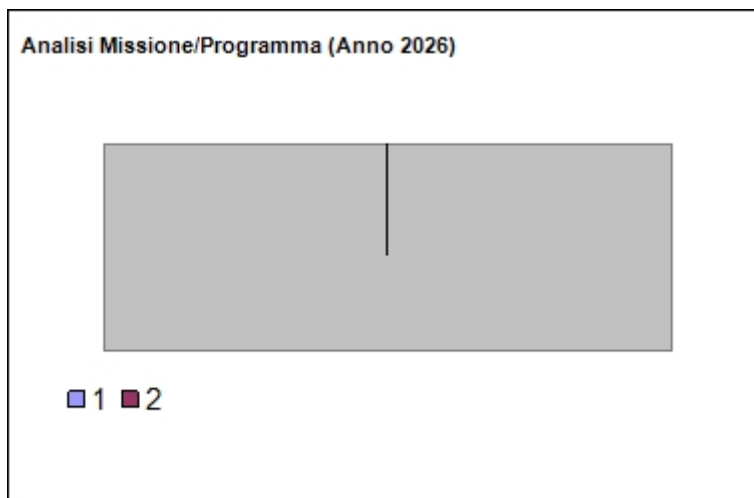
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

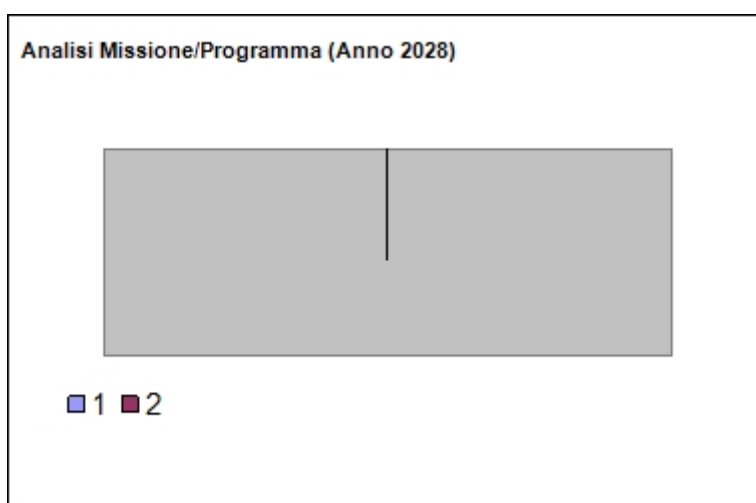
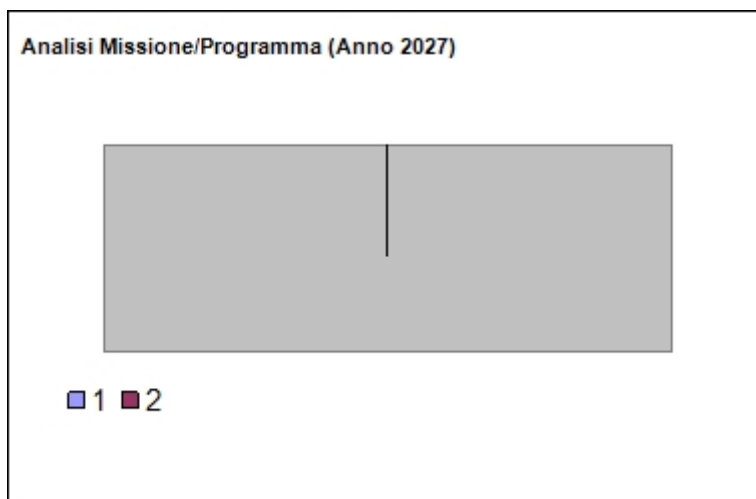
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	CORIANO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	CORIANO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Nell'annualità 2020 è terminato il piano di ammortamento dei mutui ancora da rimborsare. Non sono al momento previsti nuovi piani di ammortamento per le annualità 2026, 2027 e 2028.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	CORIANO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previste anticipazioni di Tesoreria nel periodo considerato nel presente Documento Unico di Programmazione.

