



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
*PROVINCIA DI TORINO*

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.02.2010 e della determinazione del Responsabile del servizio segreteria ed affari generali n. 27 del 18.02.2010;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo di "Istruttore amministrativo - contabile" Categoria C - Posizione Economica C/1.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno, in base alle esigenze di servizio, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 368 del 06/09/2001, nonché delle norme del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

**Articolo 1 – Requisiti di ammissione.**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, essere immune da procedimenti penali in corso, condanne penali, pene detentive per delitto non

- colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lett. d), D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
  - 5) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
  - 6) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali.

## **Articolo 2 - Presentazione delle domande.**

Gli aspiranti dovranno **far pervenire domanda** di ammissione alla selezione - in carta semplice - all'ufficio Segreteria ed Affari generali **entro il seguente termine tassativo:**

**SCADENZA ore 17,15 del giorno 23 marzo 2010**

La consegna della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) presentata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di La Loggia - Via Bistolfi 47 - 10040 LA LOGGIA (TO).
- 2) a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui sopra.
- 3) a mezzo fax, al n. 011 - 9937798. Sarà cura dell'interessato accertarsi, anche telefonicamente, dell'avvenuta e completa ricezione da parte dell'Ente di quanto trasmesso.

Ai sensi dell'art. 29, comma 2 bis, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in caso di spedizione a mezzo posta, la domanda dovrà comunque pervenire entro la scadenza sopra specificata. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per la mancata o incompleta ricezione di documentazione trasmessa a mezzo fax o per altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo di cui allegato A) al presente bando, il

candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, nelle forme di cui all'articolo 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) Luogo e data di nascita,
- 2) Luogo e indirizzo di residenza.
- 3) Di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, da indicare.
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime).
- 5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti.
- 6) Di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo , di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti).
- 7) Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
- 8) La posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).
- 9) Di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati potranno inoltre facoltativamente indicare:

- 10) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, elencati nell'allegato B) al presente bando.
- 11) Il domicilio od il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando a tale fine idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

### **Articolo 3 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00**, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
- sul c/c postale n. 33230103 intestato a “Comune di La Loggia – Servizio Tesoreria”.
  - direttamente alla Tesoreria Comunale, presso Banca Intesa - Agenzia di La Loggia.
  - mediante vaglia postale ordinario.

In tutti i casi la quietanza di pagamento dovrà indicare la seguente causale: “Diritto di partecipazione a concorso pubblico”.

- 2) **Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Articolo 4 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione e/o incompletezza:

- di una delle dichiarazioni dal n. 1) al n. 9) da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle relative a stati, fatti e qualità eventualmente accertabili d'ufficio, sulla base dei dati forniti o qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.
- del cognome, nome e della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- del pagamento del diritto di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare omissioni od irregolarità solamente formali compiute nella domanda di partecipazione e non comprese tra quelle sopra indicate come non sanabili. Il nuovo termine che verrà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Inoltre, qualora in esito ai controlli effettuati sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e risulti che il dichiarante non possedeva tutti i requisiti richiesti alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando di concorso alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione.

## **Articolo 5 – Calendario, materie delle prove e modalità di svolgimento della selezione.**

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente ufficio del personale provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati. **L'elenco dei candidati ammessi** alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.laloggia.to.it> alla voce **Bandi e avvisi a decorrere dal 24.03.2010**. I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

**La selezione dei candidati si svolgerà presso la sede comunale di Via Bistolfi n. 47 – La Loggia e avrà inizio il giorno venerdì 26.03.2010 alle ore 8,30. L'esame dei candidati sarà effettuato in ordine alfabetico, a partire da una lettera che sarà estratta a sorte il giorno stesso di inizio della selezione.**

**Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora di inizio della prova sopra indicati**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione in tale giorno e ora, indipendentemente dal motivo, sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

**Qualora, in relazione al numero dei partecipanti presenti alla selezione, non sia possibile esaurire l'esame di tutti i candidati in un'unica giornata**, la selezione proseguirà in uno o più giorni successivi, secondo un **calendario**, che sarà reso immediatamente noto ai presenti e pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

La selezione avverrà mediante lo svolgimento, per ciascun candidato, di un **colloquio individuale**, integrato, nel corso del suo svolgimento, da una o più prove pratiche o teorico-pratiche da svolgersi mediante utilizzo di strumenti informatici, sulle seguenti materie: *Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Risoluzione di problematiche attinenti all'attività ed alla gestione degli enti locali, anche con la redazione degli atti conseguenti.*

