

DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RESIDENZA O VARIAZIONE RESIDENZA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE E' NECESSARIO PROCEDERE ALLA PERTINENTE DENUNCIA PRESSO GLI SPORTELLI COVAR 14 DELLE VARIAZIONI INTERVENUTE (NUOVA ISCRIZIONE, VARIAZIONI, ECC.)

Per questa tipologia di adempimento bisogna rivolgersi ESCLUSIVAMENTE agli sportelli COVAR/PEGASO 03 che attualmente nel Comune di La Loggia, presso il Palazzo Municipale Via Leonardo Bistolfi 47 – effettua il seguente orario:

Martedì pomeriggio dalle ore 15.15 alle ore 17.15

Venerdì mattina dalle ore 8.45 alle ore 12.15

Per l'accesso verificare eventualmente con telefonata se è previsto o meno un appuntamento anche in considerazione del particolare periodo che stiamo vivendo (epidemia Covid 19).

Numeri telefonici:

Pegaso 03 S.r.l Unipersonale

via Cagliari, 3i – 3l

10041 – Carignano (To)

tel. 011 9698711 – fax 011 9690797

In questo periodo di emergenza Covid è possibile anche contattare il seguente numero: 011/9698787 solo nel pomeriggio dalle 14 alle 17

Contatti e-mail:



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

pegaso03.protocollo@legalmail.it



INFORMAZIONI

info@pegaso03.it



CUSTOMER-CARE

numero.verde@pegaso03.it



GESTIONE TARIFFA

area.tariffa@pegaso03.it



ECOSPORTELLO

area.ecosportello@pegaso03.it



PRIVACY

privacy@pegaso03.it

oppure visitare il sito:

<https://pegaso03.it/i-nostri-servizi/tributo-sui-rifiuti-tariffa-rifiuti-tia-tares-tari>

L'Ufficio Demografico non è competente a fornire informazioni in merito al Tributo sui rifiuti.

Di seguito, a puro titolo informativo alleghiamo modelli per presentazione denuncia rifiuti TIPOLOGIA DOMESTICA RESIDENZIALE e relative ISTRUZIONI per compilazione da leggere attentamente prima di accedere allo sportello per la consegna del modulo compilato.

E' COMUNQUE CONSIGLIATO VERIFICARE SEMPRE SUL SITO PEGASO 03, sopra citato, che la modulistica non abbia subito variazioni.

COPIA PER UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

Utenze domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- Copia delle planimetrie in scala o quotata dell'immobile **datata e firmata** (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale) oppure nome del precedente occupante
- Copia del contratto di locazione/dichiarazione di rogito
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- nel caso di condominio: le richiesta di contenitori, sostituzioni o integrazioni devono essere fatte **dall'amministratore condominiale**

Cessazione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- Copia dell'atto di vendita dell'immobile o copia della disdetta del contratto d'affitto (modello F23 o verbale riconsegna chiavi con indicazioni dati del proprietario e Sua copia del documento di identità) o distacco degli allacciamenti (luce/gas)
- Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso altro Comune

Variazione mq immobile: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE**

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- Copia planimetria immobile in scala o quotata dell'immobile **datata e firmata** (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale)
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (box, locali ...)

Variazione nucleo familiare: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE**

- Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso/da altro Comune
- Copia del certificato attestante il permanente ricovero presso case di cura o di riposo a decorrere dalla data di ricovero, attestazione per militari e appartenenti alle forze dell'ordine distaccati presso altre sedi per il relativo periodo di distacco, attestazione per soggetti che svolgono attività di studio o di lavoro all'estero per un periodo superiore a 6 mesi consecutivi.

Richiesta di riduzione tariffaria per pratica di compostaggio domestico o rinuncia: COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- Copia del documento di identità in corso di validità
 - modulo di richiesta o rinuncia di sgravio fiscale per compostaggio domestico
- *****
- in caso di assenza dell'intestatario fattura è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. **Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera** è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.

