



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
*PROVINCIA DI TORINO*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO“- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 18.10.2007 e della determinazione del Responsabile del servizio segreteria ed affari generali n. 382 del 13.11.2007;

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” - Categoria C – Posizione economica iniziale C1 a tempo pieno ed indeterminato.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

**Articolo 1 – Requisiti di ammissione.**

**1) Requisiti generali**

Per essere ammessi al concorso i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, essere immune da procedimenti penali in corso, condanne penali, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lett. d), D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

- 5) essere in possesso del diploma di Geometra o Perito Edile;
- 6) essere in possesso della patente valida per la conduzione di veicoli di categoria B;
- 7) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi);

## **Articolo 2 – Presentazione delle domande.**

Gli aspiranti dovranno **far pervenire domanda** di ammissione al concorso - in carta semplice - all'ufficio Segreteria ed Affari generali **entro il seguente termine tassativo:**

**SCADENZA ore 12,15 del giorno 10 DICEMBRE 2007**

La consegna della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) presentata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47 – 10040 LA LOGGIA (TO).
- 2) a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui sopra.
- 3) a mezzo fax, al n. 011 - 9937798. Sarà cura dell'interessato accertarsi, anche telefonicamente, dell'avvenuta e completa ricezione da parte dell'Ente di quanto trasmesso.

Ai sensi dell'art. 29, comma 2 bis, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi , **in caso di spedizione a mezzo posta non farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per la mancata o incompleta ricezione di documentazione trasmessa a mezzo fax o per altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo di cui allegato A) al presente bando, il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, nelle forme di cui all'articolo 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) Luogo e data di nascita,
- 2) Luogo e indirizzo di residenza.

- 3) Di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, da indicare.
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime).
- 5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti.
- 6) Di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo , di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti).
- 7) Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
- 8) Possesso della patente di guida di categoria B.
- 9) La posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).
- 10) Di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati potranno inoltre facoltativamente indicare:

- 11) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, elencati nell'allegato B) al presente bando.
- 12) L'eventuale possesso dei titoli, in base ai quali spetta il diritto alla riserva di cui al successivo art. 3 del presente bando di concorso.
- 13) Il domicilio od il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando a tale fine idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

### **Articolo 3 – Riserva di posti.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215, opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della sopra citata norma, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto pari a 0,3, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento

dell'unità, ossia per la quarta assunzione che dovesse eventualmente essere effettuata mediante utilizzo della graduatoria suddetta.

Ai sensi dell'art. 26, del citato decreto, come integrato dall'art. 11 del D.Lgs 31 Luglio 2003, n. 236, detta riserva opera anche a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'Arma dei carabinieri.

#### **Articolo 4 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00**, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
  - sul c/c postale n. 33230103 intestato a “Comune di La Loggia – Servizio Tesoreria”.
  - direttamente alla Tesoreria Comunale, presso Banca Intesa - Agenzia di La Loggia.
  - mediante vaglia postale ordinario.In tutti i casi la quietanza di pagamento dovrà indicare la seguente causale: “Diritto di partecipazione a concorso pubblico”.

- 2) **Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Articolo 5 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- di una delle dichiarazioni dal n. 1) al n. 10) da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle relative a stati, fatti e qualità eventualmente accertabili d'ufficio, sulla base dei dati forniti;
- del cognome, nome e della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- del pagamento del diritto di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare omissioni od irregolarità solamente formali compiute nella domanda di partecipazione e non comprese tra quelle sopra indicate come non sanabili. Il nuovo termine che verrà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non si terrà conto di domande pervenute oltre il termine di scadenza per qualsiasi motivo.

Inoltre, qualora in esito ai controlli effettuati sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e risulti che il dichiarante non possedeva tutti i requisiti richiesti alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando di concorso

alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alle prove scritte. I candidati sono pertanto ammessi con riserva al concorso.

L'ammissione al concorso sarà disposta, di norma, con provvedimento da emanarsi prima dello svolgimento della prova orale e sarà comunicata unicamente ai candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, il possesso dei titoli per accedere alle riserve, gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti, in ogni caso, alla data di presentazione della domanda.

#### **Articolo 6 - Diario, materie e valutazione delle prove d'esame.**

Le prove scritte si terranno nei locali della scuola Media statale, sita in La Loggia, Via della Chiesa n. 18, nei seguenti giorni:

**1^ PROVA SCRITTA: ORE 15,00 DEL 13.12.2007**

**2^ PROVA SCRITTA: ORE 15,00 DEL 14.12.2007**

La prova orale si terrà nei locali del Palazzo comunale, sito in La Loggia, Via Bistolfi 47, nel seguente giorno:

**PROVA ORALE: ORE 14.30 DEL 19.12.2007**

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove scritte senza alcun preavviso, nei giorni e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale sarà data apposita comunicazione, mediante telegramma, prima della data fissata per la prova.

La mancata presentazione ad una delle prove sopra citate, quale ne sia la causa, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Qualora, per ragioni organizzative e/o logistiche, vi sia una variazione rispetto a quanto sopra indicato, si darà tempestiva comunicazione ai candidati:

- al momento dello svolgimento della prova, per spostamento della sede di svolgimento;
- mediante telegramma per mutamento dell'ora, senza variazione del giorno previsto;
- con lettera raccomandata A.R., nel caso di spostamento delle prove d'esame, con preavviso di:
  - giorni 15, per le prove scritte,
  - giorni 20, per la prova orale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli esami, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

1^ PROVA SCRITTA:

*Legislazione sui lavori pubblici. Urbanistica, edilizia, contabilità lavori. nozioni sulla legislazione in materia di tutela dell'ambiente.*

2^ PROVA SCRITTA:

*Redazione di un elaborato grafico inerente la progettazione di opere e manufatti.*

PROVA ORALE:

*Materie delle prove scritte. Nozioni di topografia, estimo. Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego. Lingua inglese o francese a scelta del candidato. Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.*

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ogni singola prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà facoltà della Commissione autorizzare la consultazione di testi di legge messi a disposizione dalla stessa.

