



COMUNE DI LA LOGGIA
PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO”- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 22.06.2004 n. 85 e della determinazione del Responsabile del servizio segreteria ed affari generali n. 254 del 19.08.2004;

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE TECNICO” - Categoria C – Posizione economica iniziale C1.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

Articolo 1 – Requisiti di ammissione.

Per essere ammessi al concorso i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) essere immune da condanne penali o da altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lett. d), D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- 5) essere in possesso del diploma di Geometra o Perito Edile;
- 6) essere in possesso della patente valida per la conduzione di veicoli di categoria B;
- 7) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

- 8) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- 9) idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze di questo Comune.

Articolo 2 – Presentazione delle domande.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione al concorso - in carta semplice - all'ufficio Segreteria ed Affari generali entro il seguente termine:

SCADENZA: ore 17,15 del giorno 14.10.2004

La consegna della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) presentata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47 – 10040 LA LOGGIA (TO).
- 2) a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui sopra. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) a mezzo fax, al n. 011 - 9937798. Sarà cura dell'interessato accertarsi, anche telefonicamente, dell'avvenuta e completa ricezione da parte dell'Ente di quanto trasmesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per la mancata o incompleta ricezione di documentazione trasmessa a mezzo fax o per altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo di cui allegato A) al presente bando, il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- 1) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciata dalla competente autorità.
- 2) il possesso della patente di guida di categoria B.
- 3) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime).
- 5) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti).
- 6) la posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

- 7) di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 8) Luogo e data di nascita.
- 9) Residenza.

I candidati dovranno inoltre indicare:

- 1) Il proprio nome e cognome.
- 2) L'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza.
- 3) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, elencati nell'allegato B) al presente bando.
- 4) Il domicilio od il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Articolo 3 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00** da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - sul c/c postale n. 33230103 intestato a “Comune di La Loggia – Servizio Tesoreria”.
 - direttamente alla Tesoreria Comunale, presso la Banca Intesa - Agenzia di La Loggia.
 - mediante vaglia postale ordinario.

In tutti i casi la quietanza di pagamento dovrà indicare la seguente causale: “Diritto di partecipazione a concorso pubblico”.

- 2) **Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**

Articolo 4 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- di una delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, contrassegnate dalle lettere da A) a J), ad eccezione di quelle relative a stati, fatti e qualità eventualmente desumibili d'ufficio;
- del cognome, nome e della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- del pagamento del diritto di partecipazione entro il termine di scadenza del bando;
- della fotocopia del documento di identità.

Non si terrà conto di domande pervenute oltre il termine di scadenza per qualsiasi motivo.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare omissioni od irregolarità formali compiute nella domanda di partecipazione e non ricomprese tra quelle non sanabili. Il nuovo termine che verrà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Per esigenze organizzative e di economia procedimentale, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alle prove scritte. I candidati sono pertanto ammessi con riserva al concorso.

L'ammissione al concorso sarà disposta, di norma, con provvedimento da emanarsi prima dello svolgimento della prova orale e sarà comunicata unicamente ai candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti, in ogni caso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Articolo 5 - Diario, materie e valutazione delle prove d'esame.

Le prove scritte si terranno nei locali del Palazzo comune, Via Bistolfi n. 47 – La Loggia (To) nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	ORE 15.00	DEL 22.10.2004
2^ PROVA SCRITTA:	ORE 15.00	DEL 26.10.2004
PROVA ORALE:	ORE 09.00	DEL 09.11.2004

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove scritte senza alcun preavviso, nei giorni e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale sarà data apposita comunicazione, mediante telegramma, prima della data fissata per la prova.

La mancata presentazione ad una delle prove sopra citate, quale ne sia la causa, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sarà affisso all'albo pretorio del Comune non appena formalizzato dalla commissione esaminatrice.

Qualora, per ragioni organizzative e/o logistiche, vi sia una variazione rispetto a quanto sopra indicato, si darà tempestiva comunicazione ai candidati:

- al momento dello svolgimento della prova, per spostamento della sede di svolgimento;
- mediante telegramma, per mutamento dell'ora, senza variazione del giorno previsto;
- con lettera raccomandata A.R., nel caso di spostamento delle prove d'esame, con preavviso di:

- giorni 15, per le prove scritte,
- giorni 20, per la prova orale.