COPIA PER UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

Utenze non domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale o partita IVA del legale rappresentante
- modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia delle planimetrie in scala dell'immobile **datate e firmate** con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva) e nominativo del precedente occupante
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia Visura camerale aggiornata o attestazione di partita IVA (e contratto d'affitto o atto d'acquisto se da visura camerale la data di inizio non risulta ancora o non coincide con la reale occupazione dell'immobile)
- la richiesta di contenitori deve essere fatta contattando direttamente il **Numero Verde: 800-639639**.

Cessazione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia atto di vendita dell'immobile o dell'attività (o disdetta del contratto d'affitto)
- Visura camerale aggiornata (attestante la chiusura dell'unità lavorativa o la fine attività).

Variazione mq immobile: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE**

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia delle planimetrie dei locali con scala indicata o quotata (su formato cartaceo o informatico), firmate dall'intestatario e datate con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva)
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (magazzini, ulteriori unità locali ...)

Richiesta di sgravi: COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
 - Modulo di richiesta di riduzione tariffaria
 - presentazione di formulari rifiuti o altra documentazione attestante lo smaltimento dei propri rifiuti tramite aziende private (copia dei formulari di identificazione rifiuti) **entro il 15 maggio** dell'anno successivo a quello di competenza) nel caso di rifiuti assimilati agli urbani
 - copia di planimetria dei locali con scala indicata e con l'indicazione delle tipologie di rifiuti prodotti nelle diverse aree, qualora specificatamente richiesto, nel caso di produzione di rifiuti non assimilati agli urbani
 - eventuale richiesta di sopralluogo da parte di un tecnico
-

In caso di assenza dell'intestatario il è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. **Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera** è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.

TRIBUTO RIFIUTI
COVAR 14 / COMUNE DI
DENUNCIA ABITAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47 DPR 445/2000)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

1. INTESTATARIO											
CODICE FISCALE										SESSO	
<input type="text"/>										<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
COGNOME						NOME					
<input type="text"/>						<input type="text"/>					
DATA DI NASCITA				LUOGO DI NASCITA				E-MAIL			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
NUOVO COMUNE DI RESIDENZA				NUOVO INDIRIZZO				CAP			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
VECCHIO COMUNE DI RESIDENZA				VECCHIO INDIRIZZO				CAP			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
TELEFONO				DOCUMENTO D'IDENTITA'/TIPO/NUMERO/RILASCIATO IL							
<input type="text"/>				<input type="text"/>							

2. DENUNCIANTE DELEGATO (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO)											
Autorizzato in forza di delega rilasciata dall'intestatario in data che si allega											
CODICE FISCALE										SESSO	
<input type="text"/>										<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
COGNOME						NOME					
<input type="text"/>						<input type="text"/>					
LUOGO DI NASCITA						DATA DI NASCITA					
<input type="text"/>						<input type="text"/>					
COMUNE DI RESIDENZA				INDIRIZZO				CAP			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
TELEFONO				DOCUMENTO D'IDENTITA'/TIPO/NUMERO/RILASCIATO IL							
<input type="text"/>				<input type="text"/>							

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

3. ALTRI OCCUPANTI											
N.	CODICE FISCALE								COGNOME E NOME		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N. TOTALE COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE										<input type="text"/>	

ISCRIZIONE A RUOLO										DATA DI DECORRENZA	
<input type="text"/>										<input type="text"/>	<input type="text"/>
UBICAZIONE DEI LOCALI E/O AREE (INDIRIZZO)											
<input type="text"/>											
CAUSA (BARRARE UNA CASELLA)											
IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE						COSTITUZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE					
TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DEL COMUNE						AMPLIAMENTO OD ACQUISIZIONE DI ALTRI LOCALI					
VARIAZIONE DEL CAPO FAMIGLIA (INTESTATARIO SCHEDA)						RETTIFICA DI SUPERFICI GIA' DENUNCIATE					
						VARIAZIONE NUCLEO FAMILIARE					

