

NUOVA INTERSEZIONE A ROTATORIA IN STRADA NIZZA E COLLEGAMENTO CICLO-PEDONALE PER IL CIMITERO

C.U.P.: D91B18000490007



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui al combinato disposto degli art. 35, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e, art. 1 c. 2 l. b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020, per i lavori realizzazione nuova intersezione a rotatoria in strada nizza e collegamento ciclo-pedonale per il cimitero a La Loggia (TO).



Il R.U.P.

Responsabile del Servizio

Arch. Daniela Fabbri



Sommario

Art. 1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	3
Art. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO	4
Art. 3. VARIAZIONI DELLE OPERE PROGETTATE.....	5
Art. 4. FORMA DI PARTECIPAZIONE SINGOLA O ASSOCIATA	5
Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	5
Art. 5.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)	5
Art. 5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016) 6	
Art. 5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE ex art. 84 del D.Lgs. 50/2016 6	
Art. 6. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	6
Art. 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	7
Art. 8. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	7
Art. 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”	8
Art. 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA - “BUSTA ECONOMICA”	10
Art. 11. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA	10
Art. 12. PROCEDURA DI GARA.....	11
Art. 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
Art. 14. TERMINI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI	13
Art. 15. ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L’APPALTO:.....	13



La presente Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento del lavoro specificato in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli art. 35, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e, art. 1 c. 2 l. b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e smi, ed in riferimento al DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020, realizzata nell'ambito della piattaforma telematica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara, dalla R.d.O. MEPA e dalla documentazione di gara e di progetto allegata alla presente.

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi, predisposto e validato ai sensi dell'art. 23 e art. 26 del Codice, è stato:

- redatto dall'Ing. Omar Bodrito, iscritto presso l'Ordine degli Ingegneri di Torino al n. 8557/K;
- approvato dalla Giunta Comunale, con atto n. 65 del 23.07.2021

I luoghi di esecuzione dei lavori sono Strada Nizza e via Vinovo, Comune di La Loggia, (Città Metropolitana di Torino).

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Daniela FABBRI Responsabile del Settore 2 - Servizio Manutenzione, Lavori Pubblici ed Ambiente - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio c/o Comune di La Loggia, Via Bistolfi n. 47 – 10040 La Loggia (TO).

Il contratto è stipulato “**a misura**” ai sensi dell'articolo dell'art. 59 c. 5-bis del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il lavoro è descritto nei seguenti elaborati progettuali, disponibili e liberamente scaricabili nella RDO in MEPA:

- All.1)** R01 Relazione descrittiva generale
- All.2)** R02 Relazioni tecniche - specialistiche
- All.3)** R03 Capitolato speciale di appalto
- All.4)** R04 Clausole contrattuali
- All.5)** R05 Elenco ed analisi prezzi unitari
- All.6)** R06 Computo metrico estimativo
- All.7)** R07 Piano di manutenzione
- All.8)** R08 Piano di sicurezza e coordinamento
- All.9)** R10 Quadro incidenza manodopera
- All.10)** T01 Inquadramento territoriale e rilievo fotografico
- All.11)** T02.1 Planimetrie stato di fatto – Tratto 1
- All.12)** T02.2 Planimetrie stato di fatto – Tratto 2 e 3
- All.13)** T03.1 Planimetrie di progetto – Tratto 1
- All.14)** T03.2 Planimetrie di progetto – Tratto 2 e 3
- All.15)** T04 Fascicolo planimetrie segnaletica stradale
- All.16)** T05 Fascicolo planimetrie impianto smaltimento acque piovane
- All.17)** T06 Fascicolo planimetrie impianto pubblica illuminazione
- All.18)** T07 Fascicolo planimetrie impianto di irrigazione (predisposizione)



All.19) T08 Fascicolo planimetria sistemazioni a verde ed arredo.

