

Approvato con delibera
C.C. n. 2 del 2.2.2017



COMUNE DI LA LOGGIA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI

INDICE

CONTRIBUTI

Capo I – Finalità e beneficiari

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Beneficiari
- Art. 3 – Strumenti

Capo II – Contributi ad Enti/Associazioni

- Art. 4 – Definizione generale di contributo
- Art. 5 – Definizione specifica dei contributi
- Art. 6 – Criteri di ammissibilità
- Art. 7 – Modalità di richiesta dei contributi
- Art. 8 – Modalità di erogazione dei contributi
- Art. 9 – Deroghe
- Art. 10 – Presentazione dei rendiconti

Capo III - Contributi a persone fisiche/famiglie

- Art. 11 – Tipologia di contributi
- Art. 12 – Requisiti d'accesso minimi
- Art. 13 – Modalità di presentazione delle domande
- Art. 14 – Ammissione, valutazione ed entità del contributo
- Art. 15 – Quantificazione del contributo

Capo IV – Patrocinio

- Art. 16 – Patrocinio
- Art. 17 – Pubblicità delle manifestazioni

Capo V – Disposizioni finali

- Art. 18 – Norme conclusive

CAPO I

FINALITA' E BENEFICIARI

ART.1- FINALITA'

L'Amministrazione Comunale promuove e favorisce lo sviluppo e la valorizzazione delle iniziative ad interesse generale o comunque rivolte alla generalità della popolazione, avviate e realizzate nel territorio comunale da Associazioni, Enti pubblici e privati nonché singoli cittadini.

ART.2- BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo o patrocinio Associazioni, Enti pubblici e privati che di norma operano senza fini di lucro, purché le attività promosse presentino interesse di carattere generale o comunque siano rivolte ad un'ampia fascia della popolazione e per quelle attività sociali non trasferite ad altri Enti (famiglie o singoli cittadini di cui al capo III del presente regolamento).

ART.3- STRUMENTI

L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità, di cui all'art. 2, interviene con contributi finanziari e o economici inserendoli negli strumenti di programmazione dell'ente.

La Giunta comunale, successivamente all'approvazione del bilancio relazione alle risorse finanziarie disponibili, può concedere contributi secondo quanto stabilito.

Inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, ogni altro supporto tecnico-logistico per la realizzazione e il successo delle iniziative programmate, il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità.

CAPO II

CONTRIBUTI AD ENTI/ASSOCIAZIONI

ART.4- DEFINIZIONE GENERALE DI CONTRIBUTO

Per contributo si intende un'erogazione destinata al sostegno delle finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento, che non costituisce corrispettivo di una cessione di beni o di una prestazione di servizi.

Ne deriva che erogazioni previste in convenzioni non saranno qualificabili quali contributi disciplinati dal regolamento in oggetto e avranno la natura di corrispettivo nella misura in cui vi sia proporzione tra compiti affidati e compenso riconosciuto. Allo stesso modo non possono considerarsi contributi le erogazioni che coprono l'intera spesa ovvero ancora quelle effettuate nell'ambito di funzioni/servizi istituite dall'ente ed aventi natura commerciale.

L'Amministrazione può intervenire con un contributo specifico solo nell'ipotesi che vi sia una differenza in negativo tra le spese e le entrate.

Ogni soggetto richiedente, deve tendere nella realizzazione dell'attività, al pareggio finanziario da dimostrare in sede di presentazione del progetto.

I contributi economici di cui al capo II del presente regolamento non costituiscono in alcun modo un diritto in senso assoluto per i soggetti richiedenti, hanno carattere di integrazione alla gestione

economica del soggetto, su base di valutazione soggettiva ed insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

ART.5- DEFINIZIONE SPECIFICA DEI CONTRIBUTI

I contributi si distinguono tra erogazioni in conto esercizio e contributi per l'acquisto di beni strumentali.

I contributi in conto esercizio possono caratterizzarsi in:

- a. elargizioni generiche per lo sviluppo dell'attività istituzionale propria senza richiedere al beneficiario alcun vantaggio economico o controprestazione;
- b. erogazioni per attività specifiche, cioè anche su richiesta del beneficiario (ma sempre senza obblighi reciproci), quando l'erogazione avvenga per appoggiare e/o patrocinare singole iniziative / manifestazioni / attività.

Contributi per acquisto di beni strumentali per i quali deve essere espressamente inserito negli atti amministrativi il miglioramento patrimoniale per il beneficiario.

