

ALLEGATO B) scheda d'accesso

N. _____ **REGISTRO PROTOCOLLO
SCHEDE DI ACCESSO**

SCHEDA D'ACCESSO

Pratica evasa dall'Ufficio
in data _____

Al Responsabile del Servizio

_____ **del Comune di LA LOGGIA**

OGGETTO: Richiesta di accesso.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente in _____ n.
_____ - telefono e/o telefax _____ in qualità di _____
_____.

FA ISTANZA

affinchè codesta Amministrazione lo/a autorizzi ad accedere alla **visione/rilascio** copia dei seguenti atti o documenti amministrativi:

Inerenti al procedimento amministrativo: *(segnalare oggetto della pratica)*

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che: _____

VISTO: SI AUTORIZZA
La Loggia, li _____
Il Responsabile del Procedimento

Si richiede il rilascio di copia:

- in forma autentica in forma non autentica
- in esenzione dall'imposta di bollo in quanto/ai sensi _____.

Si chiede che il rilascio di copia avvenga:

- a mezzo del servizio postale, raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del richiedente;
- direttamente al richiedente e/o a mani del Sig. _____

In fede

La Loggia, li _____

(firma)

(parte da compilare a cura dell'ufficio)

Estremi del documento di identificazione:

(firma)

**

Il sottoscritto _____ in qualità di membro dell'Ufficio _____
dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo
della sua identità.

(firma)

PER RICEVUTA:

DATA _____ **FIRMA** _____.