



**COMUNE DI LA LOGGIA
PROVINCIA DI TORINO**

Servizio Finanziario

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE.
BANDO DI GARA**

**Art. 1. OGGETTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.
DURATA DELL’APPALTO**

Il Comune di La Loggia, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.43 del 25/10/2007, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 368 del 26/10/2007, indice **procedura aperta (pubblico incanto) per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente.**

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni, in base agli elementi che saranno valutati da apposita commissione secondo i criteri di valutazione di cui al prospetto **allegato n.2), parti A) e B)**, al presente bando.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di assegnare al Tesoriere, mediante procedura negoziata, servizi complementari e connessi con l'oggetto del contratto, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

Il valore dell'appalto, in applicazione dell'art. 29 del D. lgs 163/2006 e, segnatamente, i commi 1, 2 e 12 lett. a 2), è determinato nella **somma presunta di 16.000,00 €** quale corrispettivo massimo richiedibile per il servizio in alternativa alla gratuità dello stesso.

Il servizio verrà disciplinato da apposita **convenzione il cui schema è allegato sotto il n.3) alla presente così come approvato con la suddetta deliberazione del Consiglio Comunale.**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di anni quattro.

L'appalto avrà durata iniziale dal 01/01/2008 al 31/12/2011, fatta salva l'opzione consensuale di rinnovo.

La gara si terrà il giorno **04 DICEMBRE 2007, alle ore 10.00**, nella Sala consiliare presso la sede municipale sita in La Loggia Via Bistolfi n. 47.

Il bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet all'indirizzo:
www.comune.laloggia.to.it/

Ulteriori **informazioni di carattere tecnico e amministrativo** potranno essere richieste dai concorrenti presso il **Servizio Finanziario** del Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47 tel. 011/9627111 – fax 011/9937798 - e-mail: finanziario@comune.laloggia.to.it.



Art. 2. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare offerta esclusivamente i soggetti di cui all'art. 208 del D. Lgs 267/2000, aventi sede legale nel territorio italiano, sia singoli che temporaneamente raggruppati con le modalità di cui all'articolo 34 del D. Lgs 163/06.

E'ammessa la partecipazione alla gara anche di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo quanto disposto dall'art.37 del D. Lgs 163/06.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

A dimostrazione dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione, i soggetti candidati dovranno documentare e/o dichiarare, con le modalità stabilite dal presente bando di gara, **a pena di esclusione**, salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, quanto segue:

a) situazione giuridica, capacità economiche-finanziarie e tecniche generali:

- 1) di essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria, specificando, se banca di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 1/09/1993 n. 385, e se soggetto diverso dalla banca a quale fattispecie dell'art. 208 del D. lgs 267/2000 sia ascrivibile e il titolo di abilitazione ai sensi della normativa di riferimento;
- 2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere, del codice fiscale e della partita Iva;
- 3) che non sussistono cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 4) (solo per la banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18/03/1998 n.161 e che non sussistono le condizioni previste dall'art. 8 del D. Lgs 197/04 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione
- 5) di essere in regola con gli obblighi contributivi secondo quanto disposto dalla legge 22/11/2002 n. 266;
- 6) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dalla legge n. 626/94 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- 7) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
- 8) che non sussistono rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altre società concorrenti alla stessa gara;
- 9) di attestare la solidità patrimoniale dell'Istituto (capacità economica e finanziaria) e, in particolare, che nei bilanci degli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006) non risultano perdite d'esercizio. In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente.
- 10) Attestare la capacità tecnica dell'Istituto e, in particolare, che il numero medio annuo dei dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni non è inferiore a 100. In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente;
- 11) di aver preso esatta ed integrale visione del bando di gara e relativi allegati, dello schema di convenzione per la gestione del servizio, del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.



b) capacità tecniche specifiche richieste :