Gli esami, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

1^ PROVA SCRITTA:

Legislazione sui lavori pubblici.

Urbanistica, edilizia, contabilità lavori, nozioni sulla legislazione in materia di tutela dell'ambiente.

2^ PROVA SCRITTA:

Redazione di un elaborato grafico inerente la progettazione di opere e manufatti.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte. Nozioni di topografia, estimo. Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

Lingua inglese o francese a scelta del candidato. Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ogni singola prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e della votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 6 – Graduatoria di merito e adempimenti del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione della graduatoria, i candidati che intendono far valere, a parità di valutazione, la preferenza di cui all'allegato B) al presente bando, già dichiarata nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o fornire comunicazione delle pubbliche amministrazioni presso cui questo Comune potrà accertare d'ufficio il possesso di tali titoli.

I titoli di cui ai punti precedenti debbono dimostrare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente, dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio, per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si venissero a rendere successivamente disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Articolo 7 - Assunzione in servizio.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda,
- 2) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 5 della legge 20 marzo 1970, n. 300 (statuto dei lavoratori), si riserva la facoltà di far controllare l'idoneità fisica del lavoratore a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso da parte di enti pubblici ed istituti specializzati di diritto pubblico.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 626/94, il lavoratore potrà essere sottoposto ad accertamenti preventivi e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali.

Il contratto di lavoro individuale sarà a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevederà un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il contratto individuale sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Sarà, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Per il periodo di prova, si osserveranno le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali.

Articolo 8 – Controlli sulle dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Articolo 9 - Disposizioni finali e norme di rinvio.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme vigenti in materia.

Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (codice in materia di protezione dati personali), si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria e affari generali, per le finalità di gestione del concorso e, in caso di assunzione, saranno trattati dall'ente, mediante strutture interne od esterne ad esso, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali). I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto legislativo, nonché dei diritti complementari in esso richiamati.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, i concorrenti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (tel. 011/9627265).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
(ZORZIT Dr. Paolo)**

ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” - CATEGORIA C1.

(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

Al Sig. Sindaco del
Comune di
10040 LA LOGGIA (TO)

Il \ La sottoscritto \ a _____
(Cognome) (Nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” – Categoria C – Posizione economica iniziale C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di carattere penale poste a carico, ai sensi dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

nelle forme di cui agli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445\2000 quanto segue:

A) Di essere nato/a a _____ il _____

B) Di essere residente a _____ in Via _____
n. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

C) Di essere cittadino/a italiano/a
ovvero del seguente Stato della U.E. _____

D) Di non essere escluso/a dall’elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ .

E) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Oppure

Di aver riportato le seguenti condanne penali e \ o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(specificare) _____

F) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Oppure

Di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

(specificare) _____

G) Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

**Diploma di _____ ,
conseguito presso l'Istituto _____ con sede a
_____ nell'a.s. _____ .**

H) (Solo per i candidati maschi) Di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (indicare anche il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare / dello stato di servizio):

I) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

J) Di essere in possesso della patente di guida valida per la conduzione di veicoli di categoria B.

COMUNICA INOLTRE

1) Di voler sostenere, nell'ambito del colloquio d'esame, la prova di lingua straniera in:

INGLESE

FRANCESE

2) (Solo per i soggetti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104)

In relazione al proprio handicap necessita, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, dei seguenti ausili: _____

nonchè dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

A tal fine si allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

3) Indirizzo al quale potranno essere recapitate eventuali dichiarazioni relative al concorso:

(da indicare solo se diverso da quello della residenza)

Via _____ N. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

Città _____ Prov. _____ presso _____

4) (Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- Originale ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione di €5,00.
- Fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità.
- Altro (specificare) _____ .

Data _____

(Firma leggibile)

ALLEGATO B)

PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

(ART. 30 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - Norme di accesso.)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalle seguenti situazioni soggettive:

- a) dalla più giovane età;
- b) dal numeri dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- d) possesso di titolo di studio (diploma di maturità, diploma di laurea) ulteriore o superiore a quello richiesto per partecipare al concorso;
- e) votazione riportata nel titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;
- f) durata dello stato di disoccupazione involontaria risultante da idonea documentazione rilasciata dal competente ufficio circoscrizionale;
- g) impiego in lavori socialmente utili e/o partecipazione a corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione di appartenenza o altro Ente pubblico, nelle materie e per professionalità attinenti al posto messo a concorso.