

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

ANNI SCOLASTICI 2005/2006 - 2006/2007 – 2007/2008

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto **la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole elementari e medie situate sul territorio comunale di La Loggia**, secondo le modalità di svolgimento di cui al successivo art. 3.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 e D.Lgs. 22.12.2000, n. 395; D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; D.M. 18 aprile 1977.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata triennale, con decorrenza dal 01/09/2005; inizierà con l'anno scolastico 2005/2006 e terminerà con la fine dell'anno scolastico 2007/2008.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

Al termine dell'anno scolastico 2007/2008, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti (compresa la durata del rapporto) e condizioni del contratto precedente, nei termini di legge previsti, ferma restando l'accettazione da parte della ditta.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 del presente capitolato sono le seguenti:

luogo di espletamento: ambito territoriale comunale.

periodo di espletamento: da settembre a giugno, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica.

giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al sabato.

caratteristiche del servizio: raccolta degli utenti "porta a porta" su fermate predeterminate dal Comune.

orari di espletamento del servizio: per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato; potrà essere tollerato, qualora inevitabile, un arrivo anticipato di massimo 15 minuti sull'inizio delle lezioni.

percorsi: riportati in ALLEGATO “1” a titolo meramente orientativo e validi in via di massima, in quanto riferiti al trasporto effettuato nell'ultimo anno scolastico 2004/2005. Tuttavia è facoltà dell'Amministrazione Comunale, in base alle esigenze derivanti dal calendario scolastico, modificare orari e percorsi;

dislocazione delle strutture scolastiche e aree territoriali di pertinenza: riportate in ALLEGATO “2” a titolo meramente orientativo e valide in via di massima.

numero mezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio: mezzi di proprietà del Comune concessi in comodato d'uso e comunque in caso di necessità, mezzi sostitutivi della ditta aggiudicataria utili a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati, **mantenendo quanto più possibile distinta l'utenza degli studenti delle elementari e delle medie.**

Art. 4 – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente sarà effettuata tramite la procedura del pubblico incanto con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23, comma 1°, lett. b) del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, valutata secondo gli elementi di seguito individuati in ordine decrescente di importanza:

- Prezzo - PUNTI 45.

La valutazione del prezzo avverrà seguendo la procedura, prevista all'art. 73 comma 1 lettera “b” del R.D. 827/24.

Il punteggio attribuito all'offerta relativa al prezzo (offerta economica) verrà determinato in base all'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Ro \times Pm}{Rmx}$$

Dove:

X = punteggio derivato

Ro = ribasso offerto

Pm = punteggio massimo attribuito all'offerta che contempla il ribasso massimo (45)

Rmx = ribasso massimo offerto dalle ditte partecipanti

Il punteggio, arrotondato ai centesimi, verrà assegnato dalla Commissione, fino ad un valore massimo di 45 punti, dopo aver esaminato, a porte chiuse, le proposte di prestazioni accessorie presentate dalle ditte, corredate dall'indicazione analitica delle condizioni e modalità di effettuazione.

Tra i servizi aggiuntivi di carattere accessorio, verranno valutati in particolare quelli concernenti

- Merito tecnico - PUNTI 15.

Il punteggio attribuito al merito tecnico seguirà i seguenti parametri:

1. Parco automezzi individuazione di mezzi aggiuntivi da adibire al servizio:
max. punti 5

- oltre Km 30 punti 0
la distanza sarà calcolata in relazione al percorso definito dal sito www.tuttocitta.it, tra la sede del Comune di La Loggia e l'ubicazione dell'autorimessa;

N.B.: In caso di partecipazione in A.T.I. saranno attribuiti punteggi proporzionali in ordine agli aspetti del merito tecnico e qualitativo.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà alla comunicazione a mezzo fax con la quale le ditte interessate saranno invitate a presentare una nuova offerta economica in busta chiusa entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione. Si procederà poi all'aggiudicazione dell'appalto alla ditta che avrà offerto l'ulteriore miglior ribasso. In caso di mancata risposta da parte delle ditte interessate, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Art. 5 – SERVIZI DA ESPLETARE

Nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, devono essere eseguite orientativamente, per ciascun anno scolastico, le corse illustrate all'allegato "1" dall'inizio dell'anno scolastico sino al termine dell'anno stesso, in base al calendario stabilito, nei giorni che vanno dal lunedì al sabato; la prestazione è comprensiva del trasporto dai luoghi di raccolta prefissati alla scuola media e/o dai luoghi di raccolta prefissati alle scuole elementari.