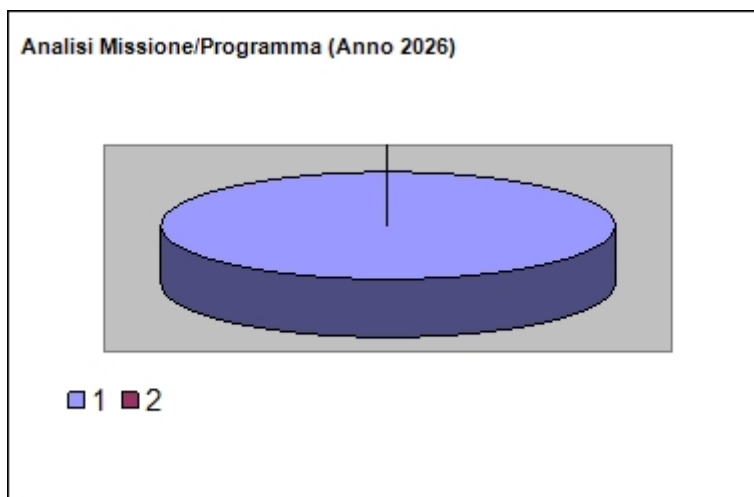
Missione 99 - Servizi per conto terzi

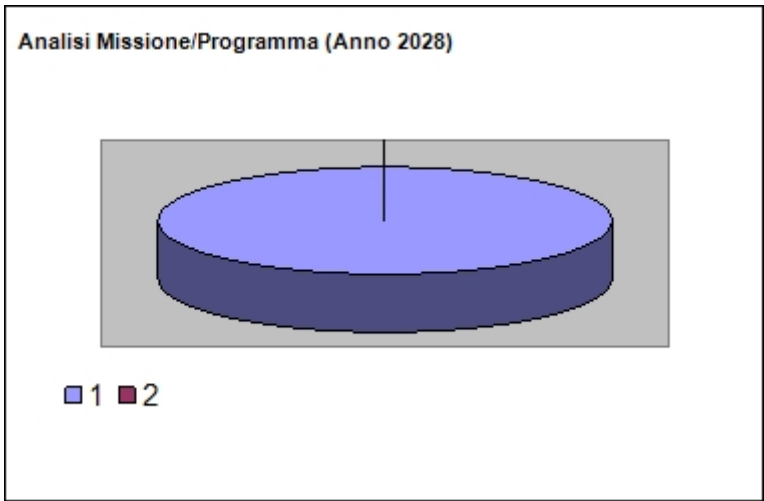
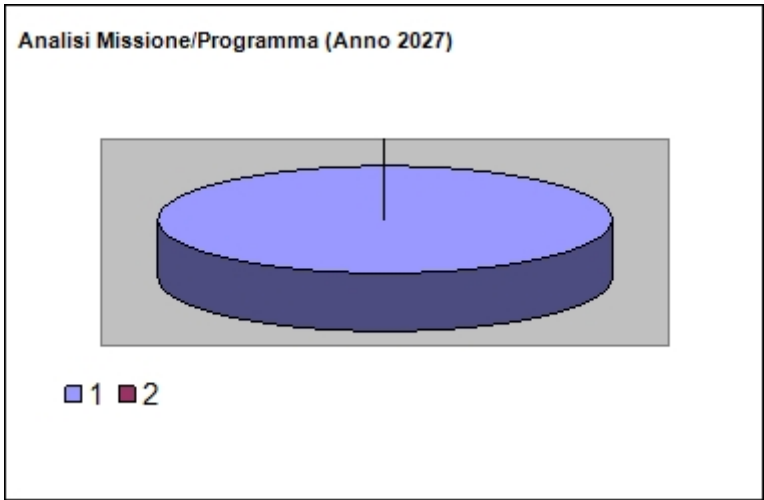
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00	CORIANO LAURA, ROSSO SABRINA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.740.218,21			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.740.218,21			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 54 - Fornitura carburante mezzi comunali. Adesione ad accordo quadro "Fuel card 3". Appalto specifico a Italiana Petroli S.p.A. Ordinativo esecuzione immediata n. 8306336	9.000,00	7.500,00	0,00
n° 55 - Fornitura carburante mezzi comunali. Adesione ad accordo quadro "Fuel card 3". Appalto specifico a Italiana Petroli S.p.A. Ordinativo esecuzione immediata n. 8306336	250,00	208,33	0,00
n° 111 - Utenze e canoni per illuminazione pubblica territorio comunale - anno 2027	0,00	13.115,00	0,00
n° 119 - Servizio di recupero salme di persone decedute nel territorio del Comune di La Loggia per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2026. Affidamento.	1.604,00	0,00	0,00
n° 133 - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Sportello informativo integrato per la gestione delle Politiche sociali del territorio loggese ed Informagiovani - CIG 8827102302. Aggiudicazione definitiva ed efficace all'operatore economico cooperat	87.266,67	21.816,67	0,00
n° 191 - Appalto triennale (2025-2027) di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 5051866 ed impegno di spesa. CIG: B57EE8AA78.	9.943,00	9.943,00	0,00
n° 193 - Servizio gestione stipendi e adempimenti connessi affidato alla società ALMA SPA tramite affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. per il quinquennio 2023/2027. Impegno di spesa per l'annualità 2025.	8.863,30	8.863,30	0,00
n° 196 - Appalto triennale (2025-2027) del servizio di manutenzione degli impianti ascensore e di sollevamento degli immobili comunali. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: B592296FCB.	5.692,52	5.692,52	0,00
n° 212 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip Gas naturale 16 Lotto 1. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: B5B09BB0EF. PERIODO GENNAIO-APRILE 2026	3.333,33	0,00	0,00
n° 213 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip Gas naturale 16 Lotto 1. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: B5B09BB0EF. PERIODO GENNAIO-APRILE 2026	2.500,00	0,00	0,00
n° 214 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip Gas naturale 16 Lotto 1. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: B5B09BB0EF. PERIODO GENNAIO-APRILE 2026	16.666,67	0,00	0,00
n° 215 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip Gas naturale 16 Lotto 1. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: B5B09BB0EF. PERIODO GENNAIO-APRILE 2026	2.000,00	0,00	0,00
n° 216 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip Gas naturale 16 Lotto 1. Affidamento ed impegno di spesa. CIG: B5B09BB0EF. PERIODO GENNAIO-APRILE 2026	1.333,33	0,00	0,00
n° 217 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip Gas naturale 16 Lotto 1. Affidamento ed impegno di	11.866,67	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