CANCELLAZIONE DA RUOLO	DATA DI DECORRENZA								
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table>								
UBICAZIONE DEI LOCALI E/O AREE (INDIRIZZO)									
CAUSA (BARRARE UNA CASELLA)									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:100%;">EMIGRAZIONE PER ALTRO COMUNE</td></tr> <tr><td>TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DEL COMUNE</td></tr> <tr><td>VARIAZIONE DEL CAPO FAMIGLIA (INTESTATARIO SCHEDA)</td></tr> </table>	EMIGRAZIONE PER ALTRO COMUNE	TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DEL COMUNE	VARIAZIONE DEL CAPO FAMIGLIA (INTESTATARIO SCHEDA)	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:100%;">COSTITUZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE</td></tr> <tr><td>ABBANDONO DI LOCALI</td></tr> <tr><td>DECESSO</td></tr> </table>	COSTITUZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE	ABBANDONO DI LOCALI	DECESSO		
EMIGRAZIONE PER ALTRO COMUNE									
TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DEL COMUNE									
VARIAZIONE DEL CAPO FAMIGLIA (INTESTATARIO SCHEDA)									
COSTITUZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE									
ABBANDONO DI LOCALI									
DECESSO									
SUBENTRANTE									

4. SUPERFICI OCCUPATE (A QUALSIASI USO ADIBITE)	
(1) SUPERFICIE SOGGETTA A TARIFFA ESCLUSI I BALCONI NON ABITABILI (abitazione, cantina, sottotetto)	SUPERFICIE
(2) AUTORIMESSE, BOX, MAGAZZINI (INDICARE L'UBICAZIONE SE DIVERSA DA QUELLA DELL'ABITAZIONE)	MQ
(3) TOTALE (1+2)	MQ
	MQ

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE			
DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPRIETARIO			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
IMMOBILE			
UTENZA SINGOLA	UTENZA IN CONDOMINIO	NOME DEL CONDOMINIO	NOME DELL'AMMINISTRATORE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
DATI CATASTALI			
Sezione (se presente)	Foglio	particella/n°	sub. categoria
Sezione (se presente)	Foglio	particella/n°	sub. categoria

6. EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E OSSERVAZIONI

Il Co.va.r14, in qualità di responsabile del trattamento dei dati dei Comuni consorziati, titolari del trattamento dei dati personali, la informa che i suoi dati verranno trattati per l'elaborazione e la riscossione del tributo rifiuti, nonché per fornirle i servizi relativi alla gestione del servizio di igiene ambientale.

I dati personali vengono trattati in osservanza di un obbligo di legge (art. 6. co. 1, let. c Regolamento UE 2016/679), in particolare la L. 27 dicembre 2013, n. 147, art. 1, c. 691 sull'applicazione e la riscossione della TARI, il D.L. 201/2011 (convertito in L. 214/2011), art. 14 sull'applicazione e la riscossione della TARES, il D.Lgs. 152/2006, art. 238, e il D.Lgs 22/1997, art. 49 sull'applicazione e la riscossione della TIA, le delibere Comunali contenenti il Regolamento del tributo e i relativi Piani Finanziari, nonché ai sensi dell'art 6 lett. e) Reg. Eu 16/679 e come meglio specificato dall'art 2-ter del Dlgo n. 101/2018, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito

il titolare del trattamento. Pegaso03 S.r.l. per l'attività sopra descritta è stata nominata responsabile del trattamento dal Co.va.r. 14. Per ogni informazione sul trattamento dei suoi dati potrà contattare il DPO all'indirizzo mail dpo@covar14.it.

Per avere maggiori informazioni in merito al trattamento dei suoi dati vada su www.covar14.it

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, o sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate anche per fax e via telematica

FIRMA DELL'INTESTATARIO O DEL DENUNCIATE DELEGATO