

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE – AI SENSI DELL’ARTICOLO 52, COMMA 1 -BIS DEL D. LGS.N. 165/2001, COME MODIFICATO DALL’ARTICOLO 3 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 113/2021 – E AI SENSI DELL’ART. 15 DEL CCNL 2019/2021, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L’AREA VIGILANZA URBANA.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- l’articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’articolo 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- la disciplina delle progressioni tra le aree riservate al personale interno dell’Ente contemplata nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023;
- il “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023 - 2025” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 12/10/2023;
- il “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024 - 2026” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30/05/2024 ad integrazione e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2024/2026;

Il Comune di La Loggia indice, per l’anno 2024, una procedura selettiva interna comparativa per il conferimento di progressioni verticali tra le Aree, ai sensi dell’articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, così come definita dall’art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal seguente avviso.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1

Progressioni conferibili

La seguente procedura di selezione comparativa è finalizzata alla progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, riservata al personale di ruolo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, presso l’Area Vigilanza.

Le progressioni tra le Aree consentono il passaggio dall’area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell’Amministrazione, in un’ottica di sviluppo professionale finalizzato all’acquisizione di competenze, capacità ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

Le Aree sono quelle individuate dal CCNL 2019/2021 (Tabella B) comparto Enti Locali.

L’accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l’assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell’art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla procedura comparativa sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti per i quali sussistono tutti i seguenti requisiti che devono essere, altresì, posseduti alla data di scadenza del termine di proposizione della domanda di partecipazione e mantenuti sino alla stipula del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

- titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di La Loggia;
- inquadramento nella categoria ex C/area degli Istruttori;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio accademici, rilasciati da Università pubbliche e private, telematiche, purchè aventi valore legale ai sensi del Decreto 17/04/2003 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie, nonché quelli conseguiti all'estero, purchè equipollenti o equivalenti a quelli italiani, secondo le norme del nostro ordinamento e precisamente:

Diploma di Laurea (DL) “vecchio ordinamento” in:

- ✓ Giurisprudenza;
- ✓ Scienze politiche;
- ✓ Scienze dell'Amministrazione

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (LS/LM) “nuovo ordinamento” appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. del 09/07/2009:

Lauree Specialistiche (LS) D.M. n. 509/1999:

- ✓ Scienze dei servizi giuridici
- ✓ Scienze giuridiche
- ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- ✓ Scienze dell'amministrazione

Lauree Magistrali (LM) D.M. n. 270/2004:

- ✓ Scienze dei servizi giuridici
- ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- ✓ Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004

- Anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria ex. C/Area Istruttori (a tale fine è considerata anche l'anzianità maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni);
- Conseguimento nel Triennio 2021-2023 di valutazioni positive della performance individuale con un punteggio medio nel triennio non inferiore al 70%, l'aver riportato solo per un anno, nell'arco dei tre anni presi in considerazione una valutazione negativa, comporta l'esclusione della procedura;
- Assenza di provvedimenti disciplinari superiori al “rimprovero scritto” negli ultimi due anni.

Art. 3

Domanda di partecipazione: modalità di presentazione, documentazione da allegare e termini

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso, e corredato della documentazione richiesta, dovrà essere inoltrato tramite PEC all'indirizzo: protocollo.laloggia@legalmail.it entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopra indicate comporterà la non ammissione alla procedura comparativa.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici e recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di La Loggia;
- di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria giuridica ex C/Area degli Istruttori, anche presso altre pubbliche amministrazioni;
- Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente o di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
- di aver riportato nel triennio 2021-2023 una valutazione positiva della performance individuale non inferiore al 70%, punteggio medio;
- di non avere riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- di possedere titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- di aver svolto incarichi presso l'Ente di appartenenza o presso altre Pubbliche Amministrazioni pertinenti al posto oggetto della presente progressione di carriera;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della presente procedura e verranno utilizzati per tale scopo.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale.

La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito dell'Ente www.comune.laloggia.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Alcuna comunicazione personale scritta verrà inviata ai candidati.

Costituiscono pertanto elementi di esclusione dalla procedura comparativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'articolo 2;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nell'avviso, secondo quanto disposto all'articolo 3.

