



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
**Città metropolitana di Torino**

*Servizio Segreteria e Affari Generali*

**AVVISO DI PROCEDURA DI ASSUNZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” – CATEGORIA C – TEMPO PARZIALE - 25 ORE SETTIMANALI - MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIE DEGLI IDONEI IN CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI. INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 21/03/2019 con la quale veniva stabilita la copertura di n. 1 posto di Categoria C – Profilo professionale di “Istruttore tecnico” – Tempo parziale **25 ore settimanali**, mediante utilizzo di graduatorie di idonei in concorsi svolti da altri enti, per posti nella medesima categoria e profilo, in corso di validità, secondo la disciplina introdotta dall’art. 1, commi 361 e 362, della L. n. 145/2018.

In esecuzione della propria determinazione n. 170 del 18.04.2019;

**RENDE NOTO**

E’ indetta procedura di assunzione per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore tecnico” – Categoria C – Tempo indeterminato e parziale - **25 ore settimanali** - mediante utilizzo di graduatorie degli idonei in concorsi pubblici di altri enti del medesimo comparto (Comparto Funzioni Locali dei vigenti CCNL).

Gli idonei in graduatorie concorsuali in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della vigente normativa, relative alla stessa categoria e profilo, possono presentare manifestazione di interesse alla copertura del posto mediante utilizzo da parte del Comune di La Loggia delle graduatorie medesime, in cui gli stessi sono collocati.

Le suddette graduatorie possono essere relative a concorsi per la copertura di posti a tempo pieno od a tempo parziale e devono essere state approvate in data non precedente al 1° gennaio 2014. Non saranno prese in considerazione



manifestazioni di interesse relative all'utilizzo di graduatorie approvate anteriormente a tale data.

Le graduatorie approvate nell'anno 2019 devono essere relative a procedure avviate entro il 1° gennaio 2019.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse equivale a rinuncia alla copertura del posto presso il Comune di La Loggia, nell'ambito della procedura di cui al presente avviso, a favore di candidati eventualmente collocati in posizione successiva nella medesima graduatoria, che abbiano presentato la suddetta manifestazione.

La procedura di cui al presente avviso è disciplinata secondo quanto sopra specificato e dagli articoli seguenti.

### **1) Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse.**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei di concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, relativi a:

- Copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, nella categoria C del CCNL – Funzioni locali, profilo professionale di “Istruttore tecnico” o “Geometra” od altro profilo analogo del comparto Funzioni Locali, per il quale sia richiesto il titolo di studio di scuola media superiore di “Geometra” o equipollente.

I candidati devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore di “Geometra” o equipollente e della patenti di guida di categoria B.

### **2) Dati da dichiarare nella manifestazione di interesse.**

Nella manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e formulata secondo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura, il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico ed indirizzo e-mail, la pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria in cui sono collocati, il posto messo a concorso (categoria e profilo), la posizione in graduatoria e la data di approvazione della medesima.



Le domande devono inoltre essere sottoscritte con firma del candidato, autografa o digitale, rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

### **3) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 100040 La Loggia (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;
- trasmessa a mezzo fax al n. 0119937798;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente [protocollo.laloggia@legalmail.it](mailto:protocollo.laloggia@legalmail.it)

### **4 ) Termini di presentazione**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro la seguente data:

**entro 30 giorni da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale (Data pubblicazione 19 aprile 2019 – Termine per la presentazione 20 maggio 2019, ore 12.15)**

La data di arrivo delle manifestazioni di interesse sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che le abbiano presentate e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **5) Documenti da allegare alla manifestazione di interesse**

Alla manifestazione di interesse, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda non sia



sottoscritta alla presenza del dipendente addetto) e, facoltativamente, il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

## **6) Modalità di formazione dell'ordine di utilizzo delle graduatorie.**

Ai fini di determinare l'ordine di utilizzo delle graduatorie per le quali sia pervenuta una o più manifestazioni di interesse, si provvederà all'attribuzione a ciascuna di esse di un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri.