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario verbalizzante. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Per la valutazione complessiva della prova, la Commissione esaminatrice, disporrà di 30 punti. La prova selettiva si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della prova, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

La prova d'esame non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. La prova deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

#### **Articolo 6 – Graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio di punteggio valgono, in ordine di importanza, i soli criteri di preferenza di cui all'art. 30, lettera a), b), c) e d) del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, elencati nell'allegato B) al presente bando.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Le assunzioni a tempo determinato disposte a seguito della selezione di cui al presente bando saranno effettuate **a tempo pieno o a tempo parziale**, secondo le esigenze di servizio dell'Amministrazione, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs.n.368/2001.

#### **Articolo 7 - Assunzione in servizio.**

Il personale da assumere, sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice e permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Entro il medesimo termine, i candidati che intendono far valere, a parità di valutazione, la preferenza di cui all'allegato B) al presente bando, già dichiarata nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o fornire

comunicazione delle pubbliche amministrazioni presso cui questo Comune potrà accertare d'ufficio il possesso di tali titoli.

I titoli di cui ai punti precedenti debbono dimostrare il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il contratto individuale è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dalla eventuale disciplina interna comunale. Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale della Categoria C - Posizione economica C1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, a visita medica di controllo allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

#### **Articolo 8 – Controlli sulle dichiarazioni.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

#### **Articolo 9 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Segreteria ed Affari generali del Comune di La Loggia per le finalità di gestione del procedimento concorsuale di cui al presente bando e potranno essere trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; il mancato conferimento dei suddetti comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di assunzione in servizio, i suddetti dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale da parte del Servizio finanziario del Comune di La Loggia o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, nonché dei diritti complementari in esso richiamati.

#### **Articolo 10 - Disposizioni finali e norme di rinvio.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

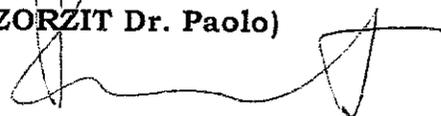
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme vigenti in materia.

Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, i concorrenti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (tel. 011/9627265) nel seguente orario: 8,45 - 12,15 dal Lunedì al Venerdì e dalle 15,15 - 17,15 il Martedì e Giovedì.

La Loggia, li 18.02.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI  
(ZORZIT Dr. Paolo)**



ALLEGATO A)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C1.**

*(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)*

**Al Sig. Sindaco del  
Comune di  
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di "Istruttore amministrativo - contabile" - Categoria C - Posizione economica iniziale C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di carattere penale poste a carico, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

nelle forme di cui agli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- 1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- 2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_
- 3) Di essere cittadino/a italiano/a   
ovvero del seguente Stato della U.E.  
\_\_\_\_\_
- 4) Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ .

**Oppure**

Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

---

---

5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

*Oppure*

Di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

(specificare) \_\_\_\_\_

6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

*Oppure*

Di aver riportato le seguenti condanne penali e \ o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(specificare) \_\_\_\_\_

7) Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

Diploma di: \_\_\_\_\_ conseguito  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ .

8) (Solo per i candidati maschi) Di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (indicare anche il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare / dello stato di servizio - non richiesto per i candidati non più soggetti agli obblighi di leva):

---

---

9) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

10)(Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11)Indirizzo al quale potranno essere recapitate eventuali dichiarazioni relative al concorso:

*(da indicare solo se diverso da quello della residenza)*

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- (Solo per i soggetti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104)

In relazione al proprio handicap necessita, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_

nonché dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

A tal fine si allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

**ALLEGA ALLA DOMANDA:**

- Originale ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00.
- Fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità.
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

## ALLEGATO B)

### PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**(ART. 30 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi -  
Dotazione organica - Norme di accesso.)**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalle seguenti situazioni soggettive:

- a) dalla più giovane età;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- d) possesso di titolo di studio (diploma di maturità, diploma di laurea) superiore o uguale a quello richiesto per partecipare al concorso;
- e) votazione riportata nel titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;
- f) durata dello stato di disoccupazione involontaria risultante da idonea documentazione rilasciata dal competente ufficio circoscrizionale;
- g) impiego in lavori socialmente utili e/o partecipazione a corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione di appartenenza o altro Ente pubblico, nelle materie e per professionalità attinenti al posto messo a concorso.