spesa. CIG: B5B09BB0EF. PERIODO GENNAIO-APRILE 2026			
n° 221 - Servizio di connessione internet mediante fibra ottica per il Palazzo Comunale - CIG Z4B38D301F - Impegno di spesa. Anno 2025	1.830,00	0,00	0,00
n° 233 - CANONI ANNUALI APPIO, PAGOPA, SPID E CIE. PERIODO 03/2025 - 02/2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA PROGETTI E SOLUZIONI - CIG B607CEFC94.	165,77	0,00	0,00
n° 247 - Affidamento servizio di raccolta, trasporto e smaltimento toner esausti Periodo 01/05/2025-30/04/2027 CIG n. B625902B03 - Impegno di spesa.	231,80	97,60	0,00
n° 263 - Affidamento servizio di gestione della biblioteca civica di La Loggia - Periodo 1.01.2025 -31.12.2027. Assunzione impegno di spesa annualita 2027. CIG B4B1C2D95A. Societa Cooperativa ITUR.	0,00	40.000,00	0,00
n° 264 - Affidamento servizio di gestione della biblioteca civica di La Loggia - Periodo 1.01.2025 -31.12.2027. Assunzione impegno di spesa annualita 2027. CIG B4B1C2D95A. Societa Cooperativa ITUR.	0,00	4.000,00	0,00
n° 271 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.	2.408,29	0,00	0,00
n° 273 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.	488,00	0,00	0,00
n° 274 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.	488,00	0,00	0,00
n° 275 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.	488,00	0,00	0,00
n° 276 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.	905,64	0,00	0,00
n° 277 - Appalto triennale del servizio di derattizzazione degli immobili e del territorio comunale. Annualità 2024/2026. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4133531 ed impegno di spesa.	2.157,90	0,00	0,00
n° 305 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite Ordine Diretto d Acquisto (O.D.A) sul MePA per rinnovo abbonamento piattaforma Nowtice allertamento protezione civile canone di esercizio CIG B6B5DC397A - Ditta Regola Srl. Assunzione Impegno di spesa 2025-2027.	3.050,00	3.050,00	3.050,00
n° 308 - Servizio di affrancatura della corrispondenza giornaliera. Servizio di ritiro con PICK UP Light Standard. PERIODO ANNI DUE: Giugno 2024/Giugno 2026 - CIG n. B094A3D73A.	3.251,33	0,00	0,00
n° 311 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici edifici comunali anni 2025-2027	7.407,84	3.703,92	0,00
n° 312 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici edifici comunali anni 2025-2027	2.462,00	1.830,00	0,00
n° 313 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici edifici comunali anni 2025-2027	4.148,00	2.074,00	0,00
n° 314 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici edifici comunali anni 2025-2027	3.926,00	2.074,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 315 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici edifici comunali anni 2025-2027	3.660,00	1.830,00	0,00
n° 340 - Appalto pluriennale del servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica di proprietà ENEL SOLE S.R.L. Giugno 2024/Maggio 2027. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4134212 ed impegno di spesa.	31.476,00	0,00	0,00
n° 346 - Affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, del canone patrimoniale per le aree mercatali a carattere permanente e del canone delle pubbliche affissioni di cui alla legge 160/2019. Periodo 01/07/2025-31/12/2027 CIG: B70F3C6EB8 Settore 1 Finanziari Tributi	14.823,00	14.823,00	0,00
n° 375 - Affidamento piattaforma con sistema informatizzato per gestione servizi scolastici periodo settembre 2024 - dicembre 2027 - Incarico e Impegno di spesa	6.100,00	0,00	0,00
n° 401 - Servizio rilevazione presente - Service in cloud. Affidamento diretto anno 2024-2025-2026 su piattaforma MEPA - CIG: B1D11B9C36 - IMPEGNO DI SPESA € 15.750,00 oltre Iva - Settore Segretario comunale.	7.198,00	0,00	0,00
n° 402 - Nomina del Revisore Unico dei Conti per il periodo 11/07/2024-10/07/2027. Assunzione impegno di spesa.	7.384,00	0,00	0,00
n° 414 - assunzione impegno di spesa annualità 2027 software per pagamenti servizi scolastici. Etica Soluzioni srl. Cig B1E307E28C	0,00	6.100,00	0,00
n° 431 - Indizione di nuova procedura di affidamento del servizio di "Refezione scolastica" per la durata di anni tre nel periodo 1.09.2023-31.07.2026 oltre ad eventuale rinnovo per altri tre anni, con scadenza al 31.07.2029. Procedura a carico della CUC di Moncal	173.807,95	0,00	0,00
n° 432 - Indizione di procedura di acquisto per il servizio di trasporto scolastico per la durata di anni due nel periodo 1.09.2023-31.07.2026 oltre ad eventuale rinnovo per altri due anni, con scadenza al 31.07.2028. Procedura a carico della CUC di Moncalieri Tro	50.745,45	0,00	0,00
n° 433 - Servizio di Gestione del Cimitero Comunale per mesi 36 dal 1 luglio 2025 al 30 giugno 2028. Aggiudicazione definitiva efficace e perfezionamento impegni di spesa.	51.357,12	51.357,12	25.678,56
n° 448 - Contratto di assistenza e manutenzione impianto antintrusione del palazzo comunale. Impegno di spesa annualità 2023/2027	519,72	0,00	0,00
n° 485 - Proroga affidamento del servizio di educativa scolastica fino al 30/06/2026. Cooperativa P.G. Frassati. CIG CIG 9331255B37. Assunzione impegno di Spesa.	49.200,00	0,00	0,00
n° 493 - Contratto di assistenza e manutenzione impianto antintrusione del palazzo comunale periodo 2023/2027. Impegno di spesa annualità 2027.	0,00	519,72	0,00
n° 494 - Acquisto abbonamento al servizio Quotidiano Telematico PaWeb per il periodo settembre 2025/agosto 2026. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa. CIG B81CEF9296	500,00	0,00	0,00
n° 495 - Acquisto abbonamento al servizio Quotidiano Telematico PaWeb per il periodo settembre 2025/agosto 2026. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa. CIG B81CEF9296	286,93	0,00	0,00
n° 510 - Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) Impegno di spesa annualità 2026.	2.083,34	0,00	0,00
n° 519 - Sportello d ascolto psicologico anno scolastico 2025/2026. Affidamento D.ssa Barbara Vittone. Assunzione impegno di spesa.	3.019,20	0,00	0,00
n° 520 - Assunzione impegno di spesa Sportello pedagogico	1.500,00	1.500,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

