



## **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LA LOGGIA.**

### **Premessa - Normativa di riferimento**

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri disciplina la gestione di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV della direttiva 2014/24/UE ("Servizi scolastici vari" – CPV 80410000-1). Ai sensi degli artt. 71, 127 e 128 del D. Lgs. n. 36/2023, viene indetta, per i servizi di pre e post scuola presso le due scuole di La Loggia primaria di primo grado e secondaria di primo grado una procedura aperta.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente Capitolato è la gestione di servizi di pre e post scuola (accoglienza, vigilanza e assistenza educativa) nelle due scuole di La Loggia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028.

Tali servizi nascono dall'intento di agevolare le famiglie che, impegnate in attività lavorative con orari non compatibili con quelli delle lezioni curricolari, hanno la necessità di lasciare i figli a scuola prima o oltre l'orario scolastico, in un luogo organizzato e gestito da figure idonee. Essi hanno la finalità primaria di supportare la conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura dei familiari, oltre a valenze educative, di sostegno alla socializzazione e alle relazioni tra pari.

I servizi di pre-scuola e di post-scuola non sono infatti da intendersi esclusivamente come attività di custodia, ma anche come spazi educativi rivolti alle dimensioni della condivisione, del rispetto, dell'espressività, del gioco interattivo-creativo e, all'occorrenza, momenti di supporto, seppur occasionale, al lavoro scolastico individuale.

I contenuti di questi servizi sono descritti negli articoli che seguono.

I progetti dei servizi di pre e post scuola presentati in offerta dovranno comprendere nel dettaglio tutte le attività proposte e la descrizione del materiale fornito per il loro espletamento.

### **ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituire l'aggiudicatario a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

### **ART. 3 DISCIPLINARE DI INCARICO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione, il funzionamento delle attività di assistenza ludico-educativa di pre e post accoglienza per i bambini frequentanti la scuola primaria "Beppe Fenoglio" e il servizio di post scuola alla scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" situate in La Loggia.

Il monte ore presunto è di circa 1200 ore per ogni anno scolastico per complessive 3600 ore nei tre anni, comprensive di un affiancamento con rapporto 1:1 in caso di certificazioni sanitarie gravi (l'intervento rimane da concordare preventivamente con l'ufficio Istruzione).

L'importo massimo stimato per l'esecuzione del contratto di affidamento è di euro 100.000,00 per i tre anni scolastici e non è in alcun modo vincolante e/o impegnativo per il Comune di La Loggia. Difatti, a seguito dell'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto, non discende alcun

obbligo per l'Ente di attivare i servizi sino al raggiungimento dell'importo presunto. Esso ha carattere meramente presuntivo, non attribuendo all'Aggiudicatario il diritto ad alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità, restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno degli ordinativi di fornitura.

Obiettivo del servizio:

Il servizio ha come obiettivo quello di agevolare le famiglie di bambini frequentanti le scuole del territorio, con genitori lavoratori, nella fruizione dei servizi scolastici, offrendo un ampliamento del tempo scuola.

Periodo ed orari di funzionamento del servizio:

Le attività di assistenza ludico-didattico-educativa di pre e post scuola dovranno essere svolte secondo il calendario scolastico con i seguenti orari, che tuttavia potranno subire variazioni su richiesta del Dirigente Scolastico:

- Scuola primaria di I grado "Beppe Fenoglio":  
dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle 8.30 per il pre scuola  
e dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle 18.00 per il post scuola.
- Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci":  
martedì, mercoledì e giovedì dalle 14.00 alle 16.30

Trattandosi di un servizio i cui utenti cambiano ad ogni anno scolastico viene fornito, a titolo meramente indicativo, il numero degli iscritti al servizio nell'anno scolastico 2024/2025:

- 49 frequentanti il pre scuola della scuola primaria
- 23 iscritti per il post scuola della scuola primaria
- 20 frequentanti post scuola della scuola secondaria di primo grado

Il servizio sarà avviato esclusivamente se vi saranno almeno 10 bambini iscritti e frequentanti.

L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative.