ART.6- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale darà priorità di contributo a quei soggetti che svolgono fattivamente e con continuità attività di supporto alle iniziative dell'Amministrazione comunale, promuovendo azioni ed iniziative, nei settori nei quali l'Amministrazione opera.

Tali interventi dovranno essere conformi ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione stessa. All'interno di questi criteri, si darà particolare rilevanza a progetti presentati collegialmente da più associazioni, inoltre nell'ammissibilità delle istanze si atterrà ai seguenti principi:

A) Settore Cultura e Turismo

I contributi o i benefici economici possono essere concessi ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore cultura e turismo per le seguenti attività:

- a. Iniziative, manifestazioni e spettacoli a carattere internazionale e nazionale;
- b. Iniziative, manifestazioni e spettacoli a carattere regionale e locale;
- c. Attività ed iniziative promozionali della diffusione della cultura;
- d. Attività e manifestazioni di promozione della cultura locale;
- e. Attività e manifestazioni di promozione della cultura giovanile;
- f. Progetti in linea ed in armonia con i programmi dell'Amministrazione Comunale;

B) Settore della Pubblica Istruzione

I contributi o i benefici economici possono essere concessi ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore educativo per le seguenti attività:

- a. Iniziative e manifestazioni a carattere internazionale, nazionale;
- b. Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale;
- c. Attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo scolastico e delle problematiche minorili e giovanili;
- d. Iniziative ed interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative per ragazzi e ragazze;
- e. Incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti di interesse della scuola e delle attività extra scolastiche giovanili;
- f. Attività d'interesse pedagogico-didattico, di aggiornamento e formazione del personale docente e non docente;

- g. Interventi socio-educativi a favore di disabili e/o soggetti svantaggiati inseriti nei diversi ordini di scuole;
- h. Iniziative ed interventi utili a favorire l'attuazione del diritto allo studio, con particolare attenzione alle problematiche formative degli immigrati ed extra comunitari;
- i. Progetti in linea ed in armonia con i programmi dell'Amministrazione Comunale;

C) Settore Sociale

I contributi o i benefici possono essere concessi ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore sociale per le seguenti attività:

- a. Iniziative e manifestazioni a carattere internazionale, nazionale;
- b. Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale;
- c. Attività svolte a sostegno dei minori e delle loro famiglie volte anche al miglioramento della qualità della vita;
- d. Attività e manifestazioni volte a favorire lo sviluppo e la promozione della genitorialità;
- e. Organizzazione e gestione di attività e servizi a carattere socioassistenziale o socio-sanitario di particolare rilevanza;
- f. Avvio e gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale;
- g. Progetti contenenti programmi di prevenzione e sostegno alle attività rivolte ai giovani, agli anziani, ai minori, alle famiglie ed alle donne in difficoltà, con particolare attenzione all'integrazione multietnica, ed ai portatori di disabilità;
- h. Progetti che prevedano l'attività integrata in rete con altri Enti pubblici e soggetti privati;
- i. Progetti in linea ed in armonia con i programmi dell'Amministrazione Comunale;

Particolare attenzione sarà rivolta ad attività mirate all'inserimento lavorativo di soggetti portatori di handicap.

D) Settore Sport e Tempo libero

I contributi o i benefici possono essere concessi ai beneficiari di cui all'art. 2 del presente regolamento, che operano nel settore sportivo e del tempo libero per le seguenti attività:

- a. Iniziative e manifestazioni a carattere internazionale, nazionale;
- b. Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale;
- c. Attività promozionale degli Enti o Associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l'attività sportiva;
- d. Progetti finalizzati all'acquisto, manutenzione o sostituzione di attrezzature;
- e. Attività nell'ambito sportivo a favore di minore e di soggetti portatori di disabilità;
- f. Attività che mirino l'affermazione ed all'educazione dei giovani attraverso l'avviamento agli sport di base;
- g. Attività e manifestazioni a favore dei meno giovani, attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;
- h. Progetti in linea ed in armonia con i programmi dell'Amministrazione Comunale.

