

# Appalto del servizio di **GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**



## **DISCIPLINARE DI GARA**



Il R.U.P.  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE  
E AMBIENTE  
arch. Daniela FABBRI

*Daniela Fabbri*



## Sommario

Art. 1.	DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	3
Art. 2.	AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
Art. 3.	MODALITA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
Art. 4.	FORMA DI PARTECIPAZIONE SINGOLA O ASSOCIATA.....	5
Art. 5.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA.....	5
Art. 6.	DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	6
Art. 7.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
Art. 8.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”.....	7
Art. 9.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA - “BUSTA OFFERTA TECNICA”.....	11
Art. 10.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA - “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.....	14
Art. 11.	MODALITA’ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA	14
Art. 12.	PROCEDURA DI GARA.....	15
Art. 13.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	17
Art. 14.	ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L’APPALTO:.....	17

La presente Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento del lavoro specificato in oggetto, previa procedura negoziata in MEPA ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), e art. 63 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

**Il Servizio è svolto presso il cimitero comunale di La Loggia (TO), Via Vinovo s/n.**

Il lavoro è descritto nei seguenti elaborati progettuali, disponibili e liberamente scaricabili nella RDO in MEPA:

1. Capitolato Speciale di Appalto
2. Quantificazione dell'importo dell'appalto
3. Elenco Prezzi Unitari
4. Analisi nuovi prezzi
5. DUVRI

**Art. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del servizio - oneri della sicurezza compresi - ammonta ad Euro **108.935,69 €** (Euro centoottomilanovecentotrentacinque/69) oltre IVA 22% come risulta dalla stima di progetto e come risulta nel prospetto sotto riportato:

A	LAVORI IN PROGETTO		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	EURO
	<b>Servizi di Custodia e Manutenzione</b>		22.081,90 €	22.081,90 €	22.081,90 €	66.245,69 €
	<b>Polizia Mortuaria</b>		13.420,00 €	13.420,00 €	13.420,00 €	40.260,00 €
	<b>Totale</b>		35.501,90 €	35.501,90 €	35.501,90 €	106.505,69 €
A1	Importo del Servizio a base d'asta					<b>106.505,69 €</b>
	di cui incidenza della manodopera ricompresa nel ribasso d'asta	63,86%				68.016,46 €
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		810,00 €	810,00 €	810,00 €	<b>2.430,00 €</b>
<b>A</b>	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>36.311,90 €</b>	<b>36.311,90 €</b>	<b>36.311,90 €</b>	<b>108.935,69 €</b>

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.



### Art. 3. MODALITA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla Legge n. 145/2018 art. 1. comma 912 previa analisi di mercato tra cinque operatori economici.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. Saranno assegnati 70 punti all'Offerta Tecnica e 30 all'Offerta Economica.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base di criteri di valutazione indicati nell'Allegato A.

Il progetto tecnico – che dovrà comprendere una relazione tecnica di dettaglio per ogni criterio A, B e C (suddivisa per ciascun subcriterio in paragrafi) potrà essere contenuto in massimo complessivo n. quattordici pagine in formato A4, escluse le tavole grafiche ove presentate. In caso di progetto composto da più di 14 pagine si valuterà solo fino a pagina 14. L'offerta tecnica nella sua totalità costituirà parte integrante e sostanziale del futuro rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, variabile da 0 ad 1 come segue:

GRIGLIA PER ESPRIMERE IL GIUDIZIO QUALITATIVO		
VALUTAZIONE ESPRESSA	GIUDIZIO CORRISPONDENTE	COEFFICIENTE NUMERICO
Insufficiente	Insufficiente	0,00
Minima	Sufficiente	0,25
Idonea	Buono	0,50
Più che idonea	Distinto	0,75
Massima	Ottimo	1

All'offerta economica, consistente nel ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.



La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

#### **Art. 4. FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla partecipazione soggetti in forma singola o associata, a cui si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Per la partecipazione, si rinvia alle istruzioni presenti nel manuale d'uso del sistema di *e-procurement* "Guida alla risposta di una Richiesta di Offerta (RDO) da parte dell'impresa".

#### **Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

##### **Art. 5.1 - Requisiti di ordine generale:**

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non sono ammessi a partecipare i concorrenti che siano destinatari del provvedimento interdittivo alle contrattazioni con Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 o nel caso in cui all'impresa siano state applicate le sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c) ed agli articoli 13 e seguenti del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci, ed in particolare a quanto disposto dalla Legge



142/2001 “Revisione della legislazione in materia cooperativistica” relativamente al trattamento economico complessivo dei propri soci lavoratori;

- essere in regola con l’osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività oggetto dell’appalto e finalizzata all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone in stato di svantaggio sociale secondo le prescrizioni di legge;
- rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 Legge 68/99), salvo il caso in cui gli stessi non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- iscrizione, in qualità di cooperativa sociale di tipo B, agli Albi delle cooperative sociali, istituiti ai sensi della legge 381/1991 e s.m.i.;

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La stazione appaltante effettuerà le verifiche attraverso il sistema AVCPass.