#### **ART. 4 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La ditta aggiudicataria svolgerà i servizi oggetto dell'appalto impiegando il seguente personale:

N. 3 Operatori suddivisi per i servizi di pre e post scuola alla scuola primaria che avranno i seguenti compiti:

- realizzare le attività previste nel progetto, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza dei bambini loro affidati;
- rilevare e comunicare le presenze giornaliere dei bambini;
- segnalare al proprio Responsabile ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività;
- curare i rapporti con i genitori, in particolare nel caso di bambini con disabilità o in situazione di fragilità, richiedendo, eventualmente, il supporto del Responsabile dei servizi;
- riordinare, al termine della giornata, il materiale, i giochi e le attrezzature utilizzate, così da facilitare lo svolgimento dei servizi di pulizia;
- in caso di incidenti e infortuni ai bambini, informare tempestivamente il Responsabile, stilare una relazione scritta e predisporre ogni documentazione utile per attivare la polizza assicurativa.

Requisiti professionali minimi richiesti: diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo socio-educativo, con esperienza, anche di volontariato purché documentata, della durata di almeno un anno maturata nell'ambito di attività educative, ludiche, didattiche rivolte ai bambini.

N. 1 Educatore per l'affiancamento con rapporto 1:1 in caso di certificazioni sanitarie gravi.

Requisiti professionali minimi richiesti: laurea in Pedagogia o Scienze dell'educazione e della formazione o Psicologia; avere un'esperienza specifica di almeno due anni nell'ambito dei servizi educativi rivolti a bambini con disabilità.

N. 2 Educatori per il servizio di post scuola alla scuola secondaria di primo grado.

Requisiti professionali minimi richiesti: laurea in Pedagogia o Scienze dell'educazione e della formazione o Psicologia.

I contratti di lavoro del personale dovranno prevedere un corrispettivo non inferiore ai minimi salariali previsti dal C.C.N.L. di riferimento, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di violazione dei requisiti che disciplinano la materia.

In relazione al personale impegnato nei servizi oggetto dell'appalto, la ditta è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi.

Per quanto riguarda la regolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale effettuerà i necessari controlli, acquisendo il DURC aggiornato della ditta.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del C.C.N.L. indicato al punto 3 del presente Capitolato. Si richiama quanto dettagliatamente disposto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il personale dovrà dimostrare compostezza negli atteggiamenti e nel linguaggio e assumere un corretto comportamento con i bambini e con le famiglie, garantendo la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono dei servizi. La ditta aggiudicataria esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale, sul quale l'Amministrazione Comunale si riserva di esprimere parere di idoneità, richiedendone la sostituzione motivata anche durante lo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione della Dirigente del Settore Servizi alla Persona e previo contraddittorio tra le parti. Tutto il personale impiegato dalla ditta appaltatrice è tenuto ad adeguarsi al Codice comportamentale previsto per i dipendenti comunali.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere al Settore Servizi alla Persona, prima dell'inizio dei servizi, l'elenco nominativo e i curricula di tutto il personale impiegato, oltre alla documentazione relativa al rapporto di lavoro costituitosi. Si impegna inoltre a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori, assenti per qualsiasi motivo, già dal giorno stesso d'assenza (comunque entro le 24 ore), con personale adeguato e di pari qualifica, e a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Ad integrazione (e non in sostituzione) del personale impiegato, l'aggiudicataria potrà avvalersi di tirocinanti e/o volontari maggiorenni, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro. Qualora ricorra tale ipotesi, prima dell'impiego, l'aggiudicataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, per l'approvazione, l'elenco nominativo, le relative convenzioni con i progetti formativi, le specifiche d'impiego e i certificati di idoneità.

## **ART. 5 – CORRISPETTIVI DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO PREZZI**

Il corrispettivo globale, riferito al periodo settembre 2025 - agosto 2028 al quale si riferisce il servizio, sarà quello indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicataria e dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato, nonché delle proposte formulate nell'offerta tecnica.

Come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT sui prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati (indice FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi).

Dal secondo anno di appalto, l'aggiudicataria dovrà far pervenire per iscritto l'eventuale richiesta di adeguamento del prezzo entro e non oltre il 31 luglio.

La richiesta di adeguamento sarà unica e immutata per tutto l'anno di riferimento.

