

**Iscrizione anagrafica (cambio residenza da altro comune o da estero)**

**Mutazione di indirizzo (cambio abitazione) all'interno del territorio comunale con costituzione nuova famiglia e/o riunione-aggregazione con altra famiglia**

**Presentazione della dichiarazione**

• **Informazioni generali**

La dichiarazione di cambiamento di residenza, **da altro comune italiano o dall'estero, e la dichiarazione di mutazione anagrafica relativa al cambio indirizzo, costituzione di nuove famiglie e/o riunione con altra famiglia**, può essere presentata agli uffici anagrafici compilando gli appositi moduli denominati:

**Modulo\_residenza\_all. 1-IMMIGRAZIONE.pdf**

**Modulo\_residenza\_all. 2-CAMBIO ABITAZIONE NEL COMUNE.pdf**

**Detti moduli sono scaricabili dal sito internet dell'ente (vedasi in ultima pagina le istruzioni per reperirli) oppure sono ritirabili in forma cartacea nell'atrio del palazzo comunale sulla scrivania sita di fronte all'entrata dell'Ufficio Demografico, inseriti in cartelline riportanti la descrizione del documento.**

In concomitanza alla presentazione dell'istanza deve essere anche presentato al competente ufficio Covar la modulistica necessaria per l'adeguamento della relativa Tassa Rifiuti.

**Il modulo di domanda, debitamente sottoscritto e corredato dalla richiesta documentazione, deve essere trasmesso:**

1. Via mail all'indirizzo: [demografico@comune.laloggia.to.it](mailto:demografico@comune.laloggia.to.it)
2. Via pec all'indirizzo: [protocollo.laloggia@legalmail.it](mailto:protocollo.laloggia@legalmail.it)
3. La consegna "a mano" di regola **NON è ammessa.**

Per motivate difficoltà personali è necessario comunque prendere accordi telefonici con l'Ufficio Demografico 011-9629082 oppure 334 1074069 e VA CONCORDATO UN APPUNTAMENTO.

**In caso trasmissione della domanda con mancata compilazione dei campi obbligatori o in assenza della documentazione indicata, la richiesta verrà immediatamente respinta perchè irricevibile. In tal caso si dovrà pertanto provvedere ad un nuovo inoltro completo della documentazione effettuando una nuova richiesta.**

La dichiarazione di iscrizione di **più persone che provengono da comuni diversi**, anche se nella stessa nuova famiglia anagrafica, implica la compilazione di **moduli separati** e distinti procedimenti.

**IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI CAMPO!**

**E' IMPORTANTISSIMO INDICARE SE SI E' POSSESSORI DI PATENTE E DI AUTOMEZZI.**

**CROCETTARE SUL MODULO LE APPOSITE CASELLE SUL SI O SUL NO A SECONDA DEI CASI.**

**L'AGGIORNAMENTO SUL PORTALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VIENE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE IN MODO TELEMATICO**

**- NON PERVERRANNO ETICHETTE DA APPLICARE -**

**SONO AGGIORNATE PATENTI E TARGHE ABBINATE AL CODICE FISCALE DEL CITTADINO IN MODO AUTOMATICO DALLA PIATTAFORMA A.N.P.R. ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NELLA QUALE E' INSERITO ANCHE QUESTO COMUNE DI LA LOGGIA**

**Sarà possibile verificare l'avvenuto aggiornamento effettuando l'iscrizione sul PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA A QUESTO LINK:**

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/>

**NOTA BENE:**

**- al fine di dimostrare il TITOLO DI POSSESSO DELL'IMMOBILE** ove si va a stabilire la propria residenza è necessario indicare sul modulo, nella parte dedicata, gli estremi catastali dell'immobile stesso.

Se si è proprietari dell'immobile o titolari di contratto d'affitto registrato all'Agenzia delle Entrate, questo è sufficiente.

L'occupazione dell'immobile a seguito del possesso in base ad altri titoli (comodato d'uso con contratto, comodato d'uso gratuito, usufrutto, ecc...) comportano la compilazione della dichiarazione antiabusivismo esclusivamente da parte del proprietario dell'immobile (ultima pagina del modulo di domanda).

**- qualora si richieda la residenza o il cambio di indirizzo presso una famiglia già residente nel Comune**, aggregandosi alla stessa, **è necessario ed obbligatorio** che nella seconda pagina del modulo l'intestatario della famiglia ricevente compili l'apposito riquadro, lo firmi, ed alleghi la fotocopia di un proprio documento. Tale firma costituisce l'assenso da parte di costui all'entrata del richiedente nella sua famiglia.

**- Qualora il trasferimento riguardi un minore accompagnato da uno solo dei genitori, è obbligatorio produrre una dichiarazione dell'altro genitore** ove il medesimo esprime il proprio assenso al trasferimento del figlio nel nuovo indirizzo. In assenza di tale dichiarazione può essere prodotta la documentazione atta a comprovare l'eventuale perdita della responsabilità genitoriale.

**- PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI** – vedasi quanto riportato nell'allegato A

**- PER I CITTADINI COMUNITARI** – vedasi quanto riportato nell'allegato B

**IMPORTANTE!**

**In caso di dichiarazioni non rispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente:**

- la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione
- il rilievo penale della dichiarazione mendace

In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti il dichiarante sarà quindi segnalato alle autorità di Pubblica Sicurezza e sarà ripristinata la posizione anagrafica precedente.

**AL MODULO DEVE ESSERE ALLEGATO:**

- copia di un documento di identità valido di TUTTI i firmatari (maggioenni)
- fotocopia TESSERINO SANITARIO/CODICE FISCALE di tutti i componenti (maggioenni e minorenni)

PER GLI STRANIERI, OLTRE AI SOPRA ELENCATI DOCUMENTI:

- **per gli stranieri comunitari:** fotocopia documento rilasciato dalla propria Autorità o Carta Identità italiana se posseduta;
- **per gli stranieri extracomunitari:** fotocopia permesso soggiorno e/o ricevuta di avvenuta richiesta e fotocopia passaporto in corso di validità.

**DOVE TROVO SUL SITO DEL COMUNE DI LA LOGGIA  
LA MODULISTICA PER RICHIEDERE LA RESIDENZA CON  
PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE OPPURE UN CAMBIO  
DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE?**

**Ecco il percorso da seguire:**

[www.comune.laloggia.to.it](http://www.comune.laloggia.to.it)

Cliccare su AREE TEMATICHE

Scegliere: ANAGRAFE , STATO CIVILE, ELETTORALE

Cliccare su: Richieste residenza e cambio indirizzo

Compare l'elenco dei moduli scaricabili:

- scaricare LE ISTRUZIONI
  - scaricare il modulo di proprio interesse
  - scaricare l'informativa COVAR
  - COMPILARE IN MODO CHIARO E COMPLETO I MODULI
  - SCANSIONARE i moduli in formato PDF
  - SCANSIONARE i documenti richiesti in formato PDF
  - spedire il tutto VIA MAIL a: [demografico@comune.laloggia.to.it](mailto:demografico@comune.laloggia.to.it)
- Se possedete una PEC, inviate a : [protocollo.laloggia@legalmail.it](mailto:protocollo.laloggia@legalmail.it)