#### **Art. 5.2 - Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- fatturato globale d’impresa, realizzato complessivamente nell’ultimo triennio (2017-2018-2019), che non dovrà essere inferiore all’importo complessivo di euro 150.000,00 €.

#### **Art. 5.3 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):**

- aver eseguito almeno n. 3 prestazioni di servizi analoghi, a favore di amministrazioni o enti pubblici, nell’ultimo triennio (2017-2018-2019) per importo annuo non inferiore ad € 50.000,00 € (IVA esclusa).
- Per servizi analoghi si intendono quelli prestati ad enti pubblici relativi a servizi di gestione cimiteriale.

### **Art. 6. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall’art. 105 del D.Lgs. 50/16.

### **Art. 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso RDO in MEPA, entro il **termine di quindici giorni dall’invito alla procedura.**

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:



- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso MEPA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e CONSIP da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Per la predisposizione dell'offerta, si rinvia alle guide operative messe a disposizione degli operatori economici da CONSIP sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

<b>Art. 8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”</b>
---

Il Concorrente debitamente abilitato in MEPA accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>.

Negli appositi campi sotto indicati presenti nella RDO in MEPA il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa sotto riportata, debitamente compilata e firmata digitalmente:

**Nel campo “DGUE”:** D.G.U.E., attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi, corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016 (vd. MODELLO DGUE allegato in RDO in MEPA). In particolare:

nella PARTE I: I dati sono già stati inseriti a cura della stazione appaltante

nella PARTE II: da compilare a cura dell'operatore economico

a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sull'operatore economico stesso.



- b)** sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
  - c)** sezione C: da compilare: in relazione all'eventuale avvalimento
  - d)** sezione D: da compilare: in relazione all'eventuale subappalto
- nella PARTE III: da compilare a cura dell'operatore economico
- a)** sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 1 del codice (motivi legati a condanne penali)
  - b)** sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 4 del codice (motivi legati a pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)
  - c)** sezione C: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 2 e c. 5 lett. a), b), c) d) ed e) del codice (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali)
  - d)** sezione D: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 5 lett. f), g), h), i), l) e m) del codice e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (motivi legati ad esclusioni disposte dalla legislazione italiana)

nella PARTE IV: da compilare, parzialmente, a cura dell'operatore economico, come segue:

- a)** sezione A – da compilare
- b)** sezione B – da compilare
- c)** sezione C – da compilare
- d)** sezione D – da compilare

nella PARTE V: da non compilare

nella PARTE VI: indicare data, luogo e soggetto che firma digitalmente il documento

**Nel campo “Dichiarazione integrativa al DGUE”:** Dichiarazione integrativa al DGUE, attestante:

- a)** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica coperta) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32 del 18/4/2019 ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- b)** il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 lett. c), c-bis), c-ter) del codice, come modificati e introdotti dal D.L. 135 del 14/12/2018, conv. in L. 12 del 11.02.2019,
- c)** il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 f-bis), f-ter) del D.Lgs. 50/16, come introdotti dal D.Lsg. 56/2017,
- d)** il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c. 1, con riferimento ai novellati c. 10 e 10-bis) e al nuovo art. 80 c. 5 lett. b), del codice, come modificati e introdotti dal D.L. 32 del 18/4/2019
- e)** l'assenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis c. 14 della L. 383/2001
- f)** l'assenza di divieti a contrarre con la P.A.



- g)** che l'offerente ritiene remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere svolto il contratto, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta.
- h)** che l'offerente è edotto degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- i)** che l'offerente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- j)** (nel caso di soggetti con identità plurisoggettiva e consorzi): le dichiarazioni di cui all'art. 48 c. 4 e 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016
- k)** che l'operatore economico autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto contengono parti coperte da segreto tecnico/commerciale. Con analitica dichiarazione allegata l'operatore economico individua le parti coperte da segreto tecnico/commerciale e ne fornisce adeguata motivazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Dichiarazioni generiche e non motivate non possono essere tenute in considerazione dalla stazione appaltante.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere prestati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma, firmata digitalmente dagli stessi oppure, in alternativa, qualora i diversi soggetti siano



sprovvisi di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**LA “GARANZIA PROVVISORIA” PER LA PRESENTE PROCEDURA NON È RICHIESTA AI SENSI DELL’ART. 1 Comma. 4 L. 11/09/2020 N. 120.**

**Nel campo: “Protocollo di legalità/patto di integrità, firmato”:** Protocollo di legalità/patto di integrità, firmato digitalmente per conoscenza e accettazione interale