- 1) di possedere almeno uno sportello ubicato sul territorio del capoluogo del Comune di La Loggia, ovvero, per gli istituti privi di tale requisito, impegnarsi all'attivazione di uno sportello sul territorio medesimo, in caso di aggiudicazione del servizio, entro il termine del 31 gennaio 2008. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- 2) Impegnarsi a mantenere operativa la filiale/succursale, o lo sportello di cui al punto precedente, per tutta la durata del servizio prevista dalla Convenzione;
- 3) di garantire la disponibilità di proprie procedure informatiche, senza spese di alcun genere a carico dell'Ente, per garantire il collegamento telematico e la gestione informatizzata del conto di tesoreria;
- 4) di assicurare la non applicazione di spese di commissione sugli accrediti su conto corrente bancario/postale a favore del personale dipendente dell'ente e categorie assimilate sotto il profilo fiscale, anche presso Istituti bancari diversi;
- 5) di assicurare la riscossione gratuita di somme in contanti versate a qualsiasi titolo da cittadini e contribuenti, salva l'applicazione delle leggi in materia di imposta di bollo;
- 6) assicurare la riscossione delle tariffe dei servizi scolastici tramite postazioni atm/pos da installare presso l'ente e/o strutture autorizzate dal Comune;
- 7) dichiarare la propria disponibilità a valutare e concordare con l'Ente specifici progetti per il finanziamento agevolato a settori o a particolari soggetti, finalizzati allo sviluppo economico, sociale o culturale del territorio;
- 8) Dichiarare la propria disponibilità a praticare a favore dell'ente tassi passivi alle migliori condizioni di mercato sui mutui eventualmente richiesti senza spese di istruttoria;
- 9) Dichiarare la propria disponibilità a valutare e concordare con l'ente condizioni di agevolazione dei dipendenti dell'ente con particolare riferimento all'estensione alle convenzioni eventualmente vigenti con altri enti pubblici.

I suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b), vanno dichiarati, a pena di esclusione, nell'**istanza come precisato nell'articolo 4** seguente.

Art. 3. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito esposti.

La procedura di valutazione delle offerte ammesse prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- **FATTORI ECONOMICI : Punteggio massimo attribuibile PUNTI 35**
- **FATTORI TECNICO-ORGANIZZATIVI : Punteggio massimo attribuibile PUNTI 25**

L'attribuzione di tali punteggi risulta dai parametri specifici di cui al prospetto allegato n.2), A) e B), al presente bando.



Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita commissione nominata dal Responsabile del servizio finanziario, il quale procederà altresì alla successiva stipulazione e gestione del contratto.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, ritenute utili ai fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

Nel caso di offerte risultanti uguali nella graduatoria finale, l'appalto verrà aggiudicato a sorte.

Non sarà esperita gara di miglioria, né consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Il Comune potrà a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza.

Art. 4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà pervenire, entro le ore 17,15 del giorno 29 novembre 2007, all'indirizzo sotto indicato, in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente due buste parimenti sigillate come sotto specificato.

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo posta, corriere e o mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI LA LOGGIA , Ufficio protocollo - Via Bistolfi 47 – 10040 La Loggia (To) recante la seguente dicitura :

“Offerta gara affidamento servizio di tesoreria comunale 2008/2011”.

Il termine di scadenza sopra indicato ha carattere perentorio e tassativo.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga all'Ente in tempo utile. Non verrà in alcun modo giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Quindi non farà fede il timbro postale.

Il plico sopra indicato dovrà contenere all'interno le seguenti n.2 buste :

- BUSTA “A” contenente l'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, recante la dicitura **“Documentazione”**;
- BUSTA “B” contenente l'offerta e recante la dicitura **“Offerta”**.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti all'Ente entro i predetti termini, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute.



BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE E ISTANZA ”.

Tale busta dovrà contenere:

1) **l’istanza di partecipazione alla gara**, con le dichiarazioni in essa previste. **Tale istanza deve essere presentata utilizzando il modello predisposto dall’Ente allegato n. 1 al presente bando**, resa dal legale rappresentante dell’impresa (o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e deve essere corredata, **pena esclusione**, dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, secondo quanto previsto dall’art. 38 comma 3 del DPR. 445/2000. Qualora l’istanza con le dichiarazioni in essa contenute non sia corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, la stessa deve essere prodotta, pena esclusione, con sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

2) **Nel caso di raggruppamento di imprese o di Consorzi di imprese** di cui all’art. 2602 del Codice Civile, il legale rappresentante di ciascuna associanda compila la propria istanza, e con tutta la documentazione relativa, la inserisce nell’unica Busta A) del Raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell’impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato a pena di esclusione il mandato in originale o in copia autenticata.