## **ART. 6 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

### **1- Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale eventualmente ricevuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

A tale proposito assume massima rilevanza la correttezza del comportamento del personale dell'aggiudicatario nell'assolvimento dei compiti assegnati. Nel caso di infrazioni, lo stesso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

In particolare, poiché gli operatori, nell'esecuzione del loro lavoro potranno venire a conoscenza di dati personali, l'aggiudicatario e gli operatori saranno tenuti alla più stretta osservanza delle norme per la protezione dei dati personali, così come stabilito dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016.

L'aggiudicatario inoltre si impegna a:

- stipulare apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti (causati o subiti) dagli utenti durante lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'ufficio competente al massimo entro il giorno precedente a quello di inizio del servizio, specificando le garanzie per morte, invalidità permanente e rimborso spese mediche e dovrà contenere esplicitamente indicato il massimale di copertura per sinistro e per gli specifici servizi gestiti per conto del Comune di La Loggia per un massimale pari ad Euro 1.000.000,00 (un milione) unico per sinistro;

- garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali.

### **2 - Danni a persone e cose**

Nella conduzione e gestione dei servizi l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, e soprattutto a non occasionare motivi di turbativa o di molestia, che possano risultare negativi per il prestigio e il decoro dei servizi comunali.

### **3 - Trattamento salariale e assicurativo del personale**

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale in possesso dei prescritti requisiti professionali che intende impegnare nel servizio e ad indicare il Responsabile tecnico dell'attività e le relative qualifiche. In caso di sostituzione di personale, in ogni caso dotato di pari requisiti, dovrà pervenire apposita comunicazione all'Amministrazione tempestivamente, e comunque entro e non oltre 8 giorni, completa dei dati sopra richiesti. Inoltre:

- a) l'aggiudicatario deve attuare nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, occupati nel servizio costituente oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori, al più migliorative, rispetto a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, sottoscritti dalle organizzazioni più rappresentative del settore applicabili alla data dell'offerta, alla categoria per la Provincia di Torino, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto collettivo applicabile nella Provincia stessa, che, per la categoria, venga successivamente stipulato.
- b) L'aggiudicatario è tenuto altresì ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.
- c) l'aggiudicatario, in sede di offerta, dovrà indicare quale C.C.N.L. verrà applicato al personale dipendente e il livello di inquadramento degli operatori.
- d) l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi, nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e non nella gestione del servizio.
- e) l'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio tenendo costantemente presente il numero di personale richiesto, sia dipendente che socio.
- f) Compete pertanto all'aggiudicatario di attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni relative alla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, dalle previdenze varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra norma in vigore o che possa intervenire, nel periodo di efficacia del presente appalto, per la tutela dei lavoratori.
- g) Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, si potrà richiedere, in ogni momento, all'aggiudicatario di presentare tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle suddette disposizioni, ossia copie fotostatiche delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.
- h) In ogni caso l'Amministrazione resta comunque estranea al rapporto giuridico che si stabilisce tra l'impresa assuntrice dei lavoratori ed i dipendenti della medesima.
- i) L'inosservanza di tali condizioni costituisce valido titolo a favore del Comune di La Loggia per la risoluzione immediata del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di danni o risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

#### **4 - Programmazione degli interventi, verifiche periodiche e controlli**

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere, nel mese di gennaio e di giugno, una breve relazione sull'andamento tecnico della gestione dei servizi, necessaria per una valutazione in merito alla produttività dell'intervento ed ai risultati conseguiti.

Eventuali correttivi, utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo stabilito, saranno concordati tra le parti. A conclusione dell'anno scolastico è richiesta una verifica complessiva dello svolgimento dei servizi.

#### **5 - Formazione del personale**

L'aggiudicatario assicura, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato ai servizi oggetto del presente appalto. A tal fine, nell'offerta deve essere descritto il piano formativo da realizzare a cura dell'aggiudicatario, comprensivo della formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008.

Il personale impiegato nei servizi deve essere necessariamente formato in materia di primo soccorso e di prevenzione incendi.

