



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 34

REGISTRO GENERALE
187 DEL 28/04/2025

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del DLG.VO n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". Conclusione procedura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1° ottobre 2023;

Vista la nota della Prefettura di Torino in data 24.12.2024, prot. n. 16034, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia;

Richiamata la propria determinazione n. 74 del 19.02.2025 di approvazione del bando di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del Dlg,vo n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo", nell'area degli Istruttori;

Dato atto che il bando in parola è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi e concorsi e sul portale INPA, il portale di reclutamento del personale, e che, alla scadenza del 23.03.2025 sono giunte n. 6 domande di partecipazione;

Vista la propria determinazione n. 173 del 17.04.2025, concernente la nomina della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in questione e l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti;

Esaminati i verbali n. 1 e 2 prodotti in data 24.04.2025 dalla Commissione e trasmessi dal Presidente Dr.ssa Sabrina ROSSO in data 24.04.2025 all'ufficio personale relativi alle complessive n. 2 sedute dalle quali si evince che i partecipanti al colloquio per la procedura di mobilità sono stati n. 2 e che, a seguito dei colloqui intercorsi, è stato attribuito il giudizio sulla base dell'esame del curriculum, delle competenze tecniche e professionali e della discussione argomentativa mirata alla valutazione della preparazione dimostrata, delle capacità e attitudini personali;

Dato atto che la graduatoria finale del concorso pubblico in argomento risulta essere la seguente:

GRADUATORIA DEFINITIVA		
CANDIDATO	VALUTAZIONE COLLOQUIO	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PERCELSI GIULIA (37M3CSBE6R)	DISTINTO	1°
MOSSO ELENA (1RXC2BG4QQ)	DISTINTO	1° (*)

(*) In possesso di titoli di preferenza

Dato atto che i candidati con il seguente codice univoco non si sono presentati al colloquio:
CQTR66RSPB – GY4H7X3ZZC – T4G9H3RNQ2 – QN76V2AVRN;

Dato atto che la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato e che, nella fattispecie, i candidati PERCELSI Giulia e MOSSO Elena hanno conseguito il medesimo punteggio;

Considerato che, a parità di punti, si procede con l'osservanza dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. e precisamente, dall'esame della documentazione e delle dichiarazioni prodotte dai candidati, la candidata MOSSO Elena è in possesso dei titoli di preferenza;

Accertata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali e ritenuto dover approvare, nell'esercizio di una funzione puramente gestionale, la validità della graduatoria (Allegato A) ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Evidenziata la possibilità che, le scelte operate in sede di programmazione triennale del personale, base fondamentale da cui la procedura concorsuale in oggetto ha tratto legittimità, possano successivamente subire delle modifiche in relazione a trasformazioni nel quadro generale di riferimento (organizzativo, legislativo o contrattuale), fermo restando il rispetto dell'obbligo di motivazioni opportune e congrue;

Viste altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel:

- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994;
- Legge 15/5/1997, n. 127;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE i verbali n. 1 e 2 del 24.04.2025 della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna ai sensi del DLg.vo n. 165/2001, bandita con determinazione n. 74 del 19.02.2025 del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, finalizzata all'adozione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 unità di personale con profilo professionale si "Istruttore amministrativo" nell'area degli Istruttori.

DI APPROVARE la graduatoria di merito di cui all'allegato A), e, pertanto, rendere la stessa immediatamente disponibile per il reclutamento del personale a tempo indeterminato e pieno, previo possesso del nulla-osta a favore della dipendente MOSSO Elena da parte dell'Ente di appartenenza.

DI DARE ATTO che il Comune di La Loggia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito qualora entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura di mobilità il candidato risultato vincitore non risulti in possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza;

DI DARE ATTO CHE, il rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con i relativi diritti ed obblighi, si costituirà, con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 2019/2021.

DI DISPORRE che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, all'ufficio personale per gli adempimenti relativi all'assunzione e all'ufficio segreteria per la pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi e concorsi.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Blencio Nicoletta**