All.20) T09 Fascicolo particolari costruttivi

All.21) T010 Fascicolo Verifiche grafiche di manovra

Art. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori oneri compresi nell'appalto, al netto del ribasso d'asta e comprensivo dei costi per la sicurezza, ammonta ad € **382.700,00** oltre IVA (Euro trecentoottantaduemilasettecentoi/00)

a	Importo dei lavori soggetti a ribasso	€ 372.700
a.1	di cui manodopera	€ 131.912,54
b	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000
c	Importo complessivo dei lavori a misura:	€ 382.700,00

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

a) CATEGORIA PREVALENTE (A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA)

OG3 Classe II	(STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI)	per Euro 338.471,66 (Euro trecentotrentottomilaquattrocentosettantuno/66) oltre IVA;
--------------------------	--	---

b) CATEGORIE SCORPORABILI

OG10 Classe I	(IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	per Euro € 44.228,34 (Euro quarantaquattromiladuecentoventotto/34) oltre IVA;
--------------------------	---	--

L'offerta deve essere formulata con riferimento alle lavorazioni soggette a ribasso e tenuto conto che gli importi devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza ancorché la descrizione delle singole voci, in alcuni casi, possa comprendere riferimenti anche ai dispositivi per la sicurezza stessa.

Ai fini della procedura di gara e della predisposizione della documentazione, i lavori appartenenti alla categoria OG3, potranno essere subappaltati previa autorizzazione della Stazione Appaltante.



Art. 3. VARIAZIONI DELLE OPERE PROGETTATE

Le eventuali modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto potranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende e possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi contemplati dal Codice dei contratti all'art. 106, comma 1.

Dovranno, essere rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ed i relativi atti attuativi, nonché agli articoli del D.P.R. n. 207/2010 ancora in vigore.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La violazione del divieto di apportare modifiche comporta, salva diversa valutazione del Responsabile del Procedimento, la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, dei lavori e delle opere nella situazione originaria secondo le disposizioni della Direzione dei Lavori, fermo che in nessun caso egli può vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i lavori medesimi.

Le varianti alle opere in progetto saranno ammesse solo per le motivazioni e nelle forme previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto; ove per altro debbano essere eseguite categorie di lavori non previste in contratto o si debbano impiegare materiali per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale si procederà alla determinazione ed al concordamento di nuovi prezzi.

Art. 4. FORMA DI PARTECIPAZIONE SINGOLA O ASSOCIATA

Per la partecipazione, si rinvia alle istruzioni presenti nel manuale d'uso del sistema di *e-procurement* "Guida alla risposta di una Richiesta di Offerta (RDO) da parte dell'impresa".

Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Art. 5.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La stazione appaltante effettuerà le verifiche attraverso il sistema AVCPASS.



Art. 5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante effettuerà le verifiche attraverso il sistema AVCPASS.

Art. 5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ex art. 84 del D.Lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- possesso della certificazione SOA per la categoria prevalente OG3 classifica II: il possesso sarà dimostrato allegando attestazione, in copia conforme all'originale, delle SOA in corso di validità per la categoria e classifica d'importo adeguato a quelle dei lavori oggetto di appalto oppure tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio attestante il possesso della SOA nella categoria e classifica richiesta.

Nel caso di possesso di qualificazione SOA, la comprova avverrà attraverso la consultazione diretta da parte della stazione appaltante dei dati presenti sul sito www.anticorruzione.it

<p>Art. 6. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO</p>

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno 30 giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti di lavori che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16

Si rammenta che ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs. 50/16, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;



d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

In caso di ricorso al subappalto, è necessaria la compilazione della sezione D del DGUE di cui al successivo paragrafo. In caso di omissione di indicazione, il subappalto non sarà autorizzabile in fase esecutiva.

Art. 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso RDO in MEPA, entro giorni quindici dall'indizione della procedura di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso MEPA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e CONSIP da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Per la predisposizione dell'offerta, si rinvia alle guide operative messe a disposizione degli operatori economici da CONSIP sul sito www.acquistinretepa.it

Art. 8. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 della legge 120/2020, la Stazione Appaltante non richiede il versamento di della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.



**Art. 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA
“AMMINISTRATIVA”**

Il Concorrente debitamente abilitato in MEPA accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>.