### 1) Criterio cronologico.

- Graduatorie approvate nell'anno 2019 (solo se relative a procedure di concorso avviate entro il 1° gennaio 2019): punti 6
- Graduatorie approvate nell'anno 2018: punti 5
- Graduatorie approvate nell'anno 2017: punti 4
- Graduatorie approvate nell'anno 2016: punti 3
- Graduatorie approvate nell'anno 2015: punti 2
- Graduatorie approvate nell'anno 2014: punti 1

### 2) Posizione dei candidati nella graduatoria.

- Candidati collocati entro i primi 4 posti: 5 punti per ogni candidato collocato in tale fascia.
- Candidati collocati collocati dal 5° al 7° posto: 3 punti per ogni candidato collocato in tale fascia.
- Candidati collocati collocati dal 8° al 10° posto: 1 punto per ogni candidato collocato in tale fascia.
- Candidati collocati oltre il 10° posto: 1 punto complessivo.

A parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà determinato come segue:

- Sub criterio 1): graduatoria per la quale sia pervenuto il maggior numero di manifestazioni di interesse.
- Sub criterio 2): graduatoria con il maggior numero di candidati idonei (il numero degli idonei sarà richiesto all'ente che ha approvato la graduatoria).
- Sub criterio 3): sorteggio.

A seguito della determinazione dell'ordine di utilizzo, secondo i criteri suddetti, si procederà:



- 1) A richiedere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria prescelta alla pubblica amministrazione che ne ha disposto l'approvazione. In mancanza di tale autorizzazione od accordo, si passerà alla graduatoria successiva.
- 2) All'utilizzo della graduatoria di cui sopra, con individuazione, ai fini dell'assunzione, del candidato collocato nella migliore posizione, tra quelli che abbiano presentato la manifestazione di interesse con riferimento alla graduatoria medesima.

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione. In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora:

- intervengano contrastanti norme di legge o vincoli di finanza pubblica;
- dall'esito della selezione non vi siano graduatorie con punteggio complessivo assegnato almeno pari a cinque punti.
- non sia concessa l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'ente che ha disposto l'approvazione della graduatoria.

La graduatoria individuata potrà essere utilizzata per tre anni dalla data del relativo provvedimento di approvazione dell'ordine di utilizzo, in esito al presente procedimento, anche per la copertura di posti, già presenti nella dotazione organica alla data di pubblicazione del presente avviso, nella medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti presso altri enti.

La graduatoria prescelta potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo pieno, sia a tempo parziale, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale.

## **7) Informazioni**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di La Loggia (tel. 0119627265 - e-mail [segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it)).

## **8) Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Loggia, Titolare del trattamento, con sede in Via L. Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (TO). PEC: protocollo.laloggia@legalmail.it. Telefono: 011.9627265. Il trattamento dei dati



*Comune di La Loggia - Servizio Segreteria e Affari Generali*

---

personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it) . Informativa completa disponibile sul sito web [www.comune.laloggia.to.it](http://www.comune.laloggia.to.it).

La Loggia, lì 18.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Paolo ZORZIT)



**MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Spett. Comune di La Loggia  
Via Bistolfi, 47  
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

**MANIFESTA INTERESSE**

Alla procedura di assunzione indetta dal Comune di La Loggia, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C – Profilo professionale di “Istruttore tecnico”, a tempo indeterminato e parziale – 25 ore settimanali – mediante utilizzo della graduatoria degli idonei sotto specificata, in cui lo stesso è collocato.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

- 1) Di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....  
.....
- 2) Di essere residente a ..... (Prov.) ..... in via .....  
.....  
Codice fiscale .....
- 3) Di essere collocato nella graduatoria degli idonei approvata da (indicare la denominazione della pubblica amministrazione che ha indetto il concorso ed approvato la relativa graduatoria)..... in data .....  
..... relativamente al posto di (indicare categoria e profilo professionale)  
.....
- 4) DI essere collocato nella seguente posizione ..... nella suddetta graduatoria degli idonei.



Comune di La Loggia - Servizio Segreteria e Affari Generali

---

- 5) Di essere in possesso del titolo di studio di scuola media secondaria di "Geometra" o equipollente (*specificare*) .....
- 6) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Allega alla presente manifestazione di interesse la seguente documentazione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).
- Documento di identità in corso di validità (Obbligatorio, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
- Altri documenti ritenuti utili (facoltativo)  
.....

L'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente:

.....

Luogo e data .....

.....  
(firma per esteso e leggibile)