



COMUNE DI LA LOGGIA

Servizio Finanziario

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030
(approvato con determinazione n. 389 del 08/09/2025)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47, 10040 – La Loggia (TO)
Tel. 011/96.27.111
C.F. 84500810019
P.IVA 02301970014
PEC: protocollo.laloggia@legalmail.it
Sito internet: <https://www.comune.laloggia.to.it>

SERVIZIO COMPETENTE

Servizio Finanziario - Tributi

CPV

6660000-6 - Servizi bancari e finanziari

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi – Dott.ssa Laura Coriano
Tel. 011/96.27.111
Mail: finanziario@comune.laloggia.to.it

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di La Loggia intende acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla successiva procedura di scelta del contraente cui affidare l'appalto del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2026-31.12.2030.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, al fine di individuare operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 disponibili ad essere invitati a presentare la propria offerta in sede di successiva procedura di gara indetta dall'Ente, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dello stesso Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura di scelta del contraente verrà espletata tramite la piattaforma MEPA.



2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di La Loggia. Il servizio comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e in particolare le riscossioni e i pagamenti ordinati dallo stesso, con l'osservanza delle norme previste in materia e contenute nello SCHEMA DI CONVENZIONE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 03.07.2025 (ALLEGATO A] AL PRESENTE AVVISO).

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni dall' 01.01.2026 al 31.12.2030.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art.14, c. 4 del D.LGS. 36/2023 per il quinquennio di cui al punto 3. è composto come di seguito:

- € 25.000,00 (€ 5.000,00 annui), esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi, a titolo di corrispettivo del servizio;
- stimati € 4.000,00 (€ 800,00 annui), oltre IVA di legge in quanto dovuta, per commissioni, canoni, bolli e altri rimborsi (POS);

valore complessivo conseguentemente stimato per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030: € **29.000,00** (esente iva – oltre ad IVA ove dovuta).

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce impegno contrattuale, né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente sulla base delle operazioni effettivamente poste in essere.

Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00.

5. CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso propri locali, in apposito sportello, nei giorni e negli orari di apertura fissati per le normali operazioni bancarie. Ogni ulteriore condizione di servizio è disciplinata dallo SCHEMA DI CONVENZIONE approvato con DCC n. 16 del 03.07.2025 (ALLEGATO A] AL PRESENTE AVVISO).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e smi ed i soggetti di cui all'rt. 65 del D.Lgs 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:



Requisiti di ordine generale:

- non essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- non essere incorso in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi);
- non trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- iscrizione all'albo ex art. 13 del D.Lgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo SCHEMA DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa:

Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

- a) aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni (2021-2025), un servizio tesoreria per una Provincia o Comune con almeno 6.000 abitanti. Il concorrente dovrà indicare il Committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio ed il periodo dello stesso e il numero degli abitanti.

Inoltre, il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al Bando "Prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni" – prestatori di servizi bancari (CPV:66600000-6-Servizi di tesoreria e cassa).

Avvalimento

Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica – organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023. L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.



7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

L'operatore che voglia manifestare interesse alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovrà inoltrare a questa Stazione Appaltante, istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, inviandolo in formato PDF

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.09.2025
esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.laloggia@legalmail.it,**

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per RDO – affidamento del servizio di tesoreria del Comune di LA LOGGIA (TO) per il quinquennio 2026/2030".

Non saranno prese in considerazione le istanze:

a) inviate oltre il termine indicato;

b) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata; irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

La validità di invio tramite PEC, come stabilito dalla norma vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

Il Comune di La Loggia si riserva di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio della partecipazione via PEC.

8. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Le domande non regolari saranno escluse.

Verranno invitati a presentare offerta mediante RDO a valere sul bando MEPA indicato, tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'articolo 35, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante.



9. PROCEDURA di AFFIDAMENTO del SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà a mezzo procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023, previa consultazione, in esito a selezione di cui al punto precedente, degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La procedura di selezione del contraente cui affidare il Servizio di Tesoreria del Comune di La Loggia verrà espletata sulla piattaforma telematica MEPA.

L'invito a presentare l'offerta verrà trasmesso agli operatori economici a mezzo Pec.

Nella lettera di invito alla procedura negoziata sarà fornita ogni ulteriore informazione utile per la partecipazione alla procedura.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In presenza di più operatori economici, il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più conveniente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

11. DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

| DATI FINANZIARI | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Volume pagamenti totali | € 1.916.068,74 | € 1.950.533,33 | € 2.016.604,94 |
| Volume incassi totali | € 2.466.212,40 | € 2.190.085,50 | € 2.871.371,62 |
| Numero mandati | 2380 | 2742 | 2471 |
| Numero reversali | 2123 | 2399 | 2601 |
| Saldo di cassa al 31/12 | € 6.972.472,24 | € 5.441.493,57 | € 4.322.162,91 |
| Ricorso all'anticipazione di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, essendo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di Operatori Economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in modo non vincolante per il Comune di La Loggia, che resterà libero di seguire anche altre procedure per motivazioni di sua esclusiva competenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.



La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, i quali una volta dichiarati verranno accertati da questa Stazione Appaltante in fase di esplicazione della procedura.

Il contratto di affidamento del servizio di Tesoreria verrà stipulato nella forma di atto pubblico Amministrativo.

13. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta via PEC all'indirizzo protocollo.laloggia@legalmail.it e dovrà pervenire non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'Avviso.

Il Comune fornirà le risposte all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore richiedente e pubblicate nel sito sezione Amministrazione Trasparente in forma anonima.

Il Responsabile unico del progetto è il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi – Settore 1, Dott.ssa Laura Coriano.

Per ulteriori informazioni tel. 011-9627111 – finanziario@comune.laloggia.to.it

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa trattamento dati: facendo riferimento al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e al GDPR 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di La Loggia e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità previste dalle normative sopra richiamate. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.lgs. n. 196/2003 e dall'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di La Loggia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC protocollo.laloggia@legalmail.it
TELEFONO 011-9627111
EMAIL finanziario@comune.laloggia.to.it;

- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (DPO) è : Società DASEIN SRL – Lungo Dora Colletta n. 81 TORINO, referente per il titolare/responsabile dott. Giovanni Maria Sanna, contattabile al seguente indirizzo e-mail: giovanni.sanna@dasein.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;



- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma - Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di La Loggia;
- sul sito istituzionale www.comune.laloggia.to.it, home page, e nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" della Sezione "Amministrazione Trasparente"

per un periodo di 15 giorni.

La Loggia, 08.09.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Laura CORIANO

Allegati:

| |
|--|
| A] Schema Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale del Comune di La Loggia - Quinquennio 01.01.2026-31.12.2030 (approvato con DCC n. 16 del 03.07.2025) |
|--|

| |
|--|
| B] Modulo istanza di manifestazione di interesse |
|--|



Comune di La Loggia - Servizio Finanziario