anni 2025, 2026, 2027 e 2028. Dott.ssa Peretti Alessandra. CIG B8788CE727			
n° 527 - Procedura negoziata ex art. 50, c. 1 lett. b del d.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2026 31.12.2030 - Avvio procedura di gara in esito a determina a contrarre ed avviso di manifestazione di interesse (di cui a Det 389/2025) - Approvazione documentazione di gara.	5.976,00	5.976,00	5.976,00
n° 535 - Affidamento servizi di gestione in cloud Aesys per Pannelli a Messaggio Variabile (PMV Full Color) con tecnologia LED. Impegno di spesa. Cig. n. B33C3EF914.	1.083,36	0,00	0,00
n° 538 - Piattaforma di negoziazione on line Traspare per l'approvvigionamento della Pubblica Amministrazione - Affidamento - Impegno di spesa. CIG n. B892CEE9DE	5.124,00	5.124,00	4.270,00
n° 539 - Affidamento servizio di mail - hosting e mantenimento dominio - Anno 2026. Impegno di spesa. CIG n. B87366555C.	854,00	0,00	0,00
n° 540 - Contratto Assistenza Mini-Risk per il sistema elettronico multimediale per la gestione automatica delle attese delle utenze installato presso il Palazzo Comunale - Periodo: 1.1.2026-31.12.2026. Impegno di spesa - CIG n. B873A4EF66	1.610,40	0,00	0,00
n° 541 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A) sul MePA del servizio di noleggio strumentale, senza riscatto finale, durata mesi 24 (VENTIQUATTRO), di n. 1 (UNO) sistema digitale in sede fissa per l'	18.300,00	0,00	0,00
n° 542 - Sportello Pedagogico anno 2028 periodo gennaio - luglio 2028 - CIG B8788CE727	0,00	0,00	1.050,00
n° 543 - Appalto dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali Periodo Ottobre 2025/Settembre 2027. R.d.O. MEPA n. 5572507. Aggiudicazione definitiva efficace e perfezionamento impegno di spesa. CIG: B8433BDE24.	52.704,00	45.713,51	0,00
n° 544 - Servizio di DPO ed Attività di accompagnamento dell'Ente ai fini dell'adeguamento alle prescrizioni al Regolamento UE 2016/679 - Impegno di spesa. CIG n. B346AFF65A.	1.769,04	0,00	0,00
n° 547 - Determina Dirigenziale a contrarre tramite Rdo ad Inviti su Piattaforma telematica Mepa per l'affidamento del servizio di pre e post scuola presso l'Istituto Comprensivo di La Loggia da novembre 2025 a giugno 2028. CIG B8095A40BA.	34.615,02	34.615,02	23.076,67
n° 561 - Affidamento del servizio di supporto scolastico presso la scuola d'infanzia paritaria G. Bovetti . Assunzione impegno di spesa. Coopertiva P.G. Frassati. CIG B8B4CF4B1B	7.999,34	0,00	0,00
n° 574 - Fornitura del servizio di connessione al Nodo dei pagamenti SPC mediante EasyBridge/Shortcut da integrare ai servizi digitali secondo le linee guida comune di Agid, forniti dalla ditta Siscom S.p.A. - Affidamento alla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. - Impegno di spesa. Cig. n. B8BAD4CF81.	366,00	366,00	0,00
n° 578 - Sito web istituzionale. Affidamento servizio di assistenza, hosting e manutenzione per il triennio 2024-2025-2026 - Impegno di spesa anno 2026.	854,00	0,00	0,00
n° 579 - Servizio di aggiornamento linea internet della Scuola Materna Piccolo Principe e nuovo servizio BBSPOT hot spot pubblici. - Impegno di spesa . Cig. n. B8C8F6E8D3.	4.710,42	4.772,64	4.772,64
n° 596 - Incarico biennale (2025-2026) per il servizio di prestazioni professionali previste dal D.Lgs. 81/2008 dell'Ente. Approvazione R.D.O. MEPA n. 4788327. Affidamento ed impegno di spesa.	11.914,00	0,00	0,00
n° 617 - Servizio biennale di sgombero neve e trattamenti antighiaccio per le stagioni invernali 2024/2025 e 2025/2026. Approvazione R.d.O. n. 4774768. Aggiudicazione definitiva e impegno di spesa.	37.843,46	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 626 - Contratto di assistenza e manutenzione software GisMaster e aggiornamento cartografia catastale. Periodo 1.1.2025-31.12.2026. Impegno di spesa.	9.577,00	0,00	0,00
n° 668 - SERVIZI ASSICURATIVI - RESPONSABILITA' PATRIMONIALE - ANNO 2026	2.350,00	0,00	0,00
n° 669 - SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA INFORTUNI - ANNO 2026	950,00	0,00	0,00
n° 670 - SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA KASKO KM - ANNO 2026	950,00	0,00	0,00
n° 671 - SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA ALL RISK- ANNO 2026	15.345,00	0,00	0,00
n° 672 - SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA RCT/O - ANNO 2026	18.850,00	0,00	0,00
n° 673 - SERVIZI ASSICURATIVI - TUTELA LEGALE - ANNO 2026	5.500,00	0,00	0,00
n° 674 - SERVIZI ASSICURATIVI - RC AUTO LIBRO MATRICOLA - ANNO 2026	6.463,00	0,00	0,00
n° 691 - Servizio di sistemazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di La Loggia. Codice CIG B4B45CB152. Approvazione R.D.O. n. 4895132. Affidamento ed impegno di spesa.	18.665,00	0,00	0,00
n° 730 - Affidamento servizio di gestione della biblioteca civica di La Loggia - Periodo 1.01.2025 -31.12.2027. Aggiudicazione e Impegni di spesa.	40.000,00	0,00	0,00
n° 738 - Affidamento servizio di gestione della biblioteca civica di La Loggia - Periodo 1.01.2025 -31.12.2027. Aggiudicazione e Impegni di spesa.	4.000,00	0,00	0,00
n° 745 - Impegno di spesa a favore della Italian Medical System S.R.L. -Via Marconi 34 Quinzano D'Oglio (BS)- per affidamento manutenzione defibrillatori.	2.440,00	0,00	0,00
n° 807 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI TRAMITE ACQUISTI IN RETE PA - MEPA - SOCIETA' ENTI REV SRL - TRIENNIO 2024-2026.	4.539,26	0,00	0,00
n° 814 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.	3.416,00	3.416,00	3.416,00
n° 815 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.	3.050,00	3.050,00	3.050,00
n° 816 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.	1.342,00	1.342,00	1.342,00
n° 817 - Appalto quinquennale del servizio di manutenzione dei presidi ed impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Annualità 2024/2028. Determinazione a contrarre ed affidamento.	1.586,00	1.586,00	1.586,00
TOTALE IMPEGNI:	922.135,07	306.059,35	77.267,87

Trattasi di impegni esigibili nelle annualità 2026 e successive.

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

Si da atto che non vi sono società partecipate in perdita per le quali il Comune di La Loggia sta ripianando il deficit

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2026	Modalità di finanziamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	80.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	30.000,00	Risorse proprie Titolo IV
ACQUISIZIONE AREE E SERVIZI	70.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
SISTEMAZIONE STRORDINARIA PARCHI E GIARDINI	30.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO	80.000,00	Risorse proprie Titolo IV
INCENTIVI TECNICI QUOTA 20% FONDO INNOVAZIONE	2.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
Realizzazione progetto SUA - Strategie Urbane d'Ambito – POR FESR 21/27	188.815,95	Contributo regionale
REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO	2.500.000,00	Contributo Stato
FPV	4.948,32	Risorse proprie Titolo IV
TOTALE	3.045.764,27	3.045.764,27

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2027	Modalità di finanziamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	70.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	70.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
SISTEMAZIONE STRORDINARIA PARCHI E GIARDINI	30.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO	100.000,00	Risorse proprie Titolo IV
INCENTIVI TECNICI QUOTA 20% FONDO INNOVAZIONE	2.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCUOLA PRIMARIA		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
Realizzazione progetto SUA - Strategie Urbane d'Ambito – POR FESR 21/27	283.223,93	Contributo regionale
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO	1.000.000,00	Contributo Stato
TOTALE	1.635.223,93	1.635.223,93

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2028	Modalità di finanziamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	70.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	70.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	24.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MESSA IN SICUREZZA VILLA CARPENETO	100.000,00	Risorse proprie Titolo IV
INCENTIVI TECNICI QUOTA 20% FONDO INNOVAZIONE	2.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	20.000,00	Risorse proprie Titolo IV
RIFACIMENTO P.ZZA CAVOUR E CENTRO STORICO	2.500.000,00	Contributo statale
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	26.000,00	Risorse proprie Titolo IV
Realizzazione progetto SUA - Strategie Urbane d'Ambito – POR FESR 21/27	94.407,98	Contributo regionale
REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO	1.000.000,00	Contributo Stato
TOTALE	3.946.407,98	3.946.407,98

Il principio contabile applicato della programmazione prevede che il DUP comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Le modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, del 18 maggio 2018, relativamente al DUP semplificato per i comuni con meno di 5.000 abitanti, hanno precisato che gli atti di programmazione (tra i quali il programma delle opere pubbliche) possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si ritiene da più parti (vedi ad es. nota ANCI del 24.07.2018) che tale disposizione abbia valenza generale e quindi sia applicabile anche negli Enti con più di 5.000 abitanti.