In caso, invece, di raggruppamento non ancora costituito, andrà compilata l’apposita **dichiarazione** richiamata nel modello di istanza predisposto dall’Ente, dalla quale risulti:

- l’intenzione di costituirsi in associazione temporanea;
- l’indicazione della società capogruppo;
- la specificazione delle parti di servizio che i componenti intendono svolgere singolarmente e la dichiarazione di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

La mancanza o l’incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina **l’esclusione dalla gara**.

BUSTA B) “OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA ”.

Tale busta deve contenere l’offerta redatta in lingua italiana secondo **il prospetto allegato n. 2, parti A e B, indicando nell’ultima colonna di ciascuna riga, in cifre e in lettere, la propria offerta eventualmente redigendo gli allegati ivi previsti, e/o apponendo in calce ogni informazione utile all’attribuzione del punteggio/valutazione da parte della Commissione. Ciascuna pagina deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate dell’offerente.**

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.



Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di raggruppamento di società o di consorzio temporaneo, l'“offerta tecnica ed economica” deve essere firmata dal legale rappresentante delle singole imprese associande, salvo che non sia stata conferita all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza, nel cui caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria .

Art. 6. SVOLGIMENTO DELLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno 04/12/2007 alle ore 10.00, come di seguito illustrato. All'apertura in seduta pubblica alla data stabilita, potrà presenziare, per l'offerente, il legale rappresentante o un altro soggetto, munito di specifica delega da parte del legale rappresentante medesimo.

Al suo insediamento, il Presidente della Commissione disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

Si procederà quindi, per ciascun concorrente, alla verifica dell'istanza di partecipazione alla gara, delle dichiarazioni in essa fornite e di tutta la documentazione contenuta nella busta A).

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella medesima busta “A” risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente bando di gara.

La Commissione proseguirà quindi i lavori con valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta “B” e, nella stessa seduta o in più sedute riservate, procederà all'analisi delle medesime offerte assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina **l'esclusione dalla gara**. Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Si procederà quindi alla redazione della graduatoria e quindi alla proposta di aggiudicazione della gara.



L'esito definitivo della gara sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposita determina del responsabile del Servizio finanziario.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, nonché al positivo esito delle procedure eventualmente previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione che verrà appositamente richiesta. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati o ricusasse di produrre la documentazione richiesta, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile o penale per l'inadempienza. Si ricordano le responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti a verità. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni fornite, la stazione appaltante, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari. Dell'aggiudicazione dell'appalto verrà data comunicazione nelle forme previste dal D.Lgs.163/2006.

Art.7 STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO ATTIVITA'

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula di una convenzione in forma di atto pubblico. Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo e di eventuale registro, diritti di segreteria e di copia) sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto alla ditta che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente bando, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

La ditta dovrà iniziare le proprie attività entro 10 giorni dalla data della formale consegna del servizio.

Art. 8 DECORRENZA E VINCOLI

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, decorso un periodo di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione della gara.

La Società aggiudicataria rimane vincolata verso il Comune di La Loggia, sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune non assumerà verso la ditta aggiudicataria, alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti l'aggiudicazione definitiva avranno conseguito piena efficacia giuridica.



Art. 9 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto d'appalto, sotto pena della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento, a favore del Comune, di eventuali ulteriori danni. Per tutte le attività previste nella convenzione, è fatto divieto di subappalto.

Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati/movimenti finanziari riferiti all'esercizio 2006:

Totale Reversali n. 831 per € 7.354.446,94 riscossi

Totale Mandati n. 1997 per € 9.223.910,74 pagati

Fondo di cassa al 31.12.2006: € 1.217.443,50

(Fondo di cassa al 31.12.2005: € 3.086.907,30)

Dipendenti al 31.12.2006: n. 35

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto BEVACQUA FRANCESCO – Responsabile del servizio finanziario – tel. 011/9627111 – finanziario@comune.laloggia.to.it.

Art. 12 INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D. LGS 30/6/2003, N. 196

I dati personali raccolti, saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di La Loggia, mentre responsabile è il sottoscritto dr. Francesco Bevacqua.

La Loggia 26/10/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco BEVACQUA)