



# **DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI LA LOGGIA SUI SOCIAL NETWORK**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20.06.2023  
Entrata in vigore: 27.06.2023**

## **INDICE**

**Art. 1 - Oggetto**

**Art. 2 - Principi**

**Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

**Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento.**

**Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.**

**Art. 6 - Costi di Gestione**

**Art. 7 - Entrata in vigore**

### **Art. 1 — Oggetto**

1. Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali sui social network del Comune di La Loggia, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

### **Art. 2 — Principi**

1. Il Comune di La Loggia riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per la comunicazione e la pubblicità delle attività delle pubbliche amministrazioni, come stabilito dalla L. 150 del 7 giugno 2000 e per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza sui social network costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali siano improntate per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

5. Le pagine istituzionali del Comune di La Loggia sui social network sono una delle risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (<https://www.comune.laloggia.to.it>), come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

### **Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione degli atti**

1. Il titolare del profilo a cui sono collegate le pagine comunali è il Sindaco pro tempore (Amministratore del sistema), quale titolare del trattamento dei dati, e si avvale della collaborazione dei suoi delegati, del personale di staff e dell'area amministrativa per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione, la gestione dei contenuti e la policy di sicurezza e di accesso
2. L'Amministratore di sistema del Comune provvede ad accreditarsi ai vari servizi con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa il profilo del titolare della pagina e uno o più profili di Gestori della Pagina (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione, moderatori, editor ecc., della pagina stessa) che potranno gestire le abilitazioni delle pagine social, effettuare le opportune comunicazioni e ogni altro adempimento tecnico di cui al presente disciplinare. I Gestori delle Pagine, autorizzati alla gestione delle pagine e all'inserimento di contenuti, vengono individuati e abilitati direttamente dalle impostazioni delle pagine stesse dall'Amministratore del Sistema e si assume siano automaticamente autorizzati. L'Amministratore del Sistema può in qualsiasi

momento decidere di modificare il loro ruolo sulle Pagine oppure la loro rimozione e/o sostituzione come Gestori della Pagina.

3. Sulle pagine comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di La Loggia, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
4. Le pagine social del Comune vengono utilizzate per fornire ai cittadini informazioni sulle attività dell'amministrazione comunale, notizie di pubblica utilità come, per esempio, orari di apertura o chiusura di sportelli, viabilità stradale, allerte meteo, servizi scolastici.
5. Lo staff di gestione della pagina si riserva di condividere post prevalentemente a carattere istituzionale, per dare visibilità a iniziative artistiche, culturali, sportive, benefiche di interesse pubblico che si svolgono sul territorio comunale e nei dintorni. Non saranno condivisi contenuti pubblicitari o di associazioni a scopo di lucro.
6. Le pagine social producono propri contenuti testuali, fotografie, grafiche, video e altri materiali multimediali che sono da considerarsi in licenza Creative Commons CC BY-NC-ND 3.0 IT, significa che possono essere riprodotti liberamente, anche al di fuori dei social network, esclusivamente per scopi non commerciali e devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento.
7. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
8. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
9. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni

altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

10. È indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura dei vari social network interessati. Il Comune di La Loggia in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

#### **Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento**

1. L'accesso per la consultazione delle pagine social dell'Amministrazione Comunale di La Loggia è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.
2. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale del Comune di La Loggia accetta le regole del presente disciplinare nonché, i termini e condizioni dei vari social network acconsentendo a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sul "diario" della pagina stessa.
3. Non sarà possibile la pubblicazione di contenuti da parte degli utenti che visitano la pagina, ma tutti possono intervenire ed esprimere la propria libera opinione attraverso commenti ai post pubblicati dalla pagina. Domande, richieste, osservazioni sono raccolte dallo staff e a ciascuna l'Amministrazione si propone di fornire una risposta, ogni volta che sia possibile. Le istanze sono raccolte e smistate agli uffici comunali competenti qualora si tratti di segnalazioni riferibili al territorio comunale o a specifiche competenze ascritte agli uffici. I tempi di risposta variano in base alla tipologia di richiesta.

È anche possibile recapitare al Comune messaggi privati, leggibili cioè solo dagli amministratori del profilo e non dalla platea di fruitori.

I commenti che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi.

4. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione comunale che non può essere ritenuta responsabile della

veridicità di ciò che viene commentato sulla pagina da terzi, entità giuridiche o naturali. I commenti di terzi possono essere rimossi secondo precise regole di moderazione.

#### **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Sulle pagine social del Comune di La Loggia non è possibile prevedere, per natura tecnica e pratica del mezzo, alcun controllo preventivo rispetto ai commenti pubblicabili. Tuttavia, sarà operato un monitoraggio assiduo dei commenti.

La pubblicazione di commenti sulle pagine social è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

2. Il Comune di La Loggia rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari e i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;

- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di La Loggia e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
  - gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
  - le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
  - l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di La Loggia o la pubblica amministrazione in genere; e le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
  - sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
  - è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.
4. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di La Loggia. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'Amministratore del Sistema.

6. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
7. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati all'Amministrazione Comunale o a mezzo mail all'Amministratore del Sistema della pagina del comune.
8. I Gestori della pagina potranno, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  - a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo documento ed indicandogli la violazione. I Gestori della pagina provvederanno al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme vigenti;
  - b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, i Gestori della pagina provvederanno a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.
9. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 8 I Gestori della pagina dovranno per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione all'Amministratore di sistema che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
10. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.



11. Le pagine social non possono essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

#### **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Inizialmente il costo di gestione è gratuito, eventuali formalità, che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

1. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.