

**MODULO DI RICHIESTA E VARIAZIONE SERVIZI MENSA,
TRASPORTO, PRE E POSTSCUOLA**

Il presente modulo dev'essere compilato e consegnato esclusivamente al Servizio Istruzione del Comune di La Loggia in VIA BISTOLFI, 20, sopra la nuova Biblioteca, ENTRO IL 31 MAGGIO

Il \ la sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
via _____ n° _____ cell. _____ e-mail _____

**RICHIESTE
(croccettare solo i servizi che interessano)**

per il/la figlio/a di nome _____

nato/a il _____ C.F. _____

iscritto/a per l'a.s. _____ alla scuola

Per l'infanzia: anno _____ sez. _____

Mensa si fermerà in mensa nei seguenti giorni: L Ma Me G V

Primaria: classe _____ sez. _____

Mensa si fermerà in mensa nei seguenti giorni: L Ma Me G V

Pre-scuola (*) Post-scuola (*) Trasporto alunni (vedi retro)

Secondaria: classe _____ sez. _____

Trasporto alunni (vedi retro)

(dichiarando di pienamente conoscere le modalità del servizio scuolabus regolamentato dal disciplinare per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico che sottoscrive per presa visione ed accettazione).

La Loggia li _____ Firma _____

(*) il servizio sarà attivato esclusivamente nel caso vi siano almeno 10 alunni frequentanti, inoltre il servizio in corso d'anno potrà essere sospeso nel caso in cui i bambini effettivamente frequentanti siano al di sotto delle 10 unità.

COMUNICA LE SEGUENTI VARIAZIONI

Data e firma

anagrafiche _____

cellulare o mail _____

non usufruiremo più del servizio _____ dal _____ _____
 _____ dal _____ _____
 _____ dal _____ _____
 _____ dal _____ _____

richiedo il servizio _____ dal _____ nei seguenti giorni L Ma Me G V _____
 _____ dal _____ nei seguenti giorni L Ma Me G V _____
 _____ dal _____ nei seguenti giorni L Ma Me G V _____
 _____ dal _____ nei seguenti giorni L Ma Me G V _____

Chi volesse usufruire delle **agevolazioni ridotte** previste dalla normativa vigente, dovrà **produrre la dichiarazione ISEE, entro la fine di Agosto** all'ufficio Istruzione del Comune di La Loggia, in caso contrario nel firmare la presente richiesta si accetta l'attribuzione della tariffa ordinaria.

N.B. la firma ha valore di dichiarazioni sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i.)

Da compilare solo ed esclusivamente nel caso i genitori vogliano che il loro figlio sia lasciato alla fermata dello scuolabus anche in assenza di qualsiasi persona addetta all'accompagnamento.

I sottoscritti padre (o chi ne fa le veci) _____

madre (o chi ne fa le veci) _____

genitori dell'alunno/a _____

iscritto alla scuola _____

AUTORIZZANO

A partire dal _____ il rilascio del proprio figlio/a sopra indicato alle fermate dello scuolabus anche in assenza di qualsiasi persona addetta all'accompagnamento del/la minore in questione.

La Loggia, _____

In fede

Firma leggibile padre (o di chi ne fa le veci) _____

Firma leggibile madre (o di chi ne fa le veci) _____

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di La Loggia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di La Loggia, in Via L. Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (TO) , Tel. 011-9627265.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di La Loggia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di La Loggia può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il responsabile dell'ufficio Politiche sociali, Istruzione, Cultura contattabile all'indirizzo e-mail istruzione.sociale@comune.laloggia.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di La Loggia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di La Loggia esclusivamente per le finalità derivanti dall'istanza presentata.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo via Via L. Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (TO) o tramite PEC all'indirizzo protocollo.laloggia@legalmail.it