



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 70

REGISTRO GENERALE  
N. 417 DEL 17/09/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Procedura valutativa per la progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Approvazione graduatoria definitiva.

### ***IL SEGRETARIO COMUNALE***

Richiamata la propria Determinazione n. 304 del 08.07.2024 con la quale si avviava la procedura valutativa per la progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021 e disciplinato dall'art. 13 del CCNL del 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

Visto l'articolo 71 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale per la Progressione tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023;

Visto l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 che definiscono la procedura valutativa per le progressioni tra le Aree;

Richiamata, altresì, la Determinazione del Segretario Comunale n. 397 del 10.09.2024 con la quale si provvedeva alla nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamata la Determinazione del Segretario Comunale n. 398 del 10.09.2024 con la quale si provvedeva all'ammissione delle domande di partecipazione alla procedura valutativa di selezione, limitatamente ai candidati ammessi;

Presa visione del verbale della commissione esaminatrice, relativo allo svolgimento delle operazioni concorsuali avvenute in data 12.09.2024;

Verificata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione, che risultano conformi a quanto previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, per quanto riguarda i conteggi, l'applicazione dei criteri definiti dalla commissione stessa ed i risultati concorsuali;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione della graduatoria finale di merito formulata dalla commissione esaminatrice;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs.vo n. 267/2000;
- Il D.Lgs.vo n. 165/2001, art. 52, comma 1-bis, modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L.n. 113/2021;
- Il CCNL Enti Locali del 16.11.2022;
- Il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto della regolarità delle operazioni concorsuali e di approvare conseguentemente, sulla base del verbale dei lavori della Commissione Esaminatrice, la graduatoria finale di merito della procedura valutativa per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Servizio Segreteria e Affari Generali - indetta con Determinazione n. 304 del 08.07.2024, di cui all'Allegato n. 1) al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che la graduatoria oggetto del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
- 3) Di dare atto che avverso il presente provvedimento chiunque vi abbia interesse potrà proporre ricorso entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al competente Tribunale Amministrativo Regionale.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario, in quanto non comporta impegno di spesa.

La Loggia li 17.09.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Blencio Nicoletta**