

COMUNE DI LA LOGGIA

PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 114 del 27/04/2005:

1. **Ente appaltante:** Comune di La Loggia - Via Bistolfi 47 - C.A.P. 10040 (TO) - Tel. 011/9627265 - Fax 011/9937798.
2. **Oggetto dell'appalto:** Gestione del servizio di trasporto scolastico.
3. **Luogo di esecuzione dell'appalto:** Comune di La Loggia.
4. **Durata del contratto:** Anni tre a decorrere dal 01.09.2005, con le modalità fissate nell'art. 2 del Capitolato d'oneri.

1. Importo a base d'asta: € 149.000,00 (Iva esclusa).

2. Richiesta di documenti: Copia del Bando, del Capitolato d'oneri e dei relativi allegati possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria in via Bistolfi 47 a La Loggia (tel. 011/9627265) oppure all'ufficio Istruzione via Vittorio Veneto 13 a La Loggia nei giorni dal lunedì, al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (tel. 011/9658107). Il Bando, il Capitolato d'oneri ed i relativi allegati sono reperibili anche al sito internet: www.comune.laloggia.to.it

3. Apertura delle offerte: la gara avrà inizio il giorno 7.06.2005 alle ore 9,00 in seduta pubblica alla presenza della commissione giudicatrice che procederà all'ammissione dei concorrenti, verificando la correttezza e la completezza della documentazione amministrativa.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuterà gli elementi costituenti l'offerta diversa del prezzo (capacità economico-finanziaria, caratteristiche tecniche dei mezzi, organizzazione del servizio) e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data 10.06.2005 alle ore 9,00 in seduta pubblica, la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte nelle sedute riservate, procederà all'attribuzione del punteggio all'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria dei concorrenti in base ai punteggi totali ottenuti dagli stessi e alla determinazione della ditta aggiudicataria.

In via provvisoria sarà dichiarata aggiudicataria dell'appalto la ditta concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione del Responsabile di servizio conformemente a quanto risulterà dal verbale della Commissione aggiudicatrice.

Di tutte le operazioni suddette verrà redatto apposito verbale. Saranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e tempi stabiliti dal capitolato d'oneri e nel presente capitolato di gara.

4. **Cauzione:** l'offerta dei concorrenti dev'essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, di Euro 2.980,00 (euro duemilanovecentottanta) costituita alternativamente
- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale, Banca Intesa BCI S.p.A. agenzia di La Loggia via Bistolfi 36 ABI 3069 - CAB 30550
 - da fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. Polizza e fideiussione dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni e contenere:
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - la fideiussione dovrà, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.
5. **Finanziamento:** Mezzi propri di bilancio.
6. **Raggruppamento di imprese:** Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/1995. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione, di tutte le imprese raggruppate. In caso di raggruppamento di imprese, i requisiti organizzativi e tecnico-economici rilevanti ai fini della valutazione dell'offerta da specificare nella documentazione relativa alle buste 1 e 2, dovranno essere posseduti dall'associazione temporanea nel suo complesso.
7. **Vincolo all'offerta:** L'impresa è vincolata alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data della gara, con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto nel Capitolato d'onori. L'Ente appaltante sarà vincolato, diversamente, solo con la sottoscrizione del contratto.
8. **Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 23 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 157/95 (offerta economicamente più vantaggiosa). Gli elementi di valutazione sono individuati dall'art. 4 del Capitolato d'onori. Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente Bando. Non saranno ammesse e ritenute valide offerte in aumento o condizionate. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida qualora questa sia ritenuta congrua.
9. **Modalità di presentazione dell'offerta:** Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana e contenute all'interno di un plico sigillato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 06.06.2005**, tale termine è perentorio; le offerte pervenute oltre il detto termine non saranno ritenute valide e pertanto non verranno prese in considerazione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà indicare all'esterno la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara d'appalto relativa al Servizio di trasporto alunni per gli anni scolastici 2005/2006 – 2006/2007 - 2007/2008".

