

SCHEDA D'ACCESSO

PRATICA EVASA DALL'UFFICIO
IN DATA

**Al Responsabile
dell'Area Sviluppo del Territorio
del Comune di LA LOGGIA**

OGGETTO: Richiesta di accesso.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in.....
Via/piazza n°
telefono e/o telefax
in qualità di

FA ISTANZA

affinchè codesta Area lo/a autorizzi ad accedere alla **VISIONE / RILASCIO COPIA** dei seguenti
atti o documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....

Inerenti al procedimento amministrativo: (segnalare oggetto della pratica)

.....
.....
.....

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che:

.....

VISTO: SI AUTORIZZA

La Loggia, lì
Il Responsabile del Procedimento

SI RICHIEDE IL RILASCIO DI COPIA:

In forma autentica

In forma non autentica

In esenzione dall'imposta di bollo in quanto / ai sensi

SI RICHIEDE CHE IL RILASCIO DI COPIA AVVENGA:

direttamente al richiedente e/o a mani del Sig.

In fede

La Loggia,

firma.....

(parte da compilare da parte dell'Ufficio)

estremi del documento di identificazione

firma

Il sottoscritto in qualità del membro dell'Ufficio

Dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo della sua identità.

firma

PER RICEVUTA:

DATA **FIRMA:**