

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

UFFICIO PERSONALE

La/Il sottoscritta/o _____ nat _____ il _____

a _____ residente in _____ via _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

tel/cell. _____, indirizzo PEC o mail _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L' AREA VIGILANZA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di La Loggia;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica ex C/Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
3. di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria giuridica ex C/Area degli Istruttori, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio accademico:

conseguito presso _____ il _____

(se si tratta di titolo di studio conseguito all'estero si dovrà altresì dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.n.165/2001);

5. di aver riportato, nel triennio 2021-2023, una valutazione positiva della performance individuale per ciascun anno e di possedere un punteggio medio superiore al 70%;
6. di non aver riportato provvedimenti disciplinari;
7. di possedere i seguenti titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso:

altre lauree

Master I livello

Master II livello

Abilitazioni professionali, idoneità ai concorsi, competenze informatiche

Corsi di formazione/aggiornamento professionale

8. di aver svolto i seguenti incarichi da almeno 12 mesi presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni:

9. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
10. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e titoli dichiarati;
11. di aver preso piena e completa visione dell'avviso per il quale viene presentata istanza di ammissione, compresa l'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e non ancora certificato quale equivalente).

DATA: _____

FIRMA