Considerato che la procedura per l'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture n. 14 del 16.01.2018, nelle more della sua necessaria modifica per l'adeguamento al nuovo codice dei contratti 36/2023, per cui:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Come indicato nell'art.1 del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 18 maggio 2018, il DUP "è guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente" ed "individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato".

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

In base al disposto dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il suddetto programma è allegato al presente Documento Unico di Programmazione.

L'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 e s.m.i. prevede che le disposizioni in tema di programmazione si applicano ai lavori pubblici di singolo importo superiore a 150.000,00 € e agli acquisti di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 2.688.815,95	€ 1.283.223,93	€ 3.594.407,98	€ 7.566.447,86
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	€ 2.688.815,95	€ 1.283.223,93	€ 3.594.407,98	€ 7.566.447,86

Il referente del programma
(Fabbri Daniela)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									
Il referente del programma (Fabbri Daniela)																	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

[illegible]

ALLEGATO 1 - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028																								
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)																								
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
													STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (B)											
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzio nale (5)	lavoro comp esato (6)	codice ISTAT			Tipologia	Settore o sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (B)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com															
L84500810019202600001	1/2026	D92H4000420006	2026	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - NUOVA REALIZZAZIONE E	05.12 - struttura necrealia	Strategie Urbane d'Aree SUA - POR FESR 2021/2027	1	188.815,95	/	/	/	/	/	/	/	/	
L84500810019202600002	2/2026	D96B240020500004	2026	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - NUOVA REALIZZAZIONE E	05.12 - Impianti Sportivi	Realizzazione 1° Lotto funzionale Centro Sportivo	1	2.500.000,00	/	/	/	/	/	/	/	/	
L84500810019202700001	1/2027	D92H4000420006	2027	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - NUOVA REALIZZAZIONE E	05.12 - struttura necrealia	Strategie Urbane d'Aree SUA - POR FESR 2021/2027	1		263.223,93	/	/	/	/	/	/	/	
L84500810019202700002	2/2027	D96B240020500004	2027	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - NUOVA REALIZZAZIONE E	05.12 - Impianti Sportivi	Realizzazione 2° Lotto funzionale Centro Sportivo	2		1.000.000,00	/	/	/	/	/	/	/	
L84500810019202800001	1/2028	D92H4000420006	2028	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - NUOVA REALIZZAZIONE E	05.12 - struttura necrealia	Strategie Urbane d'Aree SUA - POR FESR 2021/2027	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
L84500810019202800002	2/2028	D96B240020500004	2028	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - NUOVA REALIZZAZIONE E	05.12 - Impianti Sportivi	Realizzazione 2° Lotto funzionale Centro Sportivo	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
L84500810019202800003	3/2028		2028	Fabbri Daniela	SI	NO	001	001	127	ITC11	01 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	01.01 - Stradale A	Sistemazione Piazza Cavour	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
														2.688.816,95	1.263.223,93	3.954.040,88								
Il referente del programma (Fabbri Daniela)																								

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028													
DELL'AMMINISTRAZIONE <u>COMUNE DI LA LOGGIA (TO)</u>													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE - 2026													
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
1/2026		Strategie Urbani d'Area SUA - POR FESR 2021/2027	Fabbri Daniela	188.815,95	566.447,86	AMB	1	SI	SI	PFTE		CUC	/
2/2026		Realizzazione 1° Lotto funzionale Centro Sportivo	Fabbri Daniela	2.500.000,00	4.500.000,00	AMB	1	NO	SI	PFTE		CUC	/
Il referente del programma (Fabbri Daniela)													

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028					
DELL'AMMINISTRAZIONE <u>COMUNE DI LA LOGGIA (TO)</u>					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE					
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
			Il referente del programma (Fabbri Daniela)		

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Di seguito si riportano i vincoli finanziari in relazione alle diverse tipologie di assunzione.

Assunzioni a tempo indeterminato

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata.

Per quanto attiene invece ai vincoli puntuali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE dell'esercizio precedente).

L'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

“a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.”

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

Ai sensi dell'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020, le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Per quanto riguarda gli arretrati contrattuali l'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022 prevede la sterilizzazione, a decorrere dall'anno 2022 e con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, della spesa di personale riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti; pertanto tali spese non vanno considerate tra le spese di personale ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia.

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di La Loggia, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2026-2028:

Tipologia di spesa	MEDIA 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spesa Macroaggregato 101	1.271.208,49	1.507.290,00	1.483.890,00	1.483.890,00
Spesa Macroaggregato 103	25.505,06	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Irap Macroaggregato 102	74.946,81	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Altre spese: rinnovi contrattuali quota annua		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale spese di personale (A)	1.371.660,37	1.618.290,00	1.595.890,00	1.595.890,00
(-) Componenti escluse (B)	27.190,98	160.280,54	160.280,54	160.280,54
(-) Decurtazione per spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		160.958,58	160.958,58	160.958,58
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	1.344.469,39	1.297.050,88	1.274.650,88	1.274.650,88

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Si dettagliano nella tabella sottostante le componenti escluse

Tipologia di spesa	MEDIA 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Aumenti contrattuali	0,00	127.277,81	127.277,81	127.277,81
Spese elettorali e Istat	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivi tecniche+matrimoni funzioni	11.166,38	18.800,00	18.800,00	18.800,00
Spesa personale in convenzione e categorie protette	16.024,60	14.202,73	14.202,73	14.202,73
Totale componenti escluse	27.190,98	160.280,54	160.280,54	160.280,54

Dalle tabelle soprastanti si evince che gli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione rispettano il limite generale di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 commi 557/562 della L. 296/2006.

Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (art. 34 D.L. 34/2019 e DM 17.03.2020):

Il Comune di La Loggia, avendo una popolazione di 8.831 abitanti, si colloca nella fascia demografica e) di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020; pertanto il valore soglia percentuale tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto dell'FCDE, risulta pari a 26,90%. Nella tabella sottostante si dimostrano le capacità assunzionali:

VOCE	FORMULA	IMPORTO
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2022	B	8.448.025,41
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2023	C	7.491.870,56
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2024	C	8.688.613,26
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021-2023	$D = (A+B+C)/3$	8.209.503,08
FCDE ASSESTATO 2024	E	1.373.247,94
ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE	$F = D-E$	6.836.255,14
SPESA PERSONALE 2026 (DL 34/2019)	G	1.493.490,00
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	$H = G/F$	21,85%
SOGLIA DI RIFERIMENTO % (TABELLA 1 DPCM 17/03/2020)	X%	26,90%
COMUNE VIRTUOSO	(si se $H < X$)	SI'
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025 (si	(si se $H > X$)	NO

SE COMUNE VIRTUOSO		
VOCE	FORMULA	IMPORTO
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	I	1.341.309,69
% MAX INCREMENTO 2025 SPESA PERSONALE 2018 (TABELLA 2 DPCM 17/03/2020)	Y%	26%
IMPORTO MASSIMO INCREMENTO SPESA 2026	$L = I \times Y\%$	348.740,52
SPESA PERSONALE TEORICA MASSIMA 2026	$M = I + L$	1.690.050,21
RESTI ASSUNZIONALI	N	0,00
SPESA PERSONALE TEORICA MASSIMA COMPRESI I RESTI ASSUNZIONALI	$O = M + N$	1.690.050,21
SPESA PERSONALE ATTUALE (2026)	P	1.493.890,00
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE (al lordo incremento fondo decreto PA 2025)	$Q = O - P$	196.160,21

Come si evince dalla tabella soprastante, il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette ammonta al 21,85%. La capacità assunzionale incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziaria dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il piano dei fabbisogni del personale, oggi confluito nel PIAO, riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

Assunzioni a tempo determinato (flessibile).

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo decreto legislativo: la durata massima di tali contratti non può eccedere, complessivamente, 36 mesi.

L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009.

Tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dal punto di vista numerico, l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 stabilisce che: “salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione.

Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente”

Sono esclusi dai predetti limiti le seguenti assunzioni:

- assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 che ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali (art. 22 D.L. n. 50/2017,);
- assunzioni di assistenti sociali a valere e nei limiti di un terzo delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3 del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale (fondo povertà) (art. 1 c. 200 della Legge 205/2017).

Si dimostra di seguito il rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010:

VOCE	IMPORTO
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2009	34.685,00
Limite 50%	0,00
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2026	34.300,00
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2027	8.900,00
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2028	0,00

In materia di assunzioni di personale, gli enti locali in ritardo con l'approvazione dei bilanci o con l'invio dei dati alla Bdap possono procedere comunque alle assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del PNRR, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi e del settore sociale, ovviamente nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia (articolo 3-ter del Dl 80/2021).

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'art. 58, comma 1 del D.L. 25/06/2008, n°112, convertito, con modificazioni, nella 6 agosto 2008, n°133, testualmente recita: "Art. 58 – Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, Comuni ed Altri Enti locali:

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura;

5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica

solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare;

7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;

8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.”

9-bis. In caso di conferimento a fondi di investimento immobiliare dei beni inseriti negli elenchi di cui al comma 1, la destinazione funzionale prevista dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, se in variante rispetto alle previsioni urbanistiche ed edilizie vigenti ed in itinere, può essere conseguita mediante il procedimento di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e delle corrispondenti disposizioni previste dalla legislazione regionale. Il procedimento si conclude entro il termine perentorio di 180 giorni dall'apporto o dalla cessione sotto pena di retrocessione del bene all'ente locale. Con la medesima procedura si procede alla regolarizzazione edilizia ed urbanistica degli immobili conferiti.

Ai fini dell'approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari relativo agli esercizi 2026-2028, si rappresenta che al momento non sono individuati beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA (TO)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	€ 605.000,00	€ 967.000,00	€ 967.000,00	€ 2.539.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	€ 605.000,00	€ 967.000,00	€ 967.000,00	€ 2.539.000,00

Il referente del
programma
(Dott.ssa Coriano Laura)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028																									
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA - SETTORE 2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONEN ED AMBIENTE																									
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																									
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
845008100192026+00001	84500810019	2026	2026	/	NO	/	NO	TRASPARE	servizi	72512000-7	Servizio della gestione globale del ciclo delle	1	CAROLI LUCIA	60	no	11.000,00	80.000,00	80.000,00	229.000,00	400.000,00	0,00	/	/	/	/
845008100192026+00001	84500810019	2026	2026	/	no	/	no	(convenzione SCR) Piemonte	fornitura	65310000-9	energia elettrica per ed. Comunali e Impianti di I.P. (convenzione SCR)	2	FABBRI DANIELA	12	no	200.000,00			200.000,00	0,00	/	0000236482	SCR Piemonte s.p.a	/	
845008100192027+00002	84500810019	2027	2027	/	no	/	no	(convenzione SCR) Piemonte	fornitura	65310000-9	energia elettrica per ed. Comunali e Impianti di I.P. (convenzione SCR)	2	FABBRI DANIELA	12	no		200.000,00		200.000,00	0,00	/	0000236482	SCR Piemonte s.p.a	/	
845008100192028+00003	84500810019	2028	2028	/	no	/	no	(convenzione SCR) Piemonte	fornitura	65310000-9	energia elettrica per ed. Comunali e Impianti di I.P. (convenzione SCR)	2	FABBRI DANIELA	12	no		200.000,00		200.000,00	0,00	/	0000236482	SCR Piemonte s.p.a	/	
845008100192026+00004	84500810019	2026	2026	/	no	/	no	(convenzione Consip) Piemonte	fornitura	65210000-8	Gas Naturale (Convenzione Consip)	2	FABBRI DANIELA	12	no	165.000,00			165.000,00	0,00	/	0000226120	Consip s.p.a.	/	
845008100192027+00005	84500810019	2027	2027	/	no	/	no	(convenzione Consip) Piemonte	fornitura	65210000-8	Gas Naturale (Convenzione Consip)	2	FABBRI DANIELA	12	no		165.000,00		165.000,00	0,00	/	0000226120	Consip s.p.a.	/	
845008100192028+00006	84500810019	2028	2028	/	no	/	no	(convenzione Consip) Piemonte	fornitura	65210000-8	Gas Naturale (Convenzione Consip)	2	FABBRI DANIELA	12	no		165.000,00		165.000,00	0,00	/	0000226120	Consip s.p.a.	/	
845008100192026+00001	84500810019	2026	2026	/	no	/	no	Piemonte	servizio	77310000-6	Gestione Manutenzione Verde Pubblico	1	FABBRI DANIELA	48	NO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00	0,00	/	/	/	/
845008100192027+00007	84500810019	2027	2027	/	no	/	no	MEPA	servizi	55524000-9	Servizio di refezione scolastica	1	ROSSO SABRINA	12	si		312.000,00		312.000,00	0,00	/	/	/	/	/
845008100192028+00008	84500810019	2028	2028	/	no	/	no	MEPA	servizi	55524000-9	Servizio di refezione scolastica	1	ROSSO SABRINA	12	si			312.000,00	312.000,00	0,00	/	/	/	/	/
845008100192028+00009	84500810019	2026	2026	/	no	/	no	CUC	servizi	85312000-4	Servizio educativa scolastica	1	ROSSO SABRINA	36	si	40.000,00	90.000,00	90.000,00	50.000,00	270.000,00	0,00			/	/
																605.000,00	967.000,00	967.000,00	250.000,00	2.788.000,00	0,00	/	/	/	/
																somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)				