ART.7-MODALITA' DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI

Per i contributi generici, la domanda dev'essere inoltrata al Comune, di norma entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello oggetto di contributo, o almeno 30 giorni prima della data per l'approvazione del bilancio preventivo, corredata:

- da una relazione dell'attività svolta nell'anno in corso ed in quelli precedenti, in cui emergano i contenuti salienti, in termini quantitativi e qualitativi, dell'associazioni (n°soci, settore attività, tipi d'iniziativa ecc...);
- dallo Statuto o atto costitutivo da cui emergano le finalità istituzionali dell'associazione/ente oppure, nel caso tali atti siano già depositati, segnalandone eventuali variazioni;
- dall'ultimo verbale dell'assemblea dei soci da cui emerga l'approvazione del bilancio

dell'anno precedente (senza alcun riferimento a specifiche iniziative/ manifestazioni da compiere nell'anno seguente, esclusi patrocini e senza quindi obblighi di presentazione di rendiconti specifici di singole iniziative/progetti).

- dalla dichiarazione sulla sussistenza dei presupposti per l'applicabilità della ritenuta fiscale.

Per i contributi relativi ad attività specifiche, invece, le domande possono essere presentate durante tutto l'anno, comunque entro il termine massimo del 10 novembre, ed in ogni caso almeno 30 giorni prima dell'avvio della manifestazione. La domanda dovrà essere corredata:

- dalle finalità specifiche che si intendono perseguire tramite presentazione del programma dell'evento/manifestazione da avviare;
- dallo Statuto o dall'atto costitutivo da cui emerge l'assenza delle finalità di lucro dell'associazione/ente oppure, nel caso tali atti siano già depositati, segnalandone eventuali variazioni;
- dall'entità delle spese che si richiede il Comune possa coprire;
- dal piano finanziario dell'iniziativa ripartito nelle voci di entrata e di spesa con l'indicazione di eventuali contributi anche in beni o servizi di altri soggetti pubblici e/o privati;
- dalla dichiarazione che indichi, le altre fonti di finanziamento delle spese con particolari riferimento ad entrate di " natura commerciale" (sponsor, biglietti, quote di partecipazione ecc.) o escluda analoghe richieste di finanziamento per le medesime iniziative;
- dalla dichiarazione sulla sussistenza dei presupposti per l'applicabilità della ritenuta fiscale.

Tutte le domande di contributo dovranno pervenire al Servizio Finanziario e per conoscenza dell'organo politico competente (assessorato di riferimento) che procederà al controllo della regolarità delle stesse, alla tenuta dell'albo di cui alla legge 241/1990 ed al successivo smistamento agli uffici competenti.

Gli Uffici comunali preposti hanno facoltà di controllare, in qualsiasi momento, se sotto il profilo tecnico-amministrativo, la somma erogata sia stata effettivamente utilizzata in conformità a quanto dichiarato.

ART.8- MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale, esaminate le richieste ed avendole ritenute ammissibili, provvede all'erogazione del contributo secondo le seguenti modalità:

- a. Per i contributi erogati a titolo di liberalità/generici gli stanziamenti avvengono in sede di bilancio di previsione e quindi attraverso la redazione di un piano di sostegno mirato all'associazionismo locale proporzionato alle risorse disponibili in bilancio; mentre l'assegnazione dei contributi a ciascuna associazione avverrà in unica soluzione ad avvenuta esecutività del bilancio tramite determinazione del responsabile del servizio competente.
- b. Per i contributi ad attività specifiche, il riconoscimento avviene con specifica deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei presupposti suddetti, con erogazione, di norma, in acconto del 70% e saldo del 30% alla presentazione dello specifico rendiconto entrate/uscite corredato dalle relative pezze giustificative.

ART.9- DEROGHE

Possono essere erogati contributi in un'unica soluzione per importi inferiori a € 1.000,00.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere per casi eccezionali le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dall'art. 7 del presente Regolamento, ed erogare il contributo, extra piano generale d'intervento e con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo.

ART.10- PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI

A conclusione delle attività specifiche di cui all'art.7 secondo paragrafo e comunque non oltre 30 giorni dal termine delle stesse, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale il rendiconto delle spese sostenute, ovvero entro tale termine provvedere alla restituzione di somme che eccedono la differenza tra l'acconto già erogato e le spese effettivamente sostenute, o ancora dell'intera somma per manifestazioni non poste in essere. La mancata presentazione del rendiconto come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico successivo, e contestualmente si procede all'azione di recupero anche coattivo del contributo erogato.

CAPO III

CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE /FAMIGLIE

ART.11 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI

In quest'ambito l'azione del Comune opera su due fronti:

1) gli interventi finalizzati al supporto dei minori, delle famiglie, degli anziani o di particolari fasce deboli, di norma sono svolti in forma associata con altri Enti territoriali.

