

SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2022- 2023

Per prima cosa vediamo insieme quali sono i servizi scolastici erogati dal Comune:

Scuola Materna "Il piccolo principe"	servizio mensa
Scuola primaria (elementare) "B. Fenoglio":	servizio mensa servizio scuolabus servizio pre-scuola servizio post-scuola
Scuola secondaria di I grado (media) "L. da Vinci":	servizio scuolabus

Da vari anni il servizio mensa è caratterizzato dalla cottura in loco della pasta, tale variazione ha sensibilmente migliorato la gradibilità del menù consentendo ai ragazzi di mangiare un primo fresco, preparato al momento.

Il servizio di trasporto sarà regolarmente attivato ma, nel caso in cui vi siano maggiori richieste rispetto alle disponibilità di posti, si darà priorità di accesso al servizio scuolabus agli alunni residenti nelle zone più lontane dalle scuole. L'eventuale esclusione delle fermate sarà, nel caso, stabilita dall'ufficio Istruzione.

L'iscrizione ai servizi scolastici dev'essere presentata, all'ufficio Istruzione del Comune, il primo anno in cui si frequenta la scuola per l'infanzia, il primo anno in cui si frequenta la scuola primaria ed il primo anno in cui si frequenta la scuola secondaria. Di anno in anno poi, le iscrizioni passano all'anno successivo in automatico ed occorre richiedere eventuali variazioni per nuovi servizi **entro il 31 maggio**, relative all'anno scolastico successivo. **L'ISEE, necessario alla riduzione dei costi dei servizi scolastici, dev'essere invece ripresentato, a partire dal mese di luglio, ogni anno prima dell'avvio della scuola, generalmente entro la prima settimana di settembre.**

NUOVE MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

Fino allo scorso anno chi voleva utilizzare i servizi scolastici, doveva prenotarli utilizzando un badge. Dal nuovo anno scolastico 2022/23, l'Amministrazione comunale ha deciso di avviare un nuovo sistema di gestione dei servizi scolastici.

Il nuovo sistema non utilizza più i badges ed opera con un principio diverso da quello finora applicato, in quanto automaticamente, ogni giorno saranno prenotati i servizi di cui avete chiesto l'attivazione, pertanto se, per esempio, l'alunno è iscritto al servizio mensa, in automatico avrà la prenotazione, la consegna e l'addebito del pasto.

Solo in caso di non fruizione del pasto di vostro/a figlio/a, dovrà essere vostra cura segnalare, entro le ore 9.00 mediante l'App Mobile, che non richiedete il pasto giornaliero.

Nel caso ciò non avvenga il pasto sarà regolarmente fornito ed addebitato.

Per quanto riguarda i servizi mensili (scuolabus, pre-scuola, post-scuola) la non fruizione del servizio dev'essere segnalata entro la fine del mese precedente, questo perché anche un solo giorno di fruizione del servizio, comporta il pagamento dell'intera tariffa.

Inoltre, sempre dalla stessa App possono essere richiesti eventuali pasti in bianco occasionali che giornalmente possono rendersi necessari.

Vi invitiamo a leggere con attenzione la guida che trovate nella homepage del sito app.qsaveinnovation.it/eatatschool/ dove sono illustrate l'installazione e l'utilizzo dell'App Mobile di Eat@School-Cloud.

Al fine di familiarizzare con la suddetta App vi suggeriamo di scaricarla dalla home page del sito Eatatschool.

Ogni nuovo iscritto, ad inizio anno scolastico, riceverà una lettera con le credenziali di accesso, vi suggeriamo di farne una copia per non smarrire le credenziali.

Per il pagamento dei servizi scolastici è possibile scegliere fra le seguenti modalità:

- 1- **Presso la Cartoleria “Lo Scarabocchio”** di via Bistolfi,42 è possibile pagare esclusivamente **con il bancomat o con la carta di credito** con costo dell’operazione in base a quanto previsto da ogni istituto bancario. Contestualmente al pagamento, la cartolaia provvederà al caricamento dei servizi pagati.
- 2- **On line:** qualora voleste pagare tramite bonifico on-line dovrete effettuare un versamento intestato a:

Comune di La Loggia Tesoreria comunale,
B.ca Intesa-San Paolo Agenzia di La Loggia Via Bistolfi, 37
CODICE IBAN **IT 05 R 03069 30551 10000300003**

compilare la causale, con un massimo di 60 caratteri compresi gli spazi, secondo il seguente schema:

BOL (uno spazio) cognome (uno spazio) nome alunno (uno spazio) la scuola (uno spazio), il primo servizio che si vuole pagare preceduto dalla **cifra** senza spazi interni (uno spazio), il secondo servizio che si vuole pagare preceduto dalla **cifra** senza spazi interni e così via.