#### **6 - Corrispettivi dell'appaltatore**

Agli oneri ed obblighi tutti, imposti dal presente capitolato, si intende che l'aggiudicatario debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi, compreso nel prezzo d'appalto. Detto prezzo si intende accettato dall'appaltatore a corpo e a tutto suo rischio e pericolo poiché, con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non

prevedibili relative all'ordinario esercizio dei servizi.

L'appaltatore non potrà quindi pretendere sovrapprezzi o indennità di nessun genere anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.

## **7 - Modalità di pagamento.**

Il pagamento delle fatture avverrà solo a seguito della verifica da parte del Comune di La Loggia, attraverso l'Ufficio competente, della regolarità delle prestazioni effettuate rispetto agli obblighi contrattuali, nonché del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, e delle condizioni contrattuali previste. Qualora venissero riscontrate violazioni in merito agli obblighi e oneri assistenziali, previdenziali o contributivi, i pagamenti rimarranno sospesi fino alla completa verifica dell'irregolarità e alla sua eventuale regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa Aggiudicataria, l'Amministrazione potrà trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza e provvedere direttamente al pagamento nei confronti degli Enti previdenziali e assicurativi competenti. In presenza di gravi irregolarità, l'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di applicare penali, come previsto nel presente Capitolato, nonché di rivalersi sulla garanzia definitiva prestata in sede contrattuale.

Il corrispettivo dovuto all'Impresa Aggiudicataria sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture mensili, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni da parte del Comune. Ogni fattura dovrà riportare con chiarezza:

- la tipologia di intervento effettuato,
- il numero di ore effettivamente prestate,
- il periodo di riferimento delle attività rendicontate.

Non saranno riconosciuti, per alcun motivo, interessi, rivalutazioni o altri oneri aggiuntivi sulle somme da corrispondere.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.M. n. 55/2013, la fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica, utilizzando il Codice Univoco Ufficio del Comune di La Loggia, da indicare obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica. 1VCAVC

## **8 – Cauzioni**

La cauzione definitiva viene stabilita nei modi e nella misura prevista dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (10% dell'importo dell'affidamento).

Detta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa dell'inadempimento dell'affidatario.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avrebbe dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione sarà dichiarata svincolata a seguito della esecutività della determinazione di approvazione del "Certificato di Regolare del servizio" da parte del Servizio Istruzione, Cultura e Sport al termine del contratto.

Tale certificato dovrà prendere atto del complessivo svolgimento regolare del servizio, del non avvenuto intervento, di danno alle cose e dalla avvenuta osservanza da parte dell'assuntore di tutti gli obblighi contrattuali.

## **9 - Responsabilità civile e penale dell'aggiudicatario**

Grava sull'aggiudicataria ogni responsabilità per danni cagionati a persone o a cose nello svolgimento dei servizi, restando pertanto a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Lissone.

L'aggiudicataria si obbligherà a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per

trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicataria e, in ogni caso, da questa rimborsate.

## **10- Decadenza dell'aggiudicatario dal contratto**

L'aggiudicatario incorre nella decadenza dal contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione del servizio per un periodo superiore a n. 2 giorni, esclusi i casi di forza maggiore che comunque dovranno essere riconosciuti tali dall'Amministrazione comunale;
- c) abituali deficienze e negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- d) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- e) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri, senza previa esplicita autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- f) in caso di inosservanza per i propri dipendenti e soci delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- g) sopravvenuta sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- h) nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'aggiudicatario nulla sarà dovuto ad alcun titolo, per il periodo intercorrente tra la data di decadenza della risoluzione e quella della scadenza naturale.

Inoltre ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che verranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

## **11 - Comunicazione della decadenza**

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati e lo si ritenga opportuno, l'Amministrazione comunale, notifica all'appaltatore, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, l'addebito, con l'invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di OTTO giorni dalla data dell'avvenuta notifica.

## **12 - Penalità**

I rilievi inerenti alle non conformità nell'espletamento dei servizi, l'inosservanza degli obblighi del contratto o gli eventuali disservizi provocati agli utenti saranno contestati in forma scritta (tramite pec) all'aggiudicataria, alla quale sarà consentito – entro il termine di 5 giorni dal ricevimento – presentare tutte le giustificazioni utili.

