



COMUNE DI LA LOGGIA PROVINCIA DI TORINO

Servizio Istruzione, Sport e Politiche Sociali

OGGETTO: Progetto informatizzazione servizi scolastici.

La presente nota mira ad illustrare le caratteristiche necessarie alla progettazione, fornitura, installazione ed assistenza delle apparecchiature e degli applicativi necessari per la gestione dei pagamenti, prenotazione e gestione delle informazioni dei servizi scolastici **secondo una procedura in outsourcing** (affidamento a terzi di specifiche funzioni o servizi) al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Automazione delle operazioni di pagamento e gestione;
- Eliminazione dei bollettini di pagamento mensili;
- Sostituzione dei blocchetti cartacei con card di prossimità;
- Importi addebitati automaticamente ed aggiornabili in tempo reale in base alle fasce di reddito;
- Pagamento anticipato dei vari servizi da parte dell'utenza presso punti idonei ed internet;
- Centro servizi che gestisca tutti i dati con possibilità d'accesso ed aggiornamento dei dati in tempo reale(data-base compreso);
- Eliminazione dei conguagli annuali;
- Rispetto della norme sulla privacy previste dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Di seguito si illustrano gli aspetti peculiari che deve presentare il progetto.

SCHEMA INDICATIVA PER UN PROGETTO

Il progetto deve comprendere la gestione informatizzata dei seguenti eventi:

- Gestione dei flussi e delle informazioni riguardanti:
pagamenti anticipati delle rette per la refezione scolastica, relative ai servizi scolastici
- Rilevazioni delle prenotazioni dei pasti (normali, dietetici, dietetici occasionali, religiosi ecc.) e dell'utilizzo complessivo dei servizi scolastici.



- Invio dell'elenco delle prenotazioni dei pasti presso la Ditta appaltatrice del servizio mensa
- Elaborazione e aggiornamento di tutti i dati con sistema di avviso alle famiglie in caso di mancato pagamento e/o importo del credito in scadenza (sms, e-mail, lettera)
- Accesso, gestione e consultazione dei dati su Web, con possibilità di differenziazione dei profili di accesso.
 - Gli alunni dovranno essere dotati di una card di prossimità in grado di gestire l'anagrafica, il profilo dell'alunno, le fasce di reddito e le informazioni per il pagamento di quote fisse e acquisto dei pasti, questi ultimi possono essere differenziati anche solo occasionalmente.
 - Presenza di un programma personalizzato che consenta di gestire tutti gli eventi e mantenere lo storico in caso di eventuali smarrimenti di card.
 - Punti pagamento delle rette relative ai servizi scolastici tipo terminale POS predisposto per le operazioni necessarie
 - Intallazione presso gli istituti scolastici di "apparecchi rilevatori" che prenoteranno il pasto con il semplice avvicinamento della card con preciso dimensionamento per accogliere 400 prenotazioni circa in un lasso di tempo molto breve, riconducibile all'ingresso dell'alunno.
 - Installazioni ulteriori per rilevazione servizi scolastici
 - I dati raccolti dovranno essere elaborati e inviati giornalmente alla Ditta appaltatrice del servizio mensa per la preparazione dei pasti
 - I dati elaborati dovranno essere aggiornati in tempo reale e disponibili all'Amministrazione ed, a seguito di password personale, anche all'utenza grazie ad un apposito sito Web.

SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO CON RELATIVI FLUSSI

- **Scuola Elementare "B. Fenoglio":**
n° bambini iscritti ai servizi scolastici **400**
- **Scuola Media "Pirandello" succ. di La Loggia:**
n° bambini iscritti ai servizi scolastici **100**
- **Scuola Materna (in fase di costruzione in funzione a.s. 2008/09):**
n° bambini iscritti ai servizi scolastici **70**

ALCUNI ELEMENTI CONTRATTUALI



- Si precisa che l'installazione Hardware dovrà avere una garanzia non inferiore ai 3 anni.
- Assistenza tecnica dell'Hardware: oltre al servizio di "help desk" (contattabile sia via e-mail che telefonicamente in modo diretto con un operatore) e di manutenzione "on center" oppure "on site" delle apparecchiature la dove sia possibile, dovranno essere comprese riparazioni e ricambi.
- In caso di malfunzionamento dell'hardware o del software, dev'essere messo a disposizione un sistema di sostituzione immediata, inoltre dovrà essere disponibile una procedura d'emergenza standardizzata che consenta il proseguimento dei servizi.
- Il Software dovrà essere sottoposto a continua manutenzione al fine di garantirne costantemente l'effettivo funzionamento.
- Si prevede un periodo di 2-3 mesi di prova del sistema, verso la fine dell'a.s. in corso (marzo-giugno), prima dell'avvio a regime, se in tale fase il sistema non dovesse funzionare o non dovesse rispondere alle richieste formulate, l'Amministrazione Comunale potrà restituire hardware e software al committente senza penalizzazione alcuna per le parti.
- Formazione per il personale addetto: deve essere previsto un corso approfondito iniziale per il personale addetto all'utilizzo dell'applicazione ed un possibile aggiornamento annuale in caso di nuovo personale addetto.

N.B. Non saranno presi in considerazione progetti non attinenti alle specifiche sopra riportate, in particolare non saranno presi in considerazione progetti che non siano basati su procedure **outsourcing.**

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Walter BOSIO)