



COMUNE DI LA LOGGIA
Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

In esecuzione della propria determinazione n. 303 del 12.09.2022;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo - contabile” - Categoria C – Posizione economica iniziale C1, del CCNL – Funzioni locali.

Per le caratteristiche delle attività dei lavoratori inquadrati nella categoria e profilo del posto messo a concorso, si fa riferimento alle declaratorie – Allegato A del CCNL 31/03/1999 ed alla descrizione dei profili professionali di cui all'Allegato III al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il concorso è aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

Articolo 1 – Requisiti di ammissione.

Per essere ammessi al concorso i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei seguenti requisiti generali:

- 1) Essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) Non essere stato soggetto a misure di prevenzione, essere immune da procedimenti penali in corso, condanne penali, pene detentive per delitto non

- colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lett. d), D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
 - 5) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione dovrà essere comprovato mediante produzione della documentazione in originale o copia autenticata oppure mediante dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

- 6) Età non inferiore ad anni 18, alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi nati entro il 31 dicembre 1985);

Articolo 2 – Termine e modalità per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno far pervenire domanda di ammissione al concorso - in carta semplice - entro il seguente termine perentorio:

SCADENZA ore 18.00 del giorno GIOVEDÌ 13 OTTOBRE 2022

(Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale – IV Serie speciale – Concorsi ed esami)

La presentazione della domanda dovrà avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente protocollo.laloggia@legalmail.it.

La data ed ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate dal sistema informatico, mediante generazione della ricevuta di avvenuta consegna.

Il file relativo alla domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, o firmato digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, o costituire copia per immagine, in formato non modificabile, di documento analogico sottoscritto in forma autografa. I documenti da allegare alla domanda possono essere inclusi nel file di cui sopra o costituire file separati, purché il tutto (domanda + allegati) sia trasmesso con un unico invio.

Le domande inviate tramite posta elettronica non certificata e/o non inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'ente od inviate con qualsiasi altro mezzo (posta semplice, raccomandata A.R, consegna a mano, ecc) non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo di cui allegato A) al presente bando, il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, nelle forme di cui all'articolo 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) Luogo e data di nascita,
- 2) Luogo e indirizzo di residenza.
- 3) Di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, da indicare.
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime).
- 5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti.
- 6) Di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti).
- 7) Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
- 8) La posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 9) Di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati dovranno inoltre indicare:

- **L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C)** a cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale. In caso di omessa indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo P.E.C utilizzato per la trasmissione della domanda di partecipazione.
- **Il codice identificativo personale (C.I.P)** alfanumerico di otto caratteri, a propria scelta, nel rispetto delle regole indicate nel modello di domanda di partecipazione, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'ente, relative al presente procedimento concorsuale, in sostituzione del nominativo del candidato. In caso di omessa indicazione, il codice identificativo sarà generato d'ufficio e comunicato a mezzo P.E.C. al candidato, con possibile aggravio dei tempi.

I candidati potranno inoltre facoltativamente indicare:

- 10) L'eventuale possesso dei titoli che conferiscano il diritto alla riserva di posti di cui all'art. 3 del presente bando.
- 11) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, elencati nell'allegato B) del presente bando.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando a tale fine idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito dalla L. n. 113 del 06.08.2021 e del D.M. 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla sorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto ministeriale.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Articolo 3 – Riserva di posti.

Per n. 1 posto in oggetto opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), del D.L.gs 66/2010, a condizione che gli eventuali beneficiari abbiano conseguito il punteggio minimo necessario per il superamento delle prove concorsuali.

Articolo 4 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione di € 10,33**, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - Sul c/c postale n. 33230103 intestato a “Comune di La Loggia – Servizio Tesoreria”.

- Presso Servizio Tesoreria del Comune di La Loggia o bonifico bancario: Banca Intesa San Paolo S.p.a. - Filiale La Loggia - Via Bistolfi 37 - Conto corrente IBAN: IT05 R030 6930 5511 0000 0300 003
- Mediante piattaforma PagoPA.

In tutti i casi la quietanza di pagamento dovrà indicare la seguente causale: "Diritto di partecipazione a concorso pubblico".

- 2) **Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**
- 3) (Eventuale e facoltativo) Curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo, consapevoli che allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio in quanto il presente bando è esclusivamente per esami.

Articolo 5 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- Di una delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle relative a stati, fatti e qualità eventualmente accertabili d'ufficio, sulla base dei dati forniti;
- Delle generalità e della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- Del pagamento del diritto di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare omissioni od irregolarità solamente formali compiute nella domanda di partecipazione e non comprese tra quelle sopra indicate come non sanabili. Il nuovo termine che verrà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non si terrà conto di domande pervenute oltre il termine di scadenza per qualsiasi motivo.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, il possesso dei titoli per accedere alle riserve, gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti, in ogni caso, alla data di presentazione della domanda.