2) per situazioni di particolare emergenza sociale in deroga al comma 1) l'Amministrazione può intervenire direttamente con le forme più opportune.

Per quanto possibile, tutti i contributi di cui al precedente punto 2) devono calarsi e si devono strettamente integrare con l'attivazione delle risorse in rete personali ed istituzionali del beneficiario.

ART.12- REQUISITI D'ACCESSO MINIMI

Per poter beneficiare dei contributi di cui al punto 1) dell'art. 11 è necessario possedere i requisiti stabiliti dall'Amministrazione in sede di bilancio e dagli organi erogatori.

Per poter beneficiare dei contributi di cui al punto 2) dell'art. 11 è necessario possedere almeno i seguenti requisiti:

- a. Il beneficiario del contributo dev'essere, di norma, residente in La Loggia;
- b Il beneficiario deve possedere un parametro I.S.E.E. non superiore a quanto stabilito dalla Giunta Comunale per lo specifico intervento
- c. deve versare in condizioni sociali, familiari o economiche precarie, segnalate dall'Assistente sociale competente attraverso opportuna relazione;

ART.13- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al contributo devono essere presentate secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta o dalla Determinazione del responsabile del servizio interessato che approverà i criteri e le modalità di accesso al contributo.

ART.14- AMMISSIONE, VALUTAZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

- a. L'elenco dei beneficiari del contributo, viene approvato con determinazione del responsabile del servizio e reso pubblico attraverso le modalità stabilite dalle normative vigenti;
- b. Le richieste verranno valutate ed accolte nel limite della disponibilità economica di bilancio;
- c. Nel caso in cui le risorse economiche non fossero sufficienti a soddisfare l'intera richiesta, l'importo del contributo sarà ridotto in ugual misura percentuale per ogni richiedente avente diritto.

ART. 15 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo straordinario di cui al CAPO III CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE /FAMIGLIE punto 2), può essere erogato di norma una sola volta nell'anno, secondo le disponibilità di bilancio..

CAPO IV

PATROCINIO

ART.16- PATROCINIO

Il Comune incoraggia e sostiene attività ed iniziative sociali, culturali, sportive, produttive e promozionali, organizzate da soggetti pubblici e privati, anche mediante la concessione del proprio patrocinio. Il patrocinio non è concesso per iniziative, manifestazioni ed attività di evidente finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici partecipanti o interessati a consultazioni elettorali, anche se non direttamente organizzate dagli stessi e per quelle iniziative palesemente non connesse con interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale. Il patrocinio è concesso con motivata lettera del Sindaco o dell'assessore competente, il quale può indicare, se l'Amministrazione lo ritiene opportuno, le eventuali agevolazioni da offrire per garantire la più valida realizzazione dell'iniziativa.

In caso di agevolazioni si osservano le disposizioni di cui al presente regolamento.

Il patrocinio può consistere in:

- a. utilizzo temporaneo del logo del Comune di La Loggia per pubblicità e/o iniziative;
- b. esenzione o riduzione dal pagamento di:
 1. tassa di occupazione del suolo pubblico;
 2. affitto fino ad un massimo di 30 giorni di strutture comunali ;
 3. affitto fino ad un massimo di 30 giorni di impianti comunali ;
 4. tassa di affissione;
- c. acquisto premi;
- d. assistenza sanitaria (servizio ambulanza, messa a disposizione di un medico) per manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo;
- e. possibilità di utilizzo attrezzature di proprietà comunale di vario genere ad esclusione degli impianti tecnologici (impianto voce, luci ecc);
- f. uso gratuito di energia elettrica, di spese di riscaldamento e similari

Le iniziative, manifestazioni o spettacoli ammessi ai finanziamenti, s'intendono a tutti gli effetti patrocinati dal Comune.

ART.17- PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI

Tutta la pubblicità effettuata dagli Enti o Associazioni relativa ad iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi all'intervento finanziario del Comune, dev'essere concordata preventivamente con l'Assessore competente e le bozze visionate e vistate prima di autorizzarne la stampa e la diffusione. In caso d'inadempienza, la domanda di patrocinio non verrà presa in considerazione.

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

ART.18- NORME CONCLUSIVE

Il presente regolamento entra in vigore ad esecutività della deliberazione di approvazione;
Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si rimanda alle normative vigenti in materia.