



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 65

REGISTRO GENERALE  
N. 398 DEL 10/09/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Procedura valutativa per la progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, per n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed E.Q. - profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" presso il Servizio Segreteria e Affari Generali. Approvazione candidati ammessi.

### ***IL SEGRETARIO COMUNALE***

Richiamata la Determinazione del Segretario Comunale n. 304 del 08/07/2024 con cui si avviava la procedura valutativa per la progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Servizio Segreteria e Affari Generali - Personale;

Preso atto che, a seguito della pubblicazione dell'avviso avvenuto in data 12.07.2024, approvato con la suddetta determinazione, è pervenuta al protocollo dell'ente, entro il termine previsto dal bando medesimo (ore 23,59 del 22.07.2024), la seguente domanda di partecipazione:

| <b>Partecipante</b> | <b>Numero di protocollo domanda</b> | <b>Ente di appartenenza (Servizio Segreteria)</b> | <b>Inquadramento</b> |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| L.F.                | 9233                                | Personale di ruolo                                | Area Istruttori      |

Visto il Regolamento Comunale per la Progressione tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023;

Visto l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 che definiscono la procedura valutativa per le progressioni tra le Aree;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 28.09.2023;

Vista la determina del Segretario Comunale Reg. n. 397 del 10.09.2024 con la quale si procedeva alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura valutativa in oggetto per il posto riservato al personale di ruolo dell'Area Funzionari ed EQ;

Accertato l'inquadramento del candidato L.F. nell'Area Istruttori del C.C.N.L – Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo il nuovo ordinamento professionale ai sensi dell'art. 12 e ritenuto pertanto ammissibile la domande di partecipazione presentata in data 17.07.2024;

Visto l'art. 4 dell'avviso di procedura valutativa che prevede l'ammissione dei candidati con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di ammettere, per le motivazioni esposte in premessa, il candidato L.F. alla procedura valutativa per le progressioni tra le Aree riservata al personale di ruolo, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, e secondo la disciplina prevista dall'art. 13 del CCNL del 16.11.2022, per la copertura di:
  - n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Servizio Segreteria e Affari Generali – Personale;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto non comporta impegno di spesa;
- 3) Di pubblicare il nominativo del candidato ammesso alla selezione sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;
- 4) Di dare atto che la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli e delle competenze professionali del candidato e, se ritenuto necessario, al colloquio valutativo.

La Loggia, li 10.09.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Blencio Nicoletta**