Per es. se io voglio pagare per mio figlio, Rossi Giuseppe, che frequenta la scuola primaria (elementari) € 80,00 di mensa, € 60,00 di scuolabus nella causale dovrò riportare:

BOL_Rossi_Giuseppe_EL_80,00ME_60,00SC

ATTENZIONE: se non usate tale metodologia, non siamo in grado di riconoscere il pagamento.

Quindi come potete osservare la codifica da utilizzare per i servizi sarà la seguente:

BOL	indica sempre il bonifico on line
IN	scuola dell’infanzia (materna)
EL	scuola primaria (elementari)
MD	scuola secondaria (medie)
ME	mensa
SC	scuolabus

Qualora ci si trovasse a superare, compresi gli spazi, i 60 caratteri, utilizzate al posto del nome l’abbreviazione dello stesso alle prime 4 lettere, per es. Giuseppe Gius.

Verso la fine dell’anno scolastico, vi consigliamo di controllare lo stato dei pagamenti sulla piattaforma Eatatschool e se possibile **non fare versamenti superiori a quanto dovuto.** Comunque sia, l’ufficio Istruzione, alla fine dell’anno scolastico, provvederà ad inviarvi un promemoria per i pagamenti di quanto dovuto.

DEBITI E CREDITI DI FINE ANNO

Nel caso in cui:

A fine anno scolastico abbiate un debito verso il comune

Se uguale o inferiore ad **€ 36,00**, questo verrà trasferito sull’anno scolastico successivo, pertanto troverete la somma da pagare in più come saldo negativo del prossimo anno scolastico.

Solamente se il vostro debito è superiore ad € 36,00 vi verrà inviata una lettera a fine anno scolastico nella quale vi verrà richiesto il pagamento.

oppure

A fine anno scolastico dobbiate ricevere un rimborso

Se avete pagato una somma maggiore del dovuto, anche in questo caso verrà trasferita sull'anno scolastico successivo.

Sia che voi abbiate un debito, sia che voi abbiate un credito, i trasferimenti non avverranno alla fine della scuola per l'infanzia, del ciclo della scuola primaria ed alla fine del ciclo della scuola secondaria. In questo caso vi verrà richiesto di saldare l'eventuale debito a fine anno scolastico, questo perché al termine delle tre scuole, non è detto che un alunno prosegua il suo percorso scolastico nelle successive scuole loggesi. In questo caso però le famiglie che hanno un secondo figlio iscritto nelle nostre scuole, si troveranno l'eventuale debito o credito a carico del bambino che rimane iscritto. In questo modo siamo riusciti ad impostare il servizio come se esistesse un conto a carico della famiglia e non a carico del singolo alunno.

L'eventuale **rimborso del credito** avverrà sempre su richiesta della famiglia, stessa procedura verrà seguita nel caso in cui un alunno in qualunque momento si trasferisca in un altro paese o cambi scuola. Vi ricordiamo comunque che sarà possibile provvedere al rimborso solo nel caso in cui la somma superi i 12,00 euro.

CERTIFICAZIONE SPESE SCOLASTICHE PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Nel periodo antecedente la dichiarazione dei redditi, vi invieremo un sms per comunicare l'inserimento della certificazione delle spese sostenute, per i servizi scolastici sul sito www.eatatschool-cloud.it, **dichiarazione che potrete scaricare autonomamente fino al 30 giugno di ogni anno**, cliccando sulla casella **Certificazione**.

RICHIESTA/ DISDETTA DI SERVIZI SCOLASTICI

Si precisa che i servizi richiesti il primo anno della scuola materna, elementare, o media vengono rinnovati automaticamente alle classi successive fino a completamento del ciclo. In caso si voglia disdire un servizio o richiederne uno nuovo bisognerà farlo **entro il 31 maggio di ogni anno** presso l'Ufficio Istruzione ed in corso d'anno verrà valutata la fattibilità della richiesta.

Il nostro Ufficio è comunque sempre a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione, potete contattarci allo 0119658107 int. 1, oppure via email al seguente indirizzo:

istruzione@comune.laloggia.to.it

o recarvi in via Bistolfi, 20 secondo piano, dopo aver fissato telefonicamente un appuntamento.

Per eventuali chiarimenti, o appuntamenti nei giorni sotto indicati, ci potrete contattare telefonando allo 011/96.58.107 int. 1.

lun. mer. ven	dalle 9,00 alle 12,30
mar. giov.	dalle 15,00 alle 17,00

Un cordiale saluto

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE
Dott.ssa Stefania Marcolin