L'ammissione al concorso sarà disposta e comunicata ai candidati con le seguenti modalità e tempistiche:

- A) In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 6, tutti i candidati, la cui domanda di partecipazione sia stata regolarmente inviata con le modalità di cui all'art. 2 e pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, sono ammessi con riserva allo svolgimento di tale prova.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova preselettiva sarà, in ogni caso, reso noto mediante pubblicazione in forma anonima tramite codice identificativo sul sito web istituzionale dell'ente

www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di svolgimento della suddetta prova. In caso di svolgimento, tutti i candidati utilmente collocati nella graduatoria della prova di preselezione si intendono fin d'ora ammessi con riserva alla prova scritta.

- B) In caso non abbia luogo lo svolgimento della prova di preselezione, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata regolarmente inviata con le modalità di cui all'art. 2 e pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, sono ammessi con riserva allo svolgimento della prova scritta. Nell'ipotesi di cui sopra, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta sarà, in ogni caso, reso noto mediante pubblicazione in forma anonima mediante codice identificativo sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.laloggia.to.it, unitamente all'avviso di non svolgimento della prova di preselezione.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che avranno sostenuto la prova scritta. L'ammissione definitiva al concorso sarà pertanto disposta con provvedimento da emanarsi prima della valutazione della suddetta prova. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione.

Articolo 6 – Diario, modalità di svolgimento e materie della prova di preselezione delle prove d'esame.

PROVA DI PRESELEZIONE

Ai sensi di quanto stabilito dell'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in relazione al numero complessivo di domande pervenute, potrà essere espletata una prova preselettiva.

In caso di svolgimento, la preselezione consisterà in un'unica prova, sotto forma di test bilanciati, il cui contenuto sarà da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame, più sotto elencate, a conoscenze in ambiti di attualità e cultura generale, alla verifica delle capacità logiche e matematiche o inerenti alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

In caso di svolgimento, la prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare i candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di svolgimento, la comunicazione della data in cui si terrà la prova di preselezione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data stabilita.

In caso di svolgimento, la prova di preselezione avrà luogo **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Nella comunicazione circa l'effettivo svolgimento della prova, saranno fornite tutte le informazioni a riguardo ed indicato l'orario esatto di inizio della prova.

In caso di svolgimento, l'avviso di cui sopra renderà inoltre noti:

- L'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova di preselezione.
- i criteri di attribuzione del punteggio della prova di preselezione;
- le modalità di formazione della graduatoria di preselezione;
- il numero massimo di candidati che, secondo l'ordine decrescente di collocazione nella prova di preselezione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

PROVA SCRITTA

La comunicazione circa la data di svolgimento della prova scritta avverrà esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data stabilita.

La prova scritta avrà luogo **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

La prova scritta, di carattere teorico - pratico, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta, sintetica e/o multipla, nonché nella predisposizione di atti amministrativi, sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).
- Normativa, modalità e procedure in materia di affidamento di servizi e forniture.
- Normativa, modalità e procedure in materia di concessione di patrocini e contributi per finalità sociali, ricreative, sportive e culturali e di contributi, agevolazioni od esenzioni di carattere socio - assistenziale.
- Organizzazione e gestione dei servizi scolastici.
- Normativa e procedure di competenza comunale in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale.
- Nozioni sulla normativa in materia di diritto di accesso, privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione.

- Diritti e doveri, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, reati contro la P.A.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA.

La prova scritta e la prova preselettiva si terranno **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a **monitorare la casella di posta elettronica indicata in fase di presentazione della domanda** ricevendo le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.
- Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, in particolare per quanto riguarda i tempi di collegamento che devono assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**
- Con l'attivazione del video collegamento, il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini ed alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8 o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser;
- **CONNETTIVITÀ INTERNET** con velocità minima in *upload* e *download* di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al *system check* col quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;
- **SMARTPHONE o TABLET** (Android min. v. 4.1 – 10s min. v. 8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la sede del MUNICIPIO, - Via Bistolfi 47 – La Loggia.

La comunicazione circa la data di svolgimento della prova orale avverrà esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data stabilita.

La prova consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta. Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire.

E' previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché l'accertamento delle capacità di utilizzo dei più comuni strumenti informatici impiegati nell'ambito delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

L'assenza del candidato alla prova di preselezione (eventuale) od alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso indipendentemente dalla causa.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ogni singola prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Ogni comunicazione di carattere organizzativo e tecnico e\o relativa ad eventuali variazioni del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame avverrà esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia. I candidati sono invitati a consultare regolarmente il sito nei giorni precedenti le prove e\o sulla base delle tempistiche indicate nel bando per le comunicazioni previste.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

L'esito della eventuale prova di preselezione e della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà comunicato esclusivamente mediante avviso sul sito web del Comune di La Loggia ad avvenuta correzione degli elaborati.