SCHEDE I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LA LOGGIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI[illegible]

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

PREMESSA

Il presente documento viene adottato in attuazione delle previsioni normative riportate nella legge 24.12.2007, n. 244 e si pone una duplice finalità:

-razionalizzare l'utilizzo dei beni mobili vincolati all'uso pubblico e immobili;

-individuare delle linee guida per gli acquisti dei beni mobili.

In relazione alle previsioni dettate dall'art. 2, commi compresi dal 594 al 599 legge 24.12.2007, n. 244, i competenti settori/area del Comune perseguono obiettivi di razionalizzazione dei beni mobili e immobili appartenenti al proprio patrimonio.

È stata avviata una profonda attività ricognitiva dei beni interessati al fine di individuare diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero ridurli, ove possibile, in modo da perseguire obiettivi di razionalizzazione.

Vengono riportate di seguito le citazioni integrali relative ai commi innanzi citati della legge 24.12.2007, n. 244:

“ 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. ”

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazione strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594, sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e terminandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

(Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella pianta organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dai Responsabili dei servizi.

Le strumentazioni sono costituite da:

- *personal computer* completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- stampante personale o di rete;
- *scanner* proprio del servizio protocollo e di rete per gli altri servizi;
- scrivania con cassetiera e seduta;
- fotocopiatore di rete per tutti i servizi
- fotocopiatore per ufficio demografico;
- fotocopiatore per ufficio vigilanza;
- fotocopiatore per ufficio tecnico;
- fotocopiatore per ufficio Servizi sociali e cultura;
- apparecchiatura fax utilizzate da tutti i servizi.

SETTORE	PC	NOTE BOOK	SCANNER	STAMPANTI	FOTOCOPIATRICE
SERVIZIO Segreteria e Affari Generali	6	1	1	7	1
Servizio Tecnico Lavori Pubblici	6	3		4	1
Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio e Attività Produttive	3			3	
Servizio Finanziario e Tributi	8	2	1	5	
Servizio Demografico	5		3	7	1
Servizio Istruzione, servizi sociali e Cultura	7	6	2	3	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Vigilanza	9	2		2	1
Organi Istituzionali	4	2		3	

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Tutte le macchine fotocopiatrici invece sono a noleggio.

In ogni caso il Servizio Segreteria e Affari Generali che si occupa della gestione dei sistemi informativi cerca di ottimizzare il rapporto fabbisogni interni e risorse finanziarie, valutando i casi di acquisto (o di noleggio), secondo i principi che di seguito si riportano:

- valutazione di ogni richiesta proveniente dai vari servizi corredata delle ragioni che motivano la richiesta in modo da verificare le disponibilità che sono già in patrimonio del Comune o, in caso negativo, l'individuazione e acquisto dell'attrezzatura corretta;
- valutazione dell'obsolescenza della strumentazione da sostituire stimando in anni 5 la durata media di una stazione di lavoro informatica;
- valutazione del bene da acquisire in relazione alla nuova tecnologia disponibile sul mercato;
- scelta di apparecchiature che possano essere utilizzate con gli stessi ricambi o programmi per limitare la varietà della successiva strumentazione di supporto o ricambio;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo;
- periodo di ammortamento di bilancio;
- corsi di formazione degli operatori realizzati con personale interno.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti.

- utilizzo delle convenzioni Consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- individuazione delle aree/settore che possano permettere una diminuzione delle stampanti individuali con la fornitura di una stampante di rete multiutente;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e utilizzo del mercato elettronico per la sostituzione delle macchine obsolete;
- nuove adesioni al sistema di rete spc (sistema pubblico di connettività) prevista per le ppaa e fornita con costi inferiori ai sistemi ordinari di rete.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 594, lett .b) legge 24.12.2007, n. 244)

Le autovetture comunali di servizio sono di proprietà del Comune; vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

Tutti gli uffici comunali sono localizzati presso la sede municipale di Via Leonardo Bistolfi 47 e Via Leonardo Bistolfi 20.

Il Comune possiede n. 6 autovetture, 1 autocarro, e n. 2 apparecchiature (mini-van e macchina aspiratrice per pulizia marciapiedi).

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione al Sindaco ed ai dipendenti che, per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

Sindaco n. 1 SIM

Polizia Locale n. 5 SIM

Servizio Tecnico Lavori Pubblici n. 1 SIM

Servizio Segreteria e Affari Generali n. 2 SIM M2M (trasmissione dati)

Le apparecchiature, dotate di scheda SIM dell'operatore Tim - Telecom Italia spa, sono state scelte mediante convenzione Consip.

Le assegnazioni esistenti sono state effettuate in base ai seguenti criteri elencati e compatibili con la finanziaria 2008:

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi;
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

Linee guida per la razionalizzazione triennale

Per la razionalizzazione della spesa futura si compiranno i seguenti controlli, alcuni dei quali già in atto:

- adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI A PERSONE FISICHE PER 8IL TRIENNIO 2026-2028

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

L'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, al fine di valorizzare le professionalità interne alle P.A., ha stabilito che, a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009. Tale limite, ulteriormente ridotto dall' art.1, comma 5, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, opera con riferimento alle specifiche tipologie sopra citate (incarichi di studio ex art. 5 del D.P.R. n. 338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno).