### **Articolo 7 – Graduatoria di merito e adempimenti del vincitore.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione della graduatoria i candidati che intendono far valere, a parità di valutazione, la preferenza di cui all'allegato B) al presente bando, già dichiarata nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o fornire comunicazione delle pubbliche amministrazioni presso cui questo Comune potrà accertare d'ufficio il possesso di tali titoli.

I titoli di cui ai punti precedenti debbono dimostrare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si venissero a rendere successivamente disponibili nello stesso profilo professionale. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

### **Articolo 8 - Assunzione in servizio.**

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione,

altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 5 della legge 20 marzo 1970, n. 300 (statuto dei lavoratori), si avvarrà inoltre della facoltà di far controllare il possesso da parte del lavoratore dei requisiti specifici di idoneità fisica, indicati nel presente bando, previsti per svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso. Il controllo sarà effettuato mediante enti pubblici od istituti specializzati di diritto pubblico.

Qualora il lavoratore rifiutasse di sottoporsi al suddetto controllo, presso la struttura di cui sopra, indicata dall'Amministrazione comunale, o qualora dall'esito del suddetto controllo risultasse che il lavoratore non possiede tutti i requisiti di idoneità fisica specificati nel bando di concorso, non si darà luogo alla stipula del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 626/94, il lavoratore potrà essere sottoposto ad accertamenti preventivi e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il contratto individuale è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Per il periodo di prova, si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali.

## **Articolo 9 – Controlli sulle dichiarazioni.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

## **Articolo 10 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Segreteria ed Affari generali del Comune di La Loggia per le finalità di gestione del procedimento concorsuale di cui al presente bando e potranno essere trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; il mancato conferimento dei suddetti comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di assunzione in servizio, i suddetti dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale da parte del Servizio finanziario del Comune di La Loggia o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, nonché dei diritti complementari in esso richiamati.

## **Articolo 11 - Disposizioni finali e norme di rinvio.**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme vigenti in materia.

Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, i concorrenti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (tel. 011/9627265) nel seguente orario: 8,45 - 12,15 dal Lunedì al Venerdì e dalle 15,15 - 17,15 il Martedì e Giovedì.

LA LOGGIA 13.11.2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
(ZORZIT Dr. Paolo)**

ALLEGATO A)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C1.**

(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

**Al Sig. Sindaco del  
Comune di  
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il\La sottoscritto\ a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" – Categoria C – Posizione economica iniziale C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di carattere penale poste a carico, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

nelle forme di cui agli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445\2000 quanto segue:

**1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

**2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_**

**3) Di essere cittadino/a italiano/a**   
**ovvero del seguente Stato della U.E.**  
\_\_\_\_\_

**4) Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ .**

**Oppure**

**Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:**

---

---

5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.



*Oppure*

Di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali



*(specificare)* \_\_\_\_\_

6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

*Oppure*

Di aver riportato le seguenti condanne penali e \ o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

*(specificare)* \_\_\_\_\_

7) Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

Diploma di: \_\_\_\_\_ conseguito

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ .

8) Di essere in possesso della patente di guida valida per la conduzione di veicoli di categoria B.

9) (Solo per i candidati maschi) Di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (indicare anche il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare / dello stato di servizio - non richiesto per i candidati non più soggetti agli obblighi di leva):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

11)(Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

---

---

12)(Eventuale) Di avere diritto alla riserva del posto, di cui all'art. 3 del bando di concorso.

SI  NO

(In caso affermativo)

Di aver prestato servizio militare in ferma di leva prolungata o di volontariato specializzato nel: \_\_\_\_\_  
nel seguente periodo \_\_\_\_\_ e di essersi congedato senza demerito.

Che il Distretto Militare o altro ente competente al rilascio del foglio matricolare e \ o all'attestazione dello stato di servizio è il seguente:

---

13)Indirizzo al quale potranno essere recapitate eventuali dichiarazioni relative al concorso:

*(da indicare solo se diverso da quello della residenza)*

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

#### COMUNICA INOLTRE

- Di voler sostenere, nell'ambito del colloquio d'esame, la prova di lingua straniera in:

INGLESE  FRANCESE

- (Solo per i soggetti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104)

In relazione al proprio handicap necessita, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

A tal fine si allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

**ALLEGA ALLA DOMANDA:**

- Originale ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00.
- Fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità.
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_ .

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

## **ALLEGATO B)**

### **PREFERENZE**

#### **(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 N. 487)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **(ART. 30 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - Norme di accesso.)**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalle seguenti situazioni soggettive:

- a) dalla più giovane età;
- b) dal numeri dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- d) possesso di titolo di studio (diploma di maturità, diploma di laurea) ulteriore o superiore a quello richiesto per partecipare al concorso;
- e) votazione riportata nel titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;
- f) durata dello stato di disoccupazione involontaria risultante da idonea documentazione rilasciata dal competente ufficio circoscrizionale;
- g) impiego in lavori socialmente utili e/o partecipazione a corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione di appartenenza o altro Ente pubblico, nelle materie e per professionalità attinenti al posto messo a concorso.