**Nel campo “PASSOE”:** PASSOE, di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Anticorruzione a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass operatore economico, in relazione al CIG indicato nella presente lettera di invito. Il PASSOE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

**Nel campo “Eventuale documentazione relativa all'avvalimento”:** nel caso di avvalimento, dovrà essere allegato il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità, il DGUE dell'impresa ausiliaria, il PASSOE dell'ausiliaria, la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuale altra documentazione (nei casi sotto riportati)

In applicazione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



In particolare, in relazione alla mancata presentazione della ricevuta di versamento del pagamento all'ANAC, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **Note sulla presentazione della documentazione amministrativa**

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo Documentazione amministrativa, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

<b>Art. 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - "BUSTA OFFERTA TECNICA"</b>
---

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui all'allegato A al presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati progettuali, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

La presenza nella documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**



Nella RDO in MePA, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare i campi opportunamente predisposti, allegando, ove richiesto, documentazione tecnica, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Nel campo **A.1 – PROGRAMMA DI INSERIMENTO SOCIALE**, il Concorrente dovrà allegare un file in formato pdf sottoscritto digitalmente, che descrive il progetto sociale relativamente ai seguenti aspetti:

- Qualità e continuità del programma di inserimento sociale;
- Crescita professionale e personale del lavoratore;
- Maggiori opportunità per persone svantaggiate;
- Struttura organizzativa di Project management.

Nel campo **A.2 – NUMERO COMPLESSIVO DEL PERSONALE DA IMPIEGARE**, il Concorrente dovrà selezionare, da apposito menù, la scelta ritenuta opportuna.

Nel campo **A.3 – LEGAME CON IL TERRITORIO**, il Concorrente dovrà allegare un file in formato pdf sottoscritto digitalmente, che contenga i CEL di servizi analoghi a quelli in appalto svolti nell'ultimo triennio per le amministrazioni più prossime alla sede della Stazione Appaltante.

Nel campo **B.1 – MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA E PIANO DI COMUNICAZIONE**, il Concorrente dovrà allegare un file in formato pdf sottoscritto digitalmente, che descrive il modello organizzativo del servizio di custodia relativamente ai seguenti aspetti:

- valore, qualità
- risparmio gestionale.

Nel campo **B.2 – PROPOSTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI, con indicazione della programmazione delle attività e delle modalità esecutive**, il Concorrente dovrà allegare un file in formato pdf sottoscritto digitalmente, che descrive la programmazione delle attività manutentive, relativamente ai seguenti aspetti:

- valore, qualità
- risparmio gestionale.
- Riduzione di emissioni inquinanti.

Nel campo **B.3 – FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE DEI LAVORATORI**, il Concorrente dovrà allegare un file in formato pdf sottoscritto digitalmente, contenente attestati di frequenza a corsi per rischi specifici e attività di formazione passiva, relativamente ai seguenti argomenti:

- D. Lgs. 81/2008, per quel che riguarda la sola formazione specifica
- D.P.G.R. n.7/R dell'8/08/2012

Il Concorrente dovrà allegare unicamente gli attestati del personale che svolgerà le proprie mansioni presso il cimitero comunale.

Nel campo **B.4 – SISTEMI AZIENDALI DI GESTIONE relativamente alle tematiche della qualità, della sostenibilità ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori**, il Concorrente dovrà allegare un file che pdf sottoscritto digitalmente, contenente le seguenti certificazioni in corso



di validità, se possedute:

- Sistemi di gestione per la qualità – ISO 9001
- Sistemi di gestione ambientale – Certificazione ISO 14001
- Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – ISO 45001 (o OHSAS 18001)

Nel campo **B.5 – BENI MOBILI, ATTREZZATURE, MATERIALI STRUMENTALI NECESSARI ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**, il Concorrente dovrà allegare un file che pdf sottoscritto digitalmente, contenente informazioni relative a:

- Proprietà delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio
- Obsolescenza delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio.

Nel campo **C.1 – SERVIZI DI CORTESIA E SUPPORTO AI CITTADINI CON DIFFICOLTÀ MOTORIE**, il Concorrente dovrà allegare un file che pdf sottoscritto digitalmente, che descrive gli eventuali servizi aggiunti che sarà disposto ad erogare, relativamente ai seguenti aspetti:

- dotazione di attrezzature idonee a migliorare la fruizione delle strutture cimiteriali di persone con difficoltà motorie
- supporto alla cittadinanza all'interno del cimitero, ai fini della fruizione dello stesso
- supporto alla cittadinanza all'esterno del cimitero, ai fini della fruizione dello stesso.

Nel campo **C.2 – FORNITURA E POSA DI ARREDO URBANO FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CIMITERO**, il Concorrente dovrà allegare un file che pdf sottoscritto digitalmente, che contenente una proposta di allestimento delle aree cimiteriali con attrezzature di arredo urbano.