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur non esaurendone il contenuto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate - realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03 marzo 2011 e s.m.i. ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.Lgs. 36/2023;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ritardo tempi medi pagamento	-29,61	-24,7	-38	-10	0,00	0,00
Stock del debito residuo	0,00	148.708,38	870,28	5,139,79	0,00	0,00

Quadro di sintesi PNRR

Il comune di La Loggia è beneficiario delle risorse di cui al DM 30 gennaio 2020. Tali risorse sono confluite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a seguito della legge 233 del 29.12.2021 di conversione del D.L. n. 152 del 6.11.2021. Tali risorse sono impiegate come in dettaglio nella tabella che segue.

Intervento	Intervento attivato/da attivare/concluso	Importo finanziamento	Risorse proprie	Linea di intervento	Impegnato	Pagato	Anticipazione erogata	Accertamenti	INCASSI
M5C2 INCREMENTO DELLE DOTAZIONI DIGITALI ED INFORMATICHE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	Concluso e finanziato interamente da risorse in quanto il finanziamento PNRR non è stato considerato ammissibile	0,0	40.000,00	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.3: Programma innovativo della qualità dell'abitare	39.894,00	39.894,00	2.500,00		
M1C1 APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE E SERVIZI	Concluso e in corso di verifica su PADigitale	7.889,00	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	6.063,40	6.063,40	0,00	7889,00	7.889,00
M1C1 PIATTAFORMA PAGOPATE RRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE E SERVIZI	Concluso e finanziamento erogato	11.998,00	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	6.063,40	6.063,40	11.998,00	11.998,00	
M1C1 MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	Attivato, IN FASE DI CONCLUSIONE	121.992,00	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	19.520,00	0,00	0,00	121.992,00	
M1C1 MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA "USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	Concluso e finanziamento erogato	155.234,00	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	22.570,00	0,00	0,00	155.234,00	155.234,00
M2C4 MUNICIPIO, EX MUNICIPIO, CENTRO POLIFUNZIONALE* VIA BISTOLFI	Concluso	70.000,00	0,00	Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione	55.404,68	55.404,68	70.000,00	70.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

47*RIQUALIFICAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE INTERNA LOCALI				del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni					
M2C4 SCUOLA MATERNA PICCOLO PRINCIPE*VIA PAPA GIOVANNI XXIII 15*SOSTITUZIONE CALDAIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Concluso	70.000,00	40.000,00	Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	105.083,48	105.083,48	0,00	0,00	
M5C2 VIA BISTOLFI E STRADA NIZZA *MESSA IN SICUREZZA ASSE STRADALE VIA BISTOLFI E STRADA NIZZA MIGLIORIE INTERFERENZA PEDONI RIDUZIONE VELOCITA POSIZIONAMENTO ROTATORIE SU INTERSEZIONI PERICOLOS E POTENZIAMENTO CICLOPEDONALE	Concluso	500.000,00	0,00	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.3: Programma innovativo della qualità dell'abitare	498.660,00	22.936,78	150.000,00	500.000,00	
M2C4 MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO (VIA DANTE)	Concluso	140.000,00	0,00	Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	135.579,73	135.579,73	70.000,00	140.000,00	
M2C4 RETICOLO IDROGRAFICO MINORE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO -COMMA 139_ANNO 2022*VIA	Attivato	70.000,00	20.000,00	Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei	0,00	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

VARIE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE				Comuni					
M1C1 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND	Attivato	32.589,00	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	17.202,00	0,00	0,00	0,00	
PNRR M1C1 - 1.4.4. - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) CUP D51F25000810006	Attivato	8.979,00	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	0,00	0,00	0,00	0,00	
PNRR M1C1 - 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CONFERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI NUMERI CIVICI GEOREFERENZIALI NELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) CUP D51J25001910006	Attivato	4.326,40	0,00	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributo PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.2 SUB 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP&SUA - Comuni"	Attivato	18.072,71	0,00	"Digitalizzazione delle procedure SUAP&SUA - Comuni"	18.072,71				

Considerazioni Finali

La programmazione elaborata con il presente documento, propedeutica alla stesura del bilancio di previsione 2026/2028, conferma il percorso compiuto dall'ente nelle recenti amministrazioni.

Sono consolidate le prassi positive sotto il profilo di attuazione politica delle linee di mandato, nonché e di riflesso gli indirizzi che l'organo esecutivo impartisce nei confronti della tecnostruttura nel breve e medio periodo.

Tale strumentazione è coerente rispetto ai piani regionali, là dove vigenti, specie in materia urbanistica, ed alle normative di settore.

Il presente documento è costruito "a legislazione vigente", pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e all'ultima Legge di stabilità (L.213/2023).

Le due sentenze della Corte costituzionale (247/2017 e 101/2018) hanno però messo in discussione l'articolo 9 della legge 243/2012, laddove preclude, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli enti locali. Secondo la Corte Costituzionale "l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e pertanto deve essere annoverato fra le entrate che concorrono al conseguimento del saldo. Stesso discorso per il fondo pluriennale vincolato "che gli enti hanno piena facoltà di gestire indipendentemente dalla sua collocazione in bilancio".

L'art. 1 commi da 820 a 830 della legge 30.12.2018, n. 145, in attuazione delle due sentenze della Corte Costituzionale sopra citate, ha introdotto la nuova disciplina in materia di equilibri di bilancio, disponendo che, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per gli enti locali, concorrono sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011.

Il comma 821 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

In termini operativi, la programmazione della spesa pubblica (in particolare agli investimenti) è condizionata al solo rispetto degli equilibri del proprio bilancio. L'assunzione di nuovo indebitamento è vincolata, in assenza di novità, al solo rispetto dell'articolo 204 del Tuel, che disciplina la sostenibilità del relativo rimborso. In altre parole, occorre verificare che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno. Il bilancio di parte corrente dovrà poi assicurare la sostenibilità delle spese relative all'ammortamento dei mutui contratti.

Il fondo pluriennale vincolato continuerà a rilevare ai fini degli equilibri generali di bilancio, anche se proveniente da debito.

Gli investimenti previsti nel presente Documento Unico di Programmazione 2026/2028 consentono comunque il rispetto degli equilibri di bilancio nel rispetto del D.Lgs. 118/2011.