Nella contestazione l'Amministrazione specificherà chiaramente se la violazione deve considerarsi grave, illustrandone le ragioni. Come indicato nell'articolo successivo, la recidiva nelle infrazioni gravi costituisce uno dei casi di risoluzione del contratto.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, saranno applicate le seguenti sanzioni, che sono da considerarsi esemplificative e non tassative:

€ 500,00

per le inadempienze ritenute lievi, quali a titolo esemplificativo:

- modifica o difformità nell'esecuzione di attività proposte in sede di offerta;

- ritardato inizio delle prestazioni;
- mancata tempestiva sostituzione del personale assente;
- comportamento scorretto verso gli utenti o verso terzi da parte del personale;
- non corrispondenza del materiale fornito rispetto a quello indicato in offerta;
- ogni inadempienza agli obblighi previsti dal capitolato che non rivestano il carattere di gravità, di cui al comma successivo.

€ 1.000,00

per le inadempienze ritenute gravi, quali:

- mancata sostituzione del personale entro il secondo giorno di assenza;
- grave negligenza nei doveri di sorveglianza dei minori affidati;
- mancata esecuzione senza preavviso di alcune attività proposte in sede di offerta;
- mancato rispetto del rapporto numerico operatori/bambini previsto;
- assenza totale o parziale dei requisiti del personale assegnato ai servizi;
- mancato adempimento degli obblighi inerenti ai contratti di lavoro del personale impiegato nel servizio;
- mancato o insufficiente svolgimento dell'attività di formazione indicata in offerta;
- comportamento abituale scorretto verso gli utenti o verso terzi da parte del personale;
- recidiva per le inadempienze ritenute lievi e comunque in caso di ogni altra grave inadempienza agli obblighi contrattuali.

In caso di mancato riscontro e/o rimedio alle inadempienze gravi, l'aggiudicataria sarà considerata recidiva. L'Amministrazione Comunale potrà, pertanto, risolvere il contratto, come previsto nell'art. 22 del presente capitolato.

Gli importi relativi alle penalità descritte saranno trattenuti sul prezzo da liquidare all'aggiudicataria o sulla garanzia definitiva.

### **13 - Controversie**

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto è competente il Foro di Torino.

### **14 - Durata del servizio e proroga**

La durata dell'Appalto è fissata in anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° settembre 2025, e avrà scadenza il 30 giugno 2028, in corrispondenza della conclusione dell'anno scolastico 2027/2028.

A partire dalla data di consegna, l'Appaltatore dovrà garantire l'attivazione e la gestione completa del servizio, come descritto nel presente Capitolato, anche nelle more della stipula del contratto, qualora non ancora perfezionato.

Qualora, alla naturale scadenza del contratto, il Comune di La Loggia non avesse ancora affidato il servizio per il periodo successivo, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali per il periodo necessario per la conclusione delle procedure di gare avviate, al fine di garantire la continuità degli interventi a favore degli alunni e delle alunne beneficiari/e.

Successivamente, entro 31.07.2028, la stazione appaltante si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023., di ulteriore rinnovo di due anni, sino al 31.07.2030.

Alla data di scadenza del contratto, o della sua eventuale proroga, l'appalto si intenderà cessato automaticamente, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ente.

### **15 - Adeguamento per rinnovi contrattuali**

E' riconosciuto un adeguamento per eventuali rinnovi del CCNL esclusivamente per le voci attinenti al servizio di gara.

### **16 - Variazioni**

Nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi dei servizi di cui in oggetto, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni.

### **17 - Spese contrattuali**

Tutte le spese per imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione e l'esecuzione del contratto del servizio in oggetto sono da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore ad eccezione dell'I.V.A. e di quegli altri eventuali tributi che dovessero istituirsi durante il corso dell'appalto e di competenza del Comune.

### **18 - Richiamo alla legge in generale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, valgono le norme contenute nel Codice Civile e tutte le altre leggi dello Stato comunque connesse.

### **19 – Tutela dei dati personali**

In caso di aggiudicazione verrà sottoscritto apposito documento per quanto concerne il trattamento e la conservazione dei dati personali degli utenti dei servizi di cui in oggetto.