

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q - PROFILO "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - PERSONALE

AL COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nat. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_, indirizzo PEC o mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammess\_\_ a partecipare alla PROCEDURA VALUTATIVA PER LA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E AI SENSI DELL' ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" NELL' AREA DEI FUNZIONARI PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – PERSONALE.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di La Loggia;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica ex C/AREA ISTRUTTORI del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
3. di aver maturato un'anzianità di servizio in via continuativa da almeno 5 anni o 10 anni nella categoria giuridica, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni alla data di presentazione della domanda;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio accademico:

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
*(se si tratta di titolo di studio conseguito all'estero si dovrà altresì dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.n.165/2001);*  
di essere in possesso di ulteriori titoli di studio e/o professionali rispetto a quello richiesto dall'avviso di selezione interna:

5. di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

6. di aver acquisito le seguenti competenze professionali: percorsi formativi/specifiche responsabilità/incarichi svolti

---

---

---

---

---

---

---

7. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
8. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e titoli dichiarati;
9. di aver preso piena e completa visione dell'avviso per il quale viene presentata istanza di ammissione, compresa l'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo con la specificazione delle abilitazioni professionali, delle competenze acquisite e certificate, degli incarichi conferiti;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e non ancora certificato quale equivalente);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_