Durante l'eventuale prova di preselezione e durante la prova scritta i candidati non potranno utilizzare, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati, nonché strumenti di memorizzazione digitale, nonché ricercare alcun tipo di informazione sul web, con qualsiasi tipo di strumento (PC, smartphone, tablet ecc), fatta salva la facoltà, da parte della Commissione, di autorizzare la consultazione di testi di legge o altro materiale messo a disposizione dalla stessa.

Articolo 7 – Graduatoria di merito e adempimenti del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e della stessa sarà data informazione mediante avviso sul sito web istituzionale dell'ente. Da tale data, decorre il termine per eventuali impugnative.

I Candidati che hanno superato la prova orale e che intendano fare valere titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, o di riserva devono fare pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale dell'ente, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R 28.12.2000, n. 445, in cui siano inoltre indicate le pubbliche amministrazioni presso cui è possibile accertare il possesso dei titoli medesimi e/o che hanno provveduto al relativo rilascio.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno od a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente

vacanti, purché già previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, alla data di pubblicazione del presente bando. La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Articolo 8 - Assunzione in servizio.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di La Loggia), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore potrà essere sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il contratto individuale è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Per il periodo di prova, si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Articolo 9 – Controlli sulle dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Articolo 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di La Loggia, titolare del trattamento, con sede legale in Via Bistolfi n. 47 – La Loggia, PEC protocollo.laloggia@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento di assunzione in servizio. Il candidato per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il Responsabile della protezione dei dati: Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

L'informativa completa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia.

In caso di assunzione in servizio, i suddetti dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale da parte del Servizio finanziario del Comune di La Loggia o da società di servizi esterne da

esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

Articolo 11 - Disposizioni finali e norme di rinvio.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme legislative vigenti in materia.

Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente bando, non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, potranno essere richieste al Servizio segreteria e affari generali, telefonicamente al numero 011-9627265, in orario d'ufficio, o mediante posta elettronica, all'indirizzo segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it

La Loggia, li 13 settembre 2022

F.to
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Lorenza Gentili)

ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C1.

(da compilare in stampatello barrando le caselle che interessano)

**All'ufficio personale del
Comune di La Loggia**

Il\La sottoscritto\ a _____
(Cognome) (Nome)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo - contabile" – Categoria C – Posizione economica iniziale C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di carattere penale poste a carico, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

nelle forme di cui agli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445\2000 quanto segue:

1) Di essere nato/a a _____ Prov _____ in data _____

2) Di essere residente a _____ Prov _____ in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

3) Di essere cittadino/a italiano/a
ovvero del seguente Stato della U.E.

4) Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ .

Oppure

Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Oppure

Di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali
(specificare) _____

6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Oppure

Di aver riportato le seguenti condanne penali e \ o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(specificare)

7) Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di durata quinquennale:

Diploma di: _____

Conseguito presso l'Istituto _____

con sede a _____ nell'a.s. _____

8) (Solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985) Di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (indicare anche il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare / dello stato di servizio - non richiesto per i candidati non più soggetti agli obblighi di leva):

9) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

10) (Eventuale) Di essere in possesso dei seguiti titoli che conferiscono il diritto alla riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari e Ufficiali delle Forze armate in ferma prolungata, di cui all'art. 3 del bando di concorso:

11)(Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

12)Di indicare il seguente **indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C)**, al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso (*in caso di omessa indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo P.E.C utilizzato per la trasmissione della presente domanda di partecipazione*):

13)Di indicare il seguente **Codice Identificativo Personale (C.I.P)**, composto da 8 (otto) caratteri alfanumerici a propria scelta, che sarà utilizzato negli elenchi pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente (elenco ammessi, graduatorie, esito prove ecc.) in sostituzione del nominativo del candidato, nell'ambito della presente procedura concorsuale:

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

(Il codice deve essere composto da **4 numeri e 4 lettere**, sono accettate anche J, K, X, Y, W, in una qualsiasi sequenza / combinazione a propria scelta, ogni singolo carattere, numero o lettera, può essere ripetuto a piacere, in qualsiasi posizione, pertanto non è obbligatorio che i caratteri scelti siano tutti diversi tra loro, per "zero" indicare Ø, **scrivere in modo chiaro in STAMPATELLO MAIUSCOLO**)

Altro:

- Recapito telefonico fisso o mobile (entrambi facoltativi)

- (Solo per i soggetti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104) In relazione al proprio handicap necessita, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, dei seguenti ausili:

nonché dei seguenti tempi aggiuntivi:

A tal fine si allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- Fotocopia ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione di € 10,33.
- Fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità.
- Altro (specificare) _____

Data _____

(Firma leggibile)

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

(Art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione della valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.