Negli appositi campi sotto indicati presenti nella RDO in MEPA il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa sotto riportata, debitamente compilata e firmata digitalmente:

Nel campo “DGUE”: D.G.U.E., attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi, corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016 (vd. MODELLO DGUE allegato in RDO in MEPA). In particolare:

nella PARTE I: I dati sono già stati inseriti a cura della stazione appaltante

nella PARTE II: da compilare a cura dell'operatore economico

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sull'operatore economico stesso. La sezione relativa al possesso della SOA va compilata
- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
- c) sezione C: da compilare: in relazione all'eventuale avvalimento
- d) sezione D: da compilare: in relazione all'eventuale subappalto

nella PARTE III: da compilare a cura dell'operatore economico

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 1 del codice (motivi legati a condanne penali)
- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 4 del codice (motivi legati a pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)
- c) sezione C: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 2 e c. 5 lett. a), b), c) d) ed e) del codice (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali)
- d) sezione D: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 5 lett. f), g), h), i), l) e m) del codice e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (motivi legati ad esclusioni disposte dalla legislazione italiana)

nella PARTE IV: da compilare, parzialmente, a cura dell'operatore economico, come segue:

- a) sezione A – da compilare
- b) sezione B – da non compilare
- c) sezione C – da non compilare



d) sezione D – da compilare se del caso

nella PARTE V: da non compilare

nella PARTE VI: indicare data, luogo e soggetto che firma digitalmente il documento

Nel campo: “Istanza di Partecipazione”: dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tale istanza, redatta preferibilmente secondo il “*Modello Istanza di partecipazione*” allegato alla RdO (**Allegato A**), deve essere firmata digitalmente.

Nel campo: “Protocollo di legalità/patto di integrità, firmato”: Protocollo di legalità/patto di integrità, firmato digitalmente per conoscenza e accettazione interale.

Nel campo: “Clausole Contrattuali”: Clausole Contrattuali firmate digitalmente per conoscenza e accettazione integrale.

Nel campo: “Capitolato Tecnico”: Capitolato Tecnico firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale.

Nel campo: “Disciplinare di Gara”: Disciplinare di Gara firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale

Nel campo: “Protocollo di legalità/patto di integrità, firmato”: Protocollo di legalità/patto di integrità, firmato digitalmente per conoscenza e accettazione interale.

Nel campo: “Informativa Privacy”: Informativa al trattamento dei dati personali, firmato digitalmente per accettazione interale.

Nel campo “PASSOE”: PASSOE, di cui all’art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall’Autorità Anticorruzione a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass operatore economico, in relazione al CIG indicato nella presente lettera di invito. Il PASSOE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Nel campo “Copia del versamento del contributo ANAC”: pena l’esclusione, secondo le tariffe approvate con delibera ANAC 1197 del 18 dicembre 2019. Il contributo è dovuto per appalti di importo pari o superiore a 150.000 €, tramite il sistema PAGOPA, accessibile dal sito www.anticorruzione.it, area: “*gestione contributo gara*”.

Nel campo “Eventuale documentazione relativa all'avvalimento”: nel caso di avvalimento, dovrà essere allegato il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dal concorrente e dall’impresa ausiliaria, con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità, il DGUE dell’impresa ausiliaria, il PASSOE dell’ausiliaria, la dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, ai sensi dell’art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell’art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il



concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare, in relazione alla mancata presentazione della ricevuta di versamento del pagamento all'ANAC, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo Documentazione amministrativa, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

Art. 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo offerta economica presente in MEPA, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel ribasso percentuale offerto (nel caso di procedura in MEPA "*percentuale di ribasso*").

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, dovrà compilare l'apposito **campo** presente a sistema in MEPA e denominato: "*Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta*".

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, dovrà allegare idonea dichiarazione sui propri costi della manodopera su modello dell'ente, nell'apposito **campo** creato dalla stazione appaltante e denominato: "*Costi per la manodopera*", già inclusi nell'offerta economica.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

Art. 11. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario con ricorso al criterio del massimo ribasso ex art. 36 c. 9-bis e dell'art. 97 comma 8 del codice, con individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 2 o c. 2-bis, nei casi ivi previsti. Il calcolo automatico dell'offerta anomala non è esercitabile qualora le offerte ammesse fossero inferiori a cinque, ai sensi dell'art. 97 c. 3-bis



del codice. Si applica l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell' art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020: la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il MEPA, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.acquistinretepa.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

Il contratto verrà stipulato, con modalità telematica, mediante l'apposita funzionalità presente in MEPA.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di La Loggia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Il Comune di Grugliasco si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

QUESITI DI GARA

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine di sette giorni dall'invito alla procedura esclusivamente tramite l'apposita funzionalità "INVIA RICHIESTA DI CHIARIMENTI" in MEPA. La stazione appaltante risponderà entro i successivi cinque giorni. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati in maniera anonima nella documentazione di gara in corso di procedura.

Art. 12. PROCEDURA DI GARA

Durante la prima seduta pubblica: si procederà all'apertura delle offerte telematiche pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione



dei soggetti partecipanti e alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio ex art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

Nella medesima seduta pubblica ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo comunicazione di procedura tramite MEPA, con almeno un giorno lavorativo di preavviso, si procederà all'apertura delle buste ECONOMICHE, ed alla lettura delle stesse, all'individuazione di eventuali offerte che risultassero anomale ai sensi dell'art. 97 c. 2 o 2-bis del codice e comunque in base ad elementi specifici, all'esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020 e, nel caso in cui non ci siano offerte anomale, all'individuazione dell'offerta miglior offerente, con approvazione della proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ad eccezioni di quelle afferenti all'offerta economica e a quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta, potranno essere sanate, integrate o regolarizzate, secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Nel caso in cui si verificassero offerte anomale e non fosse applicabile l'esclusione automatica delle stesse (qualora le offerte ammesse fossero inferiori a dieci) il RUP richiederà i giustificativi di prezzo all'impresa/e interessata/e, fino ad un massimo di 5 contemporaneamente e, dopo attenta valutazione degli stessi, lo stesso procederà alla proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

A seguito di proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà all'effettuazione delle seguenti verifiche di legge in capo al soggetto a cui aggiudicare l'appalto e all'eventuale impresa ausiliaria:

- verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16
- verifica del costo della manodopera ex art. 95 c. 10 e art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs.50/16
- verifiche requisiti speciali: verifica possesso SOA per LL.PP. ex art. 84 (www.anticorruzione.it)

Le verifiche avverranno tramite accesso all'AVCPASS, utilizzando il PASSOE presentato in fase di gara.

Ai fini dell'effettuazione della verifica del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 10 e art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs.50/16, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di indicare:

- i profili professionali dello staff dedicato all'esecuzione del contratto,
- il costo orario per ciascun profilo professionale
- il costo totale della manodopera
- le singole voci di costo del personale, nel rispetto del CCNL applicato e della contrattazione integrativa aziendale



Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, la Stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione, che avverrà con determinazione responsabile del servizio.

A seguito dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, costituita nei modi di legge
- bollo di 16,00 €, per la stipula del contratto
- comunicazione relativa al Responsabile dei Lavori, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni
- comunicazione circa il conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106 del 03/08/2009, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. b), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto
- POS sottoscritto, con indicazione dei dati aziendali

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula del contratto mediante l'apposita funzionalità in MEPA. Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9, ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in quanto acquisto effettuato tramite MEPA.

Art. 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno svolgersi in conformità al programma di esecuzione dei lavori ed al conseguente programma lavori operativo che l'Appaltatore è tenuto a presentare prima dell'inizio dei lavori.

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 165 gg (diconsi centosessantacinque) giorni solari consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Art. 15. ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:



Comune di La Loggia

SETTORE 2

Servizio Manutenzione, Lavori Pubblici ed Ambiente - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio

La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, per quanto compatibili con il DL 32/2019, conv. n L. 55/19.

In caso di parità fra i ribassi offerti, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR. 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte, dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura RDO in MEPA. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti nella procedura in MEPA, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.

Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite MEPA.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'aggiudicatario definitivo, che dovrà dare immediato corso allo stesso.



Il R.U.P.

Responsabile del Servizio

Arch. Daniela Fabbri