Art. 5

Commissione Giudicatrice

La procedura comparativa in oggetto è istruita a cura di una Commissione esaminatrice, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e secondo quanto disposto dall'articolo 8 del vigente regolamento delle Progressioni tra le Aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023, nel rispetto della legge sulle pari opportunità tra uomo e donna.

La Commissione valuterà i titoli e le competenze posseduti dai candidati e potrà effettuare un colloquio con i candidati finalizzato al completamento della procedura selettiva.

Art. 6

Valutazione dei titoli ed attribuzione dei punteggi

La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi sono demandate alla Commissione ed avvengono secondo i parametri di cui al vigente Regolamento delle Progressioni verticali tra le Aree, di seguito determinati:

- valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente nel triennio 2021-2023, (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico), quale media aritmetica delle tre annualità con un punteggio non inferiore al 70%, nel rispetto della seguente tabella:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
Da 98/100 a 100/100	Punti 70
Da 95,00 a 97,99/100	Punti 60
Da 90/100 a 94,99/100	Punti 50
Da 80/100 a 89,99/100	Punti 40
Da 70/100 a 79,99/100	Punti 30

- Valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori per un punteggio massimo di 25, come da seguente tabella approvata nel Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 5
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 2,5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 5 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

- Valutazione di eventuali titoli o abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione e corsi di formazione/aggiornamento professionale (max 6 punti), idoneità a concorsi pubblici per la stessa Area oggetto della selezione (max 4 punti), conoscenze informatiche (max 5 punti);
- Valutazione del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente da almeno 12 mesi durante il servizio prestato presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera fino ad un massimo di 5 punti secondo quanto stabilito nel Regolamento vigente per la disciplina della Progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 3, lettera c), come da Tabella riportata:

INCARICO <i>(per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</i>	PUNTEGGIO
Agente contabile	Punti 1 per ogni incarico
Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile	Punti 2 per ogni incarico
Responsabile del procedimento	Punti 1 per ogni incarico
Attività di coordinamento di altro personale	Punti 1 per ogni incarico
Inquadramento nel ruolo di Ispettore o Ispettore Capo (la valutazione è alternativa a quella di Responsabile del procedimento) (non si considerano i periodi nel ruolo di Ispettore qualora sia successivamente intervenuta decadenza)	Punti 1 per ogni incarico
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (artt. 84 e 97 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex artt. 56-sexies e 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)	Punti 2 per ogni incarico

Art. 7

Graduatoria

All'esito della valutazione, viene redatta la graduatoria finale nella quale l'ordine dei candidati viene a formarsi sulla base del punteggio totale attribuito. A parità di punti, la preferenza è attribuita al candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione Esaminatrice e viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura e viene utilizzata esclusivamente per il posto oggetto della Progressione verticale.

Art. 8

Assunzione in servizio

Il candidato, risultato vincitore a seguito dell'espletamento della presente procedura comparativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento nello specifico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Si procede, di conseguenza, alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data d'inizio del servizio, il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto che decorrerà a tutti gli effetti dalla data in esso indicata.

Il trattamento economico annuo è quello previsto ai sensi del vigente CCNL 16/11/2022 Enti Locali per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è costituito da:

- stipendio tabellare iniziale;
- eventuale differenziale stipendiale maturato (articolo 14, comma 5 e articolo 15 comma 3, del CCNL del 16/11/2022);
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità ed eventuali altri emolumenti se spettanti.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso, provoca la decadenza dell'incarico.

A norma dell'articolo 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 il dipendente risultato vincitore nella procedura selettiva per la Progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo presso la medesima Amministrazione è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà tuttavia concedere una proroga esclusivamente per gravi e comprovati motivi.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà con apposito provvedimento di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini in qualsiasi momento e per motivate esigenze.

Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta tramite posta elettronica al Comune di La Loggia al seguente indirizzo: segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del comune: www.comune.laloggia.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'albo pretorio online, per 10 giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dr.ssa Nicoletta Blencio, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di La Loggia, titolare del trattamento, con sede legale in Via Bistolfi n. 47 – La Loggia, PEC protocollo.laloggia@legalmail.it.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento di assunzione in servizio.

Il candidato per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il Responsabile della protezione dei dati: Società DASEIN SRL contattabile all'indirizzo PEC: dasein@legalmail.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia.

In caso di assunzione in servizio, i suddetti dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale da parte del Servizio finanziario del Comune di La Loggia o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