	<b>N. massimo di facciate</b>	<b>Formato / Carattere / Margini</b>	<b>Varie</b>
Criterio A.1	2 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie;
Criterio A.2	-	-	LISTA DI SCELTE
Criterio A.3	2 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; più attestati "ridotti" sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio B.1	1 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie;
Criterio B.2	1 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie;
Criterio B.3	2 compresi	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina,	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie;



	allegati	2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	- più attestati “ridotti” sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio B.4	2 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - più attestati “ridotti” sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio B.5	2 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	
Criterio C.1	1 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie
Criterio C.2	1 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie

#### **Art. 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA - “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”**

Nell'apposito campo offerta economica presente in MEPA, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel ribasso percentuale offerto (nel caso di procedura in MEPA “percentuale di ribasso”).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico, pena l’esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, dovrà compilare l’apposito campo presente a sistema in MEPA e denominato: “*Costi di Sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, compresi nell’Offerta*”.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico, pena l’esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, dovrà allegare idonea dichiarazione sui propri costi della manodopera su modello dell’ente, nell’apposito campo creato dalla stazione appaltante e denominato: “*Costi per la manodopera*”, già inclusi nell’offerta economica.

#### **Art. 11. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA**

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario con ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 2 del codice, con individuazione dell’offerta anomala ai sensi dell’art. 97 c. 3, nei casi ivi previsti. Il calcolo automatico dell’offerta anomala non è



esercitabile qualora le offerte ammesse fossero inferiori a tre, ai sensi dell'art. 97 c. 3 (secondo periodo) del codice. Si applica l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il MEPA, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.acquistinretepa.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

Il contratto verrà stipulato, con modalità telematica, mediante l'apposita funzionalità presente in MEPA.

### **QUESITI DI GARA**

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine di sette giorni dall'invito alla procedura esclusivamente tramite l'apposita funzionalità "INVIA RICHIESTA DI CHIARIMENTI" in MEPA. La stazione appaltante risponderà entro i successivi di cinque giorni. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati in maniera anonima nella documentazione di gara in corso di procedura.

### **Art. 12. PROCEDURA DI GARA**

Seduta pubblica telematica: si procederà all'apertura delle offerte telematiche pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione dei soggetti partecipanti e alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio ex art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

Nella medesima seduta pubblica ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo comunicazione di procedura tramite MEPA, con almeno un giorno lavorativo di preavviso, si procederà all'apertura delle buste ECONOMICHE, ed alla lettura delle stesse, all'individuazione di eventuali offerte che risultassero anomale ai sensi dell'art. 97 c. 2 o 2-bis del codice e comunque in base ad elementi specifici, all'esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 97 c. 8 del codice e, nel caso in cui non ci siano offerte anomale, all'individuazione dell'offerta miglior offerente, con approvazione della proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.



Nel caso in cui si verificassero offerte anomale e non fosse applicabile l'esclusione automatica delle stesse (qualora le offerte ammesse fossero inferiori a dieci) il RUP richiederà i giustificativi di prezzo all'impresa/e interessata/e, fino ad un massimo di 5 contemporaneamente e, dopo attenta valutazione degli stessi, lo stesso procederà alla proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

A seguito di proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà all'effettuazione delle seguenti verifiche di legge in capo al soggetto a cui aggiudicare l'appalto e all'eventuale impresa ausiliaria:

- verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16
- verifica del costo della manodopera ex art. 95 c. 10 e art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs.50/16
- verifiche requisiti speciali.

Le verifiche avverranno tramite accesso all'AVCPASS, utilizzando il PASSOE presentato in fase di gara.

Ai fini dell'effettuazione della verifica del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 10 e art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs.50/16, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di indicare:

- i profili professionali dello staff dedicato all'esecuzione del contratto,
- il costo orario per ciascun profilo professionale
- il costo totale della manodopera
- le singole voci di costo del personale, nel rispetto del CCNL applicato e della contrattazione integrativa aziendale

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, la Stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione, che avverrà con determinazione responsabile del servizio.

A seguito dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, costituita nei modi di legge
- bollo di 16,00 €, per la stipula del contratto
- comunicazione relativa al Responsabile dei Lavori, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni
- comunicazione circa il conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106 del 03/08/2009, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. b), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto
- DUVRI sottoscritto, con indicazione dei dati aziendali



A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula del contratto mediante l'apposita funzionalità in MEPA. Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9, ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in quanto acquisto effettuato tramite MEPA.

**Art. 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 14. ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte, dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura RDO in MEPA. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse a gli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti nella procedura in MEPA, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.

Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite MEPA.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'aggiudicatario definitivo, che dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il responsabile unico del procedimento è l'arch. Daniela FABBRI.

Il R.U.P.

Responsabile del Servizio

Arch. Daniela Fabbri