Tale plico dovrà contenere:

La busta n. 1, anch'essa debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", nella quale dovrà essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) istanza di ammissione alla gara in bollo, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso il numero di partita IVA o codice fiscale e le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- b) dichiarazione nella quale si attesta di essersi recati sui posti dove devono essere eseguiti i servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'espletamento del servizio e di aver giudicato il medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;
- c) dichiarazione nella quale si attesta che è stata presa piena visione del "Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2005/2006 - 2006/2007 – 2007/2008" e lo si accetta in ogni sua parte senza riserva alcuna;
- d) ricevuta attestante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio di € 2.980,00 presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA Filiale di La Loggia C/C n. 50000/27 - ABI 3069 CAB 30550 a favore del Comune di La Loggia, a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, ovvero fidejussione bancaria o polizza fidejussoria di uguale importo avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;
- e) dichiarazione con la quale il dichiarante sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, attesta quanto segue:
 - che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 12 del D. Lgs. 157/1995 come cause di esclusione dalla partecipazione alla gara e che gli amministratori ed i soci muniti di poteri di rappresentanza non siano incorsi in provvedimenti comportanti, a norma del vigente codice penale, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - che non esistono forme di collegamento e controllo a norma dell'art. 2359 cod. civ. con altri soggetti partecipanti alla gara;
 - di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi assistenziali obbligatori;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alla L. 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", la certificazione dovrà recare una data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del bando di gara oppure, se di data anteriore, dovrà essere accompagnata da autodichiarazione del legale rappresentante da rendersi in calce al documento stesso, attestante che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. Nel caso di raggruppamento di imprese la certificazione deve essere prodotta da tutte le imprese se tenute;
- f) dichiarazione sostitutiva (di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000) del certificato di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., con specificazione del numero di matricola;
- g) idonee referenze bancarie o altri documenti parimenti idonei rilasciati da società di revisione contabile e certificazione di bilanci, attestanti adeguata capacità finanziaria ed economica del concorrente in relazione all'appalto;

La busta n. 2, anch'essa debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA**", nella quale dovrà essere inserita la seguente documentazione, per la valutazione di:

a) Merito tecnico:

- 1) dichiarazione nella quale si attesti il numero di automezzi aggiuntivi da adibire al servizio;
- 2) presenza o meno di un servizio di assistenza interna (ossia presenza di officina meccanica interna all'azienda, in zone limitrofe al Comune di La Loggia, in grado di effettuare tutte le riparazioni del caso in tempi ridotti) e sua precisa ubicazione.

b) Qualità aziendale:

- 1) certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 recante la data del rilascio;
- 2) certificazioni rilasciate dai committenti, attestanti che l'impresa ha svolto con regolarità ed efficienza servizi di trasporto scolastico senza contestazione alcuna, con specificazione dei relativi importi di affidamento (IVA esclusa) e l'indicazione dell'importo complessivo degli affidamenti predetti. Le certificazioni devono riferirsi a servizi svolti almeno nel corso dell'ultimo quinquennio;
- 3) dichiarazione nella quale si attestino i dati e l'esperienza del personale tecnico (autisti) che verranno adibiti al servizio con relativi attestati di idoneità professionale
- 4) dichiarazione nella quale si attestino i corsi di formazione esterni alla Ditta su tematiche relative alla sicurezza della guida

frequentate dagli autisti attualmente in attività che verranno adibiti al servizio

5) Dichiarazione che attesti l'iscrizione al ruolo provinciale conducenti servizi pubblici non di linea.

c) Altri servizi: dichiarazione di impegno alla custodia presso idonee strutture opportunamente riparate dei mezzi di trasporto dati in comodato con l'indicazione dell'esatta ubicazione della struttura ospitante.

La busta n. 3, anch'essa debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**". Tale busta non deve contenere altri documenti oltre all'offerta economica. **Dovrà essere indicato, in carta in bollo** - sia in cifre che in lettere - **il ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta**. In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella in lettere, si ritiene valida quest'ultima.

Le dichiarazioni richieste, se del caso riunite in un unico atto, ove non autenticate, devono essere presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

10. **Disposizioni finali**: per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Capitolato d'oneri.

11. **Data di pubblicazione del bando**: 05/05/2005.

Responsabile del procedimento è il Dott. Walter BOSIO, ufficio Istruzione del Comune di La Loggia, via Vittorio Veneto 13 tel. e fax 0119658107.

La Loggia, 02/05/2005

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
(Dott. Walter BOSIO)