Gli alunni quindi vengono trasportati a scuola ed a casa per tutti gli inizi di lezione, i rientri e le uscite stabilite dall'orario scolastico ed in base alle relative variazioni, purché queste non attengano a variazioni dovute ad entrate posticipate o uscite anticipate legate alle scelte temporanee degli insegnanti o delle Direzioni scolastiche (scioperi, riunioni sindacali ecc.)

I percorsi sono del tutto indicativi e possono subire variazioni anche sostanziali in funzione delle iscrizioni al servizio da parte degli alunni ed in base alle esigenze derivanti dal calendario scolastico.

In vari momenti della giornata vengono svolte doppie o triple corse per consentire a tutti gli alunni iscritti di recarsi a scuola o a casa, tali corse non avranno un costo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Sul percorso saranno effettuate tutte le fermate e le variazioni rese necessarie dal particolare servizio, comunque quelle indicate dal Comune prima dell'inizio annuale del servizio.

Le medesime potranno essere comunque variate durante il corso del servizio, solo ed esclusivamente con ordine scritto dell'Amministrazione Comunale essendo facoltà insindacabile del Comune, anche temporaneamente e con semplice comunicazione scritta, sopprimere, incrementare o comunque variare il percorso, istituire corse o linee supplementari, senza che tuttavia ciò comporti variazione del canone contrattuale, fino ad una diminuzione od un aumento complessivi pari a otto corse settimanali (10% delle corse settimanali).

Nel caso in cui tale limite sia superato, il canone verrà ridotto o aumentato proporzionalmente in base al numero delle corse aggiunte o sopprese eccedenti il limite superato, considerando un costo a corsa che verrà successivamente calcolato.

Per corsa deve intendersi il tragitto effettuato dallo scuolabus dall'inizio alla fine del percorso che ha come fermata iniziale e finale la scuola media e/o elementare.

I mezzi di trasporto devono essere esclusivamente utilizzati per il servizio scuolabus a favore del comune di La Loggia, pertanto, a pena di decadenza dell'appalto, non sono consentiti altri utilizzi.

Solamente in casi particolari il Comune potrà rilasciare permessi per servizi extra scolastici o extradidattici, previa richiesta delle scuole.

A tal fine la ditta affidataria si obbliga, oltre a svolgere il servizio di scuolabus, a garantire un servizio di trasporto per attività extra-didattiche e/o extrascolastiche organizzate o sostenute dal Comune di La Loggia concordando il costo al momento della definizione del servizio, in quanto tale prestazione esula dai costi previsti dal presente capitolato. Tale servizio dovrà essere garantito in ottemperanza a tutte le norme di legge e tutte le eventuali autorizzazioni saranno a carico della ditta affidataria.

Art. 6 - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto del presente appalto.

Non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Non sarà consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti di impresa o consorzi, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara, il fatto che l'offerta economica, la documentazione per la valutazione qualitativa e la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara siano incomplete o non siano firmate dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante o non siano contenute nelle apposite distinte buste interne, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura o non sia indicato il mittente o l'oggetto della gara o non riportino le diciture indicate nel bando. In questi casi le rimanenti buste relative all'offerta resteranno chiuse, saranno debitamente controfirmate dai componenti la Commissione aggiudicatrice e rimarranno acquisite agli atti della gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982, n. 155 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali contestazioni insorgenti durante la gara saranno risolte dal Presidente della gara stessa.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 7 - CAUZIONE PROVVISORIA

Contestualmente alla presentazione dell'offerta, la ditta è tenuta a prestare – anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa – una cauzione provvisoria del 2% pari ad € 2.980,00 a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta suddetta e, precisamente, la mancata sottoscrizione del contratto di affidamento per cause imputabili alla ditta stessa.

Tale cauzione viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione viene restituita al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale, Banca Intesa BCI S.p.A. agenzia di La Loggia via Bistolfi 36 ABI 3069 - CAB 30550
- da fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. Polizza e fideiussione dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni e contenere:
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - la fideiussione dovrà, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

Art. 8 - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E SUBAPPALTO

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione, di tutte le imprese raggruppate. In caso di raggruppamenti di imprese i requisiti relativi alla capacità finanziaria, economica nonché tecnica, dovranno essere posseduti dall'associazione temporanea nel suo complesso.

I raggruppamenti di imprese devono attenersi alla disciplina fissata dall'art. 11 del D.Lgs. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'aggiudicatario è vietata la possibilità di cedere direttamente o indirettamente il contratto d'appalto.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto si intende condizionata all'acquisizione del certificato generale del Casellario giudiziale nei confronti dei soggetti della ditta aggiudicataria indicati dalla legge. L'aggiudicazione dell'appalto diverrà definitiva dopo l'adozione del provvedimento che approva il verbale di gara.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- costituire la cauzione definitiva;
- intervenire alla stipula del contratto.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti l'amministrazione, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, deve essere versata dall'impresa, all'atto della stipula del contratto, apposita cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo globale di aggiudicazione.

La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale, Banca Intesa BCI S.p.A. agenzia di La Loggia via Bistolfi 36 ABI 3069 - CAB 30550
- da fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Nel caso detta cauzione venga costituita mediante fidejussione, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore garantito;
- di obbligarsi a versare alla committente entro 15 giorni dalla sua semplice richiesta, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente;
- di mantenere la validità della fidejussione fino alla restituzione dell'originale o dichiarazione liberatoria del Comune.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art. 11 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE

1. **Il servizio viene affidato alle aziende di trasporto che per tale attività sono tenute ad utilizzare gli scuolabus dati in comodato d'uso dal Comune di La Loggia oppure in alternativa, in caso di sostituzione, esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di scuolabus**, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale;
2. La ditta aggiudicataria si impegna ad accettare i veicoli nello stato e nelle condizioni di manutenzione in cui si trovano all'aggiudicazione dell'appalto. Rimane ferma la possibilità di visionare i veicoli con propri oneri, recandosi nel luogo dove attualmente sono custoditi, previo appuntamento con il servizio Istruzione del Comune di La Loggia dal 16/05/05 al 20/05/05;
3. il trasporto, nel caso non avvenga con i mezzi messi a disposizione dal Comune, dev'essere effettuato con scuolabus o miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 18.04.1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione finanziaria (leasing);
4. l'impresa deve avere in dotazione i mezzi necessari per assicurare il regolare svolgimento del servizio, ricorrendo, se necessario, all'immatricolazione in deroga al contingente;
5. l'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395; il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico - professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia un dipendente, deve essere legato al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali ed assicurative;
6. gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
7. la ditta appaltatrice dovrà presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale successiva variazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 19.09.1994, n. 626, i nominativi del personale impiegato per la conduzione dei mezzi;
8. il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune che valuterà se procedere ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara;

9. al termine dell'appalto, i mezzi dovranno essere lasciati nello stato e nelle condizione di manutenzione in cui si trovavano all'aggiudicazione dell'appalto, salvo il normale degrado per l'uso. A verifica di ciò sarà istituito un apposito gruppo valutativo.

Art. 12 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone e cose, presso primaria compagnia di assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di 10.000.000,00 Euro per i mezzi impiegati.

Copia della polizza verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- a) la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, in particolare dovrà:
- a.1 comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e di fax) di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza;
 - a.2. almeno 25 giorni prima della data di inizio del servizio dovrà essere trasmesso al Comune un programma atto ad individuare con precisione le modalità di esecuzione dello stesso (per tutto quanto non espressamente definito in tale programma si farà riferimento al presente capitolato d'onere);

- b) il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito di necessario titolo abilitante alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti.
Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio approvato dall'Amministrazione Comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.
Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- c) la ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, eventualmente richieste, che siano pertinenti ai servizi svolti;
- d) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari approvati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- e) sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- f) l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- g) non devono essere impiegati veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- h) l'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- i) l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- j) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- k) la ditta è tenuta a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- l) è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.
- m) la ditta appaltatrice ha l'obbligo del controllo mensile degli abbonamenti a bordo degli autobus con rendicontazione a fine mese all'ufficio istruzione.

- n) la ditta appaltatrice ha l'obbligo della stesura annuale del percorso suddiviso, in base agli alunni iscritti, per vie, per scuole e con l'indicazione precisa degli orari di passaggio alle varie fermate, documento da presentare all'ufficio istruzione entro l'inizio dell'anno scolastico e successivamente costantemente aggiornato e trasmesso tempestivamente sia al Comune che agli alunni fruitori del servizio, in base alle necessità e variazioni emerse in corso d'anno.

Art. 15 – ONERI A CARICO DELLA DITTA

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta concessionaria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi utilizzati dalla ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio;
- oneri assicurativi obbligatori del personale e dei mezzi di trasporto.

Art. 16 - ENTITA' DEL CONTRATTO

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle corse - nella misura massima del 10% - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta.

Le maggiori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Eventuali variazioni, che comportino aumento superiore alla percentuale del 10% suindicata, verranno concordate con la ditta.

Il Comune si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio e la facoltà di recedere da parte o dall'intero contratto in caso di

decisione di dismissione di alcune linee o dell'intero servizio di trasporto scolastico.

Art. 17 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna ad avvisare la ditta appaltatrice in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro) non appena a conoscenza.

Sono a carico del Comune gli oneri relativi al pagamento della tassa di possesso annuale degli automezzi concessi in comodato alla ditta appaltatrice.

Art. 18 - TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tessera di abbonamento. Alla determinazione delle tariffe di abbonamento provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

Art. 19 - CONTROLLI

I funzionari e gli incaricati del Comune hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto, ove possono effettuare i controlli ritenuti necessari.

Art. 20 - PENALI

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati, la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie (da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 3.000,00), commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, che nel termine di 15 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Esaurita l'istruttoria, qualora sarà confermata la responsabilità della ditta, verrà comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla liquidazione della prima fattura utile.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, cessazione o fallimento della ditta, reiterate mancanze tali da compromettere il buon andamento dei servizi, gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale. Per lievi omissioni degli obblighi contrattuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata previa comunicazione dei nominativi degli autisti adibiti alla conduzione dei mezzi ovvero il mancato controllo visuale del conducente in materia di sicurezza dei passeggeri, saranno applicate penalità da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00, previa comunicazione delle motivazioni alla ditta.

Dette penalità saranno trattenute direttamente sulla liquidazione della prima fattura utile. L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice saranno devolute all'Autorità Giudiziaria ordinaria competente.

Art. 22 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, sulle prestazioni effettive verificate dal responsabile del servizio, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse con frequenza mensile, a mezzo mandato di pagamento con quietanza al legale rappresentante dell'impresa, o a persona dallo stesso designata.

Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'impresa appaltatrice dagli obblighi ed oneri conseguenti l'accettazione del presente Capitolato Speciale.

Art. 23- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati nell'art. 20 "Penalità" anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- c) per comportamento abitualmente scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- d) per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- f) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- g) per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- h) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C..

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verifichino gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma

restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 24 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipula del contratto deve avvenire nei termini indicati dall'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dall'Amministrazione per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esime comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Art. 25 - NORME DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alla norme del codice civile e della legislazione in materia di appalti di servizi.

Art. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 della medesima D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante

**Il responsabile
del servizio Istruzione
(Dott. Walter BOSIO)**

ALLEGATO "1"

CORSE EFFETTUATE DAL SERVIZIO SCUOLABUS

LINEA SCUOLABUS N° 1

SCUOLA MEDIA entrata al mattino dal lun. al sab. 1 GIRO zona centro e zona nord settimanali	pari a 6 corse
SCUOLA ELEMENTARE entrata al mattino dal lun. al sab. 1 GIRO zona centro e zona nord, settimanali	pari a 6 corse
1 GIRO zona centro settimanali	pari a 6 corse
SCUOLA ELEMENTARE uscita ore 12.45 - 3 giorni la settimana 1 GIRO intero paese settimanali	pari a 3 corse
SCUOLA MEDIA uscita ore 13.30 dal lun. al sab. 1 GIRO intero paese settimanali	pari a 6 corse
SCUOLA ELEMENTARE uscita ore 16.30 tempo pieno dal lun. al ven. 1 GIRO zona centro e zona nord settimanali	pari a 5 corse
1 GIRO intero paese settimanali	pari a 5 corse

LINEA SCUOLABUS N°2

SCUOLA MEDIA entrata ore 8,00 dal lun. al sab. 1 GIRO zona sud e zona centro settimanali	pari a 6 corse
SCUOLA ELEMENTARE entrata 8.30 dal lun. al sab. 1 GIRI zona sud settimanali	pari a 6 corse settimanali
1 GIRO intero paese settimanali	pari a 6 corse
SCUOLA ELEMENTARE uscita ore 12.45 - 3 giorni la settimana: 1 GIRO intero paese settimanali	pari a 3 corse

