



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 23

REGISTRO GENERALE
85 DEL 20/02/2026

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: Selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione Settore Finanziario e Tributi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. Approvazione verbale Commissione e nomina vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1° ottobre 2023.

Vista la nota della Prefettura di Torino pervenuta in data 18/12/2025, prot. n. 11961, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia dall'01/01/2026 al 30/04/2026.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 13.11.2025 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 nella sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" stabilendo di avviare la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 546 del 17/11/2025, con la quale è stata avviata la procedura per la selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario EQ del Finanziario e Tributi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Visto l'articolo 71 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali n. 69 del 13/02/2026 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice.

Richiamata la determinazione n. 70 del 13.02.2026 con la quale il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali ha approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione pubblica.

Viste le domande di partecipazione pervenute.

Dato atto che l'ufficio personale ha evidenziato che le domande ammissibili con riserva di verifica risultano n. 7 e che n. 4 candidati non sono stati ammessi poiché non in possesso dei requisiti richiesti.

Visto l'elenco allegato A) alla determinazione n. 70 del 13.02.2026.

Dato atto che in data 19.02.2026 la Commissione ha concluso i lavori stilando la graduatoria di merito degli idonei della selezione e contestualmente ha trasmesso al responsabile del procedimento tutta la documentazione prodotta, ivi inclusa la graduatoria provvisoria di merito.

Verificata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione, che risultano conformi a quanto previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di concorsi pubblici e delle prescrizioni riportate nel bando di selezione e che non sussistono segnalazioni o rimozioni sullo svolgimento della prova.

Considerato che:

- la procedura selettiva si è svolta regolarmente mediante l'esame dei curriculum vitae e il colloquio tecnico-conoscitivo secondo le disposizioni contenute nel bando;
- la Commissione ha completato il proprio lavoro come da verbale n.1 del 19.02.2026.

Ritenuto, pertanto, di concludere la procedura e di provvedere all'approvazione della graduatoria finale di merito formulata dalla commissione esaminatrice.

Dato atto che:

- è stato rispettato il termine per la conclusione del procedimento;
- nella graduatoria di merito risulta vincitrice la Sig.ra DONZELLA Marianna.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;
- la deliberazione consiliare n. 37 del 11/12/2025 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione D.U.P. per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione consiliare n. 38 del 11/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- Il P.E.G. 2026/2028 – parte finanziaria - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 23.12.2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 13/11/2025 con la quale si aggiorna il Piano dei Fabbisogni 2023-2025 con le variazioni della consistenza di personale intervenute.
- Il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** la premessa quale parte integrale e sostanziale della presente.
- 2) **Di dare atto** della regolarità della selezione pubblica e di approvare conseguentemente il verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice redatto in data 19.02.2026 e relativi allegati depositati agli atti dell'ufficio personale dell'Ente.
- 3) **Di approvare** la graduatoria finale di merito, come predisposta dalla Commissione, della selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario E.Q. finanziario e tributi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i bandita con determinazione n. 546 del 17/11/2025, allegata al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale.
- 4) **Di concludere** la procedura dando atto che viene proclamata vincitrice la Sig.ra DONZELLA Marianna e che si procederà all'assunzione, con successivo provvedimento, previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro.
- 5) **Di dare atto** che la graduatoria oggetto del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
- 6) **Di dare** mandato all'ufficio personale di predisporre i successivi atti necessari all'assunzione della vincitrice, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati, dando atto che la mancata presa di servizio nei termini stabiliti equivarrà a rinuncia e comporterà la decadenza dell'incarico.
- 7) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento chiunque vi abbia interesse potrà proporre ricorso entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, entro centoventi giorni, al Presidente della Repubblica.
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario, in quanto non comporta impegno di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